



Valladolid Lempira 30 de agosto del año 2023.

Para. **La Honorable Corporación Municipal**  
Municipalidad de Valladolid Lempira

La presente es portadora de un cordial saludo, deseándole muchos éxitos en sus delicadas funciones.

EL objetivo de la presente es para hacerle una cordial invitación a usted como miembro de la corporación municipal para que participe en la sesión ordinaria que se llevara a cabo el día viernes 1 de septiembre con el objetivo de socializar el plan de arbitrios año 2024 a

**Fecha:** Viernes 01 de Septiembre 2023

**Lugar :** Oficina del Alcalde Municipal.

**Hora:** 8:00 Am.

Esperamos contar con su presencia.

Atentamente.



  
Maira Gloria Dubon Ramirez  
Secretaria Municipal



## RESUMEN DE AYUDA MEMORIA CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL 01 SEPTIEMBRE 2023.

**Actos protocolarios.** Se presenta el señor Alcalde Municipal y procede a dar la bienvenida a miembros de la corporación municipal, auxiliares, salud, educación, sociedad civil y población en general. **a). Comprobación de quorum,** se comprueba el quorum con la presencia del señor alcalde municipal, Ing. Pedro Antonio Menjívar, la asistencia de vice alcaldesa municipal Coronada Del Carmen Pineda y la asistencia de los señores regidores II y IV los señores regidores I Y III se excusaron por motivo laboral **b). Apertura de la sesión;** El señor alcalde da por abierta la presente sesión a las 10:20 de la mañana **c). Lectura de la agenda,** la Secretaria Municipal dio lectura a la agenda la cual fue aprobada -. **2. Participación Del Alcalde Municipal y La Corporación Municipal.** El Alcalde municipal informo que sostuvieron reunión con los señores Antonio Mejía y Francisco Nataren justamente con los técnicos de la UMA y Director Municipal de Justicia para tocar el tema de la extracción de piedra donde se le informe que ya no puede extraer Piedra y se le dio un plazo para que lo recogiera, también retoco el tema de la vagancia de animales que se va a retocar con los militares y la multa a pagar será la que se establece en el plan de arbitrios, también informo que ya se recibió transferencia y se van hacer pagos de algunos proyectos, también informo que debido a lo que se cayó el kiosco se necesita hacer mantenimiento para reconstruir el kiosco y se va a tomar del presupuesto que está en el mantenimiento del parque municipal, 2.2 se presentó la Vice Alcaldesa en función de la UMAP dio a conocer ante la corporación municipal la nota de la evaluación de los empleados realizada el 18 julio, también dio a conocer las actividades a realizar que está plasmada en POA OMM para mes septiembre 2023 y dio a conocer los 6 eje a desarrollarse, también informe que la jefa de administración tributaria va a dar a conocer la Mora y se presentó la técnica y dio a conocer la cantidad de personas en mora es de 388 la mora en impuesto personal haciende a lps. 59,635.00 en mora en bienes inmuebles es de Lps. 49,265.00 y también informo que va entregar listado a cada auxiliar para que lo den a conocer en cada



comunidad. **3. Socialización del Plan de Arbitrios 2024** se presentó el técnico de administración presupuestaria y el técnico de MANCOSOL presentaron ante la corporación municipal el borrador para socializar el plan de arbitrios donde se dio a conocer se dio a conocer los artículos y los impuesto que están y se aumentó en algunas tasas. **4. PRESENTACIONES A) auxiliares.1** Se presentó el Auxiliar de Maneadero San Lorenzo informo que todavía no han realizado limpieza de cuneta. **2. Se presentó el auxiliar de los Reales** informo que ya hicieron limpieza de cuneta. **3. el auxiliar del Rodeo san Lorenzo** informo que ya hicieron chapia de camino. **4 el auxiliar del Socorro** informo que ya hicieron chapia de camino .5. El auxiliar Cacahuatal notifico que en el pavimento están tirando material. 6. el Auxiliar de Gualcixe informo que ya se realizaron la chapia en la carretera y agradece por el tramo de pavimento en la comunidad. 7. El auxiliar de Tierra Blanca Informo que hicieron chapia de Camino. 8. El auxiliar del astillero informo que hicieron chapia de camino y solicita la construcción de un muro en dirección de la calle a salida agua zarca. 9. El Auxiliar del Carrizal solicita el apoyo de 10 bolsas de cemento para hacer un muro en la calle. **10 el Auxiliar del Tablón** Informo que hicieron limpieza de Cuneta. **11 el auxiliar de Valladolid** notifico de una agua que está saliendo en el pavimento en barrio la ceiba. **12. El auxiliar de Agua zarca** informo que se va a continuar con el proyecto de pavimento en la comunidad y solo falta el bordo y solicita alcantarilla. 13 El auxiliar de la hacienda informo que solicita una máquina para arreglo de la calle desde maneadero a la hacienda 14. El auxiliar de los patios. Informo que ya chapearon 15. Auxiliar dos caminos que ya hicieron limpieza y regaron veneno. 16 el auxiliar de Santa Bárbara informo de un cerco han cercado de mas ya se pasó al juzgado el problema **4.2) Salud.** Se presentó el técnico de la MANCOSOI Lic. Denis Sánchez administrador MANCOSOL solicita a la corporación municipal que apoye con la compra de medicamento para fin de año siempre se necesita que estén abasteciendo en los centro de Salud del municipio. Se presentó **4.3) Educación.** Se presentaron padre de familias de los caserío la Majada san Lorenzo presentando una solicitud por escrito solicitando urgente la intervención a dicho centro educativo que se encuentra en condiciones desfavorables para el desarrollo



De labor educativa y enumeraron las condiciones .4) **Sociedad Civil. Se presentó Lázaro Rodríguez** de la comunidad de carrizal informo que se debe hacer una ampliación a la calle que esta desde Chancoyote y carrizal Se presentó el señor Anael de la majada san Lorenzo solicita una parcela para cultivo. **Se presentó Jesús Serrano** solicita parcela para potrero el señor alcalde le respondió que le van a dar repuesta después de revisar el contrato. Se presentó el Joven Oscar Herrera solicita lote tierra en el barrio el.5. **Resoluciones.** EL Director Municipal de educación presento solicitud por escrito solicitando el apoyo para la celebración del día del niño en cada centro educativo, el centro educativo de la comunidad de santa bárbara y gualcixe solicita una impresora hp. flujo continuo .6. **Acuerdo6.1** La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Valladolid Lempira acordado lo siguiente 1. Cancelar la venta de piedra a personas de otro municipio y cancelando en la municipalidad el pago correspondiente de cada viaje. **6. 2,** se acordó cancelar la extracción de piedra del lugar denominado la vuelta de satanás. **6.3** también acordaron mandar a chapear el cementerio del casco urbano **6.4** la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Valladolid Lempira por mayoría aprobó el siguiente traspaso lps.2, 074,800.00.**6.5** la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Valladolid Lempira por mayoría aprobó el siguiente traspaso lps.40,000.00 **6.6** la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Valladolid Lempira por mayoría aprobó el siguiente traspaso lps.85,000.00 **6.7** la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Valladolid Lempira por mayoría aprobó la socialización del plan de arbitrios año 2024.**6.8** la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Valladolid Lempira por mayoría aprobó el mantenimiento del parque central en reparación del kiosco municipal.**7. Cierre de la sesión.** Tratados los puntos de agenda se finaliza la reunión.

## ANEXO

**Fotografía de la sesión correspondiente al primero de Septiembre 2023 realizada el día viernes 1 de septiembre del año 2023.**



*Maria Gloria Dubon Ramirez*  
Maira Gloria Dubon Ramirez  
Secretaria Municipal