



DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 “Dr. Jorge Haddad Quiñonez”

Oficio D-CURC-313-2023
Comayagua, Comayagua, 08 de septiembre de 2023.

MÁSTER JOEL FRANCISCO AMADOR RODRIGUEZ
COMISIONADO COORDINADOR A.I.
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)
SU OFICINA.

Estimado Máster Amador:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular **CCG-16-UNAH-2023**, adjunto le remito vía digital, las Ayudas Memorias y Actas de acuerdos y compromisos realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de agosto del 2023:

FECHA DE APROBACIÓN	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
01/08/2023	AYUDA MEMORIA CURC 01-agosto-2023	Acuerdos y compromisos descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN COMISIÓN DE APOYO LOCALES COMERCIALES DEL CURC.
01/08/2023	ACTA CURC 02-agosto-2023	Acuerdos y compromisos descritos en el acta	ACTA DE REUNIÓN COMISIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN EVALUADORA Y REGULADORA DE LOCALES COMERCIALES DE CIUDAD UNIVERSITARIA.
11/08/2023	AYUDA MEMORIA CURC 03-agosto-2023	Acuerdos y compromisos descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN COMISIÓN CURC DE APOYO LOCALES COMERCIALES DEL CURC
24 y 30/05/2023 Aprobada el 23 de agosto de 2023	ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA SE NO. 0003-2023 04-agosto-2023	Acuerdos y compromisos descritos en el acta	ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA SE NO 003-2023 DE LA JUNTA DIRECTIVA CURC, PARA TRATAR PUNTO UNICO: DEFINICION PERFILES DE PLAZAS VACANTE ENVIADAS POR LAS

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”

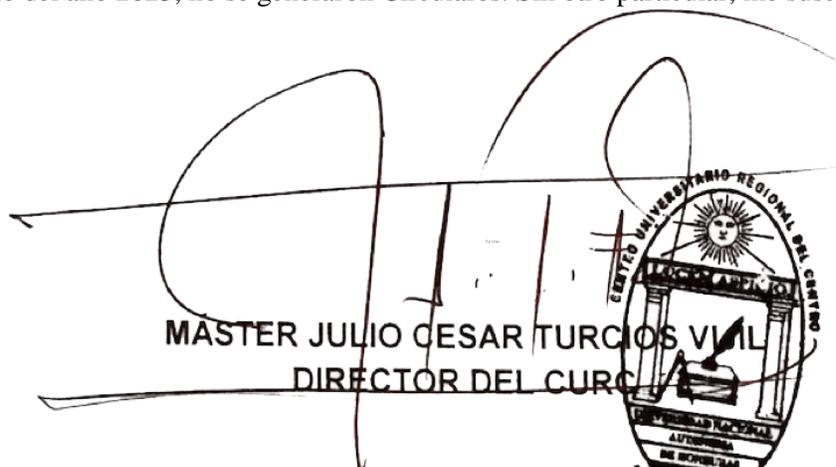


DIRECCIÓN CURC
Año Académico 2023 “Dr. Jorge Haddad Quiñonez”

			JEFATURAS DE LOS DEPARTAMENTOS-MAYO 2023. CABE RECALCAR QUE SE ENVIA EN ESTA FECHA PORQUE FUE APROBADA EN EL MES DE AGOSTO.
24/05/2023 Aprobada el 23 de agosto de 2023	ACTA SESIÓN ORDINARIA SE NO. 0004-2023 04-agosto-2023	Acuerdos y compromisos descritos en el acta	ACTA SESIÓN ORDINARIA SE NO 004-2023 DE LA JUNTA DIRECTIVA CURC, PARA TRATAR PUNTOS VARIOS SEGÚN AGENDA. CABE RECALCAR QUE SE ENVIA EN ESTA FECHA PORQUE FUE APROBADA EN EL MES DE AGOSTO.
30/08/2023	AYUDA MEMORIA CURC 06-agosto-2023	Acuerdos y compromisos descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON ACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL FORO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA GOBERNABILIDAD CENTRAL DE HONDURAS.

En el mes de agosto del año 2023, no se generaron Circulares. Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIL
DIRECTOR DEL CURC


CC. Archivo

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”



AYUDA MEMORIA 001-AGOSTO-2023

ASUNTO:	REUNIÓN COMISIÓN DE APOYO LOCALES COMERCIALES		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH-CURC		
FECHA:	Martes 1 de agosto 2023	Hora Inicio: 10:00 AM.	Lugar: Sala de Juntas Dirección
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Licda. Ana Luisa Fonseca, asistente técnico estratégico Licda. Glenda Rodríguez Jefe de RRHH Abogada Sarahí Ramírez, Consultor Jurídico Licda. Jocelyn Urquía asistente de Dirección Lic. Jaime Galeano, Tesorero Sr. Arnaldo Machado, Mantenimiento Licda. Karina Ponce, VOA Dra. Vilma Dávila, área de la Salud Lic. Luis Martínez, administración Licda. Gilda Ramírez, Administradora			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1.Apertura de reunión2. Informe de inspección a locales comerciales realizada el 24 de julio 2023 y medidas a tomar por incumplimiento.3.Propuesta para que docentes apoyen, integrando comisión de inocuidad y seguridad alimentaria.4.Acuerdos sobre condonación de deudas a los arrendatarios CURC, según acuerdo No. CU-O-051-05-2023, para ser aplicado a los arrendatarios que no abrieron sus locales en el año 2022.5. Puntos varios (si los hubiese)6.Cierre de reunión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inicia con informe de la Dra. Vilma Dávila, detallando que el local propiedad de Sra Martha Sofia Cruz sigue incumpliendo con las recomendaciones brindadas por la comisión entre ellos resultados positivos al examen de bacteria Helicobacter Pylori, realizados a los colaboradores.			



ACUERDOS Y COMPROMISOS.

- La Abogada Sarahi Ramírez enviará una última notificación a la Señora Martha Sofia Cruz para que atienda de manera inmediata las recomendaciones brindadas por la comisión. Se adjuntará además todas las inconsistencias presentadas y los resultados de las inspecciones realizadas. De no acatar las disposiciones, se trasladará el caso a la Secretaria Ejecutiva de Administración y Finanzas (SEAF) además se le recordará que los gastos incurridos por exámenes médicos de control, corren por parte del empleador y que la comida debe venderse de manera individual.
- Se solicitará a los arrendatarios listado de precios actualizados a julio 2023.
- Incluir al equipo encargado de inspección de locales comerciales a: Dra. Sara Romero, Ing. Miriam Rivera, Dra. Gloria Carolina Rodríguez.
- Planificar con los docentes capacitación a los arrendatarios de locales
- Aprobada por unanimidad la condonación de deuda según oficio **NO. CU-O-051-05-2023^a** a tres arrendatarios:
JORGE ISACC BETANCOURTH TREJO **DNI: 0501-1991-06904 valor a condonar Lps 3500.00** ,
MARTHA SOFÍA CRUZ PADILLA **DNI: 0301-1986-00445 valor a condonar Lps 3500.00** ,
DENYS OMAR CHÉVEZ CASTRO **DNI: 1201-1966-00212 valor a condonar Lps 3500.00** ,
- El caso de José Girón, el director Máster Julio Turcios solicita a la abogada Sarahi Ramírez se realicen todas las consultas respectivas al Departamento Legal y en base a eso poder brindar una respuesta en cuanto a la condonación de la deuda que mantiene a la fecha.

HORA DE FINALIZACIÓN: 11:45 AM

Redactada por Jocelyn Urquia Ulloa



LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO DE REUNIÓN: *Comisión de apoyo, Locales Comerciales CURC*

FECHA: 1 Agosto 2023

HORA: 10:30 a.m.

No.	NOMBRE	No. DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jaime F. Galcano	8572	Tesorería	<i>[Firma]</i>
2	Yolanda Dávila G	13440	Salud	<i>[Firma]</i>
3	Ana Lusia Fosse	8619	Salud	Dirección
4	Karina Ponce	14489	RR.HH.	<i>[Firma]</i>
5	Glenda Patrignoz	8034	RR.HH.	<i>[Firma]</i>
6	ARNALDO MACHADO	8586	MANUTENCIONES	<i>[Firma]</i>
7	Luis Alonso Martínez	3094	Administración	<i>[Firma]</i>
8	Julio Cesar Suarez	9668	Dirección	<i>[Firma]</i>
9	Gisela Ramirez	8702	Adminin	<i>[Firma]</i>
10.	Miriam Saahí Romíez	15374	Dirección	<i>[Firma]</i>





ACTA 002-AGOSTO-2023



Oficina de Dirección

Año Académico 2023 "Jorge Haddad Quiñones"

ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE APOYO CURC A LA COMISIÓN EVALUADORA Y REGULADORA DE LOCALES COMERCIALES (C.E.R.L.C.) DE CIUDAD UNIVERSITARIA

En la ciudad de Comayagua, departamento de Comayagua al primer (1) día del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023), siendo diez de la mañana con treinta minutos (10:30 a.m.), reunidos en la sala de reuniones de la Dirección del Centro Universitario Regional del Centro (CURC); Máster Julio César Turcios Viji (Director); Dra. Vilma Dávila Gradiz (Jefa Regional de Salud); Lic. Ana Luisa Fonseca (Asistente Estratégico de Dirección); Lic. Karina Vanessa Ponce (Coordinadora VOAE); Lic. Glenda Petrona Rodríguez (Jefa Regional de Recursos Humanos); Arnaldo Machado (Mantenimiento); Lic. Luis Alonso Martínez (Administración); Lic. Gilda Janeth Ramírez (Administradora); Abg. Miriam Sarahi Ramírez Portillo (Consultor Jurídico), con el efecto de tratar los puntos de agenda de fecha 31 de julio de 2023, que se desarrollaron de forma siguiente:

PUNTO NO. 1: Informe última inspección a los locales comerciales en fecha 24/07/2023 y medidas a tomar por incumplimientos: La Dra. Dávila y Abg. Ramírez procedieron a informar los resultados de la última inspección, notificando que el establecimiento Café Pazeño y Golosinas Ahambra han mejorado mucho desde las 2 últimas inspecciones, cumpliendo con cada una de las observaciones indicadas, a excepción del establecimiento de Martha Sofia Cruz (Inversiones Sofi's), quien, ha hecho caso omiso a las observaciones realizadas verbalmente y por escrito, en tal sentido, se acordó enviar una última nota por escrito, caso contrario se procederá de acuerdo al artículo 38 del Reglamento respectivo. Se acordó solicitar a todos los arrendatarios la lista de precios de productos y servicios actualizada.

PUNTO NO. 2: Propuesta para que los docentes apoyen, integrando una comisión de inocuidad y seguridad alimentaria: En virtud del aumento de casos de H. Pylori positivo, que son clientes consumidores del CURC y que en fecha 19 de junio de 2023 se solicitó a los arrendatarios y sus empleados los siguientes exámenes:

- Examen físico general (realizado en las clínicas del CURC)
- Hemograma
- Análisis de Heces (Examen General de Heces y Prueba de H. Pylori)
- VIH
- Serología VDRL (Tarjeta de Salud)



Oficina de Dirección

Año Académico 2023 "Jorge Haddad Quiñonez"

Otorgándoseles un plazo de 5 días para presentar lo requerido, informando la Dra. Vilma que en el local de Martha Sofía está pendiente 1 empleado y que, en los demás locales, los empleados positivos se encuentran en tratamiento, debiendo presentar en el plazo de 1 mes, su prueba negativa, así mismo, se notificó a los arrendatarios del uso obligatorio de guantes, lavado de manos constante y uso de mascarilla, de acuerdo a las recomendaciones brindadas por el Dr. Arnold Houghton Cuevas, microbiólogo docente y quien también labora para la Secretaría de Salud, en tal sentido, es urgente que expertos en la materia de seguridad e inocuidad alimentaria apoyen a la comisión de locales comerciales, proponiendo a los siguientes docentes: Dra. Sara Raquel Romero, Ing. Miriam Ivette Rivera, Dra. Gloria Carolina Rodríguez, a quienes se les solicitará una reunión para el viernes 11 de agosto.

PUNTO NO. 3: Análisis del Acuerdo No. CU-O-051-05-2023, sobre condonación de deudas a los arrendatarios: En base al Acuerdo emitido por el Consejo Universitario en fecha 26 de mayo de 2023, referente a la extensión de condonación presentada por el Rector de la UNAH, en donde se instruye a la SEAF para que a través del Departamento de Cobranzas de la UNAH en coordinación con la Oficina del Abogado General de la UNAH, realicen el análisis de cada caso, por tanto, la Comisión de Apoyo del CURC a los Locales Comerciales, por unanimidad recomienda aplicar el acuerdo a los arrendatarios de locales comerciales del CURC que no abrieron durante el período comprendido de marzo 2020 a diciembre 2022:

NO.	NOMBRE	ESTABLECIMIENTO	MES A CONDONAR	VALOR
1.	Jorge Isaac Betancourth Trejo	Impresiones Universitarias	Abril 2022	L.3,500.00
2.	Martha Sofía Cruz Padilla	Inversiones Soli's Pájaro Azul	Abril 2022	L.3,500.00
3.	Denys Omar Chávez Castro	Café Expresso Pacaño	Abril 2022	L.1,800.00

En el caso de la señora Maritza Damisela Moran Díaz, se encuentra con sus pagos al día del año 2022, por haber aperturado e iniciar a pagar desde el mes de marzo 2022.

En el caso del señor José Santos Girón Valle (Fotocopiadora Girón); aperturó en marzo de 2022, no obstante, solo pagó julio de 2022, mes en que cerró, sin volver aperturar, se envió el caso a análisis mediante Oficio D-CURC-241-2022, de fecha 10 de agosto 2022 a la C.E.R.L.C, debido a la, semipresencialidad, los estudiantes no estaban haciendo uso del servicio de fotocopiado e impresiones, percibiendo de L.50.00 a L.200.00 diarios, haciendo insostenible el mantenimiento del establecimiento, por



Oficina de Dirección

Año Académico 2023 "Jorge Haddad Quiñonez"

lo tanto, la Comisión de Apoyo del CURC a los Locales Comerciales, por unanimidad recomienda aplicar la condonación de deuda de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022, debiendo el señor José Santos Girón Valle, pagar los meses de marzo, abril, mayo y junio 2022, que asciende a L.14,700.00, pudiendo llegar a un arreglo de pago, caso contrario se deberá proceder por la vía judicial, para el año 2023, no se prorrogó el contrato de este local.

PUNTOS VARIOS: No hubo puntos varios

Se cerró la reunión a las 11:45 a.m., en el mismo lugar y fecha, firmando para constancia.



[Signature]
Cesar Turcios Vill (Director)

[Signature]

Dra. Vilma Dávila Gradiz (Jefa Regional de Salud)

[Signature]

Lic. Ana Inés Fonseca (Asistente Estratégico)

[Signature]

Lic. Karina Vanessa Pinos (Coordinadora VOAE)

[Signature]

Lic. Glenda Patricia Rodríguez (Jefa Regional de RRHH)

[Signature]

Armando Machado (Mantenimiento)

[Signature]

Lic. Gilda Jansen Ramírez (Administradora)

[Signature]

Abg. Miriam Sarahi Ramírez Portillo (Consultor Jurídico)



AYUDA MEMORIA 003-AGOSTO-2023

ASUNTO:	REUNIÓN COMISIÓN CURC DE APOYO LOCALES COMERCIALES		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO (CURC)		
FECHA:	11/agosto/2023	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Lugar: Salón de reuniones dirección CURC

ASISTENTES A LA REUNIÓN: Se inserta listado de asistencia:



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

Año Académico 2023 "DR. JORGE HADDAD QUIÑÓNEZ"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO DE REUNIÓN: Reunión Locales Comerciales

FECHA: 11/08/2023

HORA: 10:00 a.m.

No.	NOMBRE	No. DE EMPLEADO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Miriam Sarahi Ramírez	15374	Dirección	
2	Sara Raquel Romero	5086	Departamento de Agroindustria	
3	Miriam J. Rivera	11024	Agroindustria	
4	Ana Luisa Foussier	8619	Dirección CURC	
5	Wilma Dora Gada	13440	Area de Salud	
6	Jaimé F. Galeano	8572	Tesorería	
7	Cecilia Ramirez	8702	CURC	
8	ARNALDO MACHADO	8586	CURC	
9	Gloria Carolina Rodríguez	9959	Planico Biología	

PUNTOS DE AGENDA:

1. Se acompaña agenda sobre los puntos a tratar.



UNAH

CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inició la reunión con la bienvenida de los asistentes, por parte de la Abg. Miriam Sarahi Ramírez, quién brindó un contexto de la reunión y de los puntos a desarrollarse, los cuales se trataron de acuerdo a su orden, llegando a los siguientes acuerdos, compromisos u observaciones:

1. Las docentes Sara Raquel Romero, Miriam Ivette Rivera, Gloria Carolina Rodríguez, realizan a la Comisión del CURC, sobre los locales comerciales las siguientes recomendaciones: 1. Revisar el agua potable de la institución (hay un tanque de almacenamiento de agua sin ocupar), el cual podría ser instalado en el área de cafeterías, para realizar un proceso de clarificación del agua, ya que, el agua de pozo con la que cuenta el CURC, ni siquiera se debería de usar para el lavado de manos, a este tanque se le debe de instalar un clorinador en línea, para que se conecte a las cafeterías, las docentes manifiestan que se debe de comprar el clorinador de tabletas, antes de que suba, la Ing. Miriam, junto con sus estudiantes ayudará a realizar el diagrama, de parte del área de mantenimiento tendrán que lavar y desinfectar del tanque que ya se tiene; 2. No hay ni un 10% de cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura en las cafeterías; la inocuidad alimentaria e higiene ambiental, no son negociables, por lo que se propone crear un manual que contemple la capacitación y entrenamiento, lineamientos técnicos que sean más sólidos, para que formen parte integral de la contratación, y solicitarle a los arrendatarios que como base deben de cumplir como mínimo las BPM, así mismo, verificar el componente de inocuidad y nutrición, deben de cumplir un requerimiento, planificar un tiempo de entrenamiento. Hacerse un manual; 3. Todo lo antes expuesto será progresivo, las docentes verificaran si se puede inscribir como proyecto de vinculación para el III-PAC 2023, involucrando a estudiantes de las clases de auditoría de buenas prácticas, tecnología de laboratorio (parte de clorinación para hacer el montaje del tanque) y unir al grupo de análisis de alimento; 4. Las docentes proponen hacer una planificación, realizar un cronograma de trabajo y establecer que se hará, luego se hace inspección diagnóstica, para poder validar que le corresponde invertir a la universidad y que le corresponde a los arrendatarios (establecer cada cuanto) llevar una bitácora y registro de niveles de agua y kit de monitoreo por calorimetría. Cada cuanto al año se necesita, hisopado de manos, de superficies; 5. Se propone solicitar al Dr. Houghton que pueda impartir una capacitación de manipulación de alimentos; 6. Finalmente para poder solventar con inmediatez el problema, la Ing. Miriam realizará una charla el jueves 17 donde se deberá convocar a todos los empleados que manipulan o no alimentos, de 8:00-10:00 a.m., de carácter obligatorio, en este tiempo deberá permanecer cerrado el local, para obtener la participación de todos los involucrados.
2. Se continúan con los demás puntos; debatiendo sobre la solicitud presentada por el señor **JORGE ISACC BETANCOURTH TREJO**, sobre el traslado de su negocio Impresiones Universitarias del área de cafetería hacia el local No. 6 ubicado debajo de las gradas del edificio principal, por lo que, por unanimidad, los miembros presentes de la Comisión del CURC acordaron **APROBAR** la solicitud de traslado, considerando las siguientes condiciones:
 - El traslado deberá realizarse a partir del **1 de septiembre de 2023**, debiendo entregar limpio y en iguales condiciones el Local No. 4, para lo cual, se levantará un acta.
 - El local deberá permanecer abierto de lunes a viernes, ya que, tenemos estudiantes que asisten a clases los viernes, trámites de graduación y trámites administrativos.
 - El local No. 6 actualmente no cuenta con un contador, en virtud que el anterior arrendatario realizo un arreglo de pago con la EEH, por lo que, deberá realizar los trámites respectivos para contar su con contador, así mismo, realizar las reparaciones, mejoras o detalles que estime conveniente.
3. Los miembros de la Comisión por unanimidad acuerdan: No someter a Concurso Público los 2 locales comerciales vacíos (1 local para servicio de fotocopiado y 1 local para cafetería), por considerar la baja de matrícula estudiantil y que de momento los locales comerciales abiertos son



suficientes para cubrir la demanda de la Comunidad Universitaria del CURC, se valorará la situación en el I PAC-2024.

Sin más asuntos que tratar se finalizó la reunión.



HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.

Redacción: Miriam Sarahi Ramírez
Consultor Jurídico CURC
Secretaria Comisión



REUNIÓN COMISIÓN REGIONAL DE APOYO CURC A LA COMISIÓN EVALUADORA Y REGULADORA DE LOCALES COMERCIALES (C.E.R.L.C.) DE CIUDAD UNIVERSITARIA

Lugar y fecha: Sala de reuniones de la Dirección CURC, viernes 11 de agosto del 2023.

Hora: 10:00 a.m.

AGENDA

1. Apertura de la reunión.
2. Reunión con docentes: Sara Raquel Romero, Miriam Ivette Rivera, Gloria Carolina Rodríguez, sobre solicitud de apoyo,
3. Solicitud de traslado de local Impresiones Universitarias
4. Análisis y acuerdo sobre locales vacíos.
5. Puntos varios (si los hubiese).
6. Cierre de la reunión.



**Acta sesión extraordinaria SE No 0003-2023
004-AGOSTO-2023**

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA SE - N°003 – 2023

En el Centro Universitario Regional del Centro, reunidos los miembros de la Junta Directiva el día miércoles 24 de mayo del año en curso, siendo las nueve horas con veintitres minutos, se dio inicio a la reunión extraordinaria convocada para tratar como punto único **"Definir perfiles de plazas vacantes enviadas por las jefaturas de los departamentos - mayo 2023"**

Asistiendo a dicha sesión los siguientes miembros:

Nelson Felipe Cortes Romero
Lizmary Velásquez López
Dina Mireya López Núñez (docente propietario)
Milthon Moises Reyes Sosa
Isain Meza Lanza
Fátima Molina Alcerro
Martha Alejandrina Urbizo (docente propietario)
Julio Cesar Turcios Viji (presidente)
Norma Clementina Mejía Castro (secretaria)

El Sr. Presidente de la Junta Directiva explica que el objetivo de la convocatoria es definir las plazas que se someterán a concurso.

La secretaria explica que solamente se recibió el perfil para la plaza vacante enviada por el jefe del departamento de matemáticas Master Isain Meza.

Se procedió a revisar, analizar y discutir entre los miembros de la Junta Directiva dicho perfil, acordando enviar al correo institucional del Jefe del Departamento de Matemáticas las siguientes observaciones:

En el apartado III. Perfil Profesional (Agregar en grado lo siguiente)

Licenciado en Matemáticas
Licenciado en Física
Ingeniero Civil
Ingeniero Eléctrico

(Agregar en posgrado lo siguiente)

con Maestría en Matemáticas
con Maestría en Física

Por la emergencia de la situación que presentan los estudiantes de la carrera de Ingeniería Agroindustrial, se toma a bien, considerar la solicitud recibida en la secretaria de la Junta Directiva, en dicha nota se explica la situación por la que están



UNAH

CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

atravesando los estudiantes que cursas las asignaturas MB 113 Microbiología General y MB 114 Microbiología de Alimentos.

Para dar respuesta a la solicitud enviada por los estudiantes, los miembros de la Junta Directiva aprueban por unanimidad formar una comisión para investigar la situación planteada, dicha comisión queda integrada de la siguiente manera:

Sarahi Ramírez (Asesora Legal), Luisa Montoya (Coordinadora de Docencia - CURC), miembros de la Junta Directiva: Alejandrina Urbizo, Isain Meza Lanza, Dina Mireya López, Nancy Domínguez y Nelson Cortes.

La comisión deberá informar y hacer la formal entrega del informe a esta Junta Directiva el día martes 30 de mayo a las 10:00 a.m.

Se suspende la reunión a las once con cincuenta y tres minutos de la mañana (11:53 a.m.) para ser convocada el día martes 30 de mayo del año en curso a las 10:00 a.m.

Se reanuda la sesión el día martes 30 de mayo a las diez con diez minutos de la mañana (10:10 a.m.) en la sala de reuniones de la Dirección, en la cual se procede a dar lectura al informe recibido de parte de la comisión designada por la Junta Directiva para tal caso.

Según lo revelado en el informe la Junta Directiva autoriza llevar a cabo las recomendaciones brindadas en dicho informe por la Coordinación Regional de Docencia y se proceda a brindar acompañamiento al profesor Arnold Houghthon.

Los miembros de la Junta Directiva que participaron en la comisión expresaron que la Coordinadora de Docencia CURC manifestó que el profesor Houghthon recibirá acompañamiento de ciudad universitaria durante una semana completa y después realizaran monitoreos de parte de Docencia, informaron que el profesor había expresado que él desconocía las Normas Académicas de la UNAH y su aplicabilidad pero que estaba anuente a capacitarse en el área pedagógica.

Además; manifiestan que lo grave de la situación es lo recurrente del profesor en esas fallas y la falta (negligencia) de la jefatura al ver que tiene una reprobación de un 41% en una clase y no se toman decisiones llamándole a eso negligencia.

Expresaron que la DiPP facilito las calificaciones del III periodo del 2022 y la del I PAC del 2023 solo les enviaron el cuadro de calificaciones que el profesor envía a Registro.

El estudiante Nelson Cortes manifiesta que el error de la Jefatura es que, una vez que la jefatura detecta que un estudiante lleva la clase tres veces se deberá investigar la causa de tal situación tal como se estipula en las Normas Académicas.



18

La Master Dina López expresa que ellos (como comisión) no tienen pruebas, solo las confesiones de los estudiantes siendo el caso que planteo Jonathan Castillo el cual manifestó que él había realizado los tres exámenes y que había reprobado, pero al final le aparecía como NSP (no se presentó)

Debido a que es el último día de adiciones y cancelaciones se analiza la posibilidad de autorizar la apertura de una nueva sección. La apertura de la nueva sección es de la asignatura MB-113 Microbiología General a las 7:00 a.m. para que la adiciónen los 14 estudiantes que aparecen en el listado y procederá a matricularlos la Dra. Elsy Mejía.

Después de realizar las debidas consultas se somete a votación la apertura de la nueva sección de MB-113 la cual queda aprobada por unanimidad por los presentes.

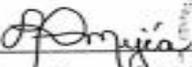
Como Junta Directiva se le recomienda al Dr. Houghton que para desarrollar sus proyectos de vinculación universidad - sociedad deberá realizar el trámite respectivo para solicitar el bus en los días y horas que no afecten la asistencia de los estudiantes en los otros espacios de aprendizaje.

Se acuerda enviar respuesta de manera formal al Presidente y Secretario del Comité Ejecutivo de la carrera de Ingeniería Agroindustrial. Y solicitar a la Licda. Luisa Montoya Coordinadora de Docencia del CURC llevar a cabo las recomendaciones desde el área pedagógica didáctica con el caso del Dr. Arnold Houghton Cuevas.

Se cierra la sesión a las once con cuarenta y cinco minutos de la mañana (11:45 a.m.).

Queda aprobada el acta por unanimidad en sesión ordinaria de fecha 23 de agosto de 2023 con los presentes en la reunión.


Master Julio César Turcios
Presidente Junta Directiva - DIRECCIÓN CURC


Master Norma Clementina Mejía Castro
Secretaria Junta Directiva - CURC

Cc. Arch.



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA SO - N°004 – 2023

En el Centro Universitario Regional del Centro a los veintiún días del mes de abril del año dos mil veintitrés, siendo las ocho y quince de la mañana. Asistieron en el salón de reuniones de la Dirección, los miembros de la Junta Directiva presidido por el Señor Presidente Julio Cesar Turcios y los señores docentes y estudiantes que a continuación registraron su asistencia:

Milthon Moises Reyes Sosa
Isain Meza Lanza
Nelson Felipe Cortes Romero
Dina Mireya López Núñez
Martha Alejandrina Urbizo
Julio Cesar Turcios Vjil
Jose Francisco Rodríguez
Yadira Liliana Araica
Norma Clementina Mejía Castro

Con el quorum reglamentario, el señor Presidente apertura la sesión ordinaria SO - N°004 – 2023 adoptando como punto de agenda lo siguiente:

1. Comprobación del quorum.
2. Apertura de la sesión.
3. Discusión y aprobación de agenda.
4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior.
5. Lectura de correspondencia enviada y recibida.
6. Presentación de los **Jefes de Departamentos, Coordinadores de Carreras y Coordinadores de Programas** sobre "Potencialidades, problemas que enfrentan y las estrategias que se pretenden desarrollar durante este año)
7. Asuntos varios:
8. Acuerdos.
9. Cierre de la sesión.

Se somete a discusión la agenda a desarrollar, la cual queda aprobada por unanimidad.

Seguidamente, la secretaria de la Junta Directiva procede a dar lectura al acta anterior la cual fue analizada y discutida, quedando aprobada por los miembros asistentes a la reunión.

Al no haber correspondencia recibida, se da lectura a correspondencia enviada según los siguientes casos: Situación presentada por el SITRAUNAH – seccional 4, caso Licdo. Mariano de Jesús Boquín y caso Ing. Walter García.

A continuación, se hacen presentes a la reunión los Jefes de departamentos, coordinadores de carreras y coordinadores de programas; para presentar sus respectivos informes, los nombres de los asistentes a dicha se detallan a continuación:

Rómulo García
Oscar Meza Palma
Consuelo Andara
Celvin Leodan Valladares



34

- Denis García
- Rigoberto Funez Castro
- Maria Cristela Valladares
- Luis Turcios
- Gustavo Enrique Suazo
- Magda Lorena Amaya
- Elsy Marina Mejía

- A continuación, se presenta los hallazgos identificados en la exposición de las presentaciones de informes por Jefes de Departamentos, Coordinadores de Carrera y Coordinadores de Programas.

Resumen análisis de Potencialidades, Problemas y Estrategias a seguir:

Necesidades generales del CURC:

- Espacio físico (aulas, laboratorios, acondicionamiento)
- Distribución de espacio físico adecuado
- Equipo en diferentes áreas.
- Recursos humanos docentes, secretaria o asistente administrativo
- Baja matrícula en las diferentes carreras.
- Administración inadecuada del presupuesto anual
- Capacitación docente en el área disciplinar y tecnológica.
- Promoción de las carreras
- Estrategias de motivación para el recurso humano docente



Elsy Mejía

Departamento Econo-Administrativo

Potencialidades	Problemas	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado. • Disponibilidad de los docentes en temas de investigación, vinculación y proyectos. • Mayor nivel en capacitación docente en el área pedagógica. • 14 docentes cursando el Doctorado Dirección Empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Altos niveles de incapacidad por motivos de salud en el área docentes. • Se requiere mayor espacio físico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las ferias vocacionales. • Promocionar el censo de matrícula en cada período académico. • Planificar apertura de secciones de lunes a sábado. • Promover convenios institucionales para fortalecer



		los fundamentos teóricos en los espacios de aprendizaje
• Aulas equipadas con dispositivos electrónicos.	• Limitantes en la ejecución de recursos financieros, aunque estén presupuestados en el POA.	• Promover las giras académicas tanto nacionales como internacionales.
• Publicación de artículos científicos.	• Disminución de la matrícula en las 3 carreras.	• Alianzas estratégicas con instituciones de la región.
• Rediseño de la carrera de Administración y Generación de empresas.	• Los docentes requieren capacitación para la operacionalización e implementación del plan de estudios.	• Elaborar un plan de capacitación para esta área.

[Handwritten signature]

Departamento Agro Industria

[Handwritten signature]

Potencialidades	Problemas	Estrategias
• Alianzas con empresas de la región.	• Limitantes en la ejecución de recursos financieros, aunque estén presupuestados en el POA.	• Mandar a fumigar el aula morro.
• Asesorías a organizaciones externas.	• Disminución de la matrícula en las 3 carreras. • Se requiere mayor espacio físico. • Los estudiantes presentan debilidades en la redacción de documentos.	• Capacitación a docentes y estudiantes para mejorar redacción y aplicación de Normas Apa.
• Rediseño de la carrera de Ing. Agroindustrial.	• No hay apoyo para los proyectos de vinculación e investigación.	• Seguimiento al rediseño del plan de estudios de la carrera Ingeniería Agroindustrial.



36

	<ul style="list-style-type: none">• Requiere apertura de plazas docentes para la carrera de Técnico en Agro Exportaciones	
	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere un asistente administrativo	
	<ul style="list-style-type: none">• Mejoras en la Planta de Inocuidad Alimentaria (PIA), los cuartos fríos no están funcionando, la casa Malla está en malas condiciones, no tienen espacios físicos y herramientas para realizar las prácticas decampo, no cuentan con transporte disponible para el traslado de los estudiantes a la práctica.	
	<ul style="list-style-type: none">• No se brinda la limpieza adecuada en el aula del morro y no tiene las condiciones pedagógicas adecuada.	

Departamento Ciencias Sociales

Potencialidades	Problemas	Estrategias
------------------------	------------------	--------------------



<ul style="list-style-type: none"> • Hay 3 docentes investigadores • Proyectos de investigación debidamente registrados. • Participación en ponencias nacionales e internacionales. • Participación en la redacción de artículos científicos en revistas indexadas. • Se están gestionando proyectos macro con USAID en proyectos en el tema de gobernanza y violencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Renuencia y apatía a participar en las áreas de investigación y vinculación. • Los estudiantes se quejan por la elaboración de tesis ya que no está contemplada en el plan de estudio como asignatura. • Requerimiento docente en el tema de Desarrollo Local. • No cuentan con espacio físico para la Jefatura y Coordinación. • Se requiere la contratación de una secretaria. • En el censo hay demanda de apertura de clases de 2 a 7 pm. • No hay acceso a internet en el 4 piso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer la asesoría metodológica de tesis como mérito académico en la carrera de Desarrollo Local.
---	--	--



Amiga

Departamento Matemáticas

Potencialidades	Problemas	Estrategias
<ul style="list-style-type: none"> • Este departamento sirve clases a todas las carreras del CURC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las clases de física no cuentan con laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de docentes emergentes.
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinan el proyecto con Apufam se desarrolla a nivel interdisciplinario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de docentes para el segundo periodo Académico. 	

Departamento Humanidades



18

Potencialidades	Problemas	Estrategias
<ul style="list-style-type: none">• Coordinan varios proyectos de vinculación: Cultura de paz, Muévete por tu salud, Liga de ajedrez.• En proceso el Diplomado de Inglés	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere la contratación de un instructor como director del Coro.• Mejorar las instalaciones en el área de deportes, campo de futbol, cancha de usos múltiples tiene el piso desnivelado y sin señalización.• Labora torio sin tecnol ogía• Baja matric ula• Habilitar el espacio del 4 piso para las clases de primeros auxilios y gimnasia.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar apertura de asignaturas con 20 a 25 estudiantes y que sean totalmente presenciales.



Amia



Carrera de Ingeniería en Sistemas

Potencialidades	Problemas	Estrategias
<ul style="list-style-type: none">• Hay 116 estudiantes matriculados, un total de 10 secciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere espacio físico.• Se requiere más docentes especializados.• Se requiere equipo y materiales didácticos para las practicas.	<ul style="list-style-type: none">• Construcción de aulas con materiales livianos en el tercer piso del Edificio 1, presupuesto estimado de Lps. 422,000.00

Se suspende la sesión a las tres de la tarde (3:00 p.m.) para una segunda convocatoria.

Queda aprobada el acta por mayoría en sesión ordinaria el día miércoles 23 de agosto del año en curso con los presentes en la reunión, absteniéndose la Master Alejandrina Urbizo ya que no estaba presente cuando se leyó de la misma.


MAE. Julio Cesar Turcios
Presidente Junta Directiva


MES. Norma Clementina Mejía Castro
Secretaria Junta Directiva

Cc. Arch.

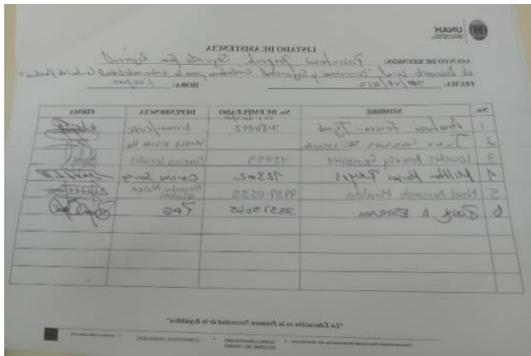


AYUDA MEMORIA 006-AGOSTO-2023

ASUNTO:	REUNIÓN CON ACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL FORO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA GOBERNABILIDAD CENTRAL DE HONDURAS		
ORGANIZADA POR:	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES		
FECHA:	30/agosto/ 2023	Hora Inicio: 1:00 PM.	Observatorio

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

Agregar listado de asistencia



PUNTOS DE AGENDA

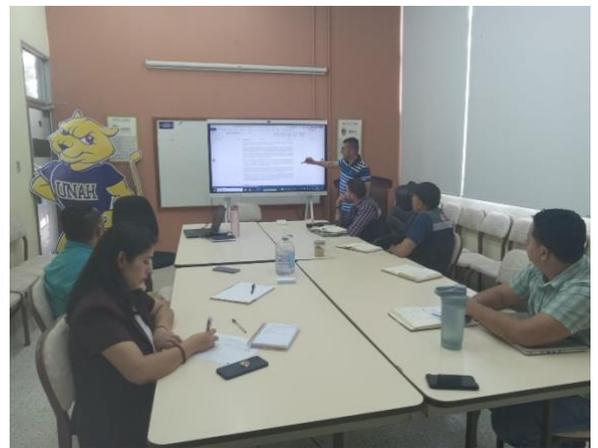
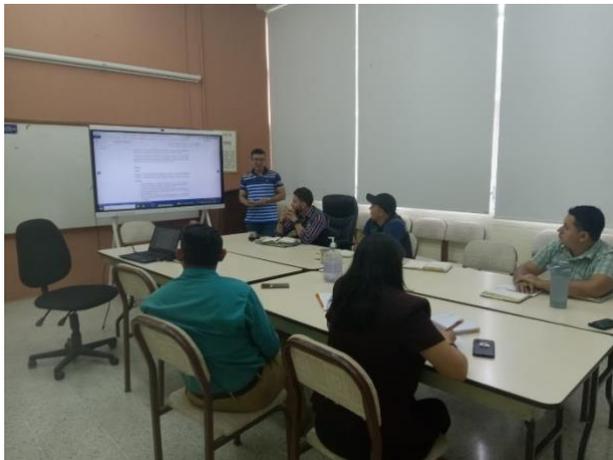
1. Presentación Segundo Foro Regional de Desarrollo Local “Convivencia y Seguridad Ciudadana para la Gobernabilidad Central de Honduras”.
2. Acuerdos y Compromisos

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Juan Carlos en representación de WORLD VISION HONDURA manifiesta que es importante conocer los costos del evento para identificar en que se pueda colaborar. definir un plan de sostenibilidad, menciona que los principales interesados en el tema de seguridad ciudadana son los alcaldes municipales, con una línea presupuestaria para sostener una plataforma, ya existe un convenio con la UNAH, por tanto, hay un compromiso institucional.
2. Rony Estrada en representación de PAG, mencionada que ya existe un Consejo municipal de Comayagua quienes están trabajando con esta temática. Asimismo, menciona que desde el proyecto DEVORA, ya se cuenta con la colaboración en compartir la experiencia desde las ponencias en el foro, sugiere definir presupuesto para identificar el apoyo.



3. Posibles actores claves en el foro: Cámara de Comercio, Subcomisión interinstitucional de justicia civil y penal, integrada por operadores de justicia. Omar Bonilla lidera., facilitadores judiciales actores claves en temas de convivencia, Nelson Ávila en algunos espacios de panelista, jóvenes contra la violencia y oficina de las mujeres de Alcaldía Municipal de Comayagua.
4. Desde el proyecto seguridad ciudadana y prevención de la violencia de la niñez, se podría analizar el número cercano de presupuesto.
5. Marvin Ponce propone estar pendientes para una siguiente reunión, conocer los avances de presupuesto a mediados de septiembre.



HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 P.M.

Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección