



**ALCALDIA MUNICIPAL, PROTECCION SANTA BARBARA**

**Email:municipalidad1617@yahoo.es**

**TEL: 2625-2903, HONDURAS C.A**

**R.T.N 16179995439040**



---

**MEMORANDUM**

**PARA:** JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ  
**OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA**

**DE:** SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA  
**SECRETARIA MUNICIPAL**


**ASUNTO** CERTIFICACIONES, AGOSTO 2023.

**FECHA:** 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

---

Por este medio remito,  
**CERTIFICACIONES** del mes de Agosto. Para ser cargado al Portal  
de Transparencia.

Atentamente:

  
**Sandra Patricia López Lara**  
**Secretaria Municipal**







Municipalidad del Distrito Municipal de Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



### CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2022-2023 tomo 54, folio 174 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N° 18-2023, SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 01 de Agosto del año 2023. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo las 9.00 a.m., presidió la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, con la asistencia del Sr. Vice-alcalde el Dr. Mario Ney Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

7. El auditor Interno municipal **Rony Edgardo Fuentes Escobar**, presentó el informe mensual que contiene todas las actividades correspondientes al mes de Julio del 2023 por parte del (TSC)

#### **A- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO 2023.**

1. Arqueo sorpresivo de **caja general** a tesorería.
2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de **JULIO 2,023.**
3. Revisión de Órdenes de Pago mes de junio 2023.
4. Arqueo sorpresivo de **caja chica 005 del II trimestre 2023** a secretaria.
5. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 31 de **Julio 2023.**
6. Se está trabajando en papeles de auditoria al área de contabilidad programada para el mes de Julio y Agosto pasmada en el POA 2023.





7. Se socializo con la corporación municipal el pago de dietas a regidores con duplicidad de funciones según art 258 de la Constitución de la República.

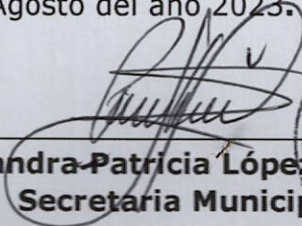
**B-ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA.**

Datos importantes para la toma de decisiones

ANALISIS FINANCIERO	
INGRESOS JULIO 2023	L. 5,655,431.19
EGRESOS JULIO 2023	L. 1,701,636.36
DEFICIT	<u>L. 3,953,794.83</u>

En el mes JULIO 2023 Los Ingresos superaron los Egresos.

15. No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores Rosmery Sarmiento, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los veintitrés días del mes de Agosto del año 2023.

  
Sandra Patricia López Lara  
Secretaria Municipal

