



INFORME DE TRABAJO ENERO 2023

Lugar y Fecha: San Pedro Zacapa, S.B, 27 de enero 2023

Periodo de Trabajo: Del 22 de diciembre al 26 de enero del 2022

Responsable: Daysi María Jiménez Hernández.

Dependencia: Unidad Municipal de Administración de personal (UMAP)

Cargo: Coordinadora (UMAP)

I. Introducción

Señor alcalde municipal en el presente informe se describen las actividades realizadas por la coordinadora de la Unidad Municipal de Administración de Personal (UMAP) de La Municipalidad de San Pedro de Zacapa Departamento de Santa Bárbara durante el mes de enero del año 2023, conforme actividades planificadas y ejecutadas basándose en la Ley CAM y su reglamento y así otras actividades no planificadas pero asignadas por el alcalde municipal y desarrolladas durante el mes.

Dándole seguimiento y continuidad con las funciones específicas referentes a la administración de personal, actuando en base a la Ley CAM.

Se brindó apoyo a otras unidades en actividades debidamente programadas por cada encargado y se participó en otras actividades por el alcalde municipal incluyendo reuniones con él y personal admirativo y técnico de la municipalidad.

II. Objetivo General

Informar al alcalde municipal de planificación, coordinación y supervisión de las actividades de administración de recursos humanos de la institución. Aplicando el reglamento interno y código de trabajo en lo referido a las relaciones laborales.

III. Objetivos Específicos

- Participar activamente en las activamente asignadas por el alcalde municipal ya sean dirigidas al personal municipal o directamente a la UMAP.
- Describir cada actividad realizada por esta la Unidad Municipal de administración de personal (UMAP) durante el mes de enero.





IV. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo en premiación de final de campeonato navideño 2022 “Rescatando Valores”.

Por instrucciones del alcalde municipal se brindó apoyo en la premiación del cierre de campeonato navideño. Premiando a los primeros 3 lugares en 4 categorías (Jóvenes, mujeres, niños y veteranos). Final llevada a cabo el 23 de diciembre 2022.



Socialización con los CODEM Y CODELES para apoyo de raciones alimenticias por parte de la ONG CASM.

En el salon de actos publicos del palacio municipal se llevo a cabo la socializacion con integrantes del CODEM y CODELES de las aldeas de San Antonio Chuchitepeque, La Sabana y La Isla del municipio de zacapa para brindar apoyo para beneficiar a 118 familias como parte de la proyeccion de CASM en nuestro municipio con raciones alimenticias, familias que fueron afectadas por la tormenta Julia. Para lo cual se participo en la socializacion y se brindo apoyo para su desarrollo.





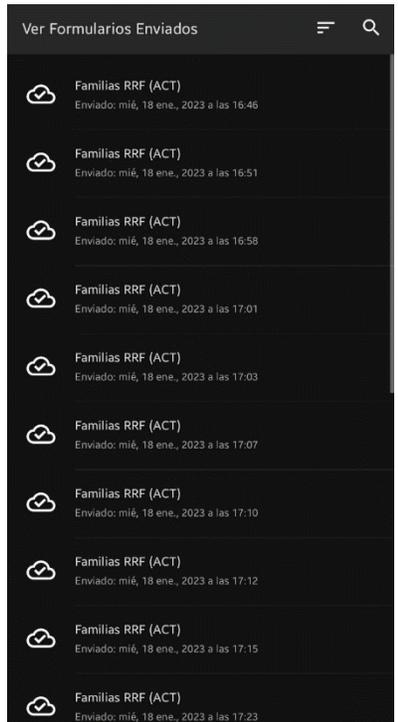
Reunión con representantes de FUNADEH para socialización de formación de GAP

Por instrucciones de la Vice Alcaldesa participe en la socialización de formación de GRUPOS DE AHORRO Y PRESTAMOS con integrantes de la ONG FUNADEH, esta formación se realizara en las diferentes aldeas del municipio, con el objetivo de practica de ahorro y fomentar el emprendidurismo en nuestra población.



Apoyo en Levantamiento de línea de beneficiarios para apoyo de raciones alimenticias por parte de la ONG CASM

Se brindo apoyo en levantamiento de línea base en las aldeas de La Sabana y La Isla esto para brindar apoyo con raciones alimenticias como parte de la proyección CASM en el municipio, este trabajo se realizo en conjunto con los CODELES de estas comunidades.





Socialización del Levantamiento de línea de beneficiarios para apoyo de raciones alimenticias con representantes de la ONG CASM

Se socializo el levantamiento de linea base de las aldeas de La Sabana y La Isla esto para brindar apoyo con la entrega de raciones alimenticias como parte de la proyeccion CASM en el municipio.



Entrega de raciones alimenticias a beneficiarios alimenticias con representantes de la ONG CASM.

Se realizo la entrega de raciones alimenticias como parte de la proyeccion CASM en el municipio a 118 familias de las aldeas de San Antonio, La Sabana y La Isla. La compra de las raciones alimenticias se realizo a dos proveedores del municipio, esto con el objetivo de brindar apoyo a los mismo.





Atención al ciudadano y comisiones que visitan el palacio municipal.

Durante el mes de diciembre se brindó atención y ayuda a diferentes contribuyentes y comisiones que se abocaron al edificio municipal para diferentes trámites municipales.



Descarga de reporte de asistencia de servidores municipales en el reloj biométrico.

Se procedió a realizar la descarga de asistencia de los servidores municipales esto con el objetivo de llevar un mejor control de asistencia, hora de entrada y salida, asegurando de esta manera la administración y seguridad de los datos recopilados de cada empleado. Esta actividad se llevó en conjunto con el apoyo del encargado de turismo.

Atender consultas del personal municipal y evacuar información que sea solicitada.

Durante el mes se ha solicitado y recibida información con varias dependencias y evacuado dudas del personal para el mejor funcionamiento de la administración de la municipalidad.





I. CONCLUSIONES

En el mes de enero se les dio respuesta a consultas a los diferentes ciudadanos que se presentaron al edificio municipal para diferentes tramites, se dio apoyo a las diferentes dependencias municipales, así como también a las actividades asignadas por el alcalde municipal y así lograr un mejor funcionamiento administrativo en la municipalidad de San Pedro Zacapa.

II. RECOMENDACIONES

Acondicionar un espacio físico para oficina de la Unidad Municipal de Admiración de personal (UMAP).



Daysi María Jiménez Hernández
Coordinadora UMAP
San Pedro Zacapa, S.B.

