



PODER JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
JEFATURA DE PERSONAL



Tegucigalpa, M.D.C.  
17 de Octubre de 2016.

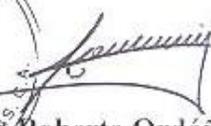
Licenciada  
**MARICELA BARAHONA**  
Oficina de Transparencia  
Su Oficina

Licenciada Barahona

Reciba un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en el desempeño de sus delicadas funciones.- Muy respetuosamente le informo según solicitud vía correo electrónico por su persona, que para el mes de Septiembre no se han elaborado, ni efectuado nuevos pagos en planillas por contratos de Asesoría o Consultoría por parte de la Jefatura de personal.

En aras de que la presente información sea de mucha utilidad en el desempeño de sus delicadas funciones, me despido y suscribo de usted,

Cordialmente,

  
  
**Abog. Carlos Roberto Ordóñez Medina**  
Asistente de Jefe de Personal