



MEMORÁNDUM UTPP-104-2023

Para: **OFICIAL DE TRANSPARENCIA**
Portal de Transparencia

De: **ING.YRLE MENDOZA**
Encargada de Unidad de Transparencia y
Protección al Participante.

Asunto: **Nota aclaratoria circulares**

Fecha: **07 de septiembre 2023**

Por este medio se informa que, durante el mes de agosto 2023 hubo circulares de uso interno para publicación del portal de transparencia.

Atentamente

c. archivo
mklm



CIRCULAR ADMON N°16-2023

PARA: Asesores
Gerentes
Jefes de Departamento / Áreas
Jefes de Unidades / Supervisores
Jefes Regionales
Personal en General

DE: Lic. Jose Roberto Castro
Jefe del Departamento Administración y Logística

ASUNTO: Solicitud de Plan de Trabajo para tramite de pago de Anticipo de Viáticos y Gastos de Viaje.

FECHA: 03 de agosto de 2023



Estimados Compañeros, por este medio se les informa que, a partir de la fecha toda **Solicitud de Anticipo de Viáticos y Gastos de Viaje** remitida al Departamento de Administración y Logística deberá incluir un **Plan de Trabajo**, detallando fechas y las actividades específicas a realizar, asimismo, indicar tiempos de ejecución para cada una de las actividades a desarrollar durante la Gira de Trabajo, debidamente autorizado por el Jefe Superior inmediato.

Lo anterior es de cumplimiento estricto.

Atentamente,

cc: Comisionados (3)
cc: Gerencia Administrativa
cc: Archivo
JRC/ nc

CIRCULAR ADMON N°17-2023

PARA: Personal del INPREMA en general.

DE: Lic. José Roberto Castro Fiallos
Jefe del Departamento Administración y Logística

ASUNTO: FUMIGACION E HIGIENIZACION DEL INSTITUTO

FECHA: 04 de agosto de 2023



Estimados Compañeros:

Se les informa que hoy viernes 04 de agosto del 2023, a partir de las 4:30 p.m., se complementará el proceso de Fumigación e Higienización para erradicar jates y cucarachas en las diferentes oficinas del Edificio Principal de El INPREMA, por lo que, se les solicita su valiosa colaboración en dejar abiertas las áreas de trabajo.

Lo anterior, se requiere para que el personal encargado de realizar la Fumigación acceda a cada área sin ningún inconveniente, misma que estará bajo la supervisión de esta Dependencia.

Se les agradece de antemano por siempre cooperar con el desarrollo de dicha actividad y así obtener un mejor resultado para el beneficio de todos.

Atentamente,

cc: Archivo
JRC/ nc

nc