

## Constancia de Registro de Socios

Expediente No. \_\_\_\_\_

**SE SOLICITA REGISTRO DE INGRESO Y/O RETIRO DE SOCIOS. SE EMITA CONSTANCIA DE MEMBRESIA DE SOCIOS.**

**SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".**

Yo, \_\_\_\_\_, Mayor de Edad, Soltero, de este domicilio, con documento nacional de identificación \_\_\_\_\_, con domicilio en el \_\_\_\_\_, con número de teléfono celular \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_; actuando en mi condición de Representante Legal de la \_\_\_\_\_, con domicilio en municipio \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con todo respeto comparezco ante usted **SE SOLICITA MODIFICACION DE ACTA Y/O ESTATUTOS. SE EMITA CERTIFICACION DE RESOLUCION DE MODIFICACION DE ESTATUTOS DE LA-** \_\_\_\_\_, la cual se acompaña de los siguientes documentos:

- 1.-Convocatoria
- 2.-Certificación de Punto de Acta de Junta Directiva
- 3.-Listado de Afiliados
- 4.- Fotocopias de identidad de nuevos ingresos.
5. Fotocopia de Certificación de defunción ( Si el retiro aplica por esta causal)

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Fundamento la presente solicitud en los siguientes artículos: 80 y 330 de la Constitución de la República, artículo 1 y 2 de la Ley de Simplificación Administrativa, artículo 2, 3, 15, 48 y 49 del Decreto Ejecutivo 193-85 que contiene la Ley del Sector Social de la Economía, artículo 3,4,5,6 y 7 del Acuerdo Ejecutivo No. 254-97 que contiene el Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía.

### **PETICION**

Al Señor Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios "SENPRENDE". **PIDO:** Admitir la presente solicitud con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley Correspondiente y resolver conforme a Derecho, dando traslado de estas diligencias a la Subdirección de Formalización del Sector Social de la Economía (SSE) para que esta se pronuncie favorablemente y puedan emitir la Constancia de Actualización de la Junta Directiva y Junta Fiscalizadora de la \_\_\_\_\_.

Tegucigalpa M.D.C \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE O APODERADO LEGAL

## CARTA PODER

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil CASADO, de profesión u oficio \_\_\_\_\_ portador(a) de la tarjeta de identidad número \_\_\_\_\_, Celular \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, actuando en mi condición

de Presidente(a) de la Junta Directiva y por ende, Representante Legal de la Organización \_\_\_\_\_ por este medio y en la condición antes indicada,

**OTORGO PODER AMPLIO Y SUFICIENTE EN CUANTO A DERECHO**, al Abogado (a)

\_\_\_\_\_, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil \_\_\_\_\_, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné de colegiación \_\_\_\_\_, para que en nombre de mi representada, pueda acudir a las oficinas del Servicio Nacional de

Emprendimiento y de Pequeños Negocios (**SENPRENDE**), en los trámites relacionados a Solicitud de otorgamiento de Personería Jurídica, Actualización de Cuerpos Directivos, actualización de membresía, modificación de Acta Constitutiva y/o estatutos, disolución y liquidación de la organización; y cualquier otro trámite relacionado que se deba peticionar ante dicha institución, para los fines propios del Sector Social de la Economía; en consecuencia, se le otorgan las facultades generales del mandato administrativo y las de expresa mención, como ser desistir de peticiones, renunciar a los recursos o términos legales, transigir, comprometer y otorgar a los árbitros facultades de arbitadores, aprobar convenios, percibir y demás consignadas en los artículos 56 y 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma Presidente

## CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE SESION DE JUNTA DIRECTIVA DE LA

La Secretaría de la Junta Directiva de la \_\_\_\_\_ ,  
**CERTIFICA** el/los Punto(s) de Acta que literalmente, dice(n): “En el lugar conocido como municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ a.m. ( x ), p.m. ( ), del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, nosotros, con tarjetas de identidad (ver listado adjunto de \_\_\_\_\_ personas), reunidos en sesión de Junta Directiva de la \_\_\_\_\_, para tratar los puntos de agenda siguientes: **1.** Bienvenida ( ); **2.** Comprobación de quórum ( ); **3.** Invocación a DIOS. **4. Ingreso de socios** **5.** Retiro de socios. **6.** Puntos varios y cierre de la sesión ( ). Aprobados estos puntos de agenda, se procedió al desarrollo de los mismos de la siguiente manera: **Punto No. 1**, se dio la bienvenida a los presentes ( ); **Punto No. 2**, se verificó el quórum encontrándose presentes un total de \_\_\_\_\_ socios vigentes y debidamente inscritos en la Oficina del Sector Social de la Economía (ODS) ( ); **Punto No. 3**, se dirigió la oración por parte del socio(a) \_\_\_\_\_ ; **Punto No. 4**, se discutió el ingreso de las siguientes personas, todas mayores de edad y de los cuales se adjunta su solicitud de ingreso:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Punto No. 5. Se discutió y aprobó el retiro de socios de las siguientes personas, de las cuales se adjunto su documento de retiro:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Punto No. 07. se consultó a los presente si habían puntos varios que discutir quienes manifestaron que si ( ), no ( X ). Si la respuesta es “sí”, especifique( ).

Se dio por finalizada la asamblea general ordinaria en el mismo lugar, siendo las \_\_\_\_\_ a.m. ( ), p.m. ( X ) del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.”

Y para los fines legales pertinentes, se extiende la presente certificación en municipio de \_\_\_\_\_ , departamento de \_\_\_\_\_, del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

---

**Secretaría  
Junta Directiva**

**LISTADO DE AFILIADOS VIGENTES**

Listado de asistencia de socios(as) a la Asamblea General Ordinaria de Constitución de la \_\_\_\_\_ en el lugar conocido como \_\_\_\_\_ del Municipio de \_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ a.m. ( ), p.m. ( ), del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

| No. | Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad) | Número de Identidad | Firma o Huella |
|-----|--|---------------------|----------------|
| 1.  |  |                     |                |
| 2.  |  |                     |                |
| 3.  |  |                     |                |
| 4.  |  |                     |                |
| 5.  |  |                     |                |
| 6.  |  |                     |                |
| 7.  |  |                     |                |
| 8.  |  |                     |                |
| 9.  |  |                     |                |
| 10. |  |                     |                |
| 11. |  |                     |                |
| 12. |  |                     |                |
| 13. |  |                     |                |
| 14. |  |                     |                |
| 15. |  |                     |                |
| 16. |  |                     |                |
| 17. |  |                     |                |
| 18. |  |                     |                |
| 19. |  |                     |                |
| 20. |  |                     |                |

Y para dar fe de la comparecencia de los socios(as) firmo el presente listado de asistencia, en el mismo lugar, día y hora arriba señalados.

---

**Secretaría**  
**Junta Directiva**