

MEMORANDUM

PARA: NOEL REYES FAJARDO
GERENTE

DE: WENDY CASTRO
JEFE DE PERSONAL



ASUNTO: REMISION DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 01 DE AGOSTO DE 2016

Adjunto al presente encontrara copia de información Administrativa correspondiente al año 2016, para su respectiva publicación en el portal de transparencia del IAIP.

Agradeciendo de antemano su fina atención al presente,

Atentamente.

C.c: Archivo



Ferrocarril Nacional de Honduras

GERENTE GENERAL

Función y autoridad

El Gerente General del FCNH actúa como representante legal de la empresa, fija las políticas operativas, administrativas y de calidad en base a los parámetros fijados por la Empresa.

Es responsable ante la junta directiva actuando como secretario con voz pero sin voto, por los resultados de las operaciones y el desempeño organizacional. Ejerce autoridad funcional sobre el resto de los cargos ejecutivos, administrativos y operacionales de la empresa.

Actúa como soporte de la organización a nivel general, es decir a nivel conceptual y de manejo de cada área funcional, así como conocimientos del área técnica y de aplicación, ya que ésta es una empresa de servicios.

Es la imagen de la empresa en el ámbito externo e internacional, provee de contactos y relaciones empresariales a la organización con el objetivo de establecer negocios a largo plazo, tanto de forma local como a nivel internacional.

Su objetivo principal es el de crear un valor agregado en base al servicio que ofrecemos, maximizando el valor de la empresa para el gobierno.

Sus principales responsabilidades son:

- Liderar el proceso de planeación estratégica de la organización, determinando los factores críticos de éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas de la empresa.
- Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.



Ferrocarril Nacional de Honduras

- A través de sus subordinados hacer planes operativos para que los objetivos, metas y estrategias se desarrollen como planes de acción a corto, mediano y largo plazo.
- Crear un ambiente en el que las personas puedan lograr las metas de grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales, es decir optimizando los recursos disponibles.
- Implementar una estructura administrativa que contenga los elementos necesarios para el desarrollo de los planes de acción.
- Definir necesidades de personal consistentes con los objetivos y planes de la empresa.
- Ejercer un liderazgo dinámico para volver operativas y ejecutar los planes y estrategias determinados.
- Desarrollar un ambiente de trabajo que motive positivamente a los individuos y grupos organizacionales.
- Medir continuamente la ejecución y comparar resultados reales con los planes y estándares de ejecución (autocontrol y control de Gestión.)
- Supervisa constantemente los principales indicadores de la actividad de la empresa con el fin de tomar decisiones adecuadas, encaminadas a lograr un mejor desempeño de la empresa.
- Mantiene contacto continuo con inversionistas, en busca de nuevas tecnologías o modernización para un mejor funcionamiento del servicio prestado.

