

MEMORANDUM

PARA: NOEL REYES FAJARDO
GERENTE

DE: WENDY CASTRO
JEFE DE PERSONAL



ASUNTO: REMISION DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 01 DE AGOSTO DE 2016

Adjunto al presente encontrara copia de información Administrativa correspondiente al año 2016, para su respectiva publicación en el portal de transparencia del IAIP.

Agradeciendo de antemano su fina atención al presente,

Atentamente.

C.c: Archivo



Ferrocarril Nacional de Honduras

Auditor Interno

Funciones y Autoridad

El auditor interno es un profesional que trabaja en el ámbito interno de la empresa y entre los objetivos que persigue se encuentran el alcance del trabajo de la auditoría.

El trabajo de auditoría comprende el examen y evaluación de la idoneidad y efectividad del sistema de control interno y de su eficiencia para alcanzar los objetivos encomendados. Asiste a los miembros de la empresa a desempeñar las labores en cada área específica brindándoles análisis, recomendaciones y asesorías.

Las responsabilidades principales son las siguientes:

- Prevención y detección de los fraudes lleguen a concretarse.
- Ver los costos de las compras hechas por la empresa y por cada departamento.
- Verificar el debido cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas a cada funcionario de la empresa.
- Finalidad e integridad de los informes.
- Los auditores internos deben revisar los medios de salvaguarda de los activos en caso necesario verificar la existencia de dichos activos.
- Identificar las desviaciones importantes en la ejecución de las actividades, que impiden lograr los objetivos y las metas previamente establecidas; recomendar las medidas correctivas para subsanar dichas desviaciones.



Ferrocarril Nacional de Honduras

- Garantizar la calidad de la información financiera, administrativa o de cualquier otro tipo, de modo que permita a todos los niveles jerárquicos, tomar decisiones acertadas sobre una base firme y segura.
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias, contractuales y normativas aplicables.
- Ejercer revisión en forma preventiva a los egresos ejecutados por la empresa.
- Ejercer revisión constante de los ingresos ejecutados que lleguen a la empresa.
- Evaluar los procesos informáticos de la empresa.

Se deben hacer dos tipos de controles:

- Controles preventivos: son acciones Pre que posibilitan mejoras de procesos y ahorros potenciales.
- Controles detectivos: son acciones Post que detectan costos innecesarios y de eficiencia pero que posibilitan a futuro evitar su reiteración.

