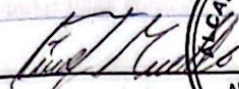
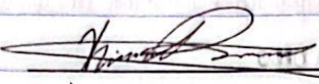


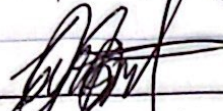
CIERRE DE LA SESION


No habiendo más asunto que tratar la sesión siendo las 12:58 p.m.

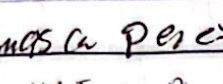

Alcalde Municipal Freddy Orlando Murillo Murillo

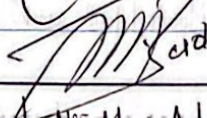


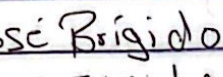

Regidora N°1 Kimberlyn Ester Dominguez C.

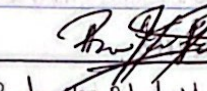

Regidora N°2 Cesar Nahún Aquino Martínez

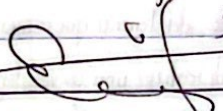

Regidora N°3 Marjín Isabel González Figueroa


Regidora N°4 Francisca Pérez Murillo


Regidor N°5 Marvin Antonio Ruiz


Regidor N°6 José Brígido Castro


Regidor N°7 Rolando Munillo Ramírez


Regidora N°8 Ramona Esthela Palma


Secretaria Municipal



ACTAN°44

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Yorito, departamento de Yoro, correspondiente a la segunda sesión ordinaria del mes, realizada el día lunes 22 de Mayo del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió la misma el Sr. Alcalde, Freddy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de las y los regidores por su orden así: 1° Regidora Kimberlyn Ester Dominguez Cabrera, César Nahún Aquino Martínez, 3° Regidora Marjín Isabel González Figueroa, 4° Regidora Francisca Pérez Murillo, 6° Regidor José Brígido Castro, 7° Regidor Rolando Munillo Ramírez, 8° Regidor Ramona Esthela Palma Murillo. - Se hace la observación de que el regidor N°5 Marvin Antonio Ruiz no se presentó a la reunión por problemas de salud. Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Juanita Zaldívar y la Secretaria Municipal quien da fe. La Sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

- | | |
|--|--|
| 1- Comprobación del quórum | 7- Participación del Departamento de Contabilidad y presupuesto. |
| 2- Invocación a Dios | 8- Informes (Auditora interna) |
| 3- Apertura de la sesión | 9- Participación del Sr. Alcalde Municipal. |
| 4- Lectura y discusión de la agenda | 10- Puntos varios |
| 5- Lectura y discusión del acta anterior | 11- Acuerdos |
| 6- Atención a comisiones | 12- Cierre de la sesión |

DESARROLLO



1.- COMPROBACION DEL QUÓRUM

El Sr. Alcalde Municipal, Fredy Orlando Murillo Murillo, solicitó a la Secretaria Municipal, comprobar la asistencia de los miembros de la Corporación, manifestando ésta que se cuenta con la asistencia del quórum reglamentario.

2.- INVOCACION A DIOS

La invocación a Dios fue realizada por el segundo regidor, el Sr. César Nahún Aguirre Martínez.

3.- APERTURA DE LA SESION

El Sr. Alcalde Municipal declaró abierta la sesión siendo las 10:09 a.m

4.- LECTURA Y DISCUSION DE LA AGENDA

El Sr. Alcalde Fredy Orlando Murillo Murillo sometió a consideración del pleno la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna objeción.

5.- LECTURA Y DISCUSION DEL ACTA ANTERIOR

- La Secretaria Municipal procedió a leer el Acto N° 43 la cual fue aprobada sin ninguna observación.

6.- ATENCION A COMISIONES

6.1 Ante la Corporación, se presentó el Comité del Barrio La Sierra de la comunidad de La Subana de San Pedro solicitando a la Corporación Municipal llevar a cabo una investigación exhaustiva sobre el caso del terreno que se encuentra en el mencionado barrio y que pertenecía al difunto Sr. Anibal Rosales. Además, se pudo realizar una convocatoria a los señores Roberto Rosales y Brayan Rosales para entablar una reunión con el comité, el patronato comunal y personas familiarizadas con el caso. - El Alcalde responde que la Municipalidad no tiene ninguna responsabilidad en relación con esos terrenos ya que no son ejidos municipales. - La regidora Marijin Isabel González sugiere al comité que busque una negociación con el propietario del terreno, considerando que ellos ya han realizado una inversión en esa área específica. - El Sr. Roberto Cárcamo, como miembro de la comisión, argumenta que la Corporación tiene responsabilidad en el asunto, ya que el Barrio La Sierra forma parte del municipio de Yorito. - La regidora Marijin Isabel González le explica que la corporación se puede involucrar en el asunto después de que los residentes de estos terrenos lleguen a un acuerdo con los propietarios. - El Sr. Roberto Cárcamo expresa su descontento con la cantidad de dinero que los propietarios están solicitando por dichos terrenos, argumentando que considera injusto ya que ni siquiera han realizado inversiones en ellos. - La regidora Marijin Isabel González le explica que los dueños pueden establecer el precio que desean por sus propiedades, así como decidir la opción de comprarlos o bien, no venderlos. - La Lic. Dunia Cárcamo, integrante de la Comisión, expresa su disgusto ya que no saben quién es el verdadero dueño del solar puesto que ambos señores, Roberto Rosales y Brayan Rosales, poseen documentos de estos terrenos. - La regidora Romona Esthela Palma plantea la necesidad de entablar una conversación con los propietarios de los terrenos y los residentes del Barrio La Sierra, con el objetivo de intentar persuadirlos. Esto se debe a que considera que el precio solicitado por los dueños es excesivamente alto, teniendo en cuenta que los habitantes no cuentan con los recursos económicos para pagarlos. Ahora que esta acción se llevaría a cabo en apoyo a la comunidad, ya que estos terrenos no son ejidos municipales. - La regidora Marijin Isabel González les solicita traer copias de los documentos del Sr. Anibal Rosales. - El regidor Rolando Murillo menciona que la Corporación puede



apoyar de manera indirecta mediante una reunión con los propietarios de los terrenos y dar un subsidio a los residentes del Barrio La Sierra para que ellos puedan pagar un abogado. - El Alcalde explica que la Municipalidad no puede cubrir los honorarios de un abogado, ya que las demandas recaen sobre la Municipalidad. Sin embargo, les solicita a los involucrados que conserven todos los documentos relevantes para poder llevar a cabo un debate y llegar a un acuerdo con los propietarios. - La regidora Marjín Isabel González sugiere al Alcalde Municipal que, durante la reunión con los propietarios de los terrenos, la secretaria Municipal tome un acta y se solicite la firma de todos los presentes. Agrega que, si es necesario, se puede convocar la Corporación a una Sesión Ordinaria; y todos estarán dispuestos a participar.

6.2 El Sr. Roberto Cárcamo, presidente del Comité Ciudadano de Transparencia, compareció ante la Corporación Municipal para informar que no ha presentado su renuncia al cargo, como se había mencionado en punto de Acta N°40. Explicó que había considerado renunciar, pero nunca formalizó su renuncia por escrito. Además expresa su intención de presentarse ante la Corporación Municipal con el fin de solicitar la identificación oficial para todos los miembros del Comité Ciudadano de Transparencia (CCT), con el propósito de que sean reconocidos como observadores en los proyectos ejecutados. De esta manera, podrán proporcionar informes más sólidos en su rol como Comité Ciudadano de Transparencia. - El Sr. Alcalde Municipal enfatiza que no tiene ningún problema en permitir que se revisen los procesos que se están llevando a cabo durante la ejecución de los proyectos, ya que se está trabajando de manera transparente. - La regidora Marjín Isabel González destaca que las puertas de la Alcaldía Municipal están abiertas para que puedan solicitar información y realizar de forma adecuada sus informes. - La Tesorera del CCT, Clara Yamileth Martínez, informa que se han llevado a cabo tres reuniones sin la asistencia del Presidente Roberto Cárcamo. Debido a esta ausencia, se consideró nombrar un nuevo presidente. - El Regidor Rolando Muntlo le menciona que su posición no está destinada a permitir ausencias constantes y frecuentes.

7- PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

7.1 Se presentó la licenciada Yessenia Karolina Armas, encargada del presupuesto Municipal, para solicitar ante la Corporación su autorización para realizar la **AMPLIACION PRESUPUESTARIA N°4** por el valor de Lps. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL LEMPIRAS EXACTOS). Subvención del programa AMHON/AECID/EUROSAN- De L pto fortalecer la seguridad alimentaria nutricional y el desarrollo económico local.

7.2 Asimismo, solicitó a la Corporación Municipal su autorización para realizar la **TRANSFERENCIA ENTRE RENGLONES PRESUPUESTARIOS N°1** por el valor de Lps. 568,461.60 (QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN LEMPIRAS (CN 60/100). Excedentes de proyectos ejecutados.

- La licenciada Yessenia Karolina Armas informa a la Corporación que cometió un error al incluir el proyecto de construcción del techo de la escuela Nicolás Domínguez de la comunidad de la Esperanza en la modificación de los saldos iniciales, Acta N°35. Por ende, el valor asignado al proyecto antes mencionado no se ejecutará; por lo tanto, el recurso será utilizado en otros proyectos presentados en la Transferencia solicitada.

8- INFORMES AUDITORIA INTERNA

Participó la Sra. Miniam Juanito Zaldívar, en su condición de auditora interna, para presentar ante la Corporación





Municipal el INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL correspondiente al PRIMER TRIMESTRE 2023 y el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de ABRIL 2023 con las siguientes recomendaciones:

- A la Secretaria Municipal: enumerar cada paréntesis y al final hacer nota detallando el número en los paréntesis
 - A la Tesorera Municipal: presentar lo antes posible su constancia de declaración jurada y cauciones a los Corporativos que están pendientes con este trámite.
- La Corporación Municipal solicita a la lic. Liza Alejandra Muñillo Lazo presentar el diplomado que acredite sus funciones como Tesorera Municipal, mismo que se le solicitó el 07 de diciembre de 2022, Acta 31 en el que se le dio un plazo de 100 días para su presentación.

9: PUNTOS VARIOS

9.1 El regidor César Nahún Aquino Martínez solicita al Alcalde Municipal que emita una ordenanza para que se realice la limpieza de las cunetas en todo el municipio. - la regidora Kimberlyn Ester Domínguez agrega que también es necesario enviar dicha ordenanza a la comunidad de la Sabana.

9.2 El regidor José Dávid Castro expresa su agradecimiento al Alcalde Municipal por su apoyo al facilitar el enlace con la Alcaldesa del Municipio de Yaró. Gracias a esta colaboración, se logró llevar a cabo la reparación de calle en la comunidad de Plan Grande y la comunidad de Quebrachal.

9.3 El regidor César Nahún Aquino Martínez solicita al Alcalde Municipal realizar la reparación de calle que conecta Luquique con la comunidad de San Jerónimo.

9.4 La regidora Romona Esthela Palma solicita al Alcalde Municipal realizar la reparación de calle situada detrás del cementerio Municipal. - El Alcalde responde que ya se dará inicio al arreglo de dicho tramo carretero.

10. INFORMES ALCALDE MUNICIPAL

10.1 El Alcalde Municipal comunica a la Corporación que está gestionando un presupuesto para realizar la reparación de calle que conecta la comunidad de El Plantel con Nuevo Plan, y también para unir dicha calle con la de la comunidad de la Peña.

10.2 Informa que se recibió de parte de AMHON/AECID/EUROSAN-DeL importante apoyo complementario consistente en fondo de subvención de lps. 500,000.00 para realizar inversiones identificadas y priorizadas en desarrollo económico local y seguridad alimentaria nutricional. De igual manera, se recibió una motocicleta y equipo informático para ser utilizado en labores municipales.

10.3 Informa que en salud se obtuvo un porcentaje de 90% en la evaluación.

10.4 Informa que se iniciarán los preparativos del 134 Aniversario del Municipio de Yarito. En consecuencia, se comenzará a destinar fondos para dicha celebración.

10.5 Le solicita a la Directora Municipal de Educación, la Sra. Romona Esthela Palma, informar a los alumnos y maestros que asistan a los eventos conmemorativos del 134 aniversario, que se llevará a cabo el 1 de junio.

11: ACUERDOS

11.1 La Corporación Municipal por unanimidad de votos de los miembros presentes da por recibida la notificación



del Sr. Roberto Corcama, presidente del comité Ciudadano de Transparencia, donde declara que no ha renunciado cargo como se había determinado según punto de Acta N°40.

11.2 La Corporación Municipal por unanimidad de votos de los miembros presentes resuelve aprobar la AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA N°4 por el valor de lps. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL LEMPIRAS EXACTOS). Subvención del programa AMHON/AECID/EUROSAN- Del para fortalecer la seguridad alimentaria nutricional y el desarrollo económico local. (Detallado o continuación). AMPLIACION Expediente: 979

INGRESOS

Fecha	Descripción	Estructura Presupuestaria	Total
29/5/2023	Ampliación presupuestaria N°4 Subvención del Programa AMHON/AECID/EUROSAN- Del para fortalecer la seguridad alimentaria nutricional y el desarrollo económico local, según Acta N°44/20-23 de fecha 22/05/2023.	22.3.2.01.01.02 14-012-01	500,000.00

Total ingreso 500,000.00

EGRESOS

Fecha	Descripción	Estructura presupuestaria	Total
29/5/23	Fortalecimiento al sector productivo	17 01 000 001 000 54200 14-012-01	243,000.00
29/5/23	Fortalecimiento de cajas rurales de ahorro y crédito.	17 02 000 001 000 54200 14-012-01	82,173.91
29/5/23	Ferias de emprendedores agrícolas y no agrícolas.	17 03 000 007 000 54200 14-012-01	174,826.09

Total de egresos 500,000.00

11.3 La Corporación Municipal por unanimidad de votos de los miembros presentes resuelve aprobar la TRANSFERENCIA ENTRE RENDIMIENTOS PRESUPUESTARIOS N°1 por el valor de lps. 568,461.60 (QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN LEMPIRAS CON 60/100). Excedentes de proyectos ejecutados.

TRANSFERENCIA Expediente: 980

DEBITO

Fecha	Descripción	Estructura Presupuestaria	Total
1/6/23	Débito/equipos para computación	01 00 000 005 000 42600 11-001-01	50,000.00
1/6/23	Débito/Aula multusos en el CEB-SAT Nicolás Domínguez, aldea La Esperanza	12 04 001 000 001 47110 11-001-01	44,083.00
1/6/23	Débito/ Proyecto de construcción de Agua Potable (11 Etapa) La Fortaleza	12 06 002 000 002 47210 11-001-01	60,000.00



Fecha	Descripción	Estructura Presupuestaria	Total
1/6/2023	Débito / Deposte	11 04 000 001 001 54200 15-013-01	30,000.00
1/6/2023	Débito / Cultura	11 03 000 001 000 54200 15-013-01	50,000.00
1/6/2023	Débito / Proyecto de Construcción de Sistema Eléctrico Caserio Cerro Borito	11 06 001 000 001 47210 11-001-01	186,663.59
1/6/2023	Débito / Construcción de Sistema eléctrico II Etapa Caserio Quebrada Vieja	11 06 003 000 001 47210 11-001-01	21,614.96
1/6/2023	Débito / Construcción de techo en la Esc. Nicolás Domínguez, de la aldea La Esperanza	12 04 014 000 001 47110 15-013-01	90,000.00
1/6/2023	Débito / Construcción de Sistema Eléctrico Damio Los Limones.	12 07 006 000 001 47210 11-001-01	30,000.00
1/6/2023	Débito / Construcción de Aula en la Esc. Manuel Antonio Méndez, La Patostera.	12 04 015 000 001 47110 11-001-01	6,100.05
Total de Débito 568,461.60			

CREDITO

Fecha	Descripción	Estructura Presupuestaria	Total
1/6/2023	Credito / Construcción Sistema Eléctrico II Etapa Caserio Los Achiotles	11 06 002 000 001 47210 11-001-01	242,000.00
1/6/2023	Credito / Pavimentación de calle Col. 5 de mayo	16 01 001 000 001 47210 11-001-01	19,737.28
1/6/2023	Credito / Techo de Aula Esc. Mauricio Rosales El Espino	12 04 011 000 001 47110 15-013-01	10,000
1/6/2023	Credito / Construcción de Aula en la Esc. Ramón Villeda Nuevo Plan	12 04 013 000 001 47110 15-013-01	42,000.00
1/6/2023	Credito / Fortalecimiento al Sector productivo	17 01 000 001 000 54200 11-001-01	98,167.80
1/6/2023	Credito / Cajas rurales de ahorro y crédito	17 02 000 001 000 54200 11-001-01	12,326.09
1/6/2023	Credito / Ferias de emprendedores Agrícolas y no agrícolas.	17 03 000 001 000 54200 11-001-01	26,230.43
1/6/2023	Credito / Construcción Sistema eléctrico II etapa Caserio los Achiotles	11 06 002 000 001 47210 15-013-01	118,000.00
Total credito 568,461.60			

11.4 La Corporación Municipal por unanimidad de votos de los miembros presentes da por recibido el INFORME



TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL correspondiente al PRIMER TRIMESTRE 2023 y el INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de Abril 2023, presentado por la auditora interna, la Sra. Juanita Zaldivar.

12.- CIERRE DE LA SESION

No habiendo más asunto que tratar se cerró la sesión siendo los 10:06 p.m.



[Signature]
Alcalde Municipal Fredy Orlando Murillo

[Signature]
1º Regidora Kimberlyn Ester Dominguez Cabrera

[Signature]
2º Regidor César Nahún Aquino Martínez

3º Regidora Marjín Isabel González Figueroa

Francisca Pérez Murillo José Brigido Castro

4º Regidora Francisca Pérez Murillo

6º Regidor José Brigido Castro

7º Regidor Rolando Murillo Ramírez

8º Regidora Ramona Esthela Palma Murillo

[Signature]
Secretaria Municipal Fanny Carmona



ACTA N°45

Sesion ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de Yoro, departamento de Yoro, correspondiente a la primera sesión ordinaria del mes, realizada el día lunes 05 de junio del año 2023, en el Salón de la Alcaldía Municipal. Presidió lo mismo el Sr. Alcalde, Fredy Orlando Murillo Murillo, con la asistencia de las y los regidores por su orden así: 1º Regidora Kimberlyn Ester Domínguez Cabrera, 2º Regidor César Nahún Aquino Martínez, 3º Regidora Marjín Isabel González Figueroa, 4º Regidora Francisca Pérez Murillo, 6º Regidor José Brigido Castro, 7º Regidor Rolando Murillo Ramírez, 8º Regidora Ramona Esthela Palma Murillo.

Se hace la observación que el regidor N°5 Marvin Antonio Ruiz no se presentó a la reunión por problemas de salud. Asimismo, se contó con la presencia de la auditora interna Miriam Juanita Zaldivar y la secretaria Municipal quien da fe; la sesión se convocó conforme a la siguiente agenda:

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1- Comprobación del quórum | 4- Lectura y discusión del Acta N°44 | 7- Participación del Alcalde. |
| 2- Invocación a Dios. | 5- Atención a comisiones | 8- Acuerdos |
| 3- Lectura y discusión de la agenda | 6- Puntos Varios | 9- Cierre de la sesión |