



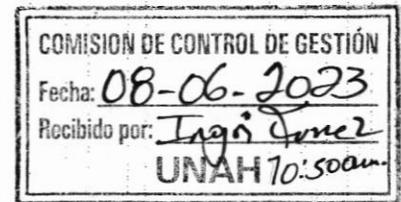
UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato

Tel. 2216- 30 51
PBX. 2210-3000 Ext. 100621
f.humanidadesyartes@unah.edu.hn

F-HHAA-OFCIO-1077-2023
08 de Junio del 2023



Master
Joel Francisco Amador Rodríguez
Coordinador de la Comisión de Control de Gestión
Presente

Estimado Sr. Coordinador de CCG:

En atención a la Circular **CCG-10-UNAH-2023** a través de la cual solicitan información para la divulgación en el portal de transparencia, este decanato tiene a bien informar lo siguiente:

Circulares emitidas por la oficina del decanato de la F-HHAA mes de mayo del 2023

mes	circular n.	fecha	asunto	observación
Mayo/23	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Acuerdos emitidos por la oficina decanato de la F-HHAA mes de mayo del 2023

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
Mayo/23	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Resoluciones firmes emitidas por la oficina del Decanato del mes de mayo del 2023

Mes	No.	Fecha de emisión	resolución	breve descripción del contenido	observación
Mayo /23	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de mayo del 2023

Así mismo. se remite en anexo los informes de los Departamentos de: Arquitectura, Artes, Cultura física y Deportes, Filosofía, Lenguas Extranjeras, Letras, Pedagogía; así como de la Carreras de Música, Lenguas Extranjeras, Letra, la Coordinación de Postgrados, Administración y Secretaría Académica.

Me suscribo de usted, estimado Señor Coordinador, no sin antes reiterarle mi saludo respetuoso

atentamente,





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato

Tel. 2216- 30 51
PBX. 2210-3000 Ext. 100621
f.humanidadesyartes@unah.edu.hn

Pág. 02.../F-HHAA-OFICIO-828-2022



[Handwritten Signature]
ONAYDA EUTILDE MENDOZA ZEPEDA
Decana Facultad de Humanidades y Artes
U.N.A.H.
DECANATO

- cc. departamento de pedagogía / lenguas extranjeras / letras/ cultura física y deportes / artes / arquitectura/ filosofía/ carrera de letras / carrera de arquitectura / carrera de lenguas extranjeras / coordinación de postgrados /administración fhaa / secretaría académica / archivo c/a

LUGEM
ASPICIO



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

OFICIO DA-323-2023

Ciudad Universitaria, 06 de junio de 2023

Máster

ONEYDA MENDOZA ZEPEDA

Decana a.i Facultad de Humanidades y Artes
UNAH

Estimada Señora Decana:

Reciba un cordial saludo y deseos de que se encuentre muy bien.

Conforme a los lineamientos de información pública para divulgar en los portales de transparencia, le informo que el Departamento de Arquitectura no generó información en el mes de mayo de 2023

Muy atentamente,

ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura

JEFATURA
ARQUITECTURA

c.c. Archivo
KLG

06 JUN 2023

Reinald Hora: 01:20p. M



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Arte

Tel. 2216-5100 Ext. 100902
depto.arte@unah.edu.hn

OFICIO EA-079-2023
06 de junio de 2023

Máster
Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda
Decano de la Facultad de Humanidades y Arte
Ciudad

Estimada Máster Mendoza Zepeda:

A través de este remito informe de **información pública del mes de mayo del año 2023 a la CCG** sobre circulares, resoluciones, actas y acuerdos emitidos por el Departamento de Arte y Carrera de Música.

CIRCULARES

Mes	Circulares	Fecha	Asunto	Observaciones
Mayo de 2023	-----	-----	-----	No se emitieron circulares en el mes de mayo de 2023

ACTAS Y ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA

Mes	Fecha de aprobación	Acta (Orden correlativo)	Acuerdo (Orden Correlativo)	Breve descripción de contenido	Observaciones
Mayo de 2023	Hasta nueva sesión se aprobará.	Acta No. CM-02-2023.	-----	Sesión ordinaria de cierre del Primer Periodo Académico 2023.	La sesión se llevó a cabo el 04 de mayo de 2023. Se autorizó el uso de cubículos para estudio individual y grupal en el Edificio C3. Se discutieron avances de comisiones.
Mayo de 2023	Hasta nueva sesión se aprobará.	Acta No.01-2023	-----	Sesión ordinaria de cierre del Primer Periodo Académico 2023.	La sesión se llevó a cabo el 11 de mayo de 2023. Retorno a la presencialidad en las clases optativas del Departamento. Integración de la UGIC con nuevos miembros electos.

RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA

Mes	No.	Resolución	Breve descripción del contenido	Observaciones
Mayo de 2023	-----	-----	-----	No se emitieron resoluciones en el mes de mayo de 2023

Sin otro particular y agradeciendo el favor de su atención, me suscribo.
Atentamente,

Licda. Shirley Mariela Pineda Silva
Jefa del Departamento de Arte, UNAH

Cc/Archivo



06 JUN 2023

Recibido 09:25PM

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

SESIÓN DE ASAMBLEA DE DOCENTES CARRERA DE MÚSICA

En la ciudad de Tegucigalpa, MDC, en fecha 4 de Mayo 2023, en el Auditorio No. 2 del quinto piso del Edificio C3, siendo la 1:00 PM, reunida la asamblea de docentes de la Carrera de Música para celebrar Sesión Ordinaria de cierre de período, con la agenda siguiente:

1. Bienvenida y lectura de acta anterior
2. Lineamientos para el uso de cubículos
3. Inventario
4. Evaluación de indicadores del Departamento y Carrera.
5. Comisiones
6. Puntos varios

Desarrollo de la sesión

1. Coordinador reconoció trabajo realizado por docentes y agrupaciones y se procedió a la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por la asamblea.
2. Uso de cubículos

Los cubículos sin ventana están autorizados para que los usen los estudiantes. Se les consultó a los docentes que fueron movidos a espacios más grandes si deseaban regresar a sus espacios anteriores a la pandemia, y estuvieron de acuerdo en ello. Se brindó la instrucción de que hay un cubículo del área E que se está usando de bodega y deben sacarse las cosas que están guardadas allí. Recordar lo establecido en el reglamento de uso de cubículos.

3. Inventario

De parte de la Facultad se recibió la visita para inspeccionar el mobiliario del que los docentes son responsables, también vendrán de la unidad de Bienes Nacionales. La Jefa de Departamento mostró el listado con la asignación de mobiliario. Hay muebles que tienen casi borrado el código, no podemos botar eso porque allí está registrado el número de inventario. El cobro es su precio original de compra. El maestro Yvan Bertet dijo que todos los aparatos se deprecian en efecto, sería bueno averiguar por qué no contemplan la depreciación de los equipos, porque no es lógico pagar los precios originales de compra.

El Coordinador de Carrera enfatizó que no podemos desechar ninguna pieza de mobiliario que esté en mal estado, que debemos cuidar sillas y atriles. La Jefa de Departamento hizo notar que los profesores por hora están incluidos en la asignación de bienes y que los equipos deben estar en uso por quienes los necesiten independientemente de a nombre de quién estén.

Los atriles se van a redistribuir de manera más equitativa entre los maestros. Cuando se hizo la revisión del mobiliario se encontraron con artículos que estaban en espacios que no correspondían a su ubicación según inventario y se realizó el cambio al lugar donde debían estar.

Para las computadoras que están asignadas, hay que enviar a DEGT para que actualicen licencias, hay que hacer respaldos para autorizar estas actualizaciones. Las Licencias se pagan por el POA. El maestro Yvan Bertet preguntó cómo se puede hacer entonces cuando se dañan los equipos, ya que en el POA no hay dinero para reparaciones y no podemos manejar caja chica tampoco. La Jefa de Departamento comentó que hay opción de fondos con FUNDAUNAH pero el proceso

es largo y es necesario formular proyecto y enviar a las instancias que dan seguimiento, etc. El Departamento de mantenimiento solo pone la mano de obra; los materiales los pone el Departamento de Arte a través del POA.

La Jefa de Departamento comentó la necesidad de que la Carrera de Música se involucre en las instancias políticas de la Universidad. El maestro Umanzor apoyó esta afirmación recomendando también participación en las jornadas de investigación como expositores (en este caso reconoció la labor del maestro German Barahona desde la UGIC), que establezcamos relaciones con las autoridades, y ocupemos puestos.

4. Evaluación de indicadores del Departamento y Carrera.

La jefa compartió los resultados de la evaluación de indicadores del Departamento y Carrera. Informó que actualmente somos el Departamento con mejor evaluación de desempeño docente. En el área del artículo 275 con relación a las maestrías, la Carrera de Música tiene muchos docentes con maestrías que no son afines. Solo la Carrera de Música tiene docentes auxiliares en el Departamento.

5. Comisiones:

En cuanto a Rediseño, se solicitó información para el diseño del Plan de Factibilidad. Comité de PPS avanza con lo de retomar las actividades de práctica en centros de práctica y Vinculación. Curso Propedéutico regresa totalmente presencial. Comisión de PCTI debe detallar los requisitos de ingreso (completar el proceso). En cuanto a Vinculación, actualmente tenemos en desarrollo el programa Pumas Artísticos en el CEUNAH. Todos debemos supervisar y apoyar el proyecto. Hay otro proyecto también en INAMI en el cual debemos involucrarnos y nos dividiremos para ello.

Orquesta Sinfónica: El maestro Juan Carlos Peña viene para el II PAC en los meses de Julio y Agosto. Ya se prepara el repertorio para estos conciertos.

Encuentro de Cuerdas debe definirse.

La asignación de comisiones para los docentes se hará por escrito y debe ser respondida por escrito también.

Investigación: Maestro German Barahona informó que hay posibilidad de registrar nuestros productos artísticos como científicos. Análisis de partituras, proyectos musicales. El maestro Gerson Hernández propuso que entonces se exponga la música hecha para FICCUA con todos los involucrados.

La Jefa de Departamento consultó al maestro Umanzor si podía apoyar a German en las actividades de investigación y el maestro respondió que lo haría con gusto. También consultó a varios de los presentes si estarían dispuestos a exponer sobre las tesis de sus maestrías o especialidades. El maestro Umanzor señaló que los productos de investigación cuentan por 40 puntos en el proceso de reclasificación. Quedamos atentos de la fecha en que se realizará el encuentro de Músicos Investigadores.

6. Profesores horarios

Si lo estiman conveniente, pueden dar información para contribuir con la elaboración del informe del Departamento.

7. Participación en la PAA

Los docentes de la Carrera deben participar en la PAA como aplicadores o supervisores. Se harán turnos para esto.

8. Comité Técnico

La Asociación de Estudiantes envió al Coordinador comunicación para conformar el Comité Técnico. Pero la Asociación de Estudiantes de la Carrera no está reconocida legalmente aún, por lo que el Comité Técnico no puede ser conformado.

Varios:

La Facultad está solicitando todos los programas de las asignaturas de la Carrera.

La Jefa está llamando la atención sobre la observación de plagio, principalmente en los informes de PPS, pero también en las tareas. German habló también de los derechos de autor y la posibilidad de que se le conceda la licencia del software para detectar plagio, de esa forma se podrá someter a análisis los informes.

Enviar información para trabajar la agenda cultural del Departamento. Planificar desde el inicio del período. En cuanto a los afiches que no salieron a tiempo este período, el maestro Yvan Bertet preguntó si hay un plan B para cuando los afiches no salgan a tiempo este período también.

Directores de Orquesta: Compartir la lista de asistencia que se les entregó para llevar control de asistencia y emitir las constancias de PPS como corresponde.

Horarios de las comisiones ya están listos y nos serán comunicados por escrito.

La transmisión de los eventos en vivo ya no puede realizarse con los dispositivos de los docentes. David propuso que se instale en el auditorio una cámara que quede ya fija para grabar y transmitir los eventos que se realizan en el auditorio.

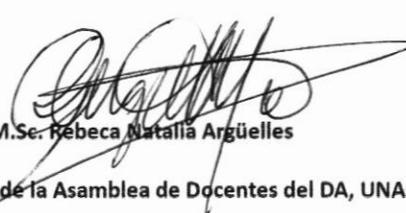
Sin más asuntos que tratar, la sesión finalizó a las 3:15 PM.

Docentes asistentes:

Leonel López
Gerardo Rojas
Yvan Bertet
Juan José Micheletti
German Barahona
Shirley Pineda
Samir Kafaty

Tomás Fajardo
Roger García
David Andino
Rebeca Argüelles
Gerson Hernández
Rafael Umanzor
Cindy Valladares


Licda. Shirley Mariela Pineda Silve
Jefa del Departamento de Arte, UNAH


M.Sc. Rebeca Natalia Argüelles
Secretaria de la Asamblea de Docentes del DA, UNAH



Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Facultad de Humanidades y Artes
Departamento de Arte

Acta No. 01-2023

Sesión Ordinaria Asamblea de Profesores Departamento de Arte, UNAH.

En la ciudad de Tegucigalpa, MDC, a los 11 días del mes de mayo de 2023, siendo las 12:00 PM. Reunidos los docentes que conforman la Asamblea de Profesores del Departamento de Arte para celebrar sesión ordinaria, en el Teatro Padre Trino de Ciudad Universitaria, con la agenda siguiente:

1. Bienvenida y lectura del acta anterior.
2. Puntos varios

Desarrollo de la sesión:

1. La Jefa de Departamento y la señora Secretaria felicitaron a los maestros por la labor realizada en este I PAC 2023. Se dio lectura al Acta anterior en la cual se señaló una enmienda en el punto sobre los miembros de las Comisiones. El Maestro Medardo Cardona informó que él ya no es el enlace de comunicación entre la Facultad de Humanidades y Artes y el Departamento; siendo nombrada la Máster Maricela Alvarado a partir del año 2023. La señora Secretaria tomó nota de la corrección y se añade en la presente acta. Hecha la observación, el acta fue aprobada por la asamblea de manera unánime.
2. Puntos varios:
 - A) La Jefa de Departamento presentó a la asamblea una propuesta para la próxima despedida de María Elena Núñez y el maestro Rigoberto Martínez, quienes están prontos para jubilarse. La propuesta es una reunión en la Aldea de El Piligüín, el día sábado 1 de Julio de 2023. Posteriormente se acordará hora de salida y los detalles sobre la comida que se servirá. Los siguientes docentes confirmaron su asistencia: Samir Kafaty, Miguel Romero, Delma Zepeda, Tito Estrada, Carmen Flores, Medardo Cardona, Tomás Fajardo.
 - B) Se informó a la Asamblea que ya el Departamento de Arte cuenta con el visto bueno para decidir si las clases de formación general se impartirán de manera presencial totalmente o seguirán virtuales. Por unanimidad, la asamblea aprobó el retorno a la presencialidad en todas las asignaturas del Departamento.

Desde fines de Abril de 2023, los miembros de la UGIC vacaron de sus cargos y deben escogerse nuevos miembros, según consta en Actas de Sesión de la Asamblea de Profesores del Departamento de Arte del 11 de abril de 2019, punto número 5 y el acta de fecha 26 de julio de 2021, punto único. La Jefa de Departamento dio lectura a las disposiciones del Instructivo para la creación y funcionamiento de Unidades de Gestión de la Investigación Científica en cuanto a las funciones de las UGIC, los requisitos de sus miembros y el procedimiento en caso de reemplazo de alguno de ellos. Los miembros actuales de la Comisión son: Máster German Barahona (Jefe), Dra. Lidia Cáliz

(Coordinadora de Investigación), Roger García, Carmen Flores y Clarisa Flores como docentes investigadores. Se les consultó a los miembros que vacaron si deseaban ser reelectos. La MSc. Clarisa Flores, Lic. Roger García y MSc. German Barahona declinaron. La MSc. Carmen Flores y la Dra. Lidia Cálix aceptaron continuar en la UGIC. Se abrieron las propuestas para nuevos miembros: La Dra. Cálix propuso a los maestros Medardo Cardona, Gerardo Rojas y Tomás Fajardo. La propuesta fue secundada por gran parte de la Asamblea y sometida a votación, fue aprobada por unanimidad. La UGIC queda conformada entonces por los maestros Carmen Flores, Lidia Cálix, Medardo Cardona, Gerardo Rojas y Tomás Fajardo. En el mismo momento los miembros acordaron que la Jefa de la Comisión será la Dra. Lidia Cálix y el Coordinador será el maestro Medardo Cardona. Los demás docentes son investigadores.

C) La Jefa de Departamento compartió con la asamblea los horarios de las Comisiones:

Comisión de Concurso del Departamento de Arte; martes y miércoles de 1230 a 1400, según demanda de capacitaciones y procesos de Concursos Públicos aprobados por las instancias correspondientes.

Comité Asesor de la Práctica Profesional Supervisada de la Carrera de Música, viernes de 1200 a 1400.

Subcomisión de Vinculación del Departamento de Arte, miércoles de 1200 a 1400.

GIC - Estudios Culturales del Departamento de Arte, viernes de 900 a 1100.

Grupo de Vinculación-Mediación Artística, viernes de 1100 a 1400.

Comisión de Coordinación del Curso Propedéutico, lunes de 1200 a 1300.

Grupo de Innovación Educativa Carrera de Música, lunes de 900 a 1000.

Subcomisión de Diseño Curricular de la Carrera de Artes visuales, jueves de 900 a 1000.

Subcomisión de Rediseño Curricular de la Carrera de Música, viernes de 1400 a 1530.

Subcomisión de Internacionalización de la Carrera de Música, jueves de 1300 a 1400.

GIC del Departamento de Arte, lunes, martes y miércoles de 1300 a 1400.

Subcomisión de Diseño Curricular de la Carrera de Teatro, jueves de 1000 a 1200.

Subcomisión de Diseño Curricular de la Carrera de Danza, jueves de 1300 a 1400.

Luthier Lab, todos los días.

Instrucciones sobre profesores horarios: su contratación será solamente por las unidades valorativas que están aprobados mediante Oficio N°090-D.G.T.H./SEDP del 19 de enero de 2023. Actualmente están completas las asignaciones académicas de estos maestros. Hay posibilidades de ampliarles en el período de adiciones y cancelaciones a los docentes que tienen menos de 12uv, en caso de haber demanda.

La Jefa notificó que los maestros Tomás Fajardo y Leonel López han aprobado su período de prueba, para ser nombrados como Docentes Titulares I. Por otro lado, dos perfiles ya fueron enviados para análisis, para someter a concurso la plaza del maestro Luis Nieto. Se está solicitando cambio en la categoría del maestro Rigoberto Martínez y se abrirá concurso público en el área de canto y de guitarra. Se encuentra pendiente la respuesta a estas solicitudes. El maestro Medardo consultó sobre la postulación para guitarra, quién se puede postular de entre nuestros docentes. La Jefa de Departamento respondió que es un Concurso abierto, pero podría concursar el maestro Jorge Benavides y señaló además que la mayor necesidad de la Carrera de Música es en el área de piano, porque el maestro Samir Kafaty tiene a su cargo todos los alumnos de piano principal y complementario de la carrera y esto representa mucha carga para él, considerando su puesto de coordinador. El Maestro Tito Estrada consultó sobre el inicio de la Carrera de Danza, porque se ha sabido que la Carrera no puede comenzar porque no hay presupuesto. La Jefa dijo que en efecto la UNAH no recibió la totalidad del 6% del presupuesto de este año, y lo que se recibió ya se asignó a otros renglones presupuestarios. La MSc. Carmen Flores expresó que ya hay dictamen favorable para que inicie la Carrera de Danza, pero lo que se estaba esperando es la aprobación del presupuesto. La Jefa de Departamento anunció que esa aprobación del presupuesto estaba llevándose a cabo en estos días.

Sobre artes visuales, ya se revisaron los documentos presentados por la Comisión y prácticamente se necesita la revisión de algunos elementos del Plan de Factibilidad para su revisión y aprobación por la Dirección de Docencia. Está detenido el proyecto de la Carrera de cine, el cual no puede trabajarse sin la presencia de expertos. Por otro lado, no se admiten ya contrataciones por hora si no es por emergencia. La Carrera de Música sigue avanzando en su rediseño. En cuanto a las contrataciones, se debe hacer un análisis sobre contrataciones para materias generales, y específicamente para la Carrera (en estas carreras nuevas).

El maestro Medardo Cardona preguntó sobre las posibilidades de abrir nuevas asignaturas generales. La Jefa comentó que esto puede ser posible a través del proyecto de transformación de los estudios generales en el que ella y el maestro Tomás están participando. Se puede hacer la consulta. El maestro Tito Estrada preguntó si dentro del Taller de teatro se puede formular una orientación hacia la dramaturgia y ofrecerla a la Carrera de letras como clase general. Jefa dice que hay que hacer proceso de diagnóstico para ello. La Jefa mencionó que hay dos códigos de clases generales que existen, que pertenecen a las asignaturas de marimba y concertina y esas clases actualmente no se imparten. El maestro Miguel informó que Luthier Lab trabajará en la

construcción de una o dos marimbas que podrían servir para poner a funcionar una de esas clases; también se planea construir 15 carambas y cuatro guitarras barrocas.

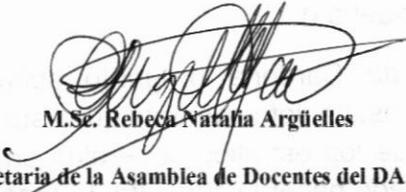
La Jefa notificó que ya hay Instituto de Investigación a nivel de Facultad y agradeció a los maestros que estaban involucrados en ello. El maestro Tito Estrada dijo que está trabajando en un proyecto de sistematización del proceso de investigación dramática, porque no ha encontrado antecedentes sobre este tema.

La Jefa de Departamento informó que la Facultad tiene nueva secretaria académica y es la MSc. Alejandra Santos, de la Carrera de Lenguas, y también hay cambio de director de Vinculación, que es el MSc. Douglas Santos.

La Jefa de Departamento notificó que se han girado instrucciones desde el Comisionado Universitario con relación al plagio, que debe ser identificado y reportado por los docentes para el tratamiento correspondiente. Se nos exhorta a ser rigurosos con ello por los derechos de autor. El maestro Medardo Cardona apuntó que este aspecto puede ser cubierto en el Curso de Vida Universitaria, que, si no lo han estado abordando, es una debilidad en el Curso.

La Jefa de Departamento también informó sobre lo relacionado con los afiches que debía diseñar la DIRCOM para los eventos del Departamento y que no se hicieron. Explicó que desde la SEDI se hizo un fuerte llamado de atención al Coordinador de la Carrera de Música por la elaboración de afiches que no cumplen requisitos. Se llegaron a acuerdos: enviar información de los eventos a la DIRCOM 15 días antes, sin embargo, el Departamento cumplió ese acuerdo y no funcionó porque los afiches no se prepararon en su totalidad. La Jefa enfatizó que para prevenir que suceda de nuevo, desde el inicio de período debemos enviar la programación. Explicó que una de las razones por las que no todos los afiches salieron, es que la DIRCOM decidió, entre todas las actividades que reportamos, a cuáles le darían prioridad. La asamblea manifestó su desacuerdo en cuanto a este tema por la cantidad de actividades que quedaron sin publicidad y por los afiches que sí se diseñaron, que no fueron bonitos. La Jefa de Departamento dio por finalizada la sesión reiterando que nos mantendrá informados acerca de estos y otros temas.


Licda. Shirley Mariana Pineda Silva
Jefa del Departamento de Arte, UNAH



M.Sc. Rebeca Natana Argüelles
Secretaria de la Asamblea de Docentes del DA, UNAH



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de
Cultura Física y Deportes

Tel. 2216-6100 Ext. 100142
cultura.fisica@unah.edu.hn

Oficio 149-DCFD-2023
06 de junio de 2023

Master
ONEYDA MENDOZA
Decana de la Facultad de
Humanidades y Artes
Presente

Estimada Decana:

Por medio de la presente me dijo a usted para dar respuesta a la solicitud de envío de copia de Circulares, Comunicados y Convocatorias correspondientes al mes de mayo del año 2023 para Publicación.

Esta Unidad Académica no emitió ninguno de los documentos solicitados durante el mes de mayo del presente año.

Atentamente,



MSc. CARLOS EDUARDO MENENDEZ
Jefe Depto. de Cultura Física y Deportes.

CC: Archivo
CEM/is.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Filosofía**

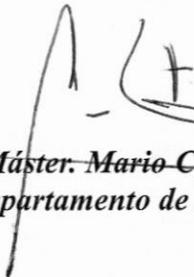
Tel. 2216-5100 Ext. 100648
depto.filosofia@unah.edu.hn

Oficio-DFF-52- 2023
6-de junio de 2023

Máster. Oneyda Mendoza
Decana a.i
Facultad de Humanidades y Artes
Su oficina

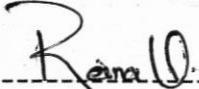
Estimada Máster Mendoza:

Paz y Bienestar en su ser personal y en su hacer profesional, por medio del presente le informo que comparto información correspondiente a ser subida al Portal de Transparencia de la Universidad, como acción ordinaria solicitada por la Comisión Central de Gestión correspondiente al mes de mayo del presente año. Sin otro particular, me suscribo de Ud.


Máster. Mario Coto
Jefe Departamento de Filosofía



06 JUN 2023

 Reina D. Hora: 10:30 a.m.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Acta de Asamblea de Profesores del Departamento de Filosofía 01-2023

El jueves 19 de enero de 2023 se reunieron a las 10:15 en el aula 307 C del edificio F1: Ángelo Moreno, David Villalobos, Juan Francisco López, María Luisa Bertrand, Luis López Beltrán, Rey Bautista, Mario Coto, Moisés Ortiz y Sergio Suazo. **La agenda** que se desarrolló durante la sesión fue la siguiente: **1. Lectura y aprobación del Acta anterior; 2. I PAC retorno a la presencialidad; 3. Informe sobre Proceso de Reforma del Plan de Estudios; 4. Comisión de Concurso (Selección); 5. Asuntos Varios.** Discusión de agenda: **Punto 1:** Se dio lectura y se aprobó el acta anterior. **Punto 2:** Se informó que, en las carreras de Filosofía y Letras, las clases generales se mantendrán en la modalidad virtual debido a la falta de planificación en lo relativo a los espacios físicos; por otro lado, con relación a las clases de servicio, se confirmó el retorno a la presencialidad. A continuación, se sugirió a los profesores ir construyendo anticipadamente y mediante las herramientas disponibles en el aula virtual, la propuesta personal de la clase de Filosofía 101. Se consultó por el modo mediante el cual se pueda hacer que los estudiantes tengan la certeza de que la clase que matriculan será enteramente presencial desde el comienzo, de manera que se pueda evitar que se hagan presentes en el aula después de muchos días de haber iniciado las clases; se dijo que no se contaba con una respuesta categórica al problema indicado y que de hacer tal consulta a instancias superiores responderían que corresponde a las jefaturas y al cuerpo de docentes resolver tal situación con el apoyo del personal de Registro. En tal sentido se agregó la sugerencia de enviar nota a registro precisando cuales clases se cursarían en modalidad presencial. A continuación, se hizo una observación relativa al problema que representa emplear el término "profesionalizante" en referencia a las clases de servicio. Con relación a la incertidumbre que rodea el tema del retorno pleno a la presencialidad se preguntó por lo que puede, en el fondo, motivar la determinación de no volver a la presencialidad y la delegación en el jefe de Departamento y coordinador de carrera de la responsabilidad de decidir volver o no. En tal sentido se agregó que tal determinación debería partir desde la totalidad y no desde la particularidad que representan tanto la jefatura como la coordinación. El jefe del Departamento expresó que actuará conforme a la sugerencia realizada. **Punto 3:** El coordinador de la Carrera, responsable de dirigir el Proceso de Reforma del Plan de Estudios presentó un breve informe manifestando que desde el mes de agosto hasta finales de noviembre de 2022 se efectuó el levantamiento de datos a pesar de que al final de la etapa casi todos los integrantes de la subcomisión abandonaron el proyecto con la excepción de Liana Muños, por lo que el jefe del Departamento Mario Coto y él mismo como coordinador de la carrera tuvieron que asumir dicha tarea. Se realizó el levantamiento de datos en Danlí, Choluteca, Comayagua, San Pedro y Tegucigalpa alcanzando un 75% quedando pendiente la aplicación de ciertos criterios indicados por Dirección de Docencia. Luego de agradecer el apoyo de algunos compañeros, el coordinador concluyó diciendo que algunos de los audios registrados ya están pasados a texto y que se está en el proceso de contactar un especialista en el manejo del software IBM SPSS para procesar los datos estadísticos; con relación a este asunto se sugirió tener presente el contenido del artículo 108 de las normas académicas en el caso de no encontrarlo y requerir la contratación de un experto internacional. El coordinador de la Carrera Agregó que es necesario, en lo que sigue, constituir una nueva subcomisión apelando a la conciencia de los compañeros y compañeras docentes de que existe la necesidad de colaboración, particularmente de los profesores permanentes quienes seguidamente expresaron su acuerdo con dicha idea. (**Observaciones realizadas** luego de leer el acta



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



el martes 23 de mayo de 2023: El coordinador de la carrera Juan Francisco López señaló que la excepción de Liana Muños corresponde al hecho de que fue la única en no presentar su renuncia a la comisión; además, que los audios pasados a texto son únicamente las entrevistas). A continuación, se señaló la falta de socialización que ha tenido el proyecto a lo cual se respondió que eso está entre las cosas a enmendar y sobre las cuales se tendrá mayor cuidado una vez que se entregue el informe diagnóstico. Con relación a la urgencia de constituir nuevamente la Subcomisión a cargo del proceso de reforma del plan de estudios todos estuvieron de acuerdo con participar activamente. **Punto 4:** Con relación a este punto se hizo referencia a la labor desempeñada por María Luisa Bertrand, Moisés Ortiz y Rey Bautista, así como a la necesidad de conformar una nueva Comisión de Concurso tarea que no se llevó a cabo pues se acordó actuar conforme a la sugerencia del profesor Ángelo moreno de confirmar si la plaza que ocupó el profesor Julio Izaguirre se puede someter a concurso para que luego, en el caso de que si se pueda, convocar una asamblea extraordinaria para conformar la comisión. **Punto 5:** Se exhortó a continuar firmando debido a que el reloj sigue sin estar habilitado; se informó de la disposición del profesor Augusto Serrano a ceder los derechos de autor al Departamento de Filosofía de su libro titulado *Momentos de Filosofía: del sentido de las cosas*. Finalmente, el jefe del Departamento informo que su periodo culmina a inicios de 2025 pero que hará todo lo posible de estar hasta mayo debido a varias motivaciones entre las que figuran proyectos académicos personales. La sesión concluyó a las 13 horas con 2 minutos.

Luis López Beltrán

Secretario



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100670
d.lenguasextranjeras@unah.edu.hn

Oficio N. 249 D.L.E.
2 de junio, 2023

Master
ONEYDA MENDOZA
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina

Estimada Master Mendoza:

Mediante el presente remito a usted informe acerca de las CIRCULARES EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO Y CARRERA DE LENGUAS EXTRANJERAS

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	Observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	No se emitió ninguna circular durante el mes de mayo

CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS Año-2022

Mes	Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de mayo

CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS Año-2022

Mes	No	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Mayo 2023	---	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de mayo

Atentamente,

Gladys D. Salgado E.

Msc. **GLADYS DIONISIA SALGADO ESPINAL**
Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras
Cc. archivo





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495
letrascu@unah.edu.hn

Oficio 207-DL-2023
05 de junio, 2023

Máster
Oneyda Cleotilde Mendoza
Decana a.i. de la Facultad de Humanidades y Artes
Presente

Estimada máster Mendoza:

Mediante el presente remito a usted informe solicitado mediante **correo electrónico**, en el mismo se solicita información requerida por la Comisión de Control de Gestión para el mes de mayo. Sobre lo cual hacemos de su conocimiento que, para tal mes, en esta unidad, no se generó ninguna información, tal como se describe en los cuadros correspondientes.

Circulares emitidas por el Departamento de Letras

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	Ninguna

Cuadro de acuerdos para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Letras.

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de mayo.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495
letrascu@unah.edu.hn

Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por el Departamento de Letras.

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución durante el mes de mayo.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



Msc. Néstor Omar Ulloa Anariba
Jefe del Departamento de Letras

C/c.: Archivo
NOU/jsf



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de
Pedagogía y Ciencias
de la Educación**

Tel. 2216-6100 Ext. 100697
depto.pedagogia@unah.edu.hn

Oficio CPJ-413-2023
06 de Junio del 2023

Máster Oneyda Mendoza
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina.

06 JUN 2023

QWZ A.
W. Ssam

Distinguida Decana:

Reciba un cordial saludo, deseándole siga cosechando muchos éxitos.

Me dirijo a usted con el propósito de hacerle llegar informe correspondiente para el cumplimiento con la Comisión de Control de Gestión; en cual solicitan información sobre las Circulares, Actas y Acuerdos emitidos en el mes de Mayo del presente año.

Como punto único se trató el Informe de Avances de la Gestión Curricular del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación.

Atentamente,


MSc. Iván Martínez Ordóñez
Jefe Departamento de Pedagogía y
Ciencias de la Educación-CU



Cc: Archivo digital
Cc: (Lpu)



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de
Pedagogía y Ciencias
de la Educación**

Tel. 2216-6100 Ext. 100697
depto.pedagogia@unah.edu.hn

Renald Hon: CA:OSP.H.

06 JUN 2023

PUNTO DE ACTA
Día 11-mayo-2023

La infrascrita Secretaria de la Asamblea de Docentes del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación, CERTIFICA: Que en ACTA No.06 DPYCE 11-05-2023 de fecha once (11) de mayo de dos mil veintitrés (2023), en el punto de agenda número cuatro (4) Informe de avances en la Gestión Curricular del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación, el jefe del Departamento, Máster Iván Martínez, dio a conocer a la asamblea el avance de las subcomisiones curriculares de Ciudad Universitaria y del Valle de Sula, las que están integradas de las siguiente manera:

Licenciatura en Educación inclusiva: Eddie Javier Paz. Elsy Yolanda Perdomo, Carmen Zulema Flores y José Marcial Méndez.

Licenciatura en Psicopedagogía: Oneyda Elizabeth Rodas, iris Maribel Sánchez, Hernán Corrales Quiroz y Ninfa Oneyda Rivera.

Licenciatura en Pedagogía social: Lourdes Melisa Rodríguez, Wilmer Naham Díaz, Diana, Claudette Sabillón y Rodolfo, Alexis, Reyes.

Licenciatura en Gestión educativa: Francis Ovidio Rivera, Salma Celina Lanza, Socorro, Concepción Castellón y Juana López.

Licenciatura en Tecnología educativa: Luisa Eduviges García, Edy Omar Henríquez, Ulises Joel Pineda, Claudia Mercedes Vallecillo y Milgían Dixiana Martínez.

Asimismo, los docentes de la asamblea, vertieron sus opiniones y consideraciones al trabajo realizado y el máster Iván informó que la próxima reunión se llevará a cabo el 8 de junio para continuar y tener la ruta crítica



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de
Pedagogía y Ciencias
de la Educación**

Tel. 2216-6100 Ext. 100697
depto.pedagogia@unah.edu.hn

definida y que posteriormente se incorporarán otros docentes al trabajo de estas subcomisiones.

Es conforme a su original con el cual se confrontó.

Y para ser presentada a la Decanatura de la Facultad de Humanidades y Artes y demás autoridades que corresponda, se extiende la presente en UNAH-CU, a los seis (06) días del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023). MSc. Eva Lilian Sánchez Turcios - Secretaria de la Asamblea de Docentes del Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación UNAH-CU.

MSc. Eva Lilian Sánchez Turcios

Secretaria de la Asamblea de Docentes del Departamento
de Pedagogía y Ciencias de la Educación UNAH-CU.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100652
lenguasextranjeras@unah.edu.hn

Oficio No. CLE N° 101 -2023
Junio 06 de 2023

Máster Oneyda Mendoza
Decana de la Facultad de Humanidades y Artes

Estimada Sra. Decana:

De acuerdo con la CIRCULAR CCG-10-UNAH-2023, a través de la cual nos solicitan la información generada en cada unidad para ser publicada en el portal de transparencia informo lo siguiente:

En el mes de mayo de 2023 se han realizado únicamente la siguiente actividad dentro de la Carrera de Lenguas Extranjeras que se detallan a continuación:

N°	Actividad	Medio de Comunicación y/o documento de sustento	Fecha	Asunto
1	Solicitud de Libros para Santillana	<ul style="list-style-type: none">Correo recibido (Anexo 1)	15 de mayo de 2023	Autorización de bibliografía

Como es de su conocimiento, también se han realizado otras actividades que no ameritan ser detalladas porque son parte del trabajo académico de esta unidad: Revisión de Carga, Monitoreo de inicio de período entre otros.

Atentamente

Ms. Gerardo Antonio Molina
Coordinador de la Carrera de Lenguas Extranjeras

Cc. Archivo



Anexo 1: Richmond

Detalle para el II PAC 2023



Carrera de Lenguas Extranjeras

Para: Flores Zeron, Jose Alejandro <jalflores@unah.edu.hn>

CC: GLADYS DIONISIA SALGADO ESPINAL

Estimado Alejandro buen día:

En seguimiento al proceso de libros detallo lo que se manejará para este II PAC 2023

1. Dos secciones por cada nivel de lengua como se detalla a continuación.

IG101 - INGLÉS I	PAMELA IXCHELLE AYLA PADILLA
IG101 - INGLÉS I	KEELYN LOURDES RODRIGUEZ PONCE
IG102 - INGLÉS II	BESSY VALESKA MENDOZA NAVAS
IG102 - INGLÉS II	ZOLA MARINA SANCHEZ DEGRANDEZ
IG103 - INGLÉS III	ANDREA JOSE ROSALES TAMASHIRO
IG103 - INGLÉS III	JULIA DIGNA HERNANDEZ SUATO
IG104 - INGLÉS IV	GERARDO ALFREDO INTERIANO SABILÓN
IG104 - INGLÉS IV	ZOLA MARIA PEREZ CASTELLANOS
IG105 - INGLÉS V	IRIS ALEJANDRINA ESPINO RAMOS
IG105 - INGLÉS V	HECTOR ANTONIO ZAPATA CHIRINOS
LB100 - LENGUA BASICA INGLESA	ADOLFO ENRIQUE ALMENDARES CANALES
LB100 - LENGUA BASICA INGLESA	ALEJANDRA ACOSTA AGUILAR
TL101 - TALLER DE LENGUA INGLESA I	PAMELA IXCHELLE AYLA PADILLA
TL101 - TALLER DE LENGUA INGLESA I	KEELYN LOURDES RODRIGUEZ PONCE
TL102 - TALLER DE LENGUA INGLESA II	GLADYS DIONISIA SALGADO ESPINAL
TL102 - TALLER DE LENGUA INGLESA II	ZOLA MARINA SANCHEZ DEGRANDEZ
TL103 - TALLER DE LENGUA INGLESA III	ANDREA JOSE ROSALES TAMASHIRO
TL103 - TALLER DE LENGUA INGLESA III	JULIA DIGNA HERNANDEZ SUATO
TL104 - TALLER DE LENGUA INGLESA IV	GERARDO ALFREDO INTERIANO SABILÓN
TL104 - TALLER DE LENGUA INGLESA IV	ZOLA MARIA PEREZ CASTELLANOS
TL105 - TALLER DE LENGUA INGLESA V	IRIS ALEJANDRINA ESPINO RAMOS
TL105 - TALLER DE LENGUA INGLESA V	HECTOR ANTONIO ZAPATA CHIRINOS
TLB100 - TALLER LENGUA BASICA INGLESA	ALEJANDRA ACOSTA AGUILAR
TLB100 - TALLER LENGUA BASICA INGLESA	ADOLFO ENRIQUE ALMENDARES CANALES

2. El mismo profesor a excepción de inglés II por la mañana, manejarán tanto la lengua como taller.

3. Se debe incluir a la Lic. Bessy Valeska Mendoza en inglés II

4. Los cupos de cada sección están en 30 alumnos por clase.

5. Con el tema de los teachers Bailón, y la información que previamente le envié, no se habrá posibilidad de cuadrar los libros que faltan para los docentes.

6. Se envió el oficio a Jefatura para solicitud de libros para el II PAC

Pendientes:

Reunimos para trabajar la del Teachers Reference Guide que se adapte a cada nivel de nuestro programa.

Cualquier consulta o duda Alejandro, estoy al pendiente.

Gracias por su apoyo en este proceso.



CL -Oficio N0. 102
1 de junio de 2023

Máster Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Presente

Estimada máster **Mendoza**:

Mediante el presente remito a usted la información requerida por la Comisión de Control de Gestión para el mes de mayo del 2023. Sobre lo cual hago de su conocimiento que, para tal mes, en esta unidad de la Carrera de Letras, se generaron **tres (3)** documentos de lo solicitado por dicha Comisión, tal como se describe en los cuadros correspondientes:

Circulares emitidas por la Carrera de Letras

Mes	Circular N0.	Fecha	Asunto	Observación
Mayo 2023	N0. 20	2 de mayo 2023	Asamblea de docentes Profesores de la Carrera de Letras	Adjunto la Circular íntegramente.
Mayo 2023	N0. 21	8 de mayo 2023	Consulta N0. 1 Profesores de la Carrera de Letras	Adjunto la Circular íntegramente.
Mayo 2023	N0. 22	23 de mayo 2023	Inicio II PAC 2023 Profesores de la Carrera de Letras	Adjunto la Circular íntegramente.

Cuadro de acuerdos para publicación emitidos mensualmente por la Carrera de Letras

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de mayo 2023.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100486
carrera.lettras@unah.edu.hn

Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por la Carrera de Letras

Mes	Nº.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Mayo 2023	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución durante el mes de mayo 2023.

Sin otro particular.
Atentamente,



Tania Reyes Hernández
Coordinadora de la Carrera de Letras-UNAH

C/C: Coordinación de la Carrera de la Carrera de Letras

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100486
carrera.letras@unah.edu.hn

CIRCULAR NO.21

8 de mayo 2023
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

Para: Profesores de la Carrera de Letras
Asunto: Consulta #1

Estimados **docentes:**

Desde la Coordinación de la Carrera de Letras reciban un saludo atento y cordial.
A través de la **Circular N0. 21** quiero compartir la *Consulta #1* correspondiente al I PAC 2023.

Por favor, enviarla vía correo electrónico a más tardar el **viernes 12 de mayo de 2023.**

Agradeciendo su cooperación y disponibilidad.

Con toda mi consideración.



Tania Reyes Hernández
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100486
carrera.lettras@unah.edu.hn

**CONSULTA #1
PRIMER PAC PRESENCIAL 2023**

Estimados docentes:

Hemos concluido este *I PAC Presencial 2023* y ha llegado el momento de hacer una pequeña reflexión sobre algunos tópicos que son de mucho interés en el día a día de nuestro trabajo en la Carrera.

Es así que se les solicita, muy respetuosamente, responder con claridad y amplitud las consultas propuestas.

Nombre: _____

Número de empleado: _____

Categoría: _____

1. Enumere 5 elementos positivos que, a través de su desempeño, logró fortalecer en sus alumnos.
2. Enumere 3 elementos que faltaría consolidar en sus alumnos.
3. ¿Qué propone para erradicar esas debilidades que presentan los alumnos?

¡MUCHAS GRACIAS!



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100486
carrera.letras@unah.edu.hn

CIRCULAR NO.22

23 de mayo 2023
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

Para: Profesores de la Carrera de Letras
Asunto: Inicio II PAC 2023

Estimados **docentes**:

Desde la Coordinación de la Carrera de Letras reciban un saludo atento y cordial.

A través de la **Circular NO. 21** quiero brindarles una afectuosa bienvenida a este nuevo periodo académico (II PAC 2023), esperando que el trabajo que está por iniciar sea gratificante desde principio a fin, tanto para ustedes como para los estudiantes.

Mañana miércoles 24 de mayo 2023 iniciamos las clases, por lo que los invito a presentarse puntualmente a sus respectivos salones y así brindar las respectivas orientaciones a los alumnos.

Aprovecho para recordarles:

1. Socializar la programación y calendarización con los estudiantes estos primeros días.
(Subirlas al Aula Virtual y **enviarme copia al correo institucional, como fecha límite el viernes 2 de junio 2023**).
2. Para los profesores que impartirán sus clases en el **1847**, el compañero Alexis continuará apoyándonos con la apertura y cierre de las aulas, de igual forma, si necesitan utilizar los **cubículos** de ese edificio, están completamente autorizados. Todo profesor que labora en ese edificio tiene derecho a hacer uso de esos espacios.
3. En caso de tener matriculado en sus clases al estudiante **JASON KENNETH CONTRERAS VELÁSQUEZ**, por favor, tener presente su situación especial y si requieren mi intervención en algún momento, no duden en solicitármela.
4. Los estudiantes del Comité Técnico llegarán a las aulas para informar a sus compañeros sobre la aplicación de los instrumentos, cuyos resultados nos servirán para proseguir con el trabajo del Rediseño Curricular de la Carrera. A ustedes también se les enviará el instrumento muy pronto.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Carrera de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100486
carrera.lettras@unah.edu.hn

5. Los colegas que todavía no entregaron las llaves de las aulas del J1, y que no las utilizarán en este PAC, por favor, necesito que vengan a la Coordinación a dejarlas (201-202-207).
6. El que necesite llave de alguna de esas aulas, también debe pasar por la Coordinación. Este es un trámite personal, así aprovecho para hablar con cada uno de ustedes.
7. Todavía estoy esperando algunas respuestas de la **Consulta #1, por favor, tienen como fecha límite el viernes 26 de mayo a las 3:00 p.m.**
8. Tendremos nuestra primera Asamblea de Docentes el viernes 16 de junio a las 13:00 p.m., siempre en el aula 215 del edificio 1847.

Agradeciendo su cooperación y disponibilidad.

Con toda mi consideración.



Tania Reyes Hernández
Coordinadora de la Carrera de Letras

C/C.: Archivo Carrera de Letras

L
C
A
S
P
C
I
O



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Coordinación
General de Posgrados**

Tel. 2216- 6100

Ext. 100695

c.generaldeposgrados@unah.edu.hn

OFICIO CGP-N.060-2023

05 de junio del 2023

Máster

Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda

Decana de la Facultad de Humanidades y Artes

Su Oficina

Distinguida Decana Mendoza:

Reciba un cordial saludo de mi parte y mis deseos de bienestar.

En cumplimiento con el informe mensual a presentarse en la Comisión de Control de Gestión para incorporar en el portal de transparencia, informo que **no se han generado circulares o acuerdos en el mes de mayo 2023** en los posgrados de la Facultad de Humanidades y Artes.

Sin ningún otro particular, reciba mi más alta consideración y estima.

Atentamente.



MSC. DIANA CLAUDETH SABILLÓN ZELAYA

COORDINADORA GENERAL DE POSGRADOS

FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES

U.N.A.H.

CC. MDLC, MLCA, MAFS, MCTE, MAYAB

CC. Archivo



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato

Tel. 2216- 30 51
PBX. 2210-3000 Ext. 100621
f.humanidadesyartes@unah.edu.hn

OFICIO-FHHAA-No. 1062-2023
06 de junio de 2023

Máster

Oneyda Cleotilde Mendoza Zepeda

Decana a.i. Facultad de Humanidades y Artes

UNAH

Presente

Estimada Sra. Decana:

En atención a la Circular CCG-10-UNAH-2023, en la cual solicitan el informe mensual (mayo) a presentar en la Comisión de Control de Gestión para incorporar en el portal de transparencia, informo que, dado que el presupuesto no ha sido aprobado, la administración de la Facultad de Humanidades y Artes no realizó ninguna gestión.

Me suscribo de usted, estimada Sra. Decana, no sin antes reiterarle mis saludos respetuosos.

Atentamente,


Lic. María del Carmen Rivera
Jefe Gestión y Apoyo Administrativo
Facultad De Humanidades Y Artes
1847 U.N.A.H.
ADMINISTRACIÓN

CC: Archivo
mcr



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría

Ext-100680

sa.humanidadesyartes@unah.edu.hn

Oficio SA-FHAA-272-2023

05 de junio de 2023

Máster Oneyda Mendoza Zepeda
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Su oficina.

Estimada Máster Mendoza:

Por este medio, respetuosamente, remito a usted el informe de los trámites realizados en esta Secretaría Académica correspondiente al mes de mayo del presente año. Para su conocimiento y demás fines.

Sin otro particular, me suscribo de usted.


Máster Alejandra Vargas
Secretaria Académica Facultad de Humanidades y Artes
UNAH SECRETARÍA ACADÉMICA

Cc. Máster Pamela Urbina/ Asistente Estratégico Decanato de Humanidades y Artes.
Cc. K.L. Archivo.

06 JUN 2023

Rena U. 11:43 a.m.

REPORTE DE TRÁMITES FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES DEL MES MAYO - 2023

EQUIVALENCIAS TRAMITADAS	INCORPORACIONES DE TITULO DE DOCTORADO, MAESTRIAS Y LICENCIATURAS	CERTIFICACIONES DE PLANES DE ESTUDIOS PERSONALIZADO
13 DIPP Y 6 S.G	14	1