

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-013-2023**

**PARA:** **GESSENIA LÓPEZ ZEPEDA**  
Directora de ONCAE

**DE:** **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**  
Oficial de Información Pública (OIP)

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

**FECHA:** **martes, 03 de enero del 2023**

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

<b>No.</b>	<b>Correspondiente al Mes</b>	<b>Fecha máxima de remisión a la OIP</b>
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

### INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

1. **CIRCULARES:** Digitalizadas (escaneadas) las mismas deben contener el nombre completo, firma y sello del responsable.
2. **RESOLUCIONES:** firmes todas las EMITIDAS. (Digitalizadas, escaneadas, 100% legibles).
3. **OPINIONES LEGALES:** firmes todas las EMITIDAS. (Digitalizadas, escaneadas, 100% legibles).
4. **REGISTRO PÚBLICOS:** (En formato de datos abiertos Excel) del mes solicitado
  - De Instituciones Públicas que usaron en el mes HONDUCOMPRAS 1.0
  - De Instituciones Públicas que usaron en el mes el Módulo de Catálogo Electrónico en HONDUCOMPRAS
  - De los Proveedores y Contratistas registrado en el mes.
  - Compradores Públicos Certificados (CPC) que detalle los los siguientes campos mínimo: Nombre Completo, No. de DNI, No. De PCP, Fecha de que se Certificó el Servidor Público, correo electrónico, institución para la que laboraba cuando se certificó.
5. **VENTAS (INGRESOS):** son los ingresos que estas perciben por la prestación de algún servicio, percibidos mediante TGR-01 (Mismo que debe ser presentado en el cuadro indicado por el IAIP).

Secretaría de Estados en los Despacho de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC)  
Oficina Normativa de Contrataciones y Compras del Estado (ONCAE)

**Nombre del Departamento Responsable**

**Informe Mensual de Ingresos Percibidos por Prestación de Servicios**

**Mes de XXXX del año 202x**

No.	Descripción	Rubro	Tarifa (tasa individual)	Cantidad (# de Servicios Prestados)	Total
1	Emisión de Constancia de Registro de	12121	L. 200.00	10	L. 2,000.00

	Proveedor y/o Contratista				
2	Emisión de Certificación	12121	L. 300.00	5	L. 1,500.00

**Total de Ingresos en el Mes: L. 3,500.00**

Nombre Completo, firma y sello  
de Servidor Público que lo Emitió

Nombre Completo, firma y sello  
de Servidor Público que lo Aprobó

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oip@stlcc.gob.hn](mailto:oip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

## MEMORANDUM STLCC-ONCAE-237-2023

PARA: **Gabriela Arteaga**  
Oficial de Información Pública OIP

DE: **María Auxiliadora Peña**  
Directora Legal

ASUNTO: **Respuesta a Memorándum STLCC-UTRC-OIP-013-2023/ MAYO**

FECHA: **06 de junio del 2023**

DIRECCION  
**ONCAE**  
OFICINA NORMATIVA DE  
CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL  
ESTADO

Reciba un cordial y atento saludo, por este medio remitimos información solicitada mediante Memorándum STLCC-UTRC-OIP-013-2023, con el objetivo de actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de MAYO del año 2023.

A continuación, detallamos la información adjunta:

**1. Circulares:** Se adjunta Memorando de remisión (Memorando ONCAE-AL-210-2023) y dos (2) circulares emitidas por el área de asesoría legal:

- Circular STLCC-ONCAE-AL-007-2023-Clausula Antifraude
- Circular STLCC-ONCAE-AL-008-2023-Reporte de Instituciones a la PGR

**2. Resoluciones:** No se emitieron en el mes de mayo

**3. Opiniones legales:** Se adjunta Memorando de remisión (Memorando ONCAE-AL-210-2023) y nueve (9) opiniones legales emitidas por el área de asesoría legal de ONCAE

1. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-047-2023: Registro de Proveedores
2. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-048-2023: Capacitaciones
3. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-049-2023: UMAPS
4. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-050-2023: Alcaldía de Pimienta, Cortes
5. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-051-2023: Secretaria de Planificación Estratégica
6. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-052-2023: DIDADPOL
7. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-053-2023: FHIS
8. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-054-2023: Compras Especializadas
9. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-055-2023: Compras Especializadas
10. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-056-2023: Compras Especializadas
11. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-057-2023: Compras Especializadas
12. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-058-2023: SAG
13. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-059-2023: CNBS



14. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-060-2023: ADUANAS
15. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-061-2023: Compras Especializadas
16. Opinión legal STLCC-ONCAE-AL-062-2023: Compras Especializadas

**4. Registros Públicos:** Se remite en formato datos abiertos (Excel):

1. Instituciones Públicas que usan HonduCompras 1.0
2. Registro de Proveedores y Contratistas del Estado

**5. Ventas:** Se adjunta **Memorando STLCC-ONCAE-ADMIN-008-2023** con la información solicitada.

Estamos a sus órdenes para cualquier información adicional.

Sin otro particular.

Atentamente,

**MEMORANDO**  
**STLCC-ONCAE-ADMON-008-2023**

**PARA:** **Jorge Arturo Reina**  
Coordinador General de ONCAE

**DE:** **Marcela Miralda**   
Analista de Planificación

**ASUNTO:** **Remisión Información OIP**

**FECHA:** **06 de junio, 2023**

Reciba un cordial saludo, en respuesta a memorando STLCC-UTRC-OIP-013-2023, donde solicita información correspondiente a las Ventas (Ingresos) del mes de mayo. Por este medio hago de su conocimiento que el informe que se presenta a finanzas con el tema de Ventas de Servicios se presenta un mes anterior al solicitado, por lo que en este reporte se adjunta el mes de abril del 2023.

Agradeciendo su atención al presente, me suscribo de usted.

Atentamente;

Cc: Archivo  
MM

**Oficina Normativa de Contrataciones y Compras del Estado (ONCAE)**  
**Departamento responsable: Dirección**  
**Informe Mensual de Ingresos Percibidos por Prestación de Servicios**  
**Mes de abril del año 2023**

CONTROL TGR-1 MES DE ABRIL - 2022						
No.	DESCRIPCION	RUBRO	TARIFA (TASA INDIVIDUAL)	CANTIDAD DE SERVICIOS PRESTADOS	TOTAL	REEMBOLSO A ONCAE
1	Emisión, Constancias, Certificaciones y Otros	12121	L400.00	81	L32,400.00	
2	Emisión, Constancias, Certificaciones y Otros	12121	L600.00	1	L600.00	
3	Emisión, Constancias, Certificaciones y Otros	12121	L200.00	7	L1,400.00	
<b>TOTAL</b>					<b>L34,400.00</b>	<b>L34, 289.92</b>

Revisado por:

*MMD*

Autorizado por:

*Penar*

DIRECCION  
  
 OFICINA NORMATIVA DE  
 CONTRATACION Y ADQUISICIONES DE  
 ESTADO