



Alcaldía Municipal San Francisco de la Paz

NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023
SECRETARIA MUNICIPAL
PLAN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	Atención al Público
3	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
4	Asistencia a Cabildo Abierto
5	Invitar a la Población en general a Cabildo Abierto
6	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
7	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
8	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
9	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
10	Matricula de Motosierra
11	Apoyo en eventos municipales
12	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
13	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
14	Envió y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
15	Matricula de Armas
16	Recepción de Solicitudes

Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez

Secretaria Municipal

