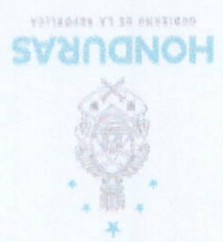


ALCALDIA MUNICIPAL, PROTECCION SANTA BARBARA
Email:municipalidad1617@yahoo.es
TEL: 2625-2903, HONDURAS C.A
R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

PARA: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA
SECRETARIA MUNICIPAL

ASUNTO: RESOLUCIONES, ABRIL 2023.

FECHA: 08 DE MAYO DEL 2023

Por este medio remito, INFORME DE RESOLUCIONES,COPIAS
INTEGRAS DE ACTAS,COMO ESTAN EN EL LIBRO DE
ACTAS,ABRIL 2023 de la Alcaldia Municipal de Proteccion ,Santa
Barbara. Para sr cargado al Portal de Transparencia.

Atentamente:


Sandra Patricia López Lara
Secretaria Municipal
Municipalidad Proteccion, Santa Bárbara.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Excedente año 2022 lps 105,229.89, Total Patrimonios
y Reserva lps 5,586,655.72. Compra de —
Medicamentos de febrero a Diciembre 2,022
Total lps 1,473,472.40. El representante de la
región Sanitaria #16 Dr. Roldán Felicitó al alcalde
corporación Municipal y equipo de Salud por su orden, disciplina
y la buena gestión que se ha hecho como equipo, además
agregó que el municipio de Protección será beneficiado
con un centro de estabilización de emergencia, el cual
servirá de apoyo para personas que necesitan estar
atendidas. 17. No habiendo más que tratar se cerró el evento
mediante palabras de agradecimiento del Sr. Alcalde Municipal
José Antonio Guillén Rivera.

Alcalde:
Regidor #2 Rosmery Sarmiento
Regidor #3 Manuel Rodríguez
Regidor #4 Ney Amid García Hernández
Regidora #5
Regidor #6
Regidora #7
Regidora #8
Regidora #9
Regidora #10
Regidora #11
Regidora #12
Regidora #13
Regidora #14
Regidora #15
Regidora #16
Regidora #17
Regidora #18
Regidora #19
Regidora #20
Regidora #21
Regidora #22
Regidora #23
Regidora #24
Regidora #25
Regidora #26
Regidora #27
Regidora #28
Regidora #29
Regidora #30
Regidora #31
Regidora #32
Regidora #33
Regidora #34
Regidora #35
Regidora #36
Regidora #37
Regidora #38
Regidora #39
Regidora #40
Regidora #41
Regidora #42
Regidora #43
Regidora #44
Regidora #45
Regidora #46
Regidora #47
Regidora #48
Regidora #49
Regidora #50
Regidora #51
Regidora #52
Regidora #53
Regidora #54
Regidora #55
Regidora #56
Regidora #57
Regidora #58
Regidora #59
Regidora #60
Regidora #61
Regidora #62
Regidora #63
Regidora #64
Regidora #65
Regidora #66
Regidora #67
Regidora #68
Regidora #69
Regidora #70
Regidora #71
Regidora #72
Regidora #73
Regidora #74
Regidora #75
Regidora #76
Regidora #77
Regidora #78
Regidora #79
Regidora #80
Regidora #81
Regidora #82
Regidora #83
Regidora #84
Regidora #85
Regidora #86
Regidora #87
Regidora #88
Regidora #89
Regidora #90
Regidora #91
Regidora #92
Regidora #93
Regidora #94
Regidora #95
Regidora #96
Regidora #97
Regidora #98
Regidora #99
Regidora #100

ACTA #09-2023

Sesión Ordinaria celebrada por la honorable Corporación
Municipal, del Municipio de Protección, departamento de —
Santa Bárbara, el día 03 de abril del año 2023, en el
Salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio
de Protección Santa Bárbara, presidió la Sesión el —
Sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillén Rivera, con la
asistencia de los señores regidores mencionados por la
Orden: Rosmery Sarmiento, Irma Yessenia Ariaga Reyes,
Ney Amid García Hernández, Mario Sarmiento Rodríguez,
Felicitó Del Cid Ramos, Manuel Alexander Ureña Cuello,
faltando el regidor: Carlos Miranda Santos. Sin escusa
y la asistencia del Vice Alcalde Mario Ney Sosa Baeza,
la asistencia de la Secretaría Municipal que Certifi-
fica y da fe, se procedió de la manera siguiente: (El
señor alcalde después de haber comprobado el quórum,
por abierta la sesión, aperturándose a las 09:00 am
7: Oración a Nuestro Padre Dios, dirigida por la
Regidora Rosmery Sarmiento 2. La Secretaría Municipal

COPIA FEL
ASU ORIGINAL

dio lectura a la agenda a desamellar, siendo discutida

aprobada detallados. Comprobación del Cuorum 3.

Apertura de la sesión 4. Lectura de la Agenda a tratar

5. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior 6.

Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos

7 Informe del Sr. Alcalde 8. Traspaso de más y menos entre

asignaciones presupuestarias de la Alcaldía Municipal

9. Informe mensual del departamento de Auditoría Mun-

icipal 10. Informe mensual del departamento de Justicia

Municipal 11. Juramentación de Red de Jóvenes de C.E.M.G

Barbora. 12. Asuntos Varios 13. Acuerdos 14. Cierre. 2. la

Secretaría Municipal dio Lectura al acta anterior la

cual fue sometido a discusión y aprobación sin hacer ninguna

Modificación 7. El señor alcalde Municipal José Antonio Guillen

Rivera, informa que el día martes en conjunto con los Ingenieros

hicieron los estudios correspondientes para encontrar agua

y estos estudios reflejaron que en el punto donde se encuentran

Ubicados los tanques los cuales distribuyen el agua en

municipio de Protección Santa Barbara hay aquí una

profundidad de 400 pies de profundidad, también

Socializa con la corporación que se convocara a un

cabildo abierto para socializar el proyecto de agua con

la población y así poder llegar a un acuerdo en donde la

fuente de agua paque por los estudios y la Municipalidad

pagara los estudios de búsqueda de agua de la

Comunidad del Zarzal, así mismo comento que en

futuros proyectos de agua involucrara a las juntas -

Posteriormente informo que despues de semana Santa

Voyare tres dias a la ciudad de Tegucigalpa 8. Traspaso

de más y menos entre asignaciones presupuestarias

de la Alcaldía Municipal expediente #269 DEBITO 14 02 000

001 000 54200 71-001-01 Transferencia a Asociaciones

Civiles Sin fines de Lucro. Lps. 107,840.00 Total de Debito

Lps. 107,840.00 CREDITO 14 01 008 001 000 23400 77-001-07

Reparación de calle de Lomo Encerrado a Vega Vieja Lps

107,840.00 Total de CREDITO Lps. 107,840.00 9. El Auditor

Merno Municipal Rony Edgardo Fuentes Escobar, Presento

el Informe Mensual que contiene todas las actividades

correspondientes al mes de Marzo del 2023 por parte del

(TSC) 1. Arqueo sorpresivo de caja General y tesorería

2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes

inmuebles de control tributario hacia tesorería de oru

31 de marzo del 2023 3. Revisión de Ordenes de pago



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

[Handwritten signature]



mes de febrero 4. Se acompaño a la coordinadora

de la CMRI a reunión de mujeres para crear red

de mujeres en la comunidad de Monte de la Virgen

5. Arqueo sorpresa a caja chica 002 y 003 de I

6. Se esta trabajando en el

7. Se estan haciendo los papeles de trabajo de

Declaraciones Juradas. Andrs de Ejecución Resu-

puestas. INGRESO Marzo 2023 lps. 264,122-40 EGRESO

Marzo 2023 lps. 2,194,032.97 DEFICIT lps. 7,934,910.53

10. El director Municipal de Justicia Oscar Rene Lora

presento Informe mensual del departamento de Justicia

correspondiente al mes de marzo, donde detallo lo

siguiente: 1/3/2023 se extendieron 28 cartas de Vento, 1

guía de traslado de 20 animales, 1 permiso para Varadero

des, 1 permiso para transporte Mototaxi. Otros Vento de

requisitos 2/3/2023 se extendió 1 carta de Vento 3/3/2023

1 guía de traslado para 13 animales, 6/3/2023 1 carta

de Vento, 1 permiso para CARDWASH, 1 permiso para

Mototaxi y 1 permiso para pulpería 8/3/2023 se extendió

2 permisos para pulpería y 1 permiso para negocio

para Pulperías 10/3/2023 se extendió permiso para

credito en el Cementerio 13/3/2023 se extendió 1 guía

de traslado para 16 animales 14/3/2023 se extendieron

5 cartas de Vento, 1 permiso para transporte Mototaxi

1 Matricula de Motoserria 15/3/2023 se extendió

2 guías de traslado para 16 animales 1 multa de lps

2,000.00 16/3/2023 se extendió 1 permiso de Matricula

de Motoserria, 1 para forjar fierro, 1 para comedor

17/3/2023 se extendió un permiso para transporte motob

1 matricula de motoserria, 1 matricula de arma 20/3/2023

Se extendió una carta de Vento 22/3/2023 se extendió

1 guía de traslado para 17 animales, 1 matricula de

Motoserria 23/3/2023 se extendió un 1 permiso para

destrazo, 1 para bodega de café. 24/3/2023 se extendió

2 cartas de Vento, 2 guías de traslado para 14 animales

27/3/2023 se extendió 1 permiso para transporte para

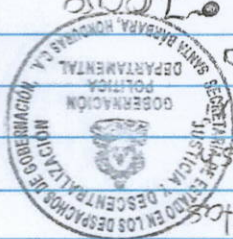
Mototaxi. 28/3/2023 se extendió 1 carta de Vento, 1 mati-

cula de Motoserria, 1 matricula de Arma 29/3/2023

Se extendió 1 carta de Vento, 1 permiso para transporte

Mototaxi, 1 farmacia 30/3/2023 1 permiso para

matricula de fierro, 1 matricula de Arma 31/3/2023



1 carta de Venta. Total del mes de Marzo • 40 Cortos de Venta • 55 guías de Traslado • 2 permisos para Ciudadanos • 1 para variedades • 6 permisos para Transporte Motociclistas • 1 para Matricula de Hierro • 4 permisos para pulpería • 5 Matriculas para Motociclistas • 1 para forja fierro • 1 para comedero • 1 para Destazo • 1 para Negocio para Inversiones • 1 para predio en el Cementerio • 2 para matricula de Armas • 1 para bodega 11. El 10 de abril el Senor alcalde municipal procedio a la Juramentación de los integrantes de la Red de Jóvenes de 12º grado del C.E.M.G. Miguel Mejía Ortega. Vice Presidente: Bely Lopez Secretario: Mayth Santos Tesorero: Dulce Pinto. Fiscal: Angue Rosa Vocal 1: Helen Valtoro, Vocal 2: Denilson Escalante Vocal 3: Steven Rivas 12. El Contador Municipal infama que presento ante la Contraduría General de la Republica los Estados financieros de la Municipalidad de Protección Santa Barbara al 31 de Diciembre del año 2022 y que ya se recibió por parte de la Contraduría General de la Republica La Constancia 12.1 La comisión evaluadora para la compra de una ambulancia 4x4 presento la siguiente recomendación. Licitación Pública LPMUNIPSB-001-2023 Adquisición de 1 Vehículo Tipo Ambulancia, Diesel, 4x4 año 2022. El día 03 de abril del 2023 siendo las 10:00am en las oficinas de la municipalidad de Protección, Ubicado en el Municipio de Protección de Santa Barbara, reunidos los miembros del Comité evaluador: Felicitia del Cid Ramos, Manuel Alexander Uribe, regidores Municipales Blanca Lourdes Alvarado administradora del Modelo de Salud descentralizado, Centia Esther Quiro, coordinadora del Modelo de Salud - Descentralizado, Sandra Patricia Lopez, Secretaria Municipal, Wilmer Alexander Fuentes, contador Municipal, para dar comienzo a la evaluación de las Ofertas de la Licitación Pública LPM-MUNIPSB-001-2023 adquisición de 1 Vehículo Tipo Ambulancia, Diesel, 4x4. Se procedio a la evaluación de la siguiente Manera Corporación Flores S.A Al realizar el analisis legal se determino que la garantía de mantenimiento de oferta Presentada CUMPLE: 000005 BANC FIENSA 38000-00.30 Marzo 2023, 5 de Agosto 2023 Para el analisis de las Ofertas se establecen los criterios de las bases de licitación y la Ley de contratación del Estado de Honduras. El convocante deberá determinar si las Ofertas se ajustan sustancialmente a los requisitos del Pílego Bases y condiciones: 1. La Garantía de mantenimiento 2. El formulario de oferta esta debidamente completado y

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Preparado 3. Los poderes o documento que acredite la representación de Ofertantes sean sufragantes Adecuados. 4. Los documentos hayan sido debidamente firmados 5. La oferta se ajuste

sustancialmente a las especificaciones técnicas y otros requerimientos del Pliego. Se beneficiará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (Garantía de mantenimiento de oferta debidamente firmada y completada, poderes sufragantes del firmante de la oferta) solicitados en el pliego de bases y condiciones eliminándose a aquellos que no cumplan con el suministro de dicha documentación quedando dicha documentación sea insatisfactoria. Este comité procede a la verificación puntual de las ofertas a fin de determinar el cumplimiento de la documentación básica de carácter sustancial conforme al siguiente detalle

Ofertantes: A) Fotocopia de la escritura pública de la constitución de la empresa y sus formas (si la hubiera) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil, del país de constitución de la misma (Cumple B) Poder legal del representante de la empresa (aplica en caso de que en la escritura pública de constitución de la empresa no aparezca dicho Poder) (Cumple C) Declaración Jurada (original) del oferente y su representante legal de no estar comprendido en ninguna de las inhabilidades que se refiere la ley de contratación del Estado en sus artículos 15 y 16, según formato establecido en la sección IV, formularios de la oferta (Cumple D) Constancia vigente de estar inscrito en la oferta Normativa de contratación y adquisición del Estado (ONCAE) (Cumple E) Fotocopia autenticada de Documentos personales del Representante legal de la empresa (RTN, Número, Tarjeta de identidad y Solvencia Municipal (Cumple F) Constancia Original o fotocopia autenticada de inscripción en la Cámara de Comercio del domicilio del oferente No cumple. Recomendación. El Comité de Evaluación, recomienda a la Corporación Municipal, adjudicar la compra de la licitación Pública LPU-MUNIPSB-01-2023 Artículo N° 52 de la Ley de contratación del Estado a la empresa CORPORACIÓN FLORES S.A. Por un monto de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOCUMENTOS QUE CONFORME A LAS CONDICIONES DEL PLIEGO SI - DE LA LEY DE -

CONTRATACION DEL ESTADO. La adjudicación

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Debera de recoger en el oferente cuya oferta: 1) Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en las bases; 2) Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato 3) Resente el precio evaluado como el mas bajo tales condiciones son por CORPORACION FLORES S.A. No habiendo mas que tratar, se cerró la sesión a las 10:50 am. 13. El administrador

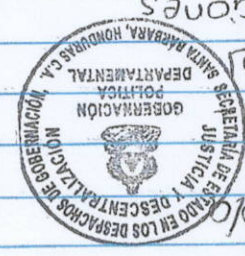
Esther Benjamin Sabillon comenta ante la corporación Municipal que cotizó un motor para la ambulancia el cual tiene un precio de \$12,000.00 13.1 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad ACUERDA comprar el motor para la ambulancia al precio de \$12,000.00 13.2

El regidor Ney Amad Garcia Hernandez comenta que se debe de realizar reuniones con los patronatos para explicar sus funciones dentro de los patronatos en cada comunidad 13.3 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad ACUERDA que se realicen reuniones con los patronatos y que a partir de estas conozcan sus funciones en la comunidad 13.4

La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad ACUERDA apoyar con la cantidad de \$10,000.00 lempiras al hospital de Santa Barbara Integrado (HSBI) el cual servira como ayuda a realizar el 30 de abril de año 2023 la segunda edición Paleplumg Running, y los fondos que recauden sean destinados a continuar con el apoyo de material de osteosinthes a los pacientes ortopédicos y traumatismo que los requieran 13.5 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad ACUERDA apoyar al Modelo de Salud Descentralizado con la cantidad de \$24,500 para la compra de 226 platos de comida para la Rendición de Cuentas de la

13.6 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad ACUERDA apoyar con la cantidad de \$5,920.00 en respuesta a la solicitud que envió la Asociación de Padres de familia y personal administrativo de Centro Educativo 3 de octubre para el repello del local y la construcción de una Pila 13.7

La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad ACUERDA aprobar la Ley que le confiere para ejecutar la feria Racional de 150,000.00 lempiras para ejecutar la feria Racional de Protección Santa Barbara 13.8 La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le



COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

Sección Ordinaria celebrada por la honorable corporación Municipal del Municipio de protección, Santa Barbara, el día 14 de Abril del año 2023, en el salón de sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección de Roteación Santa Barbara, Presidio la sesión el Sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillén Rivero, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden Rosmery Sarmiento, Lima Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soiano Rodríguez, Felicitó Del Río Ramos, Manuel Alexander Urea Villano faltando el Regidor: Orbán Miranda Suintos, sin excusa y la asistencia del Vice-Alcalde: Mario Ney Sosa Bacoa, y la asistencia de la secretaría Municipal que certifica y da fe. Se procedió de la manera siguiente: el Sr. alcalde después de haber aprobado el quórum, dio por abierta la sesión, aperturándose a las 2:00 pm. 1. Oración en nuestro Padre Dios dirigida por la Regidora Rosmery Sarmiento. 2. La agenda a tratar 3. Lectura, discusión y aprobación

ACTA N° 70 - 2023



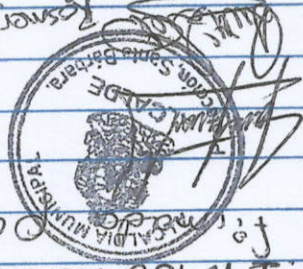
Regidor #4 Ney Amid García Hernández Secretaria: *Manuel Alexander Urea Villano*

Regidor #3 Lima Yesenia Arriaga

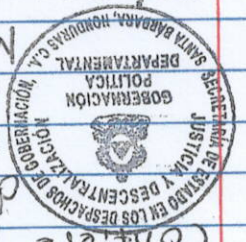
Regidor #8 Manuel Alexander

Regidor #2 Rosmery Sarmiento Regidor #6 Felicitó Del Río

Regidor #5 *[Signature]*



Confirmando por unanimidad la orden aprobada el manual de funciones y procedimientos por Real de Mujeres. 13.9 Traspases de mas y menos entre asignaciones presupuestarias de la alcaldía Municipal Expediente #260 DEBITO 11 03002 001 000 23406 11-001-01 Estudio de Suelos Húmedos para Pozos de Agua Potable, casco Urbano TOTAL DE DEBITO 103 79692 503 CREDITO 11 03003 001 000 23400 11-001-01 Estudio de Suelos Húmedos para Pozos de Agua Potable, Casco Urbano. lps. 79692.03 Total DE CREDITO 103 79692.03 14. No habiendo mas que tratar se cerró el evento a sesión formal para constancia. Siendo:





del acta anterior 6. correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdos 7. Informe del Sr. Alcalde municipal 8. Traspaso de Mas y Menos entre asignaciones municipales del departamento de catastro Municipal 9. Informe mensual del departamento de catastro Municipal 10. Informe mensual del departamento de Auditoría Interna Municipal 11. Informe trimestral de actividades de la ejecución del Plan Operativo anual de la unidad de Auditoría Interna Municipal 13. Presentación de Informe Mensual de Junta de agua y saneamiento 14. Asuntos Varios 15. Acuerdos de agua 16. La Secretaría Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida a discusión y aprobación sin hacer ningún cambio o modificación 7. El Sr. Alcalde Municipal José Antonio Guillén Rivera, Informa que se realizó estudios para búsqueda de agua en la comunidad del Sombiano y que entre 15 días comenzará a trabajar en los proyectos de agua para poder suplir las necesidades de este vital líquido, en algunos sectores que sufren de escasas 8. Traspaso de Mas y Menos entre Modificaciones presupuestarias del Proyecto Descentralizado de Salud expediente # 261 Ingresos: 18.7.2.01.01.2 14-12-01: Depósito transferencia que corresponde al desembolso fijo correspondiente al período de los meses, Enero, febrero y Marzo del convenio 01 de enero al 3 de Marzo del año 2023, por la prestación de Servicios Legales de salud del primer nivel de atención en el Municipio de Fátima, cuenta Balcara, firmado en fecha 16 de Marzo del 2023

ps. 2,219,169.38 Total de Ingresos ps. 2,219,169.38

Egresos: 11 02 000 002 000 23200 14-012-01 Mantenimiento

Reparación de equipo de oficina ps. 32,875.00 11 02

Como 002 000 85620 14-012-01 Diesel ps. 6,972.00 11 02

000 002 000 35610 14-012-01 Gasolina ps. 6,104.00 11 02

000 002 000 11100 14-012-01 Sueldos Básicos ps. 1,502,200.00

11 02 000 002 000 1100 14-012-01 Utiles de Escritorio y Oficina

Y enserranzos ps. 70,000.00 11 02 000 002 000 16100 14-012-01

Beneficios ps. 365,235.83 11 02 000 002 000 39200 14-012-01

Elementos de Impresos y asen Personal ps. 27,059.00 11 02

000 002 000 39100 14-012-01 Productos farmacéuticos

Y Medicinales Varios ps. 208,723.50 Total de Egresos

ps. 2,219,169.38 9. El Auditor Interno Municipal Rony Edgardo

Fuentes Escobar, presento el Informe mensual que contiene todos

las actividades correspondientes al mes de Abril del 2023

Por parte del (Tsc) I. Arques Sorpresto de caja general

LA FIEL ORIGINAL

[Handwritten signature]

211

3

#133

a Tesorería 2. Revisión de las reservas de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control (de

tributorio hacia tesorería del 01 al 28 de

Abril 2023. 3. Revisión de Ordenes de Pago mes

de Marzo 2023. 4. Se hizo dictamen por parte

de la Unidad de Rendición de Cuentas

Tribunal hacia Tesorería de
 Abril 2023. 3. Revisión de Ordenes de Pago mes
 de Marzo 2023. 4. Se hizo dictamen por parte
 del área de Auditoría sobre Rendición de Cuentas
 2022. 5. Se hizo informe de Declaración Jurada
 de Bienes 2023 para las personas que estorbó-
 gados a presentar declaración 6. Parque sorpresa
 de caja ch: ca 001 del II Trimestre 2023 a secretaría
 7. Archivo General a Tesorería 8. Revisión de los resbas
 de pago de los impuestos de bienes inmuebles de Contro
 Tribunal hacia Tesorería del 01 al 28 de Abril 2023 -
 Análisis de la Ejecución Presupuestaria Ingresos de
 Análisis de la Ejecución Presupuestaria Ingresos de

Deficit ps. 4,957,653.06 en el mes de Abril 2023

Municipal Rudy Alexis Hernández Guzman, Presento Informe para Solar Gibano al Señor: Roberto Contreras con número de Identidad 1617-1975-00294 con domicilio en Barrio las Tejeras, Protección Santa Barbara, Elval posee las medidas y Colindancias siguientes: Al Norte: del punto 1 al punto 2 mide 12.90 metros y Colinda —

con propiedad de Jorge David Llanusa

con Pedro Moncibelli, M. de
de 12.80 metros y colinda con Abilio Herrera Rivas
Al Oeste del punto 4 al punto 1

Calte por la primera
mide 12.80 metros y colóndola con Fredio Municipal Valar
Catastral. los. 30,843.54. fueron festigos de esta Mensura

los señores: Jorge David Carrante Lopez y Gustavo Madrid. La Honorable Corporación Municipal por

unanimidad Aprobado. La venta de Solar Urbano en
descrito por el Valore. los 3,084.35 resultado del

Municipio Roldo Alexis Membreño Guzman, presente inform

Para solicitar Urbanización de loteo, el propietario debe presentar el siguiente documento:

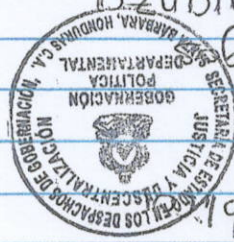
Barbara, El cual posee las medidas y colindancias siguientes: Al Norte: del punto 1 al punto 2 mide 13:50

metros y colinda con Piedad Municipal Aliso. del punto 3 al punto y m. de 13.80 metros y colinda con Roberto

Carranza. Al este del punto 2 al punto 3

**COPIA FIEL
A SU ORIGINAL**





metros y colada con Abilio Herrera Rivera y calle publ.
po medio. Al Oeste, del punto 4 al punto 1
mide 14.10 metros y colinda con Wilmer Hixs
fuentes, Valor catastral lps. 35,867, fueron testigos
de esta mensura los señores: Jorge David Contreras
López y Gustavo Madrid, la Honorable corporación
Municipal por unanimidad Aprueba la venta de solar
urbano antes descrito por el valor de lps. 3,586, resultado
del 70% del valor catastral. 12. El auditor interno Municipal
Rony Edgardo Fuentes presenta informe trimestral de
actividades (del primer Trimestre del año 2023) de ejecu-
ción del plan operativo anual de las unidades de Auditoría
Interna Municipal primer trimestre año 2022. 13. El tesoro-
ero de la Junta de agua y saneamiento Ruben Dario Villatoro
presenta informe mensual del 31/07/2023. Total de
dinero de último informe lps. 260,105.92. Entradas de
dinero a la tesorería en el mes lps. 32,656.00 Salidas
de dinero de la tesorería en el mes lps. 9,349.00
Total de dinero a la fecha lps. 285,412.00. Entradas de
dinero lps. por tarifas: lps. 16,656.00 por pagos lps. 16,656.00
Total de Entradas lps. 32,656.00. Salidas de dinero: fonda-
mento y salarios lps. 6,000.00, compra de materiales de
fontanería lps. 349.00 Reparación del acueducto lps. 3,000.00
Total de Salidas lps. 7,349.00. Dinero Actual Dinero en la
de la Comunidad lps. 66,396.06, Dinero en el Banco lps.
219,016.86 Total de Dinero hasta la fecha lps. 285,412.92
13.1 El tesoroero de la Junta de agua y saneamiento
Ruben Dario Villatoro, presenta informe mensual del
28/02/2023, total de dinero (a la tesorería en
el mes) de último informe lps. 285,412.92 Entradas de
dinero a la Tesorería en el mes lps. 193,960.85 Salidas
de dinero a la Tesorería en el mes lps. 7,381.00 Total de
dinero a la fecha lps. 467,992.77. Entradas de dinero: fonda-
mento y salarios lps. 6,000.00: Por tarifa lps. 189,959.00
Por peque lps. 3,200.00, por intereses lps. 801.85 Total de
Entradas lps. 193,960.85. Salidas de Dinero: Fontaneria y
Salarios lps. 6,000.00, compra de materiales de fontaneria
lps. 3,786.00, pago de transporte y alimentación lps. 495.00
reparación del acueducto lps. 800.00, Otras Salidas
lps. 300.00 Total de salidas lps. 11,381.00 Dinero Actual
dinero en tesorería de la Comunidad lps. 98,174.06 Dinero
en el banco lps. 369,818.91, Total de dinero hasta la fecha
lps. 467,992.77. La Honorable corporación
Municipal en uso de las facultades que la ley le

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



COPIA
A SU ORIGINAL

Confiere por unanimidad Acuerdo Apoyar la compra de medicamento albumina al 25% el cual contiene 20 frascos con un valor de lps. 1465.00 para el niño Oscar David Galvan Serna, el cual posee un diagnóstico de Tuberculosis Meningea Diseñado 15.1 La honorable corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Acuerdo Apoyar a los estudiantes de último año de la carrera de Bachiller Técnico Profesional en Informática del C.G.M.G. Miguel Mejía Ortega, con un capital Semilla de lps. 6,000 con el objetivo que puedan trabajar y puedan beneficiarse de la mejor manera. 15.2 La Municipalidad adquiere mediante la donación del Señor Oscar Portillo un bien ubicado en el desvío de las flores a traves de escritura Pública No 46 tomo No 2205 15.3 El Jefe de la Unidad de Manejo Ambiental (UMIA) Gabriel Gonzales, sobre lo realizado en el mes de Abril en el cual presente informe expone lo siguiente: Se inicio Limpieza de carretera de Chalmeo Copon, hasta Protección, realizando Rondas en las Lomas Municipales, limpieza en el cementerio general y biechas (caminos), tambien se realizaron actividades previas a semana Santa en los chorros, para dichas actividades se contrataron 9 personas con un pago de lps. 8,000.00 por un mes de trabajo el cual ya se cumplió. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad Aprueba el pago de las 9 personas que se contrataron para trabajar un mes. 15.5 La honorable corporación Municipal por unanimidad de votos Aprueba la incorporación de la fianza del Señor Jose Antonio Guillen Rivera, Alcalde Municipal con numero de Identidad: 1617-1982-00221 y de la Juven Mirsa Lorena Orellana Lopez tesorera Municipal con numero de identidad 1617-1987-00017 del Municipio de Protección Santa Barbara Poliza colectiva de fianza de la Matrícula de Vehículo que la AMHON administra de este Municipio y si los ^{si los} AMHON, la deducción del valor que corresponde por la adquisición de esa fianza de la Matrícula de Vehículo que la AMHON administra de este Municipio y si los fondos de matrícula no cubren la fianza respectiva, la Municipalidad pagara la diferencia 15.6 El señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, informa a lo

