



MEMORANDO

SEDH-GA-196-2023



DE: **Delmy Martínez Zavala**  
Gerencia Administrativa



PARA: **Sindy Esquivel Mejía Almendarez**  
Oficial de Información Pública

ASUNTO: **Respuesta a Memorando SEDH-UTAIP-054-2023**

FECHA: **15 de abril del 2023**

Por medio de la presente paso a saludarle, así mismo le remito la información solicitada por su persona mediante Memorando SEDH-UTAIP-054-2023, con el Objetivo de actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública.

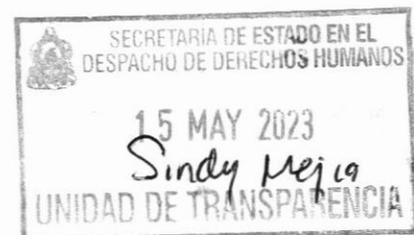
- Si se efectuaron compras menores pagadas en el mes de abril del presente año. (Este informe será remitido por la unidad de compras, vía correo electrónico el detalle de cada una).
- No se realizó ningún proceso de compra mediante Catalogo Electrónico.
- La Secretaria recibió de la TGR los recursos de acuerdo a la programación presupuestaria a ejecutar, programación mensual del gasto (PGM), se adjunta asignación de cuota de compromiso del mes de abril 2023.
- Sobre los pasivos, hay F01 pendiente de pago del mes de abril 2023, se adjunta reporte SIAFI de formularios F01 y F07 devengados pendiente de pago con deudas para este mes.
- La SEDH no tiene Fideicomisos.
- No maneja fondo rotatorio o caja chica.
- No se realizó ningún proceso de licitación pública y privada.
- **Esta Secretaria no hace Subastas de Obras.**
- No existe ningún Registro Público.
- Esta Secretaria durante el mes de abril del 2023, si realizo Registro Público: de Vehículo y Mobiliario de Oficina. si realizo registro en inventario (Bienes Inmuebles), en concepto de Donaciones.

Sin otro particular,

Atentamente.

CC: Archivo

DM/ lg



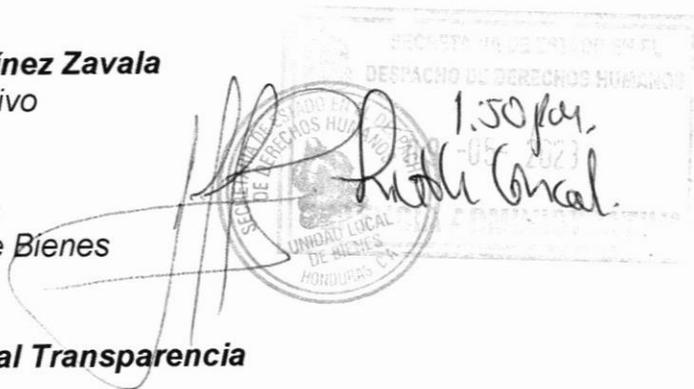
**MEMORANDUM SEDH-ULAB-024--2023**

**PARA:** *Licda. Delmy Martínez Zavala*  
*Gerente Administrativo*

**DE:** *Jeovanny Fonseca*  
*Jefe Unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** *Actualización Portal Transparencia*

**FECHA:** *10 de febrero de 2023*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, dando respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-075-2023**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de abril del año 2023 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso N.º 3 del memorándum **SEDH-UTAIP-075-2023**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que durante el periodo del mes de abril del año 2023, esta Secretaria de Estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de abril del año 2023.
- Asimismo, informo que durante el mes de abril del año 2023, se realizó el registro al inventario en el módulo **SIAFI** de:

**1. Un Busito marca: Toyota, modelo: Hiace COMMUTER.**

Por un valor de **L 637,561.68**, donado a esta Secretaria de Estado por el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR)

**2. Archivos de dos gavetas, 1 Escritorio secretarial, 1 silla giratoria y 1 Pizarra de formica.**

Donados a esta secretaria de Estado por la Organización Médicos del mundo, por un **valor de L 16,943.00.**

se adjunta la Siguiete documentación soporte.

**Donación ACNUR**

- Copia Acta de entrega-recepción **UNHCR/ACNUR**
- Reporte por objeto del gasto para contabilidad
- Reporte de Documento consolidado de ficha bienes

**Donación médicos del Mundo**

- Acta de donación y afectación
- Reporte por objeto del gasto para contabilidad
- Reporte consolidado ficha de bienes

Sin otro particular:

Atte.: