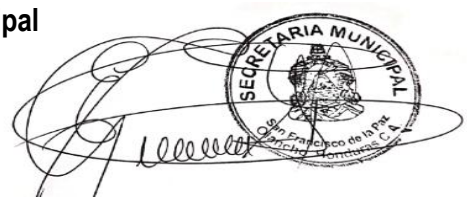
NOTA INFORMATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023
SECRETARIA MUNICIPAL
PLAN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	Atención al Público
3	Asistencia a Sesiones de Corporación Municipal
4	Convocatorias a los miembros de la Corporación Municipal a Sesiones
5	Certificación de Matrimonios Civiles que lleva a cabo el Alcalde Municipal
6	Registro de Matricula de Marcas de Herrar
7	Registro de Cancelación de Matricula de Traslado de Marcar de Herrar
8	Renovación de Certificación de Marcar de Herrar
9	Matricula de Motosierra
10	Apoyo en eventos municipales
11	Trasmitir o notificar las resoluciones de la Corporación Municipal
12	Elaboración de Documentos a solicitud del Alcalde Municipal
13	Envió y elaboración de documentos de la Alcaldía (solicitudes, constancias, correspondencias)
14	Matricula de Armas
15	Recepción de Solicitudes

Yessica Elisabeth Sánchez Antúnez

Secretaria Municipal