

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-010-2023**

**PARA:** **ALLAN HERRERA**  
Unidad de Gestión de Denuncias y Partición Ciudadana (Línea130)

**DE:** **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**  
Oficial de Información Pública (OIP)

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

**FECHA:** **martes, 03 de enero del 2023**

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

<b>No.</b>	<b>Correspondiente al Mes</b>	<b>Fecha máxima de remisión a la OIP</b>
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

## INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

1. **Informe Estadístico:** de las denuncias, quejas y todo tipo de llamadas recibidas en la unidad (omitiendo el detalle del específico de la llamada y los nombres de los ciudadanos). Que incluya los siguientes campos:
  - Departamento
  - Municipio
  - Sexo del Ciudadano
  - Nombre de la Institución Relacionada
  - Nombre de la Conferencia, Webinar, Taller, Capacitación ETC.
  - Nombre del Experto.
  - Fecha

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oip@stlcc.gob.hn](mailto:oip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DISPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de la LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

**MEMORANDO  
STLCC-UGDC-001-2023**

PARA: Ingeniera  
**Sandy Karina Palma Rodríguez**  
Oficial de Información Pública-OIP

DE: Ingeniero  
**Allan Joel Herrera Lara**  
Jefe de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana

ASUNTO: Respuesta al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-010-2023

FECHA: 09 de Enero 2023

Distinguida Ingeniera Palma:

Reciba un cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a Usted en ocasión de dar respuesta al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-010-2023, de fecha 03 de enero del presente año; en relación a la solicitud de información de oficio para actualizar el portal de Transparencia Institucional por la Unidad de Gestión Denuncia Ciudadana, "Línea 130" .

En tal sentido, hago de su conocimiento que el Programa Línea 130, de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana, actualmente sigue en proceso de reestructuración administrativa, en el marco de creación de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción mediante Decreto Ejecutivo PCM-005-2022 de fecha 06 de abril de 2022, por las circunstancias en que se recibió desde la administración anterior, y que han afectado de sobremanera el desempeño de la Unidad, que incluyen aspectos técnicos y administrativos.

Hay que hacer notar, se le esta dando seguimiento a las denuncias y quejas recibidas en meses anteriores, mediante el monitoreo de estas con los enlaces institucionales y de igual forma se llevó a cabo una capacitación a los enlaces institucionales durante el mes de diciembre de 2022 con la finalidad de que estos tengan conocimiento del funcionamiento y el método a utilizar una vez ingrese la llamada del ciudadano, se han instalado buzones en las instituciones gubernamentales con mayor flujo de personas, esto en espera de que el ciudadano pueda realizar las denuncias, quejas y sugerencias que puedan presentarse en estas, no obstante se espera la visita del personal de las instituciones cooperantes y de apoyo en la instalación y puesta en marcha del sistema de gestión de denuncia ciudadana, la cual se efectuará durante el mes de febrero del presente año.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.  
Atentamente.

CC: Archivo.

*Sandy Karina Palma Rodríguez*  
11:10 am  
9/10/2023



LISTADO DE ASISTENCIA



REUNIÓN: Socialización Línea 130 con Enlaces

LUGAR: Salón de Reuniones STLCC

FECHA: Lunes 19 de Diciembre 2022

HORA: 2:00 pm hasta 3:30 pm

EXPOSITOR(A) Equipo de UGDC (Ing. Allan Herrera)

No.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Francisco Moncada	Jefe Seguridad	Banhproui			
2	Karen Colomer	Asesor Técnico	FHS			
3	Karen Meléndez	INJUVE	Comunicadora			
4	Stepania Méndez A.	Jefe Depto. Transparencia	RNP			
5	Oscar Vázquez T.	Jefe Depto. Asuntos Internos	Aduanas			
6	Nadia Espinal	Secretaria General	CEMUJER			
7	Lorenza Figueroa	OIP.	SAG.			
8	Cristian Terceiro	OFICIAL OFI	ICH			
9	Manuel Donillo	OFICIALE JUDICIAL ERSAPS	ERSAPS			
10	Alexander Gutiérrez	AJPE	CREE			

PAGINA EN VERSIÓN PÚBLICA

Ø WNÖ AT ENV O LEG  
LV AIP ARV ICWLO F  
NWT ERAL I

**LISTADO DE ASISTENCIA**

REUNIÓN: Socialización Línea 130 con Enlaces Institucionales

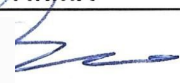
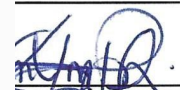

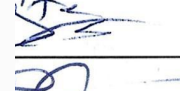
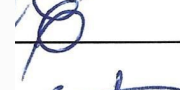
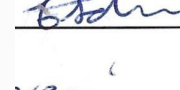

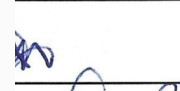


HONDURAS

LUGAR: Salón de Reuniones STLCC

FECHA: Lunes 19 de Diciembre, 2022

HORA: 2:00 pm hasta 3:30 pm

EXPOSITOR(A) Equipos UGDC (Ing. Allan Herrera)

No.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Mireros	Analista Seguimiento	SI DES PA			
2	Karla Ponce	Especialista en Atención	DINAF			
3	Alejandro Posadas	Esp. en Organización y Procesos	CNBS			
4	Salomé Martínez	Secretaría UTRC	UTRC / SEDUC			
5	Karen Espinoza	Secretaría de Energía	Jefe Unidad			
6	Cesar Davila	Secretaría Salud	Jefe Unidad Transpare			
7	Marlene S Vega	STLCC	Agente			
8	Eliud Aguilar	coordinador trans	Sedesol			
9	Ana M. Diaz	secretaria Cargo Directivo	INFOP			
10	Daniela Baray	STLCC	ASIST. Direc			

PAGINA EN VERSIÓN PÚBLICA

Ø WNÖ AT ENV O LEG  
 LV AIP ARV ICWLO F  
 NWT ERAL I



**Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción**

Gobierno de la República

**LISTADO DE ASISTENCIA**

**REUNIÓN:** \_\_\_\_\_

**LUGAR:**

**FECHA:**

No.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Bessy Yajaira Peyer	Agente	STLCC	PAGINA EN VERSIÓN PÚBLICA	FUNDAMENTO LEGAL: LTAIP ARTICULO 3 NUMERAL 7	Bessy Peyer
2	Nancy Enrique Vargas	Agente	STLCC			Nancy Vargas
3	Cassella Meza	Agente	STLCC			
4	Luz Raquel Melgar	Asesor legal Género	CODECO			Raquel M.
5	Linda Calix	ASIST. Adm.	STLCC			Linda Calix
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						