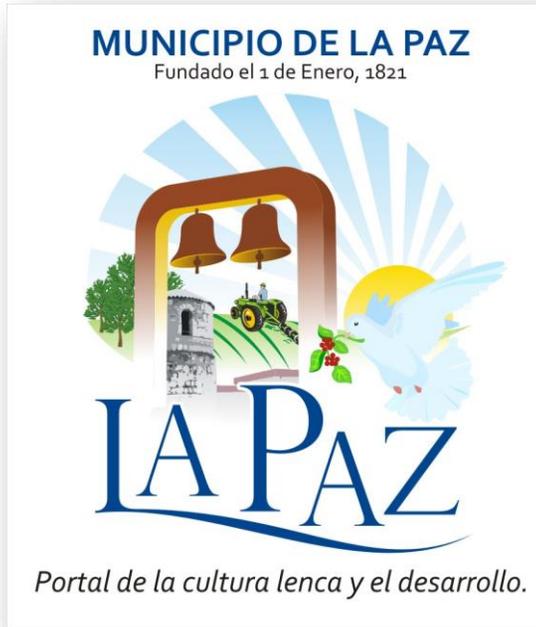


ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ



PLAN ANUAL, 2023



DEPENDENCIAS MUNICIPAL

Recursos Humanos
Obras Públicas
Desarrollo Comunitario
Informatica
Oficial de acceso a la información
Urbanismo
Unidad municipal de ambiente
Oficina de Niñez, Adolescencia y juventud
Casa de la Cultura
Catastro
Justicia
Oficina Desarrollo económico local
Turismo
Ce-Cuidan

META DEL DEPARTAMENTO:

PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA POBLACIÓN Y PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BENEFICIO COMÚN

Área	No.	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Actividades	Período		Humano (Responsable(s))	Recurso				
					Inicio (Fecha)	Fin (Fecha)		Económico				
								Descripción	Precio			
SERVICIOS PÚBLICOS	1	INCREMENTAR LOS INGRESOS POR SERVICIOS	Programas de cobros por barrios	Identificar los sectores con mayor mora	Enero	Diciembre	Coordinador de Servicios Públicos, digitalizadores	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L -			
				Visitas casa por casa, Deptos. Involucrados Control tributario, Catastro, Justicia y Obras	Enero	Diciembre	Coordinador de Servicios Públicos, digitalizadores	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina, motocicleta	L 15,000.00			
			Mejora de los servicios	Verificación de las rutas del tren de aseo	Enero	Febrero	Gerente y coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L -			
				Actualización por nuevos usuarios	Enero	Diciembre	Digitalizador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L -			
				Eficiente comunicación entre cuadría de campo y personal de oficina	Enero	Diciembre	Gerente, coordinador, secretaria, choferes y mantenimiento	Equipo de comunicación	L 70,000.00			
				Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades motorizadas	Enero	Diciembre	Gerente y Personal Técnico	Repuestos, cambio de aceites, engrasado, lavado	L 800,000.00			
	2	GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN COMERCIAL	Mejorar los procesos de cobros	Eficientar el proceso de elaboración de informes y documentar correctamente los archivos físicos	Enero	Diciembre	Gerente, secretaria, coordinador, digitalizador	1 Fotocopiadora e impresora multifuncional, 2 computadoras de escritorio, una cámara digital	L 95,000.00			
				Implementar los boletines informativos	Enero	Diciembre	Coordinador de Servicios Públicos	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 50,000.00			
				Plan de arbitrios	Cobros por uso externos de plantas de tratamiento A. N. Crematorio sanitario,	Enero	Abril	Gerente	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L -		
				Logística	Adquisiciones	Enero	Diciembre	Coordinador de servicios públicos	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L -		
				3	MIGRACIÓN DE LA UNIDAD SANITARIA	Proceso y preparación del traslado a Aguas de La Paz la unidad municipal sanitaria	Socializar con la población y colaboradores sobre el proceso de traslado	Enero	Diciembre	Gerente	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 800,000.00
							Revisión de los procedimientos de ejecución, revisión de estimaciones, ordenes de pago	Enero	Diciembre	Gerencia	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina, vehículo	L 3,000.00
OBRAS PÚBLICAS	4	PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO FONDOS BCIE	Supervisión del proyecto	Documentar proceso de contratación y supervisión	Enero	Agosto	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 13,218,905.00			
	5	PLAN DE INVERSIÓN ANUAL	Reparación y mejoras de viviendas del casco urbano, aldeas y caseríos	Documentar proceso de contratación y supervisión	Enero	Marzo	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 1,000,000.00			
			Adiciones y mejoras a la casa de la cultura	Documentar proceso de contratación y supervisión	Enero	Marzo	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 500,000.00			
			Adiciones y mejoras al estadio Roberto Suazo Córdova	Documentar proceso de contratación y supervisión	Enero	Marzo	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 750,000.00			
			Adiciones y mejoras a la cancha de fútbol de la comunidad de Yarumela	Documentar proceso de contratación y supervisión	Enero	Marzo	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 750,000.00			
			Adiciones y mejoras a parques y lugares de recreación	Documentar proceso de contratación y supervisión	Abril	Junio	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 392,987.97			
			Reparación de calles de las zonas productoras y de acceso al Municipio	Documentar proceso de contratación y supervisión	Octubre	Noviembre	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 628,993.99			
			Adiciones y mejoras a escuela de la comunidad de Calavera	Documentar proceso de contratación y supervisión	Julio	Agosto	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 900,000.00			
			Adiciones y mejoras a centro de salud de la comunidad de Tierra Colorada	Documentar proceso de contratación y supervisor	Julio	Septiembre	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 400,000.00			
			Adiciones y mejoras a centro de salud de la comunidad de El Matazano	Documentar proceso de contratación y supervisión	Julio	Septiembre	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 500,000.00			
			Construcción de obra pluvial en entrada principal a La Paz	Documentar proceso de contratación y supervisión	Julio	Septiembre	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 2,773,160.03			
			Mantenimiento al crematorio Municipal	Documentar proceso de contratación y supervisión	Enero	Marzo	Gerencia / Coordinador	Equipo de Computo, Impresora, Papelería y útiles de oficina	L 600,000.00			

Coordinador =
Digitalizador = Yasmin Carrio
Gerencia = Ing. Juan Francisco Palomo



Juan Francisco Palomo Méndez
Ing. Juan Francisco Palomo Méndez



MUNICIPIO DE LA PAZ, DEPARTAMENTO DE LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO



N°	ACTIVIDAD	METAS Y OBJETIVOS	DESARROLLO	PERIODO DE EJECUCIÓN												RECURSOS	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1.	Promover los espacios de participación e información ciudadana	Organizar por lo menos 5 Cabildos Abiertos en el año (En base a ley)	Planificación, Convocatorias, decoraciones, identificar y contratar proveedores de alimentación, identificar espacios físicos, elaboración de liquidaciones, Desarrollo de Cabildos con la participación de la ciudadanía.	X		X				X				X			X	Recurso Humano, vehículo, alimentación de participantes.	L. 125,000.00	Desarrollo Comunitario	Gastos de alimentación y montaje del evento por cada Cabildo Abierto.
2.	Desarrollo del plan para el levantamiento de línea base de nuestro municipio	Lograr desarrollar el levantamiento de línea base de nuestro municipio	Levantamiento de ficha casa por casa en el municipio de La Paz, para la actualización del PDM.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, Vehículo, Fichas, materiales.	L.1,300,000.00	Desarrollo Comunitario	Gestionar recurso logístico con instituciones amigas / presentar presupuesto a la corporación para su aprobación.	
3.	Promover la participación de Patronatos a través de las asambleas en los diferentes barrios, aldeas y caseríos del municipio de La Paz	Organizar y verificar la operación de los Patronatos por mes a partir enero del 2023	Asamblea para incentivar a la formación o renovación de las estructuras de los patronatos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano, vehículo	L. 20,000.00	Desarrollo Comunitario	Verificar la operatividad de Patronatos Formados, Organizados, inscritos y juramentados	
4.	Apoyo en el proceso de la socialización y convocatoria de las tesorerías móviles dirigidas a la zona rural del municipio	Realización de Tesorerías Móviles con éxito	Planificación, Convocatorias, contacto con líderes comunitarios.	X	X	X											Recurso Humano, vehículo	L. 0	Desarrollo Comunitario	Toda la zona rural con la oportunidad de pagar sus impuestos sin incurrir en otros gastos	
5.	PRESUPUESTO MUNICIPAL PARTICIPATIVO; priorización de los proyectos en base a Las necesidades de cada comunidad	Priorización de 3 proyectos por comunidad para ser incluidos en el plan de inversión municipal año 2024	Planificación, promoción y convocatoria a líderes comunitarios, organización, compra de materiales, identificación de espacios físicos, contratación de proveedores de alimentos, liquidaciones, elaboración de mural e informes							X	X						Papelería impresa, vehículo, alimentación de participantes, recurso humano	L. 30,000.00	Desarrollo Comunitario	240 proyectos comunales priorizados	
6.	Levantamiento de las necesidades de infraestructura de nuestros centros educativos y de salud en nuestro municipio	Lograr tener un informe de las necesidades de infraestructura de nuestros centros educativos y de salud del municipio	Generar una base de datos de los centros educativos y de salud de nuestro municipio, generar una ficha para el levantamiento de la información, generar un informe general con los datos recopilados		X	X	X										Personal de Desarrollo Comunitario, vehículos y ficha.	L. 0	Desarrollo Comunitario	Ponernos en contacto con directores de centros educativos y encargados de centros de salud.	
7.	Apoyo y socialización de avance del proyecto Programa e Acceso de Servicios de agua potable y saneamiento para el desarrollo de la población establecida en la Ciudad de La Paz	Concientizar a la población del municipio sobre los beneficios y el buen uso de dicho proyecto.	Realizar asambleas con líderes comunitarios de os barrios y colonias para tratar puntos importantes para el buen desarrollo de este proyecto..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Humano, Vehículo municipal, contratación de publicidad.	L. 200,000.00	Desarrollo Comunitario	Realizar giras de verificación en los barrios donde el proyecto va avanzando y acompañamiento en el proceso de ejecución	
8.	Contratación de 2 técnicos de campo.	Brindar acompañamiento a los grupos organizados como ser: patronatos, alcaldes auxiliares, juntas de agua etc.	Realizar giras en las diferentes zonas del municipio de La Paz, para recopilar las necesidades de estas, asistir a las reuniones que realicen los líderes comunitarios, entrega invitaciones, acompañamiento para la organización o reestructuración de patronatos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Vehículo municipal,	L. 274,800.00	Desarrollo Comunitario	Los técnicos deberán presentar una planificación semanal de las actividades que realizarán, y al final del mes un informe de las act. Realizadas.	

9.	Desarrollar actividades de fortalecimiento al CECUIDAM	Fortalecer el CECUIDAM	Celebraciones conmemorativas del año, paseos recreativos, desarrollo de talleres, charlas motivacionales y brigadas médicas para apoyo a los adultos mayores. (Gestionar con instituciones privadas y Mancomunidades para el desarrollo de actividades)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alimentación, logística,	L.	100,000.00	Desarrollo Comunitario	
10.	Impulsar la importancia del rubro del café a nivel municipal	Apoyar a los pequeños productores del rubro del café de nuestro municipio.	1. Apoyar la actividades que impulsen este rubro en conjunto con otras oficinas													X	Humano, vehículo.	L.	20,000.00	Desarrollo Comunitario	
11.	Promover la organización de los CODEL Y generar un seguimiento idóneo al plan de emergencia Municipal para crear una cultura de prevención ante circunstancias adversas del municipio.	Organizar comités de emergencia Locales en las distintas comunidades del municipio.	Planificar, organizar y ejecutar giras para conformar comités					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, alimentación y vehículo	L.	15,000.00	Desarrollo Comunitario	100% de los comités de operación y mantenimiento conformados
12.	Desarrollo de auditorías sociales en los proyectos en ejecución por parte de la municipalidad y en conjunto con miembros de las comunidades y la CCT	Giras de supervisión de proyectos en ejecución en distintas zonas	Fotos, Fichas de avance de obra e informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano y vehículo	L.	0	Desarrollo Comunitario	100% de los proyectos supervisados
13.	Fortalecimiento de las capacidades y habilidades de los miembros de patronato y alcaldes auxiliares	4 jornadas de capacitación a miembros de patronatos en temas de transparencia, auditoría social, presupuesto participativo, perfilación de proyectos, (Apoyo con ONG-Mancomunidades)	Coordinar y solicitudes a organizaciones para realizar las jornadas de capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papelería impresa, vehículo, alimentación de participantes, recurso humano	L.	20,000.00	Desarrollo Comunitario	Promover la capacitación para las organizaciones patronales y líderes comunitarios capacitados en temas de transparencia, auditoría social, presupuesto participativo, Perfilación de proyectos.
14.	Fortalecimiento de las capacidades locales a los distintos comités o comisiones municipales	Apoyo a las actividades plasmadas por las comisiones en sus Planes Operativos Anuales	Coordinar reuniones de apoyo con el equipo de cómputo, elaboración de convocatorias identificar y contratar proveedores de alimentación, elaboración de liquidaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano Técnico DC	L.	25,000.00	Desarrollo Comunitario	Como las comisiones presentan su POA con presupuesto nosotros no le ponemos valor monetario a las actividades
15.	Fortalecer la interacción en proyectos o campañas de prevención y mitigación ante epidemias, pandemias u otros Desastres naturales que se presenten en el municipio	Realizar campañas de prevención ante desastres y epidemias	Coordinar con instituciones públicas, privadas y educativas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano- Otras instituciones publico Privadas	L.	50,000.00	Unidad Municipal del Ambiente Desarrollo Comunitario	Actividad coordinada con la Unidad Municipal del Ambiente.
16.	Encontrar oportunidades de apoyo a las comunidades del municipio. (GESTION)	Gestionar con ONG,s y Mancomunidades apoyo con proyectos y programas para nuestras comunidades	Coordinar apoyos logísticos a las diversas organizaciones que nos brinden colaboración para con nuestras comunidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso Humano y Técnico	L.	-	Desarrollo Comunitario	Promover Inversión y proyectos dentro del municipio
TOTAL DEL PRESUPUESTO																	L.	2,179,800.0			




Licda. Anyi Meliza Tejeda
Asistente Depto. Desarrollo Comunitario

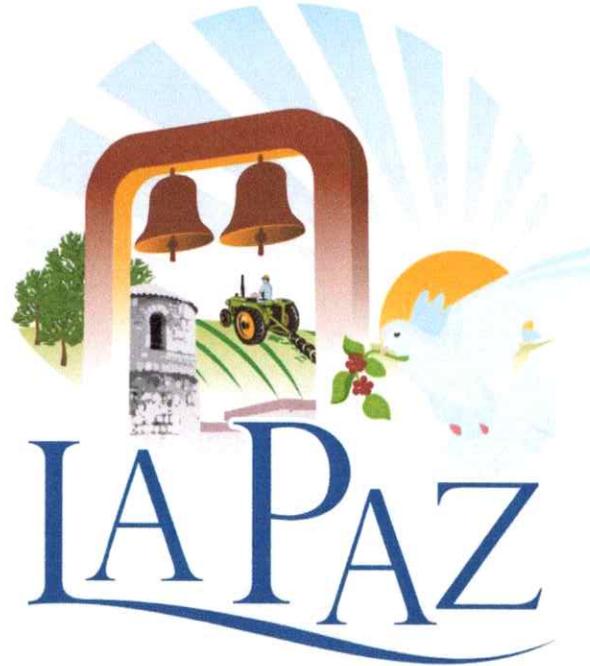
4-10-2022

Plan Operativo 2023

POA

MUNICIPIO DE LA PAZ

Fundado el 1 de Enero, 1821



Portal de la cultura lenca y el desarrollo.

Depto. Informatica
MUNICIPALIDAD DE LA PAZ



4/10/2022
11:15 a.m.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
Departamento de Informática
Alcaldía Municipal La Paz



La Paz, La Paz 03 Octubre 2022

Índice

Mantenimiento Saft	1
Vigilar y verificar que el sistema de administración financiera tributaria (SAFT) funcionen correctamente	1.1
Contar oportunamente con la información objetiva y veraz, que asegure la confiabilidad para realizar cambios en sistema SAFT.....	1.2
Supervisar Custodiar administración	2
Supervisar el registro , posesión y uso de equipo institucional	2.1
Lograr que todo Servidor Público, asuma plena responsabilidad.....	2.2
Otras Actividades	3
Supervisar el funcionamiento del reloj biométrico que se encuentra implementado en la Municipalidad.....	3.1
Realizar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas.....	3.2
Elaboración de inventario cómputo y suministros (Tintas, toner, cartuchos) en cada una de las áreas de la municipalidad.....	
Actualizar Plataforma Transparencia	4
Publicar los primeros 10 días en la plataforma de transparencia como OIP.....	4.1
Supervisar el funcionamiento del reloj biométrico que se encuentra implementado en la Municipalidad.....	4.2
Capacitación	5
Por parte de Recursos Humanos	5.1



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
Departamento de Informática
Alcaldía Municipal La Paz



La Paz, La Paz 03 Octubre 2022

Objetivos específicos

Vigilar y Cumplir como es debido con la meta en cada una de las tareas asignadas.

Gestionar equipo y suministros para cada uno de los departamentos.

Gestionar un lugar adecuado y seguro para el equipo informático (Servidor, Patch panel etc.).

Meta

Evitar las interrupciones o problemas a futuro, en la recaudación o estabilidad en el funcionamiento de esta institución.

Porque se realizó el plan

El presente Plan Operativo Anual se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos y por la necesidad que el departamento de informática con lleva, este es un ente muy necesario para el buen funcionamiento en general de esta institución. En la actualidad la tecnología se encamina a pasos gigantes y carecemos del lugar (espacio), apertura, Presupuesto y seguridad en la información. Destacando más las áreas administrativas como Sami sistema que permite la entrega y rendición de cuentas y el Sistema de Administración Financiera Tributaria (Saft) pues por medio de él se generan los ingresos, en las áreas de Catastro, Control Tributario y Servicios Públicos.

La Paz, La Paz 03 Octubre 2022

FODA

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
La municipalidad tiene un servidor	La comunicación es mejor y estable entre departamentos.	Falta de un espacio físico adecuado	El equipo está Expuesto a que cualquier persona acceda.
Disponibilidad de equipo	Derechos sin ceder la titularidad de propiedad	Sin licencias	Cibernéticamente, virus, malware
Personal Asignado	Fluidez y capacidad de pronta respuesta	Sin capacitación y equipo disponible	Desactualización y respuesta tardía
Capacidad del personal de trabajo	Mejora Continua, abierto a cambios de mejora	Bajo presupuesto dirigido al área. Pocas posibilidades de crecimiento personal	Poco crecimiento del área de sistemas, poca implantación de sistemas que impulsen al área a ser un área de servicios y a establecer controles para una mejor administración de la información

La Paz, La Paz 03 Octubre 2022

No	ÁREA O ACTIVIDAD	DIAS EFECTIVOS PARA CADA ACTIVIDAD	MESES DURANTE LOS CUALES SE EFECTUARÁ LA ACTIVIDAD												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Nombre
Actividades															
1	Vigilar y verificar que el sistema de administración financiera tributaria (SAFT) funcionen correctamente en los departamentos de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería, Obras y Servicios, Control Tributario, y Catastro.	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
2	Contar oportunamente con la información objetiva y veraz, que asegure la confiabilidad para realizar cambios en sistema SAFT.	5	x			x						x		x	Darlin Margoth Flores Ayala
3	Lograr que todo Servidor Público, asuma plena responsabilidad por el uso de hardware y software en sus dependencias.	5	x						x					x	Darlin Margoth Flores Ayala
4	Desarrollar y fortalecer la capacidad administrativa para prevenir, investigar, comprobar y sancionar el manejo incorrecto del equipo institucional.	15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
5	Supervisar el registro, custodia, administración, posesión y uso de equipo institucional.	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
Otras Actividades															
6	Supervisar el funcionamiento del reloj biométrico que se encuentra implementado en la Municipalidad (a la fecha).	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
7	Realizar diariamente, mensual y anualmente los cierres en los módulos de Control Tributario y Servicios Públicos.	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
8	Realizar actualizaciones de página web.	10	x				x					x		x	Darlin Margoth Flores Ayala

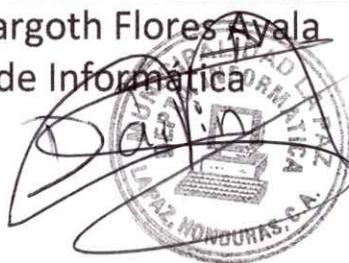
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
Departamento de Informática
Alcaldía Municipal La Paz



La Paz, La Paz 03 Octubre 2022

9	Realizar el seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas.	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
10	Realizar respaldos diarios sistema Saft, y mensuales en departamento de catastro programas (ArcGIS y Microstation).	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
11	Elaboración del Plan Operativo Anual 2024.	5					x				x				Darlin Margoth Flores Ayala
12	Elaboración de informes de actividades y huellas dactilares.	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
13	Elaboración de inventario equipo de cómputo.	20	x				x							x	Darlin Margoth Flores Ayala
14	Elaboración de inventario para suministros (Tintas, toner, cartuchos) en cada una de las áreas de la municipalidad.	5	x			x		x			x			x	Darlin Margoth Flores Ayala
15	Gestionar al programador de AMHON por problemas en Saft.	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
16	Limpiar el equipo de cómputo de los diferentes departamentos de la municipalidad.	45					x	x	x						Darlin Margoth Flores Ayala
17	Publicar los primeros 10 días en la plataforma de transparencia como OIP	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
18	Capacitación (Para Sistema de Administración Financiera Tributaria (Saft), por el Instituto de acceso a la información Pública o cualquier tema de importancia)	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
19	Imprevistos	35	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Darlin Margoth Flores Ayala
20	Vacaciones	30								x					Darlin Margoth Flores Ayala
TOTAL, DIAS EFECTIVOS		250													

Darlin Margoth Flores Ayala
Jefe de Informática



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

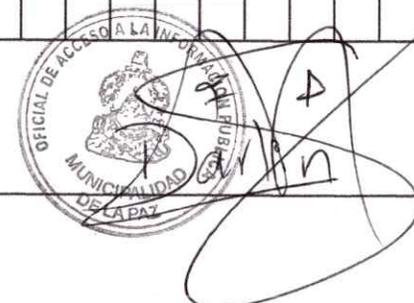
DEPENDENCIA	Oficial de Información Pública (OIP)
OBJETIVO GENERAL	Ser enlace directo entre poblacion y la Alcaldía Municipal de La paz, dando a conocer en el Portal Único de Transparencia toda la información requerida en el mismo.
OBJETIVO	Subir la información al Portal Único de Transparencia en el tiempo que indique la Ley.
META	Lograr que la información requerida en el Portal Único de Transparencia esté actualizada al finalizar el décimo día hábil de cada mes.
INDICADOR META	Días hábiles de cada mes.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Veneficiarios	FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	JI	A	S	O	N	D
1	Solicitar por escrito a los jefes de los diferentes departamentos de la municipalidad, la información que se debe publicar en el Portal Único de Transparencia que está a su cargo.	Que los jefes de cada departamento tenga siempre pendiente la fecha en que debe de enviar la informacion	Solicitud(Fisica, Correo, WhatsApp)	Ciudadania	Municipal	Darlin Margoth Flores Ayala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Revisar informacion	Verificar que toda la informacion venga debidamente firmada y sellada por el jefe del departamento	Informacion aceptada por los verificadores nacionales	Municipalidad/Ciudadania	Municipal	Darlin Margoth Flores Ayala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Subir la información brindada por cada empleado en el apartado del Portal Único de Transparencia al que corresponde.	Cumplir con las normativas del gobierno	Información brindada	Ciudadania	Municipal	Darlin Margoth Flores Ayala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP.	Tener el 100% para el Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP	Información brindada	Ciudadania	Municipal	Darlin Margoth Flores Ayala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestionar la creación del Sistema de Gestión Documental y Archivística de la municipalidad.	Cumplir con las normativas del gobierno	Solicitud	Municipalidad	Municipal	Darlin Margoth Flores Ayala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Capacitaciones	Obtener nuevos conocimientos de actualidad	Listados de asistencia, evaluacion personal y fotografías-Videos	Personal	Municipal	Darlin Margoth Flores Ayala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Plan Operativo Anual Oficial de acceso a la Informacion publica (OIP)
 Correo: oip.lapazlapaz@municipalidadhn.info/ oip.alcaldialapaz@hotmail.com

Darlin Margoth Flores Ayala
 La paz, La paz 10 enero 2023

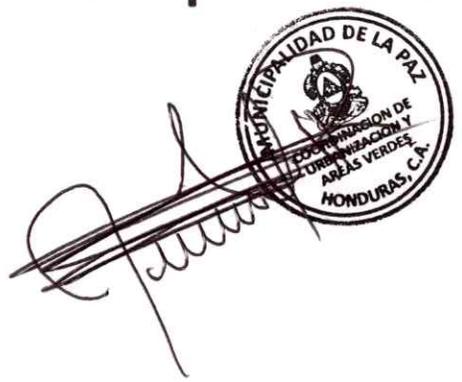




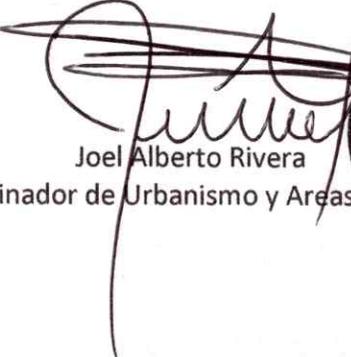
Municipalidad de La Paz

Plan Operativo Anual 2023

Departamento de Urbanismo y Áreas Verdes



Municipalidad De La Paz															
DEPARTAMENTO DE URBANISMO Y AREAS VERDES															
Plan Operativo Anual 2023															
No.	Actividad	Metas	Periodo												Responsable(s)
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Reseccion de expedientes para proyectos de lotificacion,urbanizacion y parcelacion.	Mantener actualizado la base de datos en las afectaciones de predios por lotificacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo
3	Inspecciones en campo a los diferentes proyectos de lotificaciones, urbanizaciones y parcelaciones con los departamentos involucrados en el proceso.	Involucrar todos los departamentos en el proceso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo
4	Actualizacion y registro del perimetro urbano.	Procurar que el crecimiento poblacional de la ciudad este siempre dentro del perimetro urbano	x	x	x	x	x	x	x					Departamento de urbanismo	
5	Actualizacion de los manuales de lotificacion	Tener los instrumentos adecuados para la aprobacion de lotificaciones, urbanizaciones y parcializaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo	
6	Coordinar con las autoridades municipales la creacion del plan de ordenamiento territorial	Tener el instrumento que nos permita un crecimiento ordenado de la ciudad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo	
7	Realizar inspecciones de campo para la verificacion de los planos presentados para los proyectod de loificacion	Verificar que los lotificadores cumplan con el plan urbanistico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo	
8	Escrituracion de las areas verdes y las destinadas para este propocito	Tener legalizadas todas la areas verdes del municipio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo y departamento legal	
9	Supervision de permisos de construccion	Procurar que los permisos de construccion cumplan con el reglamento que la municipalidad posee para esta actividad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Departamento de urbanismo y obras y servicios	


 Joel Alberto Rivera
 Coordinador de Urbanismo y Areas Verdes

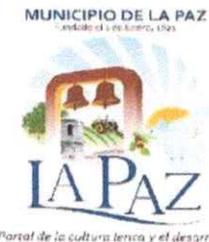




Municipio de la paz, departamento de la paz

Plan operativo anual 2023

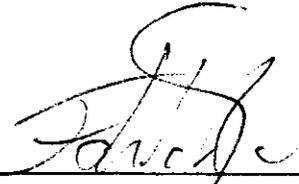
Unidad municipal del medio ambiente



N°	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1.	Protección de fuentes de agua que abastecen las comunidades de La Paz y Concepción De Soluteca.	Realizar 30km de rondas en las dos comunidades.	Elaboración de rondas en el sector de Agua Fría y Concepción De Soluteca.		X	X	X	X								Lps.300,000.00	Unidad municipal del ambiente.	Estas fuentes son muy propensas a incendios en la temporada de verano.
2.	Propagar plantas ornamentales y de sombra para dar respuesta a las necesidades de la población	Producir plantas para la reforestación del municipio.	Creación de un vivero municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lps.250,000.00	Unidad municipal del ambiente.	Se tendrá una respuesta directa a la población.
3.	Tener plenamente identificadas y condicionada cada área verde de la municipalidad.	Limpiar y mantener en condiciones óptimas las áreas verdes de la municipalidad.	Mantenimiento de las áreas verdes municipales y bulevares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lps.400,000.00	Unidad municipal del ambiente.	Dichas áreas necesitan de un mantenimiento mensual.
4.	Realizar efecto multiplicador en la concientización del cuidado del medio ambiente	Capacitar a la población en cuidado del medio ambiente.	Capacitaciones a juntas de agua, patronatos y centro educativos sobre la importancia que tiene el medio ambiente.			X	X	X	X	X	X	X				Lps. 150,000.00	Unidad municipal del ambiente.	El cuidado del medio ambiente es un área descuidada por la población.

5	Mantener el orden de las inquietudes de la población con respecto a la oficina de medio ambiente.	Brindar una respuesta directa a la población.	Atención de denuncias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	Contacto directo con la población
6	Que cada proyecto cumpla con las normas ambientales correspondientes.	Fomentar la ejecución legal de cada actividad desarrollada.	Control y seguimiento a ejecución de proyectos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	Se tendrá una respuesta directa a la población.
7	Concientizar a la población sobre los peligros de las zonas de riesgo.	Reducir el daño por desastres.	Vigilancia de zonas de alto riesgo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	La población tiende a construir en zona de alto riesgo.
8	Inspeccionar cada negocio para evitar cualquier tipo de contaminación ambiental.	Cada negocio tiene que poseer una constancia ambiental.	Atención a solicitudes para operación de negocios.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	Se tiende a apertura negocios sin la debida documentación ambiental.	
9	Evitar focos de contaminación	Dar seguridad ambiental a los visitantes de estos lugares.	Vigilancia de rastro, mercado, cementerio, relleno sanitario y lagunas de oxidación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	Dichos lugares son zonas muy concurridas en el municipio.
10	Dar apoyo a salud en el combate al dengue.	Erradicar focos de propagación.	Apoyo a la campaña contra el dengue.			x	x	x	x	x	x						Unidad municipal del ambiente.	Estos son los meses con mayor estadística en contagio a dengue
11	Evitar tala discriminada.	Protección del bosque.	Atención a trámites para uso comercial y no comercial de madera.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	La deforestación esta cada vez mas cerca de las fuentes de agua.

12	Establecer el trato adecuado de los residuos del café.	Evitar contaminación por aguas mieles.	Inspección de beneficios de café.	X	X	X							X	X	X	X		Unidad municipal del ambiente.	Las aguas mieles son una fuente muy severa de contaminación.
----	--	--	-----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--------------------------------	--



Fabio Castillo
Jefe UMA



PLAN OPERATIVO 2023

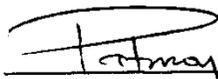
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES O ACCIONES	RESULTADO ESPERADO	TIEMPO DE EJECCION	HUMANO	EQUIPO /RECURSO	ECONOMICO	REGLON PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE
Fortalecimiento del Grupo Folclórico de Danza Municipal Infantil y juvenil.	<ul style="list-style-type: none"> Impartir taller de Danza Folclórica. Confección de vestuario y utilería. Muestras culturales e intercambios artísticos. 	La participación de niños y jóvenes del municipio para un fortalecimiento cultural y recreativo.	Febrero a Diciembre	- Alumnos de escuelas y colegios. - Instructor de Danza Folclórica.	Espacio para ensayos. Minicomponente.	Logística L. 20,000.00 Contrato de instructor L. 55,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Reestructuración, acondicionamiento y funcionamiento de la Escuela Municipal de Arte	Taller de Ballet Y Danza Arabe, Taller de Pintura Taller de Marimba Taller de Música Taller de Batucada	Atender a más de 700 niños y jóvenes a través de talleres que fortalezcan sus habilidades artísticas.	Febrero a Diciembre	Niños y jóvenes del municipio de La Paz. Instructores para impartir talleres.	Aulas para clases Sonido Instrumentos Trajes artísticos Materiales de pintura.	Logística L. 85,000.00 Contrato de instructores L. 275,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

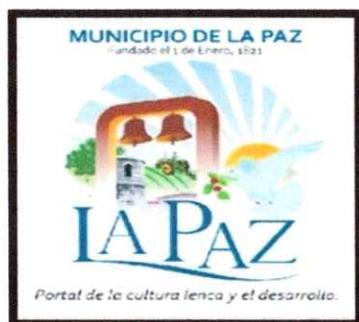
Escuela Municipal de arte para todos.	Taller de pintura.	Realizar mensualmente un taller artístico en las aldeas de nuestro municipio.	Febrero a Diciembre	Niños y jóvenes del municipio de La Paz. Instructores para impartir talleres.	Sonido Instrumentos Trajes artísticos Materiales de pintura.	L. 10,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Kits estudiantiles.	Entrega de útiles escolares.	Apoyar a niños y jóvenes para que puedan desarrollar y culminar sus estudios	Febrero	Niños y jóvenes del municipio de La Paz.	Útiles escolares.	L. 30,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Muestras artísticas de la Escuela Municipal de Arte.	Organización de noches culturales, festivales artísticos y galas.	Muestra de talento infantil y juvenil local.	Agosto Noviembre Diciembre	Alumnos de la Escuela Municipal de Arte. Artistas Locales.	Teatro Casa de la Cultura. Sonido. Decoración. Alimentación. Reconocimientos.	Logística L. 20,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Ayudas Sociales.	Compra de Medicamentos y exámenes a niños y jóvenes.	Los niños y jóvenes del municipio tengan un desarrollo integral y sean	Febrero a Diciembre	Niños y jóvenes del municipio de La Paz.	Carro	Ayuda Social L. 35,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ,

	<p>Compra de pañales y leche.</p> <p>Respuesta a solicitudes de proyección social, instituciones y organizaciones no gubernamentales.</p>	asistidos física y emocionalmente.		Escuelas y colegios.			<p>niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01</p>	ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Celebración del día del Niño	Festejo del día del niño en los barrios y colonias del municipio de La Paz.	La recreación de los niños de todo el municipio.	Septiembre	Niños y niñas del municipio.	Carro Piñatas Pastel Confites	20,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Funcionamiento de la academia municipal de Fútbol y apoyo al deporte en el municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Apertura de la academia municipal de fútbol. Donación de implementos deportivos. 	Desarrollo físico y emocional de los niños y jóvenes del municipio.	Marzo a Noviembre	Niños y jóvenes del municipio de La Paz.	Estadio Balones Uniformes Implementos deportivos.	L. 30,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Creación y fortalecimiento de redes de jóvenes en el municipio.	<p>Organización para juramentación como redes de jóvenes.</p> <p>Capitaciones para jóvenes.</p>	Empoderamiento y participación activa de jóvenes en temas municipales, así como gestión de proyectos para sus barrios y colonias.	Febrero a Diciembre	Jóvenes del municipio de La Paz.	Sonido Datashow Carro Alimentación Materiales	L. 50,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud.	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

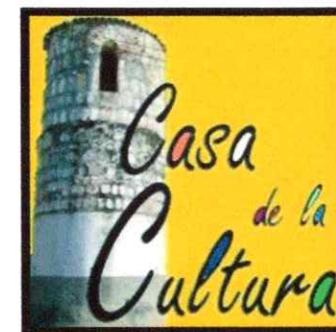
	Proyectos juveniles						1104 000 001 000 54200 001-01	
Apoyo a la Organización ADEPHANES	Donación de material Didáctico y actividades en conjunto	Integración sin discriminación a nuestra sociedad así como también su pleno desarrollo en todas las actividades.	Febrero a Diciembre	Niños y jóvenes integrantes de la organización en municipio de La Paz.		L. 20,000.00	Programa de Desarrollo de apoyo a la niñez y Juventud. 1104 000 001 000 54200 001-01	OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
						TOTAL	L. 650,000.00	


 Pamela Tejada
 Asistente

 Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO
AÑO - 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL AÑO - 2023

DANUVIA LILIANA CORDON
COORDINADORA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

**PLAN OPERATIVO ANUAL
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA
AÑO 2023**

EL PRESENTE PLAN OPERATIVO, ES UN PLAN DE ACCION DE ACTIVIDADES CULTURALES QUE NUESTRA INSTITUCION PRESENTA PARA LLEVAR A ACABO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO 2023, EN EL CUAL ESTABLECEMOS LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS QUE SON LAS DIRECTRICES A SEGUIR, ACTIVIDADES, EJECUCION Y RESPONSABLES.

TODAS LAS ACTIVIDADES AQUÍ PLASMADAS SE PRETENDEN EJECUTAR, Y DE IGUAL MANERA SURGIRAN OTRAS ACTIVIDADES QUE NO SE EJECUTARAN AL 100% POR NO CONTAR CON UN PRESUPUESTO, PERO TRABAJAMOS EN LA PARTE DE GESTION, NO PROYECTAMOS COSTOS DE ACTIVIDADES POR LO ANTERIORMENTE MENCIONADO NO SE CUENTA CON UN PRESUPUESTO, MAS SIN EMBARGO LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL UBICADA EN LA CASA DE LA CULTURA SUBSISTE GRACIAS AL APOYO QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y PERSONAS DE LA COMUNIDAD BRINDAN Y NO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA.

MISION

LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL UBICADA EN LA CASA DE LA CULTURA, ES UNA INSTITUCION PUBLICA COMPROMETIDA CON LA CONSERVACION Y DIFUSION DE LA CULTURA Y EL ARTE, CON UN COMPROMISO SOCIAL DE UNA CULTURA QUE RESPONDE A LAS NECESIDADES DE NUESTRA BELLA CIUDAD Y PÓR ENDE DE NUESTRO PAIS, PROMOVRIENDO, FORTALECIENDO, Y FOMENTANDO LA CULTURA LOCAL Y NACIONAL, A TRAVES DE LA PARTICIPACION CIUDADANA, CON EL FIN DE CREAR ESPACIOS PARTICIPATIVOS DE NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS EN LAS DISTINTAS MANIFESTACIONES CULTURALES, CONTRIBUYENDO DE ESTA ,MANERA A FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL NACIONAL..

VISION

SER UNA INSTITUCION QUE ASPIRA A ELEVAR LA CALIDAD DE LA CULTURA Y LA EDUCACION BUSCANDO QUE LOS NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DE LA COMUNIDAD PARTICIPEN EN TODO LO QUE SE PROGRAMA CULTURALMENTE EMPODERANDOSE DE DICHA INSTITUCION PARA QUE SEA MAS DINAMICA Y CON BUENA PROYECCION SOCIAL Y CULTURAL.



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL, CASA DE LA CULTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO
AÑO – 2023



**ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL**

**PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO
AÑO - 2023**

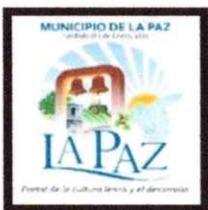
**DANUVIA LILIANA CORDON
COORDINADORA BIBLIOTECA PÚBLICA M.**

OBJETIVO GENERAL

DIRIGIR, FOMENTAR, COORDINAR Y PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASI COMO DE RESGUARDADO, EXPOSICION Y DIVULGACION DEL ACERVO CULTURAL BIBLIOGRAFICO Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ARTISTICAS EN EL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA CON NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS, COMO UN MEDIO HACIA EL DESARROLLO HUMANO, Y COMO UNA PROYECCION SOCIAL.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.-GESTIONAR, PROMOVER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PLASMADAS EN EL PLAN OPERATIVO.
- 2.- SUPERVISAR Y VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE RESCATE Y PRESERVACION DEL PATRIMONIO LOCAL Y NACIONAL, ASI COMO EL ACERVO BIBLIOGRAFICO ORIENTADO A PROMOVER ENTRE LA COMUNIDAD EL CONOCIMIENTO DE SU DEVENIR HISTORICO, ARTISTICO Y CULTURAL.
- 3.-CONCIENTIZAR LA IMPORTANCIA DE ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES, INVOLUCRANDO INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.



**PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO
AÑO - 2023**



Nº	ACTIVIDADES	MESES												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	❖ ATENCION DE CALIDAD A USUARIOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS EN CONSULTAS INVESTIGATIVAS EN LA BIBLIOTECA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
2	❖ ATENCION DE CALIDAD Y APOYO A USUARIOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES EN EL SERVICIO DE INTERNET.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
3	❖ ORIENTACION Y APOYO A ESTUDIANTES EN EXPOSICIONES DE TEMAS EDUCATIVOS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON	

10	❖ PROYECCION CON LAS DIFERENTES ESCUELAS CONCURSO "DIBUJEMOS MI SEMANA SANTA"				X									DANUVIA CORDON
11	❖ ENTREGA DE INFORMES ECONOMICOS MENSUALES DE INGRESOS DEL MUSEO A LA TESORERA MUNICIPAL.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
12	❖ CRECIMIENTO DE GALERIAS FOTOGRAFICAS ABIERTAS PARA ANEXAR MAS PERSONAJES CON VISTO BUENO DEL HISTORIADOR ALEXIS MACHUCA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
13	❖ GESTION DE APOYO PARA REPARACION DEL PROYECTO CULTURAL INFANTIL "EL TORREON DE LOS NIÑOS Y NIÑAS"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
14	❖ ACTIVIDAD DE FOMENTO A LA LECTURA "LA CAJA VIAJERA" EN LAS DIFERENTES ESCUELAS AREA URBANA Y RURAL.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON

15	❖ GESTIONAR APOYO DE VOLUNTARIADO DE UNA MAESTRA EN EL PROYECTO CULTURAL INFANTIL PARA ATENDER LOS NIÑOS EN DICHO PROYECTO, O CON LA DIRECCION DEPARTAMENTAL. DE EDUCACION.		X	X	X	X	X								DANUVIA CORDON
16	❖ CATALOGACION Y CLASIFICACION DE LIROS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON
17	❖ FORMACION DE COMITÉ DE APOYO A LA BIBLIOTECA Y CASA DE LA CULTURA.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON
18	❖ TRABAJAR DE LA MANO CON CENTROS EDUCATIVOS EN REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON
19	❖ PROMOCION CULTURAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON
20	❖ LLEVAR UN CONTROL DIARIO EN UN CUADERNO UNICO DEL INGRESO DE CONSULTAS BIBLIOGRAFICAS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON

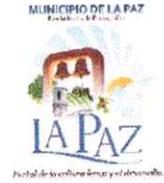
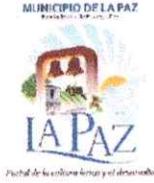
21	❖ APOYAR A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA CUANDO REALIZAN ACTIVIDADES FUERTES COMO CABILDOS ABIERTOS, TALLERES ETC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
22	❖ TRABAJAR DE LA MANO CON OFICINA DE JEFATURA DE JUSTICIA MUNICIPAL Y OFICINA DE MEDIO AMBIENTE PARA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE LA CASA DE LA CULTURA.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DANUVIA CORDON
23	❖ TALLERES SOBRE TECNICAS DE PINTURA CON NIÑOS DE LAS DIFERENTES ESCUELAS.				X	X	X	X	X	X			DANUVIA CORDON
24	❖ CONCURSO DE ORTOGRAFIA CON NIÑOS DE ESCUELAS PRIMARIAS.						X						DANUVIA CORDON
25	❖ CREACION LITERARIA DE CUENTOS PERSONALIZADOS CON NIÑOS.			X	X	X	X						DANUVIA CORDON
26	❖ BRINDAR APOYO CULTURAL SOLICITADO POR INSTITUCIONES DE BENEFICENCIA COMO FUNDACION NIÑOS CON	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DANUVIA CORDON

33	❖ GESTION DE SOCIALIZACION CON DIFERENTES GRUPOS CULTURALES COMO: BALLET GARIFUNA, ORQUESTA SIFONICA, BANDA DE LOS SUPREMOS PODERES, GRUPOS DE TEATRO ETC PARA PRESENTACIONES CULTURALES.											X	X	X	DANUVIA CORDON
34	❖ DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES EN EL DESARROLLO DE LA FERIA PATRONAL.												X		DANUVIA CORDON
35	❖ CHARLAS EDUCATIVAS A LOS NIÑOS INCULCANDO VALORES MORALES.				X										DANUVIA CORDON
36	❖ ROTULACION ACTUALIZADA DE FOTOGRAFIAS EXPUESTAS EN LAS SALAS.		X												DANUVIA CORDON
37	❖ EVENTO CULTURAL NAVIDEÑO "ENCENDIDA DEL ARBOL."													X	DANUVIA CORDON

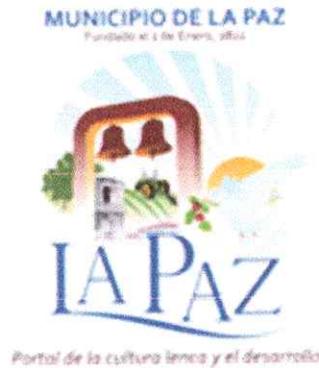
LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN ESTE PLAN OPERATIVO TRATARE DE EJECUTARLAS EN SU TOTALIDAD Y EN EL TRANCURSO DEL AÑO SURGIRAN OTRAS MAS QUE SE DESARROLLARAN DE ACUERDO A NUESTRAS POSIBILIDADES YA QUE NO CONTAMOS CON UN PRESUPUESTO, PERO LO IMPORTANTE ES SALIR ADELANTE CON LO QUE ORGANIZAS, Y PLANIFICAS PARA LUEGO EJECUTAR COMO META LO PROPUESTO Y PLASMADO EN UN PLAN OPERATIVO.



DANUVIA LILIANA CORDON
CASA DE LA CULTURA



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL



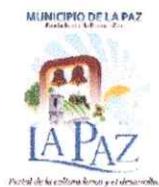
PLAN OPERATIVO ANUAL PARA 2023

JEFE DEL DEPARTAMENTO

JUAN RODOLFO MEJIA CERRATO

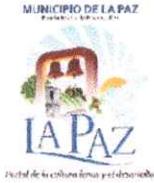
LUGAR Y FECHA DE ENTREGA

LA PAZ, LA PAZ 24 DE NOVIEMBRE DE 2022

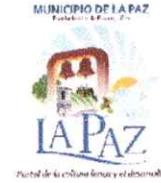


INDICE

INTRODUCCION	3
MISION	4
VISION	4
VALORES	5
OBJETIVOS	6
DIAGNOSTICO	7
PLAN DE ACCION	11
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	12
ILUSTRACION DEL PROCESO	13



INTRODUCCION

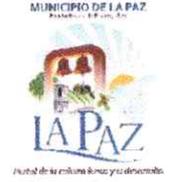
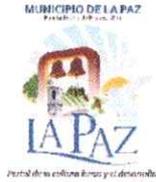


A través del tiempo, la necesidad de organizar y mantener un inventario analítico de los bienes muebles, privados y sociales se ha convertido en un factor de importante trascendencia para los gobiernos estatales y municipales, para el control técnico normativo que ayude a organizarlos y mantenerlos actualizados.

Una de las áreas que se encarga de esa organización es el CATASTRO, el cual es la instancia que emite la normativa técnica y metodológica para adoptar criterios que debe seguir para mantener actualizados los valores unitarios del suelo y construcciones de la entidad, así mismo presta los servicios de localización de bienes inmuebles o avalúo de los mismos.

Para el municipio de La Paz, El catastro, en términos generales, es el censo analítico de la propiedad inmobiliaria, que tiene el propósito de ubicar, describir y registrar las características físicas de cada bien inmueble con el fin de detectar sus particularidades intrínsecas que lo definen tanto material como especialmente.

La administración pública del catastro, tiene por objeto detectar las características de los bienes inmuebles ubicados en el territorio del municipio, conocer quiénes son los propietarios de dichos bienes y registrar su situación jurídica-económica para fines tanto legales como impositivos, siendo este importante para el municipio, ya que permite censar y conocer los inmuebles asentados en su territorio, registrar los datos exactos relativos a sus características, determinar su valor y conocer la situación jurídica de los mismos respecto a sus propietarios, todo ello encaminado principalmente a la captación de recursos a través del cobro de diferentes impuestos a la propiedad inmobiliaria, como son el predial y el de traslación de dominio, entre otros, pero ello sólo los puede realizar si cuenta con un Catastro Municipal.

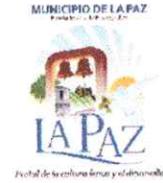
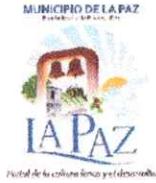


MISIÓN:

"Ser un departamento de información actual y confiable sobre las características jurídicas, valorativas y físicas de los inmuebles, el establecimiento de normas, estándares y procesos territoriales, integrándolo todo esto en un registro gráfico y alfanumérico que proporcionara certidumbre, jurídico y geográfico de todo inmueble, "

VISIÓN

"Ser un Organismo, transparente, eficiente y confiable, que refleje al contribuyente honestidad en las operaciones catastrales."



VALORES

JUSTICIA Y EQUIDAD

La igualdad de condiciones y oportunidades en un ambiente laboral que trata de garantizar a todos y todas las personas los medios para incrementar el talento y la capacidad inventiva para su formación y autosuficiencia para lograr una mayor responsabilidad de sí mismo, sin discriminación de raza, credo estado físico, intelectual y social.

CALIDAD Y BÚSQUEDA DE EXCELENCIA

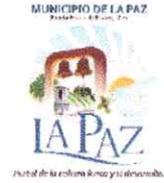
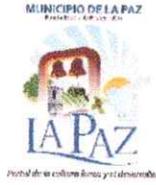
Se trabaja en Mantener un alto nivel de eficiencia y eficacia para lograr brindar un servicio catastral de óptima efectividad para alimentar nuestra misión y visión

DESARROLLO INTEGRAL

Estamos comprometidos con el desarrollo de las capacidades de las personas para un mejoramiento continuo y sostenido de las condiciones sociales e individuales.

COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Nos involucramos de manera consistente en lograr cumplir las metas asignadas en mantener una armonía laboral y dar un ejemplo de unidad antes los demas.



OBJETIVOS

Capacitación permanente del personal en las nuevas tecnologías y modernos sistemas de administración.

Implementar nuevos sistemas que permitan la agilización de los trámites dentro de una burocracia que debe existir bajo normas que eficiente gestión del Catastro tanto a nivel municipal como nacional.

Relación Institucional e Interinstitucional con organismos estatales y privados para una mejor concreción de los objetivos y logro del bien común de toda la comunidad

**DIAGNOSTICO FODA
 DEPARTAMENTO DE CATASTRO
 ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal capacitado ○ Buenas relaciones interpersonales ○ Equipo Tecnológico ○ Equipo de topografía ○ Equipo Básico de medición. ○ Mobiliario ○ Promueve la participación ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Armonía con los demás departamentos. ○ Incrementa la base de datos catastral. ○ Vinculación con otras dependencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Espacio muy reducido en la oficina. ○ El departamento no cuenta con una unidad vehicular alguna, se traslada el personal a costa del contribuyente. ○ Carece de indicadores de monitoreo. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ La población no inscribe los terrenos.

PLAN DE ACCIÓN

- Proveer y Mantener el inventario de los inmuebles ubicados en el municipio y de sus propietarios, realizado a través de un estudio que implica su localización, registro, determinación del valor de los inmuebles, obteniendo el valor catastral que es la base para el cobro del impuesto predial.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	METAS	ACTIVIDADES POR METAS	RESULTADOS ESPERADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y Presentación de POA a autoridades superiores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Generar en un 100 % la participación a nivel superior de nuestro departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de POA. • Presentación de Trabajo a Jefe de Recursos Humanos y demás empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento consolidado por su trabajo en equipo mediante la organización y la buena planificación.
<ul style="list-style-type: none"> • Implementar buenas prácticas de armonía mediante la inclusión de la ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuyentes (internos, externos) satisfechos con la atención y Calidad de servicios brindados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al público: trámites, constancias, actualizaciones, consultas y planos catastrales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solventar las necesidades de la población mediante la buena atención al cliente.

- **Realizar evaluación de los empleados en sus tareas asignadas.**
- Ser un departamento capacitado en un 100% tanto en necesidades externas como internas.
- Inspeccionar mediante solicitud de los ciudadanos.
- Capacitación sobre avalúos, llenado de fichas.
- Ser empleados comprometidos con las tareas diarias en el uso de fichas catastrales.
- **Explicar a los empleados del departamento a usar equipo tecnológico.**
- Tener a un 100 % a los empleados del departamento en el manejo de sistema tecnológico.
- Capacitación de MICROSTATION, ARCSGIS, GPS Y ESTACIOS TOTAL.
- Capacitación sobre módulo SAFT
- **Ampliación o actualización de la cobertura de zonas catastradas en el municipio de La Paz.**
- Abarcar la mayor cantidad de predios urbanos y rurales actualizados durante cada mes del año. completo igual Predios nuevos registrados en programas catastrales.
- Actualización de programas catastrales, MICROSTATION, ARGIS
- Entregar un informe trimestral de los avances obtenidos.
- Informar a la población sobre el levantamiento y

actualización en los diferentes medios como

(Facebook, TV)

- Realización de mantenimiento urbano y rural.
- Mediciones por solicitudes para escrituras.

- **Gestión de cobro del I/BI, en el municipio.**

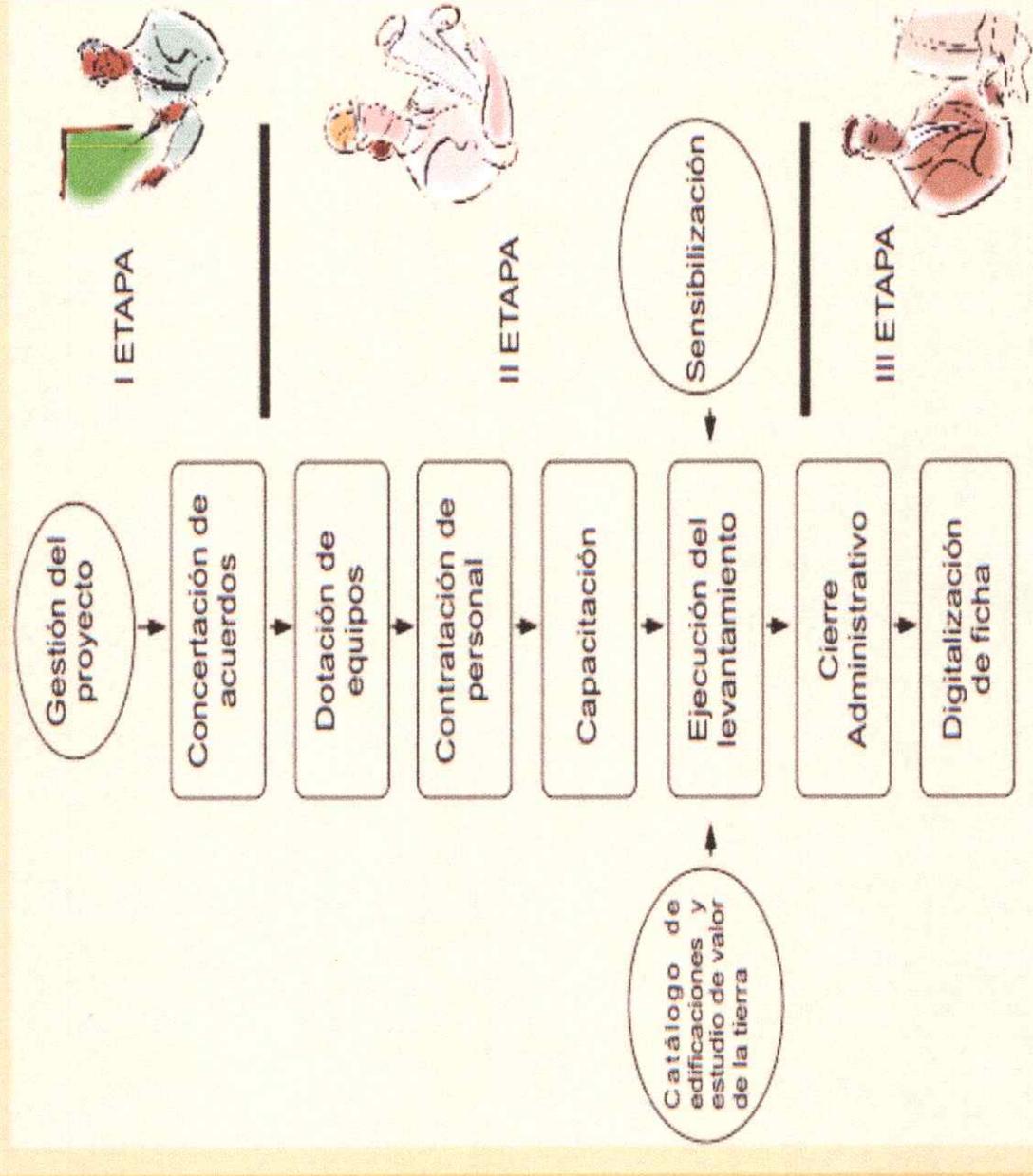
- Atención del 100% de las consultas realizadas en el periodo de cobro del I/BI resolución satisfactoria de los reclamos de los contribuyentes respecto al I/BI.

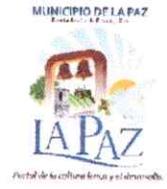
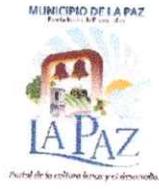
- Realizar junto al departamento de control tributario la revisión sobre IBI.

- Participar en la Móvil del cobro de impuestos en las comunidades.

- Ser un departamento en conexión con los demás departamentos

Ilustración del Proceso







JUAN RODOLFO MEJIA CERRATO
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL

**DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA
MUNICIPALIDAD DE LA PAZ, LA PAZ
PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2023
CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

N°	AREA DE ACTIVIDAD	MESES												RESPONSABLE		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Recepcion y resolucion de diferentes denuncias presentadas a esta oficina asi como las dferentes infracciones a la Ley de Policia y Convivencia Social e inspecciones en el lugar de conflicto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, CATASTRO MUNICIPAL, COMISION MUNICIPAL DE TIERRAS Y POLICIAS MUNICIPALES
2	Realizacion de inspecciones y vigilancia a diferentes negociosde expendio de bebidas alcoholicas, billares y demas afines en el sector urbano y rural juntamente con acompaÑamiento de la Policia Nacional y ministerio Publico, tambien en el Mercado Municipal y zona del comercio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y ADMINISTRADOR DEL MERCADO
3	Realizacion y coordinacon de actividades de limpieza en areas verdes, rastro municipal, cementerios, riveras de rios y quebradas, solares municipales y de uso publico en casco urbano y area rural.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y PERSONAL DE TRABAJO COMUNITARIO
4	Cabe mencionar que estas actividades en forma general solo son algunas de las innumerbles actividades que desarrolla esta oficina como ser: Denuncias, Citaciones, Autorizaciones de Cartas de Venta de ganado mayor y menor, Autorizaciones de destazo,Constancias de guias, Permisos para fiestas, Permiso para buhonero, Matricula de Marcas de Herrar, Cobro por venta de lote en cementerio y Construccion de nichos, Cobro de multa por infraccion a la ley de Policia y Convivencia Social, Decomisos, Matriculas de Armas, Permiso de Destazador y otras actividades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRADOR DEL MERCADO Y POLICIAS MUNICIPALES
5	Inspecciones y decomisos de animales vagando en las calles, Supervision a negocios por no tener Permiso de Operaci3n.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRADOR DEL MERCADO Y POLICIAS MUNICIPALE

6	Dar cumplimiento a las diferentes Ordenanzas Municipales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA, POLICIA NACIONAL, DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS, DIRECTOR DE URBANISMO Y AREAS VERDES Y ADMINISTRADOR DEL MERCADO.
7	Dar respuesta al contribuyente apegados a la Ley de Policia y Convivencia Social,de acuerdo al problema que presenten.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA,




Limberg Israel Castillo Casiano
Director Municipal de Justicia



**OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PAZ, LA PAZ
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**



Nº	Actividades y Tareas	Indicadores del Producto	Responsable	Período de Ejecución												Monto Asignado
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
CADENA DE CAFÉ																
1	Gestionar diferentes capacitaciones a través de organizaciones o instituciones del rubro cafetalero para los productores del municipio de La Paz	Cafetaleros del municipio capacitados para un mejor manejo de sus cultivos	ODEL, IHCAFE, ONG												L10,000.00	
2	Brindar asesoramiento seguimiento a los diversos grupos organizados del rubro cafetalero dentro del municipio	Monitoreo mensual a los grupos organizados del rubro cafetalero	ODEL												L0.00	
3	Celebración de la III Competencia de Cafés Especiales "Aromas y Sabores" La Paz 2023	Celebración de la III Competencia de Cafés Especiales "Aromas y Sabores" La Paz 2023	ODEL, IHCAFE												L50,000.00	
EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE LA PAZ																
4	Proyecto para el fortalecimiento de los grupos organizados con diseño e impresión de logos, artes publicitarios, tarjetas de presentación, viñetas y otros tipo de servicios complementarios que puedan necesitar los emprendedores del municipio	Microempresarios paceños fortalecidos con diseño e impresión de logos, viñetas, tarjetas de presentación, etc.	ODEL												L15,000.00	
5	Gestionar a través del Camara de Comercio e Industrias de La Paz, Instituto Nacional de Formación Profesional y otras instituciones un Plan de Capacitaciones para la población económicamente activa del municipio	Población Económicamente Activa del Municipio de La Paz con habilidades y destrezas desarrolladas	ODEL												L50,000.00	



**PLAN OPERATIVO ANUAL DE
TRABAJO
OFICINA MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO**

**PRESENTADO POR:
ANA KARMIEL ÁVILA
COORDINADORA DE OFICINA**

PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO AÑO 2023 OFICINA MUNICIPAL CULTURA Y TURISMO.

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCION												PRESUPUESTO	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Adiciones y mejoras a sitios turísticos	Acondicionar y mejorar los sitios de interés que tengan un atractivo turístico, que puedan estar en buenas condiciones para cumplir las expectativas de los visitantes	Mejoras en parques y otros Establecimientos con atractivo turístico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Lps.100,000.00
Capacitacion y certificación de guías turísticos	Para el buen servicio a turistas y visitantes es necesario contar con guías preparados y certificados y así brindar un servicio de calidad.	Gestión con la cámara de comercio de La Paz, para por medio de esta proporcionar los instructores de este taller.					X	X	X	X	X		X		Lps.30,000.00	

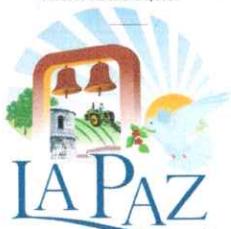
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mantenimiento del chircal	Mantener en buenas condiciones el asentamiento y que sea agradable a las personas que lo visitan	Limpieza en el sitio arqueológico			X			X			X				Lps.30,000.00
Compra de insumos para la realización de actividades culturales y turísticas.	Con el objetivo de identificar el trabajo cultural y turístico en las diferentes actividades que este lo requiera.	Compra de 2 carpas 4 mesas 8 sillas 2 percoladoras grandes				X	X	X	X	X	X				Lps.30,000.00

			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Apoyo al turismo religioso	Fortalecer la cultura, costumbres y tradiciones en las diferentes actividades religiosas que se realizan en el municipio	-Compra de objetos derivados de la pólvora -Remodelaciones oh embellecimiento de templos históricos, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lps.30,000.00
Sala Dr. Roberto Suazo Córdoba	Con el objetivo de dejar plasmada la trayectoria de un gran hombre en el museo Casa de la Cultura, se dará paso a la creación de una nueva sala dedicada al expresidente Dr. Roberto Suazo Córdoba.	Compra de insumos o materiales necesarios para poder crear la sala y que este adecuada.	X	X	X										Lps 40, 000.00

Total de presupuesto plan operativo 2023 LPS.810,000.00


Ana Karmien Orjila
 Coordinadora Oficina de Turismo

MUNICIPIO DE LA PAZ
Fundado el 1 de Enero, 1821



Portal de la cultura lenca y el desarrollo.



PLAN OPERATIVO AÑO 2023

CE CUIDAM

PRESENTADO POR: GAVI YAMALI
CÁCERES MARTÍNEZ

LA PAZ, LA PAZ AÑO 2023

PLAN OPERATIVO TRIMESTRAL DE TRABAJO AÑO 2023 ADULTO MAYOR CE-CUIDAM

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METAS	PERIODO DE EJECUCION	PRESUPUESTO
Brindar asistencia médica gratuita y dar medicamentos para las enfermedades de base	Elaborar los expedientes anuales para cada uno de los adultos que asista al proyecto CE CUIDAM	Dar la atención a los 150 adultos que integran el programa	De Enero a Diciembre	
Lograr que el adulto mayor ejercite la parte motora de su cuerpo de la misma manera ayuda a relajar su mente.	Realizar los ejercicios al aire libre en el parque central de la ciudad los días lunes y viernes de 8:00am a 9:00am	Que el total del adulto que visita el proyecto, mejore de manera progresiva con cada ejercicio que realice	De Enero a Diciembre	
Visitar más adultos mayores de diferentes barrios de la ciudad que aún no vienen o no conocen del programa.	Realizar visitas domiciliarias a los adultos mayores por barrios para que se incorporen al proyecto CE CUIDAM	Que por lo menos el 90% de la población mayor conozca del proyecto CE CUIDAM	Enero y Febrero	
Lograr que los adultos realicen sus rutinas de ejercicios de forma cómoda	Compra de uniformes	Que cada adulto ejercite la parte motora de su cuerpo de la misma manera que relaje su mente y mejore su estilo de vida.	Febrero, Marzo , Abril	L. 36,000

<p>Festejar los días y fechas especiales con actividades agradables.</p>	<p>Festejar el día del padre con un almuerzo y pastel para los padres que pertenecen al programa hacer una pequeña decoración de acorde a la fecha</p> <p>Contratar un barbero para mejorar la apariencia física de los adultos en el día del padre</p>	<p>Rescatar todos los valores que resaltan en el adulto y haciendo saber lo importante que son para nosotros más allá de los procesos pan teológicos físicos o de adaptación</p>	<p>19 de marzo</p>	<p>L. 7,000</p>
<p>Viajar a un lugar familiar donde el adulto pueda tener contacto con la naturaleza no inusual de la cual no contamos en la ciudad viajar de</p>	<p>Excursión recreativa para el adulto mayor Rancho Sofía de 9:00 am a 3:00 pm</p>	<p>Crear espacios recreativos donde el adulto pueda mejorar la situación emocional y afectiva de los adultos mediante la convivencia con personas de su misma edad</p>	<p>24 de marzo</p>	<p>L. 18,000</p>

TOTAL DEL PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO TRIMESTRAL 2023 L. 61,000

Gavi Cáreres
Técnica Enlace CE-CUDAM

