



## PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA SERVICIOS UMA

SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<b>CONSTANCIA PARA DOMINIO PLENO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Presentarse al departamento de catastro para solicitar dominio pleno.</li><li>✚ Presentar solicitud a corporación para su aprobación.</li><li>✚ Al ser aprobado dicho dominio pleno se entrega la constancia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Solvencia Municipal.</li><li>✚ Identidad.</li><li>✚ Constancia de catastro.</li><li>✚ Constancia CODEM.</li><li>✚ Punto de acta.</li></ul>
<b>CONSTANCIA DE LICENCIA NO COMERCIAL PARA APROVECHAMIENTO ICF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Presentarse al patronato comunitario.</li><li>✚ Presentarse a la unidad municipal ambiental</li><li>✚ Inspección con icf</li><li>✚ Pago de tronconaje</li><li>✚ Presentarse a las oficinas de icf para presentar papelería para aprovechamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Fotocopia de la escritura pública.</li><li>✚ De no ser el dueño autorización firmada por el dueño de la propiedad copia de identidad del dueño.</li><li>✚ En caso de ser ejidal constancia del alcalde.</li><li>✚ Constancia de Patronato firmada y sellada por patronato auxiliar y presidente de junta de agua.</li><li>✚ Fotocopia de la identidad</li><li>✚ Fotocopia de la solvencia</li><li>✚ Pago de tronconaje</li><li>✚ Constancia UMA</li><li>✚ Minuta de la madera</li><li>✚ Copia de matrícula de motosierra</li><li>✚ Dictamen de ICF para aprobación de permiso</li></ul>



## Municipalidad Concepción Copan 2022-2026

Alcalde: Mario Cesar Aguilar

Teléfono: +504 9857-7199

Correo: [municipalidadconcepcion2017@gmail.com](mailto:municipalidadconcepcion2017@gmail.com)

Facebook: [www.facebook.com/municipalidadconcepcioncopan2022](https://www.facebook.com/municipalidadconcepcioncopan2022)



<b>CONSTANCIA PARA MATRICULA DE MOTOSIERRA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentarse a la unidad municipal ambiental para solicitar constancia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de identidad</li><li>Copia de solvencia.</li><li>Si es para finca copia de escritura.</li><li>Si es para aserrío constancia de alcalde.</li><li>Constancia Unidad Municipal Ambiental</li><li>Pago de 500 lps</li><li>Copia de factura de compra</li><li>Ir a ICF O IHCAFE</li></ul>
<b>CONSTANCIA PARA LICENCIA AMBIENTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentarse a las oficinas de mi ambiente.</li><li>Inspección con mi Ambiente y de unidad municipal ambiental.</li><li>Presentar a la corporación municipal su proyecto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solvencia Municipal</li><li>Copia de identidad.</li><li>Copia de solvencia.</li><li>Llenar formato en pagina de secretaria de mi ambiente.</li></ul>

  
  
**UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**