



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.

| ACTIVIDAD | REQUISITOS | PROCEDIMIENTO |
|---|--|---|
| ❖ ELABORACION DE PLANOS TOPOGRAFICOS PARA DOMINIO PLENO Y ESCRITURA | <ul style="list-style-type: none">✓ RECIBIR SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE,✓ LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE CAMPO✓ SOLVENCIA MUNICIPAL✓ ENTREGA DE PLANO | <ul style="list-style-type: none">❖ llevar GPS o cinta métrica medir el terreno❖ descargar puntos GPS❖ elaborar planos con programas (mapsource microstation auto CAD)❖ imprimir |
| ❖ Dominios Plenos | <ul style="list-style-type: none">✓ LA SECRETARIA MUNICIPAL RECIBE LA SOLICITUD DE DOMINIO PLENO Y LA PASA ALA CORPORACION.✓ HACER REMEDIDA POR EL DEPTO. DE CATASTRO, SOLICITADO EN DOMINIO PLENO APROBADO POR LA CORPORACION. | <ul style="list-style-type: none">❖ Presentar solicitud a corporación municipal.❖ levantar información de campo❖ Presentar solvencia municipal.❖ elaborar expediente. |
| ❖ CONSTANCIAS CATASTRALES ELABORADAS | <ul style="list-style-type: none">✓ PRESENTAR DE DOCUMENTOS DE LA PROPIEDAD.✓ SOLVENCIA MUNICIPAL | <ul style="list-style-type: none">❖ tarjeta identidad❖ Solvencia municipal vigente❖ Antecedentes (escritura o título original) |
| ❖ PERMISOS DE CONSTRUCCION AUTORIZADOS | <ul style="list-style-type: none">✓ PRESENTAR DE DOCUMENTOS DE LA PROPIEDAD DONDE SE BA CONSTRUIR,✓ SOLVENCIA MUNICIPAL,✓ INSPECCION DE CAMPO,✓ ELABORACION DEL PERMISO DE CONSTRUCCION, | <ul style="list-style-type: none">❖ Solvencia municipal.❖ Copia de documento de propiedad❖ Presupuesto valido por un maestro de obra. |