



República de Honduras C. A.
Alcaldía Municipal de Taulabé, Comayagua



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO 2023

Nombre: Narcizo Pineda Alvarado

Cargo: Coordinador/Jefe Unidad

Depto : Desarrollo Comunitario

Dia	Fecha	Lugar	Actividades	Resultado	Observaciones
Miércoles	01	Taulabé	1.Trabajo administrativo y visita dependencias de la municipalidad 2. Reunión técnica con Denis Gómez.	1.1Conocer aspectos administrativos del cargo a desempeñar 2.1. Conocer convenio a firmar. Municipalidad ONG. Definir seguimiento actividades	Primer día de labores
Jueves	02	Taulabé	1.Reunión con Director Municipal de Justicia. 2.Reunión con Ana- UDEL. 3.Visita Barrio Zapotal, Taulabé.	1.1 Listado de 3 directivos de patronatos del municipio. 2.1. Planificación actividades próxima semana. 3.1. Verificar la instalación de filtros a personas beneficiadas.	Me proporcionaron la lista de los patronatos que han juramentado.
Viernes	03	Taulabé	1.Jornada de trabajo Consultores de AMUPROLAGO	1.Empoderamiento del Manejo integral de los residuos sólidos y el Manual de Bioseguridad de lo recicladores	
Sábado	04	Libre	Libre	Libre	
Lunes	06	Taulabé	1.Reunión con Madres de familia a ser beneficiadas con Incaparina	1.1Madres de familia informadas sobre la importancia de la Incaparina. 1.2Madres informadas sobre aspectos relacionados con nutrición. 1.3Entrega de Incaparina entregada a las madres de familia.	El alcalde Denis Membreño motivo a las madres que apoyen el proyecto. Cada madre se hizo presente con los niños, según lista proporcionada por la promotora Ana Patricia Guzmán. La Dra Aracely Pineda brindo una charla sobre

					la importancia de la nutrición, para las madres y sus niños.
Martes	07	Bacadia	1.Reunión, con patronatos zona C	1.1Reconocimiento área geográfica de influencia. Presentación nueva Jefe de la Unidad Desarrollo Comunitario. 1.2.Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona. Verificar nombre directivos patronato	
Miércoles	08	Cantillanos	1.Reunión con patronatos zona I	1.1Reconocimiento área geográfica de influencia. Presentación de mi persona como Jefe de la Unidad Desarrollo Comunitario. 1.2 Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona. 1.3 Verificar nombre directivos patronato	
Jueves	09	Jardines	1.Reunión con patronatos zona D	1.1 Reconocimiento área geográfica de influencia. Presentación nuevo Jefe de la Unidad Desarrollo Comunitario. 1.2 Apoyo a la UDEL en la priorización de	

				proyectos según los PDM de la zona. 1.3 Verificar nombre directivos patronato	
Viernes	10	El Peñón	1. Reunión con patronatos zona E	1.1 Presentación de mi persona como jefe Unidad de Desarrollo Comunitario. Reconocimiento área geográfica de influencia. 1.2 Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona. Verificar. 1.3 Verificar nombre directivos patronato.	
Sábado	11		1. Capacitación de Educadoras de CCEPREB, Maestras de primaria y Técnicos en computación, pagados por la Municipalidad	1.1 Presentación nuevo jefe Unidad de Desarrollo Comunitario. 1.2 Empoderamiento en Temas sobre: Currículo Nacional de Educación Básica, Espacios Pedagógicos, El Juego Trabajo con los niños etc.	La capacitación fue impartida por la Lic Karen Ayala, especialista en Educación Prebásica, quien labora en SPS. Su presencia fue gestionada por el Vice Alcalde Lic. Jeisson Molina
Lunes	13	Taulabé	1. Reunión con el Director Municipal de Educación	1.1 Me di a conocer como nuevo funcionario de la Municipalidad. Socialice el tema Día Mundial del Planeta, su celebración para el mes de marzo	Está pendiente la reunión con directores de centros educativos del casco urbano, con el Alcalde y vice alcalde, oficina de turismo y Director Municipal de Educación

		La Unión, Yure.	2.Reunión Patronatos zonal A	2.1 Reconocimiento área geográfica de influencia. 2.2 Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona. 2.3 Verificar nombre directivos patronato	
		Taulabé	3. Supervisión y Monitoreo proyecto LOYFM	3.1 Verificar instalación de filtros en barrio El Zapotal y la utilidad de los mismos.	
Martes	14	Taulabé.	1.Reunión con Alcalde Municipal.	1.1 Planificación de jornada día del Planeta.	
		Oficina	2. Reunión con Delmis Muñoz, Oficina de Turismo 3. Elaboración POA 2023	2.1 Definir programa a desarrollar día del Planeta 3.1. Establecer actividades y productos según puesto.	
		Oficina	4.Revisión documentos del proyecto Denis Gómez	4.1 Archivo ordenado.	
Miércoles	15	Taulabé	1.Seguimiento elaboración POA. 2.Revision lista de patronatos aldeas de Taulabé.	1.1 Actividades y resultados definidos según puesto. 2.1 Directivas de patronatos actualizadas.	No fue posible salir al campo, porque Ana estaba mal de salud
Jueves	16	Taulabé	1.Trabajo administrativo en oficina	1.1. Elaboracion formatos fichas de supervisión de campo	

			2.Terminar mi POA 2023	2.1Ajuste de todas las actividades y resultados, según mi puesto de trabajo.	
Viernes	17	Taulabé	1.Trabajo Administrativo en oficina	1.1. Archivo de oficina bien ordenado en su respectivo fastenes y folder.	Se ordeno según proyectos/programas.
Sábado	18	Taulabé	Trabajo Administrativo en oficina	1.1 Actualización del informe mensual de actividades. 1.2. Elaboración ficha de supervisión	
Lunes	20	El Playón	1.Reunión con patronatos zona 2.	1.1Reconocimiento área geográfica de influencia. Presentación de mi persona como nuevo Coordinador Unidad Desarrollo Comunitario. 1.2 Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona.	
		Oficina Taulabé	2.Reunión con Denis Gómez, representante de ONG-LOYFM	2.1 Se definió el seguimiento y monitoreo a las familias beneficiadas con filtros, Incaparina y arroz, a través de la aplicación de una ficha	
		Taulabé	3.Elaboración fichas de monitoreo y evaluación.	3.1.Diseño de formatos para aplicarlos a nivel comunitario, el cual permitirá aplicarlos en centros educativos de básica y prebásica pagados por la municipalidad, en el	

				Triaje y hogares beneficiados del proyecto materno infantil de LOYFM.	
Martes	21	Jaitique	1.Reunión de patronatos zona	1.1Reconocimiento área geográfica de influencia. Presentación de mi persona como nuevo Coordinador Unidad Desarrollo Comunitario. Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona.	
Miércoles	22	El Carrizal Taulabé	2.Supervisión/Monitoreo de Triaje.	1.1Reconocimiento área geográfica de influencia. Presentación de mi persona como nuevo Coordinador Unidad Desarrollo Comunitario. 1.2Apoyo a la UDEL en la priorización de proyectos según los PDM de la zona. 2.1Se aplicó una ficha que nos permite conocer logros, limitantes y problemas que tenga este centro. Según resultados le notifique al alcalde.	
Jueves	23	Bacadia	1.Reunión con Padres de familia, Maestros, y alumnos del CEB, Andrés Matute. Entrevista con representante de ONG Living Waters	1.1Capacitación sobre la prevención de embarazos en adolescentes. 1.2Conocer apoyo que ellos brindan sobre la dotación de filtro purificador de agua en centros educativos y	

		Taulabé	for The World en Honduras 2.Traslado a Paty, barrio El Zapotal	para la venta en la comunidad. 1. Monitoreo de niños beneficiados con Incaparina.	
Viernes	24	Taulabé Oficina Terrero Blanco	1.Visita Triage Taulabé 2.Reunión con Denis Gómez 3.Apoyo a Paty en traslado de arroz, y Reunión con madres beneficiadas	1.1 Seguimiento de supervisión y monitoreo. verificar y firma de ficha aplicada. 2.1 Definir prioridades y seguimiento a las actividades actuales del proyecto. 3.1. Supervisión y monitoreo de actividades materno infantil. Se brindo una charla según los objetivos de proyecto de la ONG. 3.2. Entrega de arroz a familias beneficiadas.	Recogí solicitud de materiales de oficina.
Sábado	25	Taulabé. Oficina	1.Trabajo administrativo. 2.Reunión de trabajo con Alcalde	1.Revisión asuntos pendientes y definir prioridades. 1.2. Planificación capacitación de patronatos. 2.1. Acuerdos definidos sobre actividades pendientes, de mi unidad y otra unidades.	
Lunes	27	San Antonio de Bacadia	1.Reconocimiento de área geográfica. 2.Reunión con madres.	1.1. Entrevista con directivos patronato, verificar lista. 2.1. Listado oficial de personas a ser beneficiadas con los filtros purificadores de agua.	

		Taulabé Taulabé	3.1 Reunión con directores centros educativos, casco urbano de Taulabé, Alcalde y otros	2.2 Charla sobre la importancia de tomar agua purificada. 2.3 Instalación de un filtro. (Demostración de cómo se instala un filtro y su mantenimiento) 3.1 Charla sobre el día del Planeta. 3.2 Organización comité para la planificación de actividades celebración Día del Planeta, mes de marzo.	La charla fue brindada por una persona de AMUPROLAGO. El comité que se organizó, quedara a cargo los eventos afines a ese día, a desarrollar durante el año. Ejemplo Día del árbol y otros. Las Unidades de Turismo, Desarrollo Comunitario
Martes	28	Taulabé	1. Reunión interinstitucional y dependencias de la Municipalidad. 2. Reunión con personal de SERNA y Alcalde	1.1 Elaboración del FODA municipio Taulabé, en los 14 ejes temáticos. 2.1 Socialización y planificación, Día del Planeta y Día de Reciclaje	La jornada fue liderada por AMUPROLAGO y UDEL En esta reunión estuvo presente, personal de SERNA, Alcalde, Jefe de la UMA, Coordinador comité día del Planeta



[Handwritten signature]
Narcizo Pineda Alvarado
Jefe Unidad Desarrollo Comunitario



[Handwritten signature]
Ana Castellanos Cervantes
Jefe UDEL

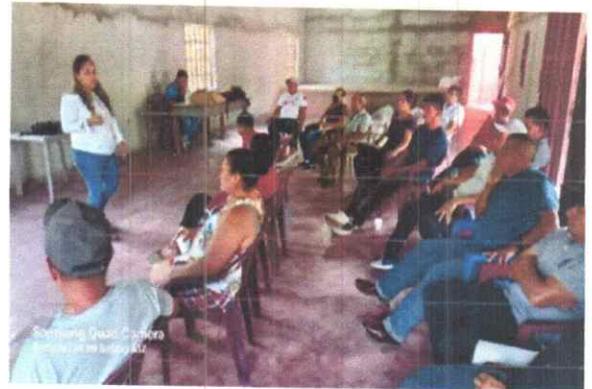
[Handwritten signature]
Lic Delmis Muñoz
Coordinadora Unidad de Turismo

[Handwritten signature]
Ana Patricia Gusman
Promotora Desarrollo Comunitario

Reunión con personal de SERNA

Apoyo a la UDEL en los PDM

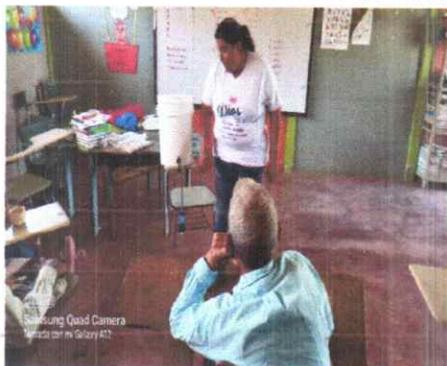
Planificación día del Planeta y día Reciclaje



Organización Comité Celebración Día del Planta



Visita comunidad San Antonio de Bacadia



Capacitacion Educadoras de los CCEPREB



Participacion en charla sobre la Prevencion de Embarazos en Adolescentes

