



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS
Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"

REQUISITOS DE ENTREGA DE TÍTULO

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑARA EL ESTUDIANTE EN SU EXPEDIENTE DE GRADUACION

- ✚ Pago de L.200.00 en la Tesorería de la UNAH.
- ✚ Solicitud de Certificación de Calificaciones en la Oficina de Registro, acompañar con boleta de L.200.00 ante mencionada.
- ✚ Con la Certificación de Calificaciones avocarse al Coordinador de su Departamento para la extensión de la Carta de Egresado.
- ✚ Con la Carta de Egresado y Certificaciones de Calificaciones avocarse para el Examen del Himno Nacional.
- ✚ Comprobante de pago de L.4,000.00 (Derechos de Graduación, Tesorería General de la UNAH. (Cuide su boleta).
- ✚ Solvencia de la Oficina de Registro (Registro UNAH), apoyarse con la boleta de L.4,000 .00.
- ✚ Solicitud de Extensión de Título, tamaño oficio. Se anexa formato.
- ✚ Solicitud de Verificación de Nombre, tamaño carta. Se anexa formato.
- ✚ Presentar carnet vigente con su respectiva fotocopia, en caso de no poseerlo presentar un comprobante de pago de L.30.00 (Tesorería General de la UNAH).
- ✚ Constancia de haber realizado la Práctica Profesional Supervisada.
- ✚ Constancia de haber realizado su Servicio Social Comunitario de 40 horas (Solicitar a en el Departamento respectivo), si realizo su Trabajo Comunitario durante el Mitch avocarse al Depto. Correspondiente para actualización).
- ✚ Fotocopia del Título de Secundaria.
- ✚ Fotocopia de la Tarjeta de Identidad.
- ✚ Dos fotografías ovaladas (blanco y negro, traje formal) para Título Universitario.
- ✚ Un timbre de Contratación de L.100.00 (Banco Occidente).
- ✚ •Constancia de Laboratorio, en la carrera que amerite.



Mae. Armando Sarmiento
Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional