



Municipalidad de Fraternidad  
Departamento de Ocotepaque

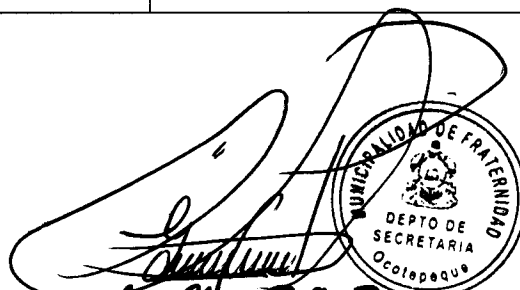
Tel. 2626-0588 Email: [municipalidaddefraternidad@yahoo.es](mailto:municipalidaddefraternidad@yahoo.es)



SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL 2022

SERVICIOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	COSTO DEL SERVICIO
<b>Constancias de todo tipo</b>	<b>Presentarse en la oficina de Secretaria</b>	<b>Presentar su Solvencia y tarjeta de identidad.</b>	<b>El Cobro de este Servicio es de Lps. 30.00</b>
<b>Matrimonio</b>	<b>Presentarse en la oficina de Secretaria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Partida de Nacimiento y Estado Civil de los Contrayentes, Originales y recientes.(Lugar donde está Inscrito, Registro Nacional) (Si fuese extranjero, esta deberá ser autenticada por el Agente Diplomático o consular de país).</b></li> <li><b>Solvencia Municipal de los Contrayentes. (En la Municipalidad donde reside).</b></li> <li><b>Tarjeta de Salud de los Contrayentes y exámenes de VIH.(Si no están juntos).</b></li> <li><b>Fotocopia de la Tarjeta de Identidad de dos Personas que serán los testigos del acto matrimonial. (preferible que sean parientes lejanos).</b></li> <li><b>Cuando el Contrayente fuese menor de 21 años deberá presentar fotocopia de identidad de los Padres.</b></li> </ol>	<b>El Cobro de este Servicio es de Lps. 300.00</b>

		<p><b>(NOTA) No se Casan Menores de 18 años.</b></p> <p><b>6. Constancia de no tener Parentesco Familiar ambos.(Lugar donde están Inscritos, Registro Nacional).</b></p> <p><b>7. Antecedentes Penales de Ambos. (Juzgado o Tribunales de Ocoatepeque).</b></p> <p><b>8. Constancia de Consignación de bienes, Mancomunados o Separados lo realiza la Secretaria Municipal.(Es un Acuerdo de los Contrayentes)</b></p> <p><b>9. Constancia de Edictos Matrimoniales lo realiza la Secretaria Municipal.</b></p>	
<b>Dominios Plenos</b>	<b>Presentar la Solicitud a la Sesión de Corporación</b>	<p><b>Recibo de pago extendido por tesorería</b></p> <p><b>Luego pasa la persona a secretaria para verificación, registro y entrega del mismo</b></p>	<p><b>Esto se Cobra por metro cuadrado Lps .al 12.50%</b></p>
<b>Autorización de libros Contables</b>	<b>Presentarse en la oficina de Secretaria</b>	<b>Traer por escrito la descripción para lo que se autorizara</b>	<p><b>El Cobro de este Servicio es de Lps. 2.00 por cada hoja</b></p>

  
**Luz Clara Peña Pinto**  
**Secretaria Municipal**

