



Alcaldía Municipal Alauca

Departamento de El Paraíso

Honduras C.A.

OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO:

Coordinar todas las actividades orientadas a mantener al día la información que se eleva a la plataforma de Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)

REQUISITOS:

Educación Indispensable:

- Educación media, preferiblemente con conocimiento en administración.

Conocimientos Deseables:

- Manejo de equipo de oficina.
- Conocimientos administrativos.
- Buenas relaciones humanas.

Habilidades

- Habilidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.

FUNCIONES:

1. Realizar las actividades relacionadas al cargo con la finalidad de elevar la información a la plataforma virtual del Instituto de Acceso a la Información Pública.
2. Realizar toda actividad que el Alcalde Municipal ordene

Delegaciones: En caso de vacaciones, enfermedad, viaje o cualquier tipo de ausencia temporal, será reemplazado por las personas que se designen para tareas operativas específicas. Cualquier delegación específica se hará a través de un memorándum.

Brenda Ibeth Hernández

Oficial de Acceso a la Información Pública

