

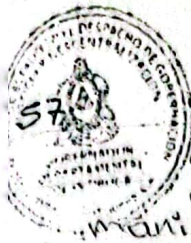
## Acta N° 691



Reunidos el día sábado 15 de octubre de 2012 en el local que ocupa la sala de Juntas de la Alcaldía Municipal para celebración de Sesión de Corporación presidida por el Señor Alcalde Ing. Rumualdo Bejarano Rodriguez, Vice Alcalde Lic. Sara Dominga Garcia, señores Regidores: Patricia Elicenia Pérez, Hector Francisco Bonilla Arriaga, Raphael Rodriguez Bejarano, Claudia Lizeth Martinez Aguilar, Santos Anastasia Reyes, Tito Jovel Gutierrez, Anibal Aguilar, Sandra Yanelin Manvelles con excusa y ante la suscrita Secretaria Municipal se procedió a desarrollar la siguiente agenda.

1. Oración a Dios
2. Comprobación del Quórum
3. Apertura de la Sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
5. Lectura, discusión y aprobación acta anterior
6. Participación del Representante de SERLOM
7. Lectura de correspondencia
8. Informe del Señor Alcalde Municipal
9. Informe de los Señores Regidores
10. Acuerdos y Resoluciones
11. Cierre de la Sesión.

La sesión dió inicio a las 8:28 am con la Oración a Dios; Luego el Señor Alcalde comprobó el Quórum, habiendo Quórum dió por abierta la Sesión, seguidamente dió lectura a la agenda, la cual fue aprobada sin ninguna modificación, Luego la Secretaria Municipal dió lectura a la acta anterior, la cual fue aprobada sin ninguna modificación. (6) Representante de Solicitud para construcción de un local para ne-



gocio Vaños en Laguna Seca.  
Sr. Victor Hugo Vallejo Ramos.  
manifestó que pretende construir un  
restaurante. con la perforación de un  
pozo para agua y la construcción de un bio-  
digestor para aguas negras. El Sr. Alcalde  
consultó como adquirió el bien inmueble  
donde el Sr. Vallejo aclaró que esos  
terrenos eran de ASIDE, donde el  
Sr. Alcalde explicó que ASIDE está  
vendiendo terrenos sin servicios bá-  
sicos y ese es un problema para el  
comprador. y que si bien es cierto  
todos tenemos necesidades pero que  
como corporación solo seguimos procesos  
para dar cumplimiento a la ley, según  
gobernanza y Plan de arbitrios. y el error  
es construir sin permiso, y el biodigestor  
no es que sea malo pero lo que proce-  
de es analizar en sesión de Corporación.  
La Lic. Sara García Vice Alcalde manifestó  
preocupación porque como corporación no  
se quiere dejar problemas a futuro, por  
la razón que ahí donde usted pretende  
construir hay una Laguna y el agua busca  
su espacio, o sea que para construir un  
pozo necesita permiso de mi AMBIENTE  
y para un biodigestor requiere de estudio  
y licencia Ambiental. Patricia Elicenia  
Pérez le motivó a seguir adelante no  
desanimarse, porque si empezó a empen-  
der ese es su derecho y su espacio.  
Aclarando que el cumplimiento de los pro-  
cesos no van a favor de la Corporación  
si no en el marco de Ordenamiento Terri-  
torial (7) Lectura de Correspondencia, se dió



lectura a solicitud se rectifica que una certificación de Dominio pleno otorgado por la Corporación Municipal presentado por la abogada Vilma Honduras Rodríguez Guzmán en representación del Sr. Marcial Vásquez a quién se le extendió por parte de quién en vida fuera el Señor. José Lorenzo Berrano Rodríguez, en su condición de Alcalde Municipal, la certificación del acta N° 608 que contiene el otorgamiento en compra venta en dominio pleno de un lote de terreno de carácter rural al Señor Marcial Vásquez, el cual será desmembrado de los títulos Municipales que se encuentran bajo el asiento número 87 del tomo 721 del Registro de la propiedad inmueble y mercantil del Departamento de Intibucá, sobre un lote de terreno con un área superficial de (37, 662.50) metros cuadrados cuya ubicación se encuentra en la Comunidad de Picocho del municipio de Yamaranguila.

② Se dió lectura a solicitud presentada por la Abogada Anne Virginia Ayala Acosta apoderada legal de la Señora Martha Isabel Aguilar Flores, quien solicita la devolución de documentos recibidos por la Honorable Corporación Municipal, con el fin de ser utilizados en otros trámites. Dicho trámite se presentó para que se otorgue la elevación de dominio útil a dominio pleno de un inmueble ubicado en B. Mi Esperanza, Yamaranguila. ③ Se dió lectura al informe. El día jueves 13 de octubre del año 2022 se realizó gira de campo con técnico de la Empresa SERCOM de Honduras S.A.

DE C.V. Milton Castañeda encargado de la obra y técnico de Catastro Municipal Wiliberto Pérez, para realizar y conocer el área de instalación de la fibra óptica y postes en el Municipio de Tamarunguila, dando a conocer que se comenzará de la Comunidad de Nueva Unión y se finalizará en el Caserío de Las Arenas, la cantidad de fibra a ubicar será de 15,333 metros y 130 postes de madera y concreto, cabe mencionar que se hará uso de los postes ya ubicados de la Empresa ENEL en determinados puntos, dentro de la jurisdicción del Municipio. La distancia de la ubicación de cada poste será en una distancia de 70 metros y una altura de 5.1 metros del nivel de acero hasta el herraje instalado sobre el poste, no perjudicando ni obstruyendo el paso, cada poste se dejará de 10 y 15 metros de la pavimentada haciendo uso del derecho de vía y no tomando ninguna propiedad privada de terceras personas, así mismo quedando sujetos a cualquier mejora o ampliación de la Carretera. Para la reubicación de postes y fibra óptica el Cobro se hará en base a plan de arbitrios del 3%. Por el total de presupuesto de la inversión presentado por la Empresa. Se anexa expediente presentado por la Empresa. - (4) Se dió lectura a nota enviada por CANATURH, quienes dan a conocer que se realizó un taller en el tema de Gobernanza Turística, en el que estuvieron presentes <sup>represent.</sup> de Sectores cla-

apdo



Claves en el desarrollo turístico y empresarial de nuestro Municipio (Municipalidad de Intitubá, La Esperanza y Yancuarangila - CANATURH y el Centro Regional Universitario La Esperanza UPNFM). Como resultado del taller recibido sobre Gobernanza Turística, hemos elaborado un plan de desarrollo de una organización de Gestión de Destinos, el mismo fue elaborado conforme a las necesidades actuales de la región, validado por un experto y presentado al Instituto Hondureño de Turismo. Por lo anterior el equipo técnico del taller solicitamos a ustedes un espacio en sesión de Corporación Municipal para poder socializar el plan. 8. Informes del: Señor. Alcalde. El Sr. Alcalde Ing. Rómulo Bejarano informó que con el huracán Julia de emergencia se evacuaron 23 familias entre Yashé y la Rincónada. En la comunidad de Yashé es vulnerable la escuela es un peligro tal vez con Copeco podemos reubicarlo, hubo daños en el sistema de agua potable y en los cultivos, una de las mayores causas es la destrucción del bosque. Por lo tanto se les proporcionó alimentación y colchonetas para las personas evacuadas. El Sr. Alcalde informó que entre Hortencias y Durazno hay un puente dañado. ahí vamos a mandar maquinaria para rehabilitar. - Informó que participó en reunión en la Mancomunidad con la Reserva biológica de Opulaca y el Jct dotó de herramientas para mitigación y control de incendios para uso de las 4 municipalidades



61- Informó que se firmó el convenio con SAVE THE CHILDREN, UNICEF y Municipalidad para el fortalecimiento Institucional a niñez y juventud específicamente a grupos vulnerables. El Sr. Alcalde Municipal informó que se ha estado dando seguimiento a las emergencias en las comunidades de Buena Vista, Yashé, Azacuálpa y la Rinconada; se hizo levantamiento de proyectos para propuestas de las siguientes comunidades

- (1) Proyecto caja puente en sector "Lujos-zapote Yamarangula". (2) Alcantarilla de 24" con sus respectivos cabezal y tragante en Lujos Yamarangula. (3) Proyectos de alcantarillas de 36" (1) y 24" (3) y con sus respectivos cabezal y tragante y cabezales para alcantarillas existentes en tramo de potrero Grande Yamarangula. (4) Alcantarillas de 24" (1) y 36" (1) con sus respectivos cabezal y tragante en Barrio San Antonio, Yamarangula. (5) Pavimentación de concreto hidráulico de 80 metros lineales en Barrio San Antonio. (6) Alcantarilla de 36" con sus respectivos cabezal y tragante en Planes Pacaypa. (material concreto). (7) Alcantarilla de 24" (2) con sus respectivos cabezal y tragante en Arroyanes Yamarangula. Se presentarán a la Secretaría de Infraestructura y transporte SIT. Esperamos que nos aprueben estos proyectos. - El Sr. Alcalde informó que el 13 de octubre 2022 vinieron de construcciones escolares y se va a intervenir para mejoramiento la escuela 28 de Septiembre en Azacuálpa, ellos manifestaron que deben ser centros edu-





cativos oficiales no aceptan escuelas PROTECOS. la idea era entrar con la escuela siempre viva de la comunidad de El Zapote. - Informó que el viernes 14 de octubre 2022 se reunió con la Red de Patronatos zona alta. para elaborar un nota recordatorio al Sr. Mauricio Ramos de <sup>señal</sup> transporte. ya que se comprometió con la reparación de los 17kms de carretera de la Red vial no pavimentada, y a la fecha no hemos tenido respuesta.

- El Sr. Alcalde informó que ya está el informe de Rendición de cuentas, informe de avance físico y financiero de gasto ejecutado

- Informe de relación de personal al tercer trimestre - Informe de inversión real al tercer trimestre - Informe de ejecución en coherencia con el PIMA y PDM al tercer trimestre. a la vez informó que debido a que algunos renglones presupuestarios ya están agotados y hay algunos pagos que hacer en el caso de Pagos para raciones, colchonetas, carreteras y otros de la emergencia tormenta Julia.

- Mejoramiento del edificio Escuela de emprendedores - Traslado para la cancelación de la Orden de Cambio de la plaza cívica - Alimentos y bebidas para personas (café y azúcar) - útiles de oficina - papel de oficina - viáticos Alcalde - Mantenimiento y reparación de vehículo, motos y generador eléctrico.

- El Sr. Alcalde Municipal informó sobre el informe mensual de Idalia Teresa Gómez Flores Auditora municipal, donde el obje-

*Handwritten mark or signature*



El objetivo principal es sanear a tiempo alguna documentación para evitar problemas a futuro. También informó que para dar seguimiento al caso del Sr. Ludislaw Pérez, se debe hacer un contrato de honorarios profesionales con el abogado y pueda presentarse a los Tribunales. (9) Informe de los Señores Regidores. La Lic. Sara Domingo García Vice Alcalde informó que apoya coordinando comisiones para la emergencia de la tormenta Julia. Además dio acompañamiento a la verificación de Carreteras y Cunetas. Informó que ha estado coordinando el proceso de evaluación de empleados Municipales y se realizará en 3 días 17, 18 y 19 de Octubre. Se hará en base a objetivos.

- Informó que de manera virtual nos reunimos con latinas al poder. La Cumbre se realizará del 24 - 28 de Octubre 2022 - La Sra. Patricia Elicenia Pérez. Informó que el primero de Octubre 2022 participó en la Sesión de Corporación - se reunió de manera virtual con mujeres latinas al poder. Solicitando que se coordine con la Directora de la Mujer Iris Yaketlin Sánchez el tema de alimentación y otros gastos para el evento de la Cumbre Transnacional. ya que se contará con 60 liderazgos a nivel Municipal. Además informó que en la zona baja están asaltando y es que en la Comunidad de Las Mesas hay confinados. El Sr. Hector Francisco Bonillo informó que participó en Sesión de





Corporación celebrada el primero de Octubre 2022. Además informó que el tema de alcoholismo y drogas está afectando en el Municipio, como autoridades sería bueno que pongamos manos en el asunto. El Sr. Alcalde manifestó que se realizarán acciones con IHADFA, la iglesia y Corporación Municipal. Para realizar Cabildo abierto por lo de la Ley seca, pero bien reglamentada. Además manifestó que toda persona beneficiaria del proyecto de agua que venda guaro se le va suspender el servicio de agua. El Sr. Raphael Rodríguez Bejarano - Informó que el 1 de Octubre 2022 asistió a la sesión de Corporación. Informó que en la entrada por el portal de bienvenida en propiedad de la señora Lidia el solar está lleno de monte, y frente a la casa del señor. Duvud Alberto Bejarano la alcantarilla está llena de lodo. Dónde el Sr. Alcalde aclaró que en los solares donde no chapean se mandará de parte de la Municipalidad a chapear y curar, luego se le cobrará cuando pague los impuestos. La Señora Claudia Lizeth Martínez Aguilar - informó que los baños del Kinder ya están terminados. Informó que el Kinder ya está funcionando. Solicitó acompañamiento de parte de la Corporación a una reunión con las Organizaciones Comunitarias, lo que se pretende es que socialicen las funciones de cada Organización. Preguntó cuándo se puede inaugurar el Kinder, y si se les



Puede apoyar con una Pizarra para el Kinder. y recomendó coordinar acciones con la Municipalidad de San Marcos para el mantenimiento de la calle y control de basura. El Sr. Alcalde Municipal manifestó que con lo del Kinder lo primero es verificar si ya esta terminado, si reúne las condiciones y luego programar la inauguración. En cuanto a la reunión que solicitan solo es de programar con tiempo. El Sr. Alcalde informó que el día jueves 20 de octubre 2022, tendrá reunión en la zona baja para hablar sobre el tema bosque, debe acompañar el Sr. Regidor Tito Joel Gutiérrez. La Señora Santos Anastasia Reyes informó que el primero de octubre 2022 asistió a sesión de Corporación y Petición que se venda servicio de fotocopias en los Ciudadanos en la Municipalidad. Donde el Señor Alcalde contestó que a partir de enero/23 ya se podrá vender servicio de fotocopiado. El Señor Tito Joel Gutiérrez informó que con el tema de Seguridad se deben realizar Patrullajes porque andan jóvenes con mototaxi, motos a altas horas de la noche y consumiendo alcohol. El primero de octubre 2022 participó en sesión de Corporación, el 15 de octubre 2022 asistió a sesión de Corporación. El Sr. Anibal Aguilar. Informó que el primero de octubre 2022 asistió a sesión de Corporación. Informó que la calle de Barrio Buenos Aires esta en mal estado - manifes-



tó preocupación por el tema de alcoholismo. 66  
y los niños que andan manejando moto-  
taxis. En cuanto a daños por la tur-  
menta Julia no se recorrió todos  
los sectores que fueron afectados.

El Sr. Alcalde manifestó que debido a  
la emergencia hicieron falta algunos ca-  
seríos que recuperar. 10. Acuerdos y Re-

Soluciones. Discutida ampliamente la  
agenda a desarrollar. ① La Honorable  
Corporación Municipal acordó:

① Reestructurar el Comité de Turismo.

② La Honorable Corporación Municipal acordó  
que para dar seguimiento al caso del  
Sr. Ladislao Pérez se hará un contrato  
de honorarios profesionales con el Aboga-  
do José Santos Ortiz Castillo para pre-  
sentarlo a los Tribunales en la deman-  
da Ordinaria de reivindicación por daños  
y perjuicios de dominio por la can-  
tidad de 3,000,000.00 millones de lem-  
piras (tres millones) que ha interpuesto  
a esta Municipalidad. ③ La Honorable

Corporación Municipal acordó: Realizar se-  
sión de Corporación el día lunes 31 de  
Octubre del año 2022, Lugar San Fernan-  
do, hora: 1:00 Pm.

④ La Honorable Cor-  
poración Municipal Ratificó que los señores  
miembros de la Corporación deben entre-  
gar informes mensuales en tiempo y for-  
ma para hacer su respectivo pago de  
dietas. ⑤ La Honorable Corporación Muni-

cipal nombró comisión integrada por el  
Sr. Alcalde Inq. Rumaldo Bejarano Ro-  
driguez, Vice Alcalde Lic. Sara Domingo  
García, Sra. Patricia Elicenia Pérez, Sr.



67 Anibal Aguilar y Sr. Sebastián Rodríguez de Sociedad civil para evaluación de objetivos Por desempeño de los empleados Municipales con la Secretaría de la Carrera Técnica Administrativa Municipal (SETCAM) fechas, 17, 18 y 19 de Octubre 2022. hora: 8:00 am.

6) La Honorable Corporación Municipal. Acordó dar seguimiento al caso del predio la balastrea ubicada en la comunidad de Los Patios, municipio de Yamaranguila y que ellos presenten los documentos originales en los juzgados competentes

7) La Honorable Corporación Municipal nombró Comisión integrada por: la Coordinadora de la Oficina Municipal de la mujer Iris Yuxelin Sánchez, Sras Regidoras: Claudia Lizeth Martínez Aguilar, Santos Anastasia Reyes, Lic. Sorra Domingo García para la coordinación de la visita de la cumbre transnacional Iberoamericana

8) La Honorable Corporación Municipal: Nombró Comisión integrada por Wilson Pérez técnico de catastro, Maximiliano Rodríguez, Director de Justicia Municipal y Corporación Municipal para ir hacer inspección en propiedad del Sr. Marcial Vázquez en la Comunidad de Picocho, municipio de Yamaranguila. fecha: Sábado 22 de Octubre 2022, Hora: 6:00 am. se debe notificar a la apoderado legal Vilma Honduras Rodríguez Guzmán.

9) La Honorable Corporación Municipal delegó a Wilson Pérez técnico de catastro para que revise la documentación original de la Señora Marta Isabel





Aguilar Flores y hacer entrega del expediente bajo el compromiso de una acta de entrega.

(10) La Honorable Corporación Municipal acordó notificar por segunda vez al representante de SERCOM de Honduras, para que participe en la próxima sesión de Corporación y socialice el proyecto de fibra óptica.

(11) La Honorable Corporación Municipal acordó notificar a CANATURH que para la próxima sesión de Corporación se les considerará un espacio para que socialicen la "propuesta de gestión de destinos".

(12) La Honorable Corporación Municipal acordó revisión de solicitud de Dominio Pleno, fecha: 19 de Octubre del 2022, hora: 8:30 am. responsable, Corporación Municipal.

(13) La Honorable Corporación Municipal acordó que para dar seguimiento al caso del Sr. Ladislao Pérez, se hará un contrato. Este acuerdo esta repetido. no vale.

(14) La Honorable Corporación Municipal discutió y aprobó el informe de rendición de cuentas GIL de las 14 formas del periodo del 01 de enero al 30 de septiembre del año 2022.

Saldo inicial del periodo	L. 3,747,842.05
Ingresos recaudados	L. 18,303,337.26
Mas ingreso extrapresupuestario (retención del 12.5% ISR)	L. 203,083.84
Total disponible	L. 22,254,263.15
Total gastos ejecutados	L. 15,374,598.91
Pagos extrapresupuestarios (retención del 12.5%)	L. 187,704.23
Recurso de balance para el siguiente trimestre	L. 6,691,960.01

Aclaramos la diferencia entre el informe de

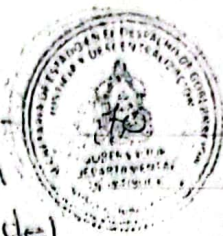
69 de rendición GL e informe de proyectos de L. 10,000.00 se debe al error de la caja chica reportado en rendición de cuentas 2021. y L. 15,379.61 de ingresos extra presupuestarios de retenciones a terceros ya que no se sacó el cheque a nombre del SAR antes de finalizar el trimestre. Aclarando que el saldo inicial del periodo es de L. 3,737,842.05 y la diferencia de 10,000.00 es un error en libros ya que la rendición del periodo 2021 se reportó un error en las liquidaciones de caja chica, ya que la persona encargada de este proceso anuló una liquidación en Sistema SAMI, por lo que nos generó un desajuste en la información financiera, siendo el valor correcto de saldo inicial del periodo de L. 3,737,842.05 este valor se corregirá al hacer cierre de este periodo y apertura del siguiente año.

- La Honorable Corporación Municipal, discutió y aprobó el informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado del periodo del 1 de enero al 30 de septiembre del año 2022:

Saldo inicial del periodo	L. 3,737,842.05
Ingresos recaudados	L. 18,303,337.26
Total disponible	L. 22,041,179.31
Total gastos ejecutados	L. 15,374,598.91
Recurso de balance para el siguiente trimestre	L. 6,666,580.40

Aclaramos la diferencia entre el informe de rendición GL e informes de proyectos de L. 10,000.00 se debe al error de la caja chica reportado en rendición de cuentas





2021. Y L. 15.379.61 de ingresos, entre otros: puestarios de retenciones a terceros, ya que no se sacó el cheque a nombre del SAR antes de finalizar el trimestre.

- La Honorable Corporación Municipal aprobó ampliación de ingresos recaudados de más en el rubro bosque y derivados por L. 800.000.00 para reparación de Carretera El Cerón y Barrio Buenos Aires.

Proyecto energía en Horcones - Mejoramiento de edificio Barrio La Esperanza EMFE (Escuela Municipal de formación Empresarial).

AMPLIACION

Expediente: 353

Ingreso		
19/10/2022	Ampliación de ingresos recaudados de más en el rubro bosque y derivados por L. 800.000.00 para reparación de Carretera El Cerón y Barrio Buenos Aires - Proyecto energía en Horcones - Mejoramiento de edificio Barrio La Esperanza EMFE (Escuela Municipal de formación Empresarial)	11.7.4.01.06.00 800.000.00 15-013-01

Total de ingreso 800.000.00

EGRESO		
19/10/2022	Ampliación de ingresos propios para mantenimiento y reparación de carretera en El Cerón	16.00.020.001 000.23400.15-013-01
19/10/2022	Ampliación de ingresos propios para mantenimiento	16.00.021.001 000.23400.15-





to y reparación de 013 - 01  
Carretera en Barrio

	Buenos Aires.		200.000.00
19/10/2022	Ampliación de Ingresos propios para mantenimiento y reparación de edificio en Barrio Los Flores edificio EMFE	16 00 022 001 000 23400 15- 013 - 01	100.000.00
19/10/2022	Ampliación de ingresos propios para Proyecto de energía en la Comunidad de Horcones	16 00 000 00 7 000 54200 15- 013 - 01	300.000.00

Total de egreso 800.000.00

- La Honorable Corporación Municipal aprobó traslado presupuestario para pago de gastos de funcionamiento.

TRANSFERENCIA

Expediente : 354

DEBITO

20/10/2022	Traslado presupuestario para pago de gastos de funcionamiento.	03 00 000 004 000 16100 11- 001 - 01	112.000.00
20/10/2022	Traslado presupuestario para pago de gastos generados por las tormentas Julia, carreteras y ayudas sociales.	14 01 000 001 000 54200 11- 001 - 01	61.746.80
20/10/2022	Traslado Presupuestario para pago de orden de Cambio de la Plaza Civica.	16 00 001 000 001 42210 11- 001 - 01	209.661.36







2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos generados por las tormentas Julio, carreteras.	16 00 003 001 000 23400 11- 001-01	11,156.33
2011012022	Traslado presupuestario para pago de orden de cambio de la plaza CIVICA.	16 00 001 000 001 42210 15- 013-01	200,000.00
2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos generados por la tormenta Julia, carreteras.	16 00 003 001 000 23400 11-001-01	50,000.00
2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos generados por las tormentas Julia, carreteras.	16 00 010 001 000 23400 11- 001-01	10,143.67

Total de débito 654,708.16

Crédito:

2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos de funcionamiento	01 00 000 002 000 26210 11-001-01	10,000.00
2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos de funcionamiento.	03 00 000 004 000 39200 11- 001-01	6,000.00
2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos de funcionamiento	03 00 000 004 000 33100 11- 001-01	10,000.00
2011012022	Traslado presupuestario para pago de gastos de funcionamiento	03 00 000 004	



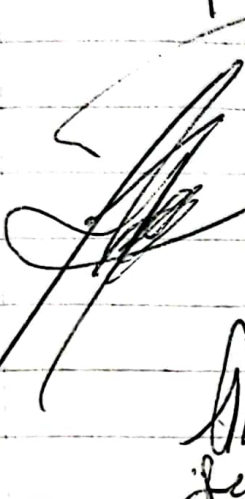




	Traslado para pago	000 23200 11-	
	de gastos de funcionamiento.	001-01	59,000.00
2011012022	Traslado Presup-	03 00 000 004	
	traslado para pago	000 31110 11-	
	de gastos de funcionamiento.	001-01	20,000.00
2011012022	Traslado Presup-	14 02 000 003	
	traslado para pago	000 54200 11-	
	de gastos de emergencia de las tormentas Julio, alimentación, calzonetas, transporte, seguros de limpieza.	001-01	61,746.80
2011012022	Traslado Presu-	16 00 009 000	
	gestario para pago de orden de cambio de Proyecto Construcción de Plaza Cívica	001 47210 11- 001-01	209,661.36
2011012022	Traslado Presu-	03 00 000 004	
	gestario para pago de gastos de funcionamiento	000 39100 11- 001-01	11,000.00
2011012022	Traslado Presu-	16 00 009 000	
	gestario para pago de orden de cambio de proyecto Construcción de plaza cívica	001 47210 15- 013-01	200,000.00
2011012022	Traslado Presup-	16 00 023 001	
	gestario para mantenimiento y reparación de canchero	000 23400 11- 001-01	




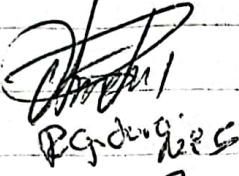
20/10/2022	en Barrio Morazán		45,800.00	7.4
	Traslado presupuesto	16 00 024 001		
	taño para mante-	000 23400		
	nimiento y repa-	11-001-01		
	ración de come-			
	ra en Nueva Unión		25,500.00	
	Total de Crédito		654,708.16	

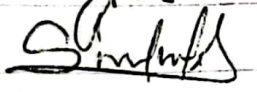
No habiendo más de que tratar se dió por cerrada la sesión a las 12:35 pm.


  


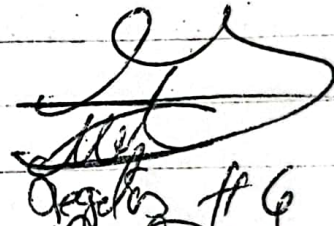
  
 Hector F. Barilla  
 Regidor # 2.

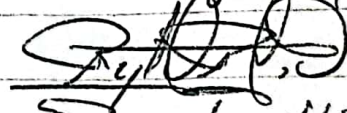
  
 Regidora # 1

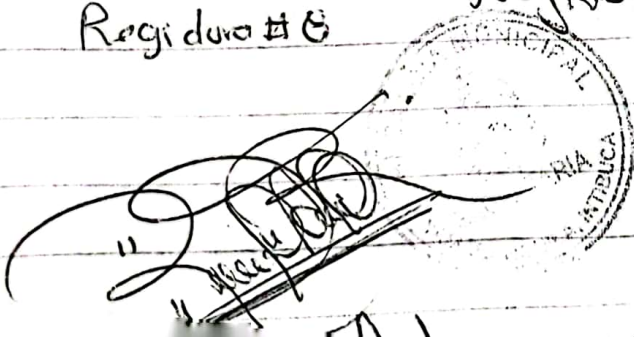
  
 Regidora # 5

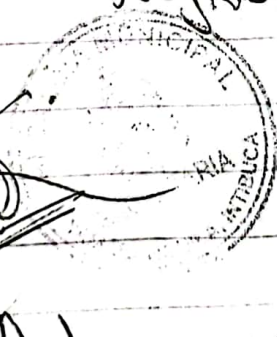
  
 Regidora # 8

  
 Regidor # 7

  
 Regidor # 6

  
 Regidor # 3

  
 Regidor # 1



20. 10. 22.