

Nombre del Proceso:
GESTIÓN DE CUOTA DE COMPROMISO

Macro Proceso:

- Ejecución Presupuestaria

Proceso:

- Gestión de Cuota de Compromiso

Sub Proceso:

- Gestión de asignación de cuota presupuestaria ante TGR.

Procedimiento:

GESTIÓN DE CUOTA DE COMPROMISO

Etapas de Secuencia	Actividad	Responsable
Inicio de Proceso		
1. Planificación de gastos a ejecutar en un trimestre	Realizan la proyección de gastos en formato conforme al POA, Presupuesto y en especial la Programado de Gastos Mensual (PGM) asignado.	Oficial de Presupuesto/ Oficial Administrativo de Compras/ Gerente Administrativo
2. Proyección de Cuota	Determinan el detalle de gastos previsto para erogar en el periodo, se procede a cuantificar la cuota a solicitar para el trimestre (identificando la primera como ORIGINAL, se imprime documento)	Oficial de Presupuesto/ Oficial Administrativo de Compras
2.1. Carga de la Cuota al Sistema	Procede a cargar en el sistema SIAFI la solicitud de cuota de compromiso y se registra en estado "Elaborado"	Oficial de Presupuesto
2.2. Verificación de Solicitud de Cuota	Una vez cargada la cuota se procede a autorizar en sistema el documento de solicitud de cuota y se registra en estado "Verificado"	Oficial de Presupuesto
3. Solicitud de Aprobación de cuota en Sistema.	Se solicita al Gerente Administrativo, la aprobación en el sistema SIAFI mediante correo electrónico.	Oficial de Presupuesto
3.1. Aprobación en Sistema	Procede a la búsqueda en la bandeja de aprobación la solicitud de cuota en estado verificado, una vez aprobada se registra en estado "Solicitado"	Gerente Administrativo
3.2. Notificación de Aprobación	Notifica al Oficial de Presupuesto, mediante correo electrónico sobre la aprobación de la solicitud de cuota.	Gerente Administrativo
4. Notificación de Solicitud de cuota a la TGR	Notifica a la Tesorería General de la República (TGR), mediante correo electrónico, la solicitud de cuota de compromiso para ser capturada y asignada.	Oficial de Presupuesto
5. Asignación de Cuota de compromiso	Monitorea en el sistema SIAFI la asignación de cuota presupuestaria. Si, la cuota fue asignada aparece en estado "Aprobado". La asignación puede ser parcial o total, de acuerdo a las disposiciones o criterio de la Tesorería General de la República (pasa a la etapa 6)	Oficial de Presupuesto
6. Distribución de Cuota	Identifica la cuota asignada por la TGR y procede a distribuirla, de acuerdo a lo que se planificó ejecutar durante los meses del periodo solicitado, a distribuir en la clase de gasto y periodo requerido.	Oficial de Presupuesto
7. Modificación de Cuota	Realiza modificación cuando la asignación de cuota no está acorde a lo solicitado, se procede a solicitar una nueva cuota creando el en el sistema el documento como "Modificación" siempre y cuando estén contempladas en el PGM. Las solicitudes de modificación, pueden ser para incremento, decremento y traslado de cuota.	Oficial de Presupuesto
8. Gestión archivística	Toda la información será archivada y documentada de acorde con los procesos de los lineamientos de archivo del IAIP	Oficial de Presupuesto

Fin del Proceso

FICHA DE PROCESO		Código: GA-IAIP-13 Versión: 01
Fecha de elaboración: Noviembre-2021	Fecha de aprobación: Noviembre 2022	Fecha de entrada en vigor: Noviembre 2022
Nombre del proceso	Gestión de Cuota de Compromiso	
Definición	Cuota de compromiso es el límite máximo para comprometer gastos que se autoriza para un período determinado; avalando que el monto de los contratos suscritos con los proveedores está programado como “compromisos” y que su pago estará garantizado una vez se emita la orden de compra.	
Responsable/Propietario	Oficial de Presupuesto, Auxiliar Administrativo	
Objetivo	Garantizar la gestión de los recursos de forma eficiente, procurando evitar el despilfarro de los recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos de la Institución de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuestos y las Disposiciones Generales del Presupuesto.	
Destinatario	IAIP	
Inicio/Fin	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y cuantificación de los gastos a ejecutar en periodo determinado/ Distribución de cuota de compromiso 	
Entradas	Programación de gastos a ejecutar en un periodo determinado, Solicitud de cuota de compromiso registrada en el sistema	
Salidas	Cuota de compromiso distribuida y disponible para ejecutar los gastos.	
Indicadores	Disponibilidad presupuestaria en el sistema	
Variables de control	Reportes de ejecución de cuotas presupuestarias y correos electrónicos	
Registros	Reportes de asignación de cuota de presupuesto.	
Documentos/Procedimientos	Documentos Generados Sistema de Integración Financiera SIAFI	

Flujograma de GESTIÓN DE CUOTA DE COMPROMISO

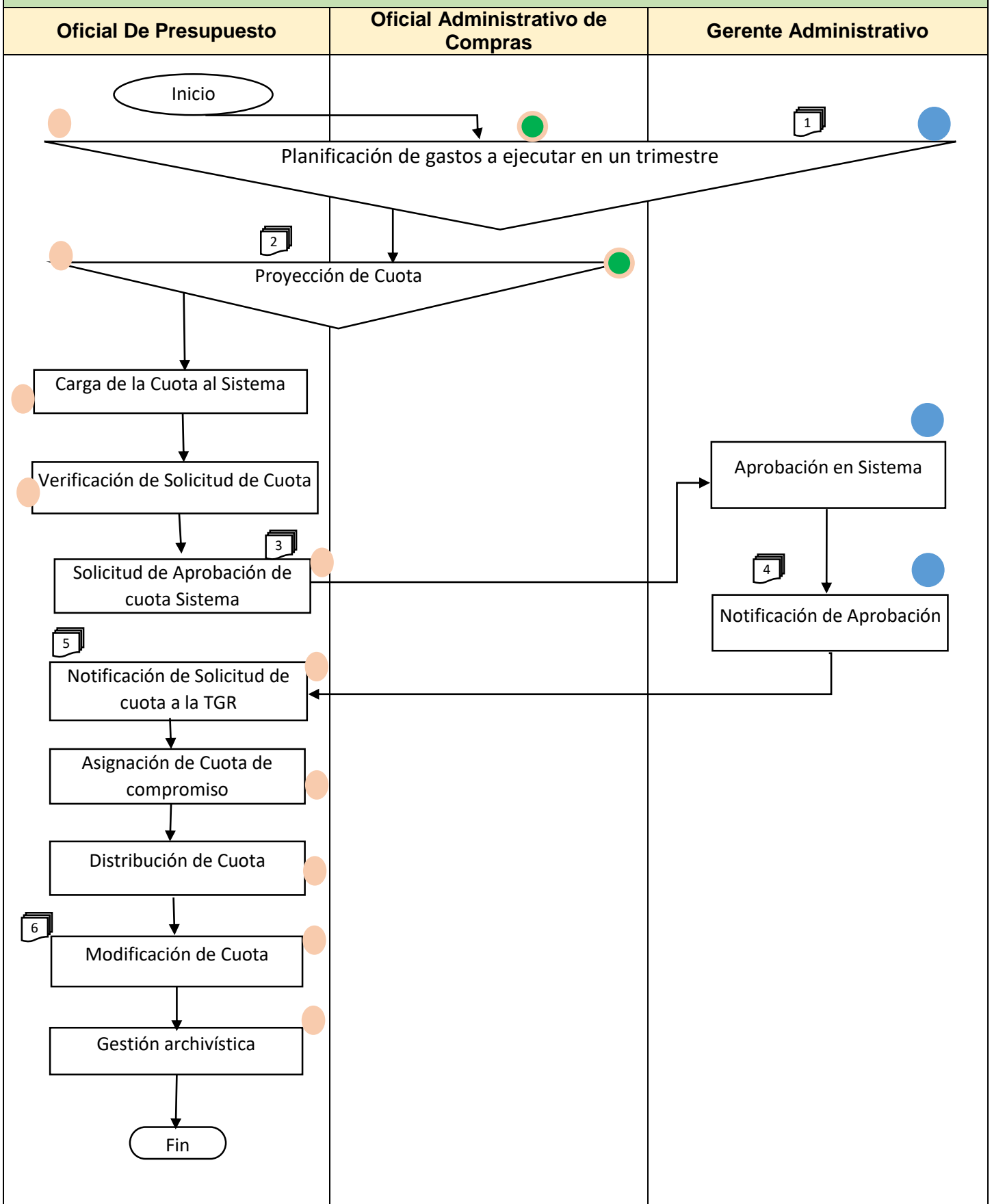



TABLA RESUMEN DEL PROCESO			No. de Documentos
	Puesto		6
	Gerencia Administrativa	3	
	Oficial de Presupuesto	10	
	Oficial Administrativo de Compras	2	