

MEMORÁNDUM
132-GA-ARSA-2022

Para: **Licda. Alejandra María Girón**
Oficial De Información Pública

De: **Lic. Santos Donald García**
Gerente Administrativo



Asunto: Lo Descrito

Fecha: **12 de septiembre de 2022**

Reciba un cordial y respetuoso saludo, y con el propósito de cumplir con el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y a su vez se pueda realizar la publicación de la información de oficio en el Portal de Transparencia; en mi condición de Gerente Administrativo en respuesta a la solicitud realizada mediante correo electrónico le transmito la siguiente información que compete a la Gerencia:

- a. La información catastral del mes de agosto 2022. La Agencia de Regulación Sanitaria NO cuenta con inventario de bienes inmuebles propios.
- b. En el mes de agosto 2022 se realizó el pago de las planillas catorcenales del mes de agosto de la modalidad permanente y de contrato (Se adjuntan los cuadros institucionales de las planillas arriba descritas).
- c. En el de agosto 2022 no se adjudicó NINGUNA LICITACION PUBLICA NACIONAL, LICITACION PRIVADA, NINGUNA CONCESIÓN, INVERSION FINANCIERA, SUBASTAS DE OBRAS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, NI FIDEICOMISO.
- d. Informe de Recursos Propios de la ARSA, del mes agosto 2022 (Se adjunta informes con el formato mensual establecido).

- e. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PUBLICOS de los vehículos de la ARSA con los datos del contacto de la unidad administrativa responsable.
- f. Se presenta el cuadro institucional de REGISTROS PUBLICOS de los registros de propiedad de bien y mueble de ARSA.
- g. Al mes de agosto 2022 esta institución no presenta deuda.

Esperando su atención a la presente y deseando el éxito en sus delicadas labores, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

 Archivo

C: Sub Gerencia de Presupuesto

C: Sub Gerencia de Recursos Humanos

C: Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales