



Municipalidad de San José de Colinas, Santa Bárbara.

Oficina de Secretaría Municipal

Informe Mensual de Actividades

Correspondiente al mes Marzo 2022.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
MES DE MARZO 2022.**

MARTES 01 DE MARZO

- Inscripción de matrimonios en el libro de registro
- Llenado de formularios de declaración de bienes de regidores entrantes y salientes para TSC.
- Elaboración de constancias de vecindad
- Elaboración de solicitud de ayuda.
- Elaboración de constancia de recomendación
- Elaboración de acreditación para asistencia a la asamblea nacional de Alcaldes.
- Atención al público

MIÉRCOLES 02 DE MARZO

- Elaboración de notas para la Policía, dueños de café y organizaciones dedicadas al rubro del café para participación en la degustación y exposición de cafés el día 20 de marzo con motivo de la feria.
- Llenado de formularios de declaración de bienes de regidores entrantes y salientes, elaboración de constancias, elaboración de oficio de remisión para TSC.
- Elaboración de borrador del programa de la feria.
- Atención al público

JUEVES 03 DE MARZO

- No hubo energía de 8:30 am a 4:00 p.m.
- Elaboración de acta de corporación
- Búsqueda y envío de propuesta de descentralizado al Alcalde Municipal
- Escaneo y envío de certificación a Julio Crivelli
- Termine de elaborar borrador del programa de la feria.
- Búsqueda de información solicitada por consultora para formulación de proyectos de agua, mercado y vivienda.
- Convocatoria a regidores para sesión de corporación el sábado 05.
- Atención al público

VIERNES 04 DE MARZO

- Elaboración de cartas de recomendación
- Elaboración de constancias de vecindad}
- Búsqueda y envío vía correo de información solicitada por consultora para formulación de proyectos de agua, mercado y vivienda.
- Elaboración, traducción y envío de solicitud con su respectivo perfil, fotos, presupuesto de proyecto escolar enviado al Comando Sur de USA.
- Coordinación de actividades de la feria
- Reunión de empleados con el alcalde



- Elaboración de listado de asistencia para reunión comité de feria
- Elaboración de acta de corporación municipal
- Atención al público

SABADO 05 DE MARZO

- Elaboración de listado de asistencia para la sesión de corporación
- Elaboración de agenda
- Elaboración de constancias de recomendación
- Asistencia en la sesión de corporación municipal
- Elaboración de expediente matrimonial Bayron y Gabriela
- Celebración de matrimonio Bayron y Gabriela

LUNES 07 DE MARZO

- Llenado de formulario para crédito con ULTRACEM
- Elaboración de constancias de último domicilio
- Elaboración de constancias de vecindad
- Atención de empleado de cervcería hondureña para firmar documentos sobre producto en consignación para la feria.
- Elaboración de contrato maestra La Isla
- Elaboración programa de la feria
- Atención al público

MARTES 08 DE MARZO

- Elaboración de constancias de vecindad
- Elaboración de constancia a regidor municipal
- Elaboración de solicitud de ayuda económica.
- Reunión para definir programa de la feria
- Elaboración de contrato maestro aldea Nueva Esperanza
- Reunión con asesora de la Cooperación JICA.
- Elaboración de convocatoria para jornada de trabajo el día domingo 13.
- Coordinación de actividades de la feria.
- programa de la feria
- Atención al público

MIERCOLES 09 DE MARZO

- Certificación de varios puntos de acta de diferentes casos
- Envío de notas a los emprendedores.
- Elaboración y fotocopiado de invitación para inauguración de clases del IHER
- Ordenamiento y limpieza de oficina
- Atención al público

JUEVES 10 DE MARZO

- Elaboración de constancias de último domicilio
- Elaboración de constancias de vecindad.

- Elaboración de nota para la policía militar
- Coordinación de actividades de la Feria.
- Elaboración de listado de asistencia para reunión de la feria
- Elaboración de traspaso de negocio
- Elaboración de nota del Sr. Aldeman Fernández.
- Convocatoria a regidores para sesión de Corporación
- Asistencia en reunión del comité de feria
- Trabajo en la información para el OIP
- Atención al público

VIERNES 11 DE MARZO

- Reunión con empleados de la planta
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio
- Elaboración de acta de reunión con empleados
- Elaboración de constancias de vecindad y último domicilio.
- Atención al público

SABADO 12 DE MARZO

- Se suspendió sesión programada
- Trabajo en la información para el OIP
- Elaboración de constancia al patronato de La Cuchilla
- Coordinación de actividades de la Feria.
- Viaje a SPS a reunión con don Carlos Prado de Corporación URSUS
- Atención al público

LUNES 14 DE MARZO

- Elaboración de nota de solicitud de ayuda económica
- Coordinaciones varias de la feria
- Elaboración de nota para conferencista para foro ambiental
- Elaboración de listado de asistencia para el foro
- Elaboración de nota de remisión de expedientes al RNP.
- Elaboración de constancias de los regidores corregidas para el TSC
- Inscripción de matrimonios en el libro de registro
- Elaboración y envío a imapro de borrador para reconocimiento a Miss Mesoamerica
- Elaboración y envío de notas para las madrinas salientes de la feria
- Elaboración de ayuda memoria de la reunión en Ursus de SPS.
- Atención al público

MARTES 15 DE MARZO

- Elaboración y envío de reconocimiento para la joven Nolvía Vanessa Torres Miss Mesoamérica.
- Elaboración de constancias de vecindad y último domicilio
- Trabajo en información solicitada por la Policía
- Atención de pareja para presentación de matrimonio



- Atención de comisiones que visitaron la Municipalidad de FHIS-COPECO-INSEP.
- Coordinaciones varias de la feria
- Elaboración de notas para madrinas salientes.
- Elaboración de cuadro de oficinas de conciliación solicitado por Gobernación
- Inscripción de matrimonios en el libro de registro
- Atención al público

MIERCOLES 16 DE MARZO

- Elaboración de constancias de recomendación
- Elaboración de constancias de vecindad y último domicilio
- Impresión de convenio
- Trabajo en la información para el OIP
- Elaboración de convocatorias para reuniones el día martes y miércoles próximo
- Atención de pareja para presentación de matrimonio
- Coordinaciones varias de la feria
- Atención al público

JUEVES 17 DE MARZO

- Atención de personas que vienen al foto de Migración
- Coordinaciones varias de la feria
- Trabajo en la información para el OIP
- Atención de pareja para presentación de matrimonio
- Viaje a SB realizar compras para actividades de la feria 2022.

VIERNES 18 DE MARZO

- Elaboración de constancias de recomendación
- Elaboración de constancias de vecindad y último domicilio
- Preparación de actividades para la elección de la madrina infantil
- Coordinaciones de diferentes actividades de la feria
- Trabajo en la información para el OIP
- Elaboración del programa para la elección de la madrina infantil.
- Participación y coordinación en el evento de la elección
- Atención al público

SABADO 19 DE MARZO

- Preparación de actividades para la elección de la madrina juvenil
- Coordinaciones de diferentes actividades de la feria
- Elaboración del programa para la elección de la madrina juvenil
- Preparación del programa para los padres
- Actividad de Tardeada para los padres
- Participación y coordinación en el evento de la elección

LUNES 21 DE MARZO

- Elaboración de constancias de vecindad
- Elaboración de solicitud de ayuda económica
- Trabajo en la información para el OIP
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio
- Atención al público

MARTES 22 DE MARZO

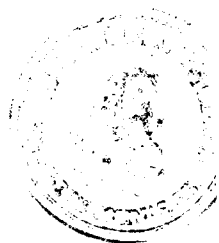
- Elaboración de constancias de vecindad
- Elaboración de solicitud de ayuda económica
- Elaboración de lista de asistencia y agenda para reunión con las fuerzas vivas para la conformación del CODEM
- Participación en la reunión del CODEM
- Elaboración del acta de conformación del CODEM
- Trabajo en la información para el OIP
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio
- Atención al público

MIÉRCOLES 23 DE MARZO

- Elaboración de constancia de vecindad.
- Elaboración de solicitud de tómulos de la colonia alemana.
- Elaboración de listado de asistencia para reunión de consejo de garantías y cooperación
- Elaboración de solicitudes de vehículos para la OABI
- Elaboración de constancia de nombramiento de enlace municipal-oabi
- Preparación de información personal del alcalde y vice alcalde
- Elaboración | de oficio al DMJ.
- Impresión de documento privado de Roger Sabillon
- Elaboración de nota de solicitud de ampliación de reparación de carretera a las empresa A&V e INGETISA.
- Elaboración del comunicado para publicarlo en bando referente a la vigilancia nocturna del sistema en cada barrio.
- Elaboración de acta de corporación municipal
- Elaboración y copiado de memorándum para cuadrillas nocturnas
- Elaboración de nota para el ministro de COPECO solicitándole perforación de pozo y extensión del servicio de la cisterna.
- Atención al público

JUEVES 24 DE MARZO

- Elaboración de constancias de vecindad.
- Impresión de formatos para proyecto de agua de san miguel
- Elaboración de acta de corporación municipal
- Convocatoria a la corporación municipal para sesión el día sábado
- Atención al público



VIERNES 25 DE MARZO

- Atención de comisión que realizara re- formulación de los proyecto de agua de casco urbana, pacayalito y viviendas, entrevista del contexto social.
- Atención de maestra para COH.
- Preparar toda información solicitada por el FHIS para el paseo aéreo de La Isla
- Atender equipo de la consultoría para brindarle información de las comunidades de pacayalito, carrizal.
- Elaboración de acta de corporación municipal
- Atención al público

SABADO 26 DE MARZO

- Elaboración de expediente matrimonial de Santos y Elvia Paz
- Celebración de Matrimonio
- Elaboración de listado para asistencia de regidores a la sesión
- Elaboración de agenda para la sesión
- Participación de la sesión de corporación
- Atención al público

LUNES 28 DE MARZO

- Elaboración de constancias de último domicilio y vecindad.
- Elaboración de expediente matrimonial Ramón y Yanina Rodríguez
- Celebración de matrimonio
- Elaboración de constancia de matrimonio
- Elaboración de constancia de estudiantes de la UTH que realizaron levantamiento de información de población y socioeconómica.
- Elaboración y envío de convocatoria a jornada de trabajo planificada con el CODEM.
- Autorización de 8 libros contables
- Atención al público

MARTES 29 DE MARZO

- Elaboración de constancias de último domicilio y vecindad.
- Elaboración de listado de asistencia para jornada de trabajo con el CODEM
- Elaboración de contratos de la reformulación de proyectos de agua, vivienda y mercado
- Autorización de 4 libros contables
- Certificación de punto de acta de creación de la UMA's
- Elaboración de convocatoria a jornadas de trabajo para el jueves
- Reunión con el vice alcalde Luis Perdomo
- Convocatoria a regidores para reunión de comisiones para abordar tema: Creación de tasa y conformación de la UMA.
- Elaboración de expediente matrimonial Rodolfo y Veronica
- Atención al público

MIERCOLES 30 DE MARZO

- Elaboración de constancias de vecindad.

- Elaboración de contratos pendientes de elaborar
- Certificación de punto de acta de creación de la multa
- Elaboración de constancia matrimonial
- Elaboración de nota de solicitud de parque para cerro La Cruz
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio
- Celebración de matrimonio Rodolfo y Verónica
- Atención al público

JUEVES 31 DE MARZO

- Elaboración de constancias de vecindad y de último domicilio
- Digitalización de actas de Corporación Municipal
- Atención de maestros para merienda COH.
- Atención al público

San José de Colinas, S.B. 31 de marzo 2022.

Licda  
Secretaria Municipal