

Acta 17-2022

Sesión Ordinaria Celebrada por la Corporación Municipal de Nueva Frontera Santa Barbara
04 de julio del 2022 Presidio la Sesión el Señor
Alcalde Municipal Edin Lortez Caballero con la
Asistencia del Vice Alcalde Reyneri Ramirez portillo
Asi como tambien la asistencia de los regidores
Edgar Armando Rodriguez, Glenda Marleny Hernandez
Enamorado Kelvin Ricardo Arita Ramirez
Joselito Flores Chacon, Bessy Karina Holman
Castellanos, Ingrid Hayde Henrriquez, Arita
Sara Isabel Santos Ramirez Marcial Noriega
Ayala, Juan Ramon Villela, Secretario Municipal



que da fe, Siendo la 7:30 pm Se dio inicio a la Sesión bajo la agenda Siguiendo 01- Comprobación del Quórum 02- Apertura de la Sesión 03- Invocación a Dios, 04- Lectura de la agenda, discusión y Aprobación, 05- Lectura del Acta anterior Discusión Aprobación y Firma 06- Lectura de Correspondencia 07- Informes, 08- pago de derechos Laborales a empleados, 09- Aprobación de la Caja Chica, 10- Aprobar acceso de Servidumbre Terreno Municipal Comunidad del Barranco 11- Aprobar Compra de Kits Tecnológico (Abono) 12- Aprobación del auditor Municipal 13- Acuerdos y resoluciones 14- cierre, Se dio paso al desarrollo del punto numero 01- Se comprobó el Quórum 02- Señor Alcalde dio por apertura la Sesión 03- Se realizó la invocación a Dios 04- Secretario procedió a dar Lectura a la agenda el cual fue discutida, incorporando el punto número 08 y, posteriormente fue aprobada 05- Lectura del acta anterior el cual fue suficientemente discutida y luego fue aprobada y firmada 06- Lectura de Correspondencias, no se presentaron 07- Informes, 01- Señor Alcalde Municipal informa al pleno Corporativo, que tres dependencias Municipales, dejarán de funcionar, sus empleados dos de ellos, porque no cubren requisitos del Tribunal, y debe buscar nuevos prospectos para estos cargos, auditor y Contadora y el tercero de la Unidad de manejo Ambiental, por no cumplir con sus responsabilidades, que le fueron asignadas de igual manera incumplimiento de horario de trabajo 02- Señor Alcalde Municipal informa al pleno Corporativo, que, ya se inicio la reparación de las calles de Trascerreros; o Casco Urbano expone que es necesario conformar la entrada y Salida, porque está en muy mal estado y que es lo mas vistoso a nuestro pueblo, 03, Señor Alcalde Municipal informa, al pleno Corporativo que debido a la necesidad de obtener medios de Trans-



parte para esta Municipalidad y que lo amerita el trabajo de campo, Se procedió a reparar las dos motocicletas en mal estado, propiedad de esta Municipalidad, 03- Señor Alcalde informa al pleno Corporativo del Suceso recientemente en el Centro Educativo de un niño, debido a esto y a solicitud de padres de familia es necesario reintegrar los Vigilantes de dicho Centro Educativo 04- Señor Alcalde Municipal informa que se le instalaron Lámparas y focos al Instituto Rafael Leonardo Callejas y el Centro Básico de San José de Torros, 05- Señor Alcalde informa al pleno Corporativo de la petición de la comunidad de pueblo Nuevo, quienes solicitan el cambio de presupuesto de una caja puente, para reparación de calle 06- Señor Alcalde Municipal Menciona que es necesario trasladar para el fin de semana todos los pagos que se realicen por esta Municipalidad, debido al mucho trabajo en el transcurso de la semana, 07- Aprobado, Luego de consultar al pleno Corporativo, La tesorera Municipal Junto al Alcalde Municipal, quienes dieron una amplia explicación, vía grupo de WhatsApp Sobre la rendición de Cuentas o informe Trimestral de avance físico financiero de proyectos, el cual debe ser aprobado por la Corporación Municipal, dicho procedimiento lo exige el Tribunal Superior de Cuentas 08- pago de derechos laborales a empleados municipales, Señor Alcalde Municipal y Tesorera dieron una amplia explicación de lo que se puede tomar para dichos pagos y que es permitido por la Ley, informaron al pleno Corporativo que ya fue liquidado sus derechos 09- Aprobación de la Caja chica Municipal, Tema que fue suficientemente discutido, identificando la necesidad de proveer fondos rápidos para necesidades básicas de la Municipalidad 10- Aprobar acceso de Servidumbre terreno Municipal en la Comunidad del Barranco luego de



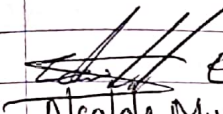
inspeccionar el caso, mediante una Comisión de Verificación de la Corporación Municipal quienes, fueron hasta determinando Lugar, y Luego se tomo acuerdo de no extender dicho permiso

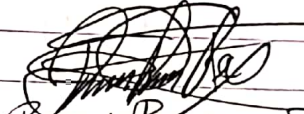
11- Aprobar Compra de Kits tecnológicos (Abono) para facilitarles a los pequeños productores del Municipio, presupuesto que ya esta considerado en el plan de inversión, pero que tiene que ser aprobado por la Corporación Municipal, Luego de ser discutido, la Corporación Acordó la Compra, 12- Aprobación del auditor Municipal en vista que la persona nombrada anteriormente a este cargo, no llena requisitos del tribunal, se procede hacer un nuevo nombramiento, Señor Alcalde Municipal, propone al Joven Marlin Adonis Mejia Lopez, con documento de identificación DNI 1613-1978-07050 de profesión Perito Mercantil para auditor interno de esta Municipalidad

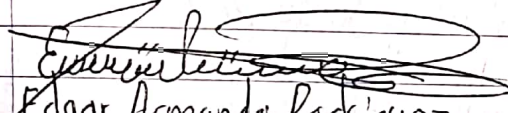
13- Acuerdos y resoluciones 01- La honorable Corporación Municipal Acordo aprobar modificación presupuestaria del proyecto de Caja puente para reparación de calle, en la Comunidad de pueblo Nuevo, 02- La honorable Corporación Municipal Acordo Aprobar la Compra de 50 Sacos de Abono para pequeños productores del Municipio 03- La honorable Corporación Municipal Acordo Aprobar reparación de la Calle entrada y Salida al Casco Urbano de Trascerras, 04- La honorable Corporación Municipal, en uso de sus facultades que le confieren los Artículos numerales 2 y 3 del Capítulo XII de la Ley de Municipalidades; por tanto acuerda: para ello se nombra a la Joven Dayvi Marilu Duarte Gutierrez con documento de identificación DNI 1517-1998-00484, 05- La honorable Corporación Municipal por mayoría de sus miembros Aprobo informe Trimestral de Avance Físico Financiero de proyectos y de gastos ejecutados a los meses de Enero a Marzo del año 2022, presentado por la Teso

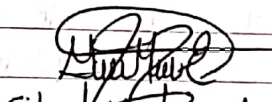


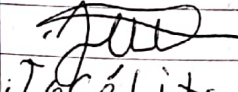
reria Municipal, el que se describe Asi: Presupuesto Anual Aprobado Lps. 23,910,000.00, Modificaciones (Ampliaciones) Lps. 5,772,428.64, Disminuciones Lps. 0.00, Traspasos Lps. 0.00, Presupuesto Vigente Lps. 29,682,428.64, Presupuesto (monto Acumulado) Lps. 3,792,434.48, Fondos utilizados Proprios Lps. 7,003,049.93, Subsidios, donaciones Lps. 0.00, Fondos utilizados Transferencias. Infraestructura Lps. 7,321,574.82, Vida Mejor Lps. 95,592.00, Emergencia COVID-19 Lps. 0.00, Programa de la Mujer Lps. 0.00, Pro-Honduras Lps. 12,000.00, Todas por la Paz Lps. 82,800.00, Gastos de funcionamiento Lps. 7,277,417.73, Total de Transferencia Lps. 2,789,384.55
Cabe aclarar el punto numero de acuerdo se refiere a la aprobación de la Caja Chica. no habiendolo mas que tratar se dio por cerrada la Sesión a las 6:20 pm.

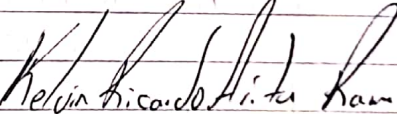

Edin Cortez Caballero
Alcalde Municipal


Reynier Ramirez Pordillo
Vice-Alcalde


Edgar Armando Rodriguez
Regidor 1

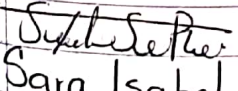

Gladys Marteny Hernandez E.
Regidor 2

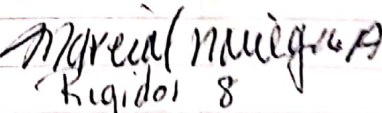

José Lito Flores
Regidor 3

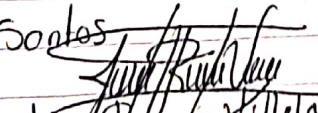

Kelvin Ricardo Ariza Ramirez
Regidor 4


Bessy Karina Holman Castellanos
Regidor 5


Ingrid Hayde Heniquez A.
Regidor 6


Sara Isabel Soledad
Regidor 7


Margreth Mueggen
Regidor 8


Juan Ramón Villata
Secretario Municipal