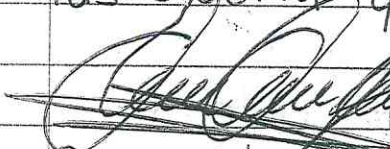
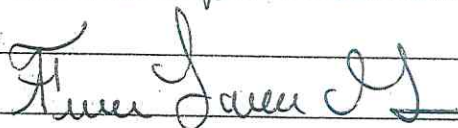



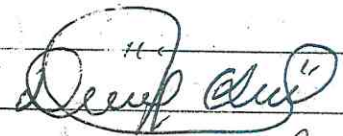


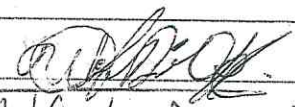
mas que tratar se dio por cerrado la sesion siendo las 5:00PM y para lo cual firman para constancia.

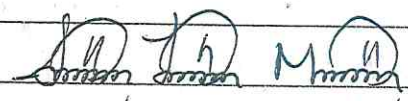

Oscar Orlando Pineda
Alcalde Municipal

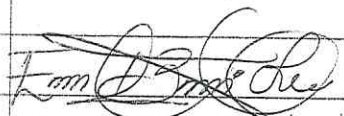

Fany Lisdenio Gómez
Vice alcalde Municipal


Elviro Bautista
Segundo Regidor


Dilcia Xiomara Quintanilla
Tercer Regidora


Wilfredo Diaz Amado
cuarto Regidor


Israel Lorenzo Molino
Quinto Regidor


Enrique Bautista
Sexto Regidor


Yeny Melissa Maldonado
Secretaria Municipal

Acta # 277

Sesión ordinaria, celebrada por la honorable corporación municipal del municipio de San Marcos de la Sierra, Departamento de Intibucá. El día martes 05 de julio del año 2022. En el solón de la alcaldía municipal siendo las 00:00PM. Presidida por el señor alcalde municipal Abogado Oscar Orlando Pineda Sánchez contando con la presencia de los señores regidores por su orden: Elviro Bautista segundo regidora, Dilcia Xiomara Quintanilla tercer regidora, Wilfredo Diaz Amador cuarto regidor, Israel Lorenzo Molino quinto regidor Enrique Bautista sexto regidor y ante la suscrita secretaria que da fe. La sesión se desarrolló con la suscri-

12. Informe de tesorería. 13. Participación de vice-
alcalde, 14. Puntos varios 15. Acuerdos, 16. Cierre de la
sesión. Desarrollo: 1. La oración a Dios fue dirigida
por la segunda regidora Elvira Bautista 2. La
secretaría municipal realizó la comprobación del
Quórum estando presentes los 5 regidores más la
presencia del alcalde y vicealcalde municipal. 3. El
alcalde municipal dio apertura a la sesión. 4. Se
dio lectura a la agenda siendo esta aprobada
en su totalidad por la corporación municipal. 5. La
secretaría municipal dio lectura al acta anterior
siendo esta sometida y aprobada por la corporación
municipal. 6. La red forjadores de la educación en
acción solicita a la honorable corporación municipal
tres balones y tres trofeos para un pequeño campeonato
que se desarrollará el próximo 20 de julio participando
todas las C.E. de esta red, dicha solicitud fue
sometida a votación y por unanimidad a favor la
aprueban. 6.1. La comunidad de Delicias Centro solicita a la
corporación municipal 3 docenas de cohetes, 35 yardas
de tela roja y globos para la celebración la feria
patronal comunitaria el próximo 25 de julio; por una-
nidad a favor fue aprobado dicho solicitud. 6.2. El
cuerpo docente del centro educativo Unión libertad
de la comunidad de Guana caste la solicita la
colaboración/donación de una impresora que será de
gran utilidad para los docentes y estudiantes de este
C.E., dicha solicitud fue sometida a votación y
por unanimidad a favor la aprueban. 7.- Se propone
realizar cuatro cabildos abiertos en diferentes sectores



siendo estos en las comunidades de Santo Mario de los Flores, San Luis, Delicias y San Marcos Centro recordando que el primero que se desarrollará será en San Marcos centro el próximo Sábado 23 de julio a las 8:00AM y por agendarse en el mes de agosto en el sector de Delicias desarrollando un cabildo de tipo consultivo e informativo en el casco urbano. 8.- La vicealcalde municipal propone que cada regidor se encargue de las contrataciones del área asignado: Enrique - Infraestructura, Israel - Agricultura, Wilfredo - Deportes, Elvira - Salud Fany y Dilcio Educación esto con el fin de no sobrecargar a una sola persona con las contrataciones dicha motion fue sometida a votación y por unanimidad a favor aprueban la propuesta de la vicealcalde. 9.- El cuarto regidor Wilfredo Díaz informo a la corporación municipal la situación de la asesoría del mercado municipal mencionando que la Señora Sayapa ya concluyó su trabajo asignado por cuatro meses y quien seguirá con el rol será la señora Marina Sánchez misma que será contratada por cuatro meses. 10.- La segunda Regidora Elvira Bautista menciona a la corporación municipal que en el mes de agosto entrará al municipio el programa de UNICEF con el fin de apoyar con alimentación a niños durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre y para ello se necesitarán 20 promotores quienes serán los encargados del monitoreo de este programa; dicho nombramiento se abordará en la próxima reunión. 11.- El encargado del departamento de catastro informo que carecen de materiales para la ejecución de diferentes trabajos de campo como por GPS entre

además menciono que necesito y solicito una capacitación en su área ya que aun hay cosas que no los manejan, la vicealcaldesa hizo mención que solicitará al presidente de AMFI capacitación para el personal de las diferentes áreas. 12.- La encargado del departamento de tesorería presentó ante la corporación municipal el informe financiero

N° de Cuenta	Tipo de cuenta	Saldo en cuenta de banco según estado de cuenta 31/05/12	Saldo según sistema SAMI 03/06/2012.	Diferencia.
213014023358-4	Ahorros	7,923,394.43	7,923,394.43	0.0
11.301.002245-5	Cheques	424,381.55	424,381.55	1379.85 Deposito repetido
11.301.002165-3	Cheques	308,36.97	295,836.98	12,299.99.
11301.002417-2	Cheques	41,884.80	41,884.80	0.0
Total		8,697,797.75	8,685,497.76.	

así mismo dio a conocer todas las actividades que realizó durante el mes junio. 13.- La vicealcaldesa informó a la corporación que los encargados de Dictamen con ella se comunicaron para la depuración de un listado de personas beneficiarias del bono tecnológico obsoleto eran 182 beneficiarios mencionando que habían incongruencias dentro del mismo y se hizo comparación de listados con FAO para que no se repitieron los beneficiados; así mismo se levantó un nuevo listado con la cantidad de 400 beneficiarios pero abono de pastero. Así mismo informó que una estudiante del Instituto Departamental de Occidente solicitó hacer la práctica en esta municipalidad enfocándose en trabajos secretariales directamente pero que estará a la disposición de apoyar indirectamente a quien se solicite ya que es pasante del bachillerato en informática y estuvo en la municipalidad durante el mes de agosto. 14.- Se

ESTUDIO



recogerán currículos para el área de contabilidad y presupuesto ya que el encargado de este departamento renunció y mientras se encuentra un sustituto se elaborará un contrato para cubrir esta área. 14.2. Se propone la intervención en cooperativa ubicada en la balustrada ya que hasta la fecha no se ha hecho y por unanimidad a favor aprueban la incorporación dicha propuesta la cual se intervendrá el próximo domingo 10 de julio a la 1:00PM. 15. Todos los puntos anteriormente establecidos y sometidos por la honorable corporación municipal quedan como establecidos y acordados en su totalidad. No habiendo más que tratar se dio por cerrada la sesión siendo las 6:10 PM y para lo cual firman para constancia.

[Handwritten signature]



Oscar Orlando Pineda Sánchez
Alcalde Municipal

[Handwritten signature]



Fany Lisdenia Gómez
Vice alcalde Municipal

[Handwritten signature]

Elvira Bautista
Segundo Regidor

[Handwritten signature]

Dlca Xiomara Guinterilla
tercer regidora

[Handwritten signature]

Wilfredo Diaz Amador
cuarto regidor

[Handwritten signature]

Israel Lorenzo Molina
Quinto Regidor

[Handwritten signature]

Enrique Bautista
sexto regidor

[Handwritten signature]
Yeny Melissa Morán
secretaria Municipal





Acta # 278

Sesión ordinaria celebrado por la honorable corporación municipal de San Marcos de la Sierra del departamento de Intibucá el día martes 19 de julio del año 2022. En el salón municipal de la alcaldía de San Marcos de la Sierra, siendo las 2:00PM. La sesión fue presidida por la vice alcaldía municipal Lic. Fany Lisdenio Gómez Vásquez (mencionando que no se le notificó que sería ella quien dirigiera la reunión por que siempre y cuando la máxima autoridad es el alcalde municipal se lo notifique; y en este caso no fue así) contando con la presencia de los señores regidores regidores por su orden: Elviro Bautista Segundo regidor, Dilcia Xiomara Guzmán tercer regidor, Wilfredo Díaz Amador cuarto regidor, Israel Lorenzo quinto regidor, Enrique Bautista sexto regidor y ante lo suscrito secretario que da fe. La sesión se desarrolló con la siguiente agenda: 1- Oración a Dios, 2. Comprobación del Quorum, 3- apertura de la sesión, 4, lectura de la agenda, 5- Lectura del acto anterior, 6- Cabildo abierto, 7 Puntos Varios, 8- A. acuerdos, 9- Cierre de la sesión. Desarrollo: 1- La oración a Dios fue dirigida por el sexto regidor Enrique Bautista 2- La secretaria municipal realizó la comprobación del Quorum estando presentes 8 regidores mas la presencia de la vice alcaldía municipal. 3- La vice alcaldía municipal dio apertura a la reunión 4- Se dio lectura a la agenda siendo esta aprobada en su totalidad. 5- La secretaria municipal dio lectura al acto anterior siendo esta sometida y aprobada por la corporación municipal 6- La vice alcaldía menciono que en reunión anterior ya se habia designado una fecha para el cabildo abierto el cual será el próximo 23 de julio a las

Baños, Bragadillo y pobres en el cual se
elegió al comisionado municipal y el comité de
transparencia siendo este un cabildo de tipo
consultivo - informativo y en el cual a consideración
de la corporación municipal los encargados de los
departamentos de Catastro, UMA, Direc. de Justicia,
control tributario, tesorería, contabilidad y UTM presentaron
un informe resumido en 305 diapositivas de los aspectos
más relevantes de estas áreas. La tercera regidora
propone a la corporación que para las personas
que asisten se les de un almuerzo acompañado
de un jugo y por unanimidad a favor aprueben dicha
propuesta. De igual manera la vicealcaldía municipal propone
crear grupos de logística para este evento para lo
cual se compromete la tercera regidora y vicealcaldía
a elaborar las letras y buscar un telón prestado, del
sonido se propone contratar a Abel o Anacl para lo
cual se preguntará previamente por saber quiénes estarán dis-
ponibles para esa fecha, los encargados de repartir la
comida serán la vicealcaldía y los técnicos UTM, de los
listados se encargaron los encargados de los departamentos
de la OMM, OMMT y Catastro, y se propone que el
próximo cabildo abierto será en la comunidad
de Delicias el 27 de agosto en compañía de
comunidades aledañas. 7. La secretaria municipal
leyó una nota que envió la encargada del programa
habitat para la humanidad en la cual solicitan el
apoyo de un técnico que trabaje en la municipalidad
para recabar información sobre proyectos de infraestruc-
tura realizados por la corporación o tener pero



Lo cual la corporación municipal propone al asistente de UTM Alexander quien sea el enlace para cooperar con este programa ya que el trabajo durante la administración anterior y merece un poco mas la información. 7.2. La segunda regidora Elvira Baulista expone ante la corporación municipal que el patronato de la comunidad de Chacano solicita el apoyo para la compra de 2 puertas y 2 ventanas de la casa comunal ya que con las que cuentan estan en muy malas condiciones teniendo este una inversión total de 24,000 C.P.S dicha propuesta fue sometida a votación y por unanimidad a favor la aprueban. 7.3. Se compraron 2 candados grandes para las puertas de la cooperativa ubicada en la balastera. y se intervendrá el próximo 23 de julio a las 2:00PM. 7.4. La vice alcaldesa propone crear un nota al párroco de este municipio ya que han surgido malos entendidos para lo cual la corporación aprueba la propuesta y propone hacer llegar una nota en la cual se instará para el próximo martes 26 de julio a las 2:00PM, mencionando tambien que saben que la agenda del párroco debe de ser muy ocupada, de no poder atender esta nota en tiempo propuesto se ajustan a la hora y fecha que el párroco estime conveniente. Todos los puntos anteriormente establecidos y sometidos por la honorable corporación municipal quedan como establecidos y acordados en su totalidad. No habiendo mas que hablar se dio por cerrada la sesión siendo las 4:55 PM. y para lo cual firman para constancia.

Israel Lorenzo

Quinto regidor

Enrique Bautista

Sexto regidor

Yeny Melissa Morales
Secretario Municipal



César Orlando Fruto Sanchez

Alcalde Municipal

