

Oficina de Dirección

Año Académico 2021 "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-235-2022.
Comayagua, 05 de agosto de 2022.

MÁSTER
MANUEL JONATHAN MIRANDA
COMISIONADO COORDINADOR A.I.
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)
SU OFICINA.

Estimado Máster Miranda:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-010-UNAH-2022, adjunto le remito vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de junio de 2022.

FECHA DE APROBACION	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
09/06/2022	Ayuda Memoria CURC 001-JUNIO-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	COMITÉ ANIVERSARIO UNAH-CURC
13/06/2022	Ayuda Memoria CURC 002-JUNIO-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	JORNADA INSTITUCIONAL DE ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES PARA MEJORAR EL ALCANCE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LA CULTURA DE PREVENCION FRENTE AL COVID-19
16/06/2022	Ayuda Memoria CURC 003-JUNIO-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	COMISIÓN CARGA ACADÉMICA II PAC 2022
29/06/2022	Ayuda Memoria CURC 004-JUNIO-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AGENDA VISITA REPRESENTANTE UTB A HONDURAS.

Sin otro particular, me suscribo de usted,



Oficina de Dirección

Año Académico 2021 "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Atentamente,



MAE. JULIO CESAR TUCIOS MUIZ
DIRECTOR CURC

CC. Archivo

AYUDA MEMORIA D-001-2022

REUNIÓN:	COMITÉ ANIVERSARIO UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC – FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS UNAH		
FECHA:	09/06 /2021	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN
PARTICIPANTES MASTER GERMAN HERNANDEZ- SECRETARIO GENERAL ACADÉMICO UNAH-CURC MASTER JOSÉ YERI EUCEDA – COORDINADOR VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD UNAH-CURC MASTER JASMIN BAUTISTA - DOCENTE INVESTIGADORA UNAH-CURC SEÑOR MAXIMILIANO EUCEDA RODRIGUEZ – ALCALDE MUNICIPAL DE ESQUIAS DISTINGUIDA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE ESQUIAS LIC. ANA LUISA FONSECA - ASISTENTE DE DIRECCIÓN			
PUNTOS DE AGENDA: <ol style="list-style-type: none">1. PALABRAS DE BIENVENIDA POR EL ALCALDE MUNICIPAL DE ESQUIAS, SEÑOR MAXIMILIANO EUCEDA RODRIGUEZ.2. INTERVENCIÓN DEL MASTER GERMAN HERNANDEZ COMO COORDINADOR DE ESTRATÉGIA DE VINCULACIÓN MUNICIPAL UNAH-CURC3. INTERVENCIÓN DE LA MASTER JASMIN BAUTISTA, COMO COORDINADORA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN ESQUIAS.4. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
ACUERDOS Y COMPROMISOS <ol style="list-style-type: none">1. El master German Hernández, en su intervención propone como primera actividad, sostener una reunión presencial en el municipio de Esquías, con la Corporación Municipal y el equipo CURC, para conocer las prioridades a ejecutar en la estrategia de vinculación.2. Se propone diseñar un plan de acción planificado por la UNAH-CURC3. Práctica profesional supervisada desarrollando áreas específicas para garantizar 40 horas con supervisión con coordinadores docentes4. El CURC cuenta con oferta académica de 9 carreras.5. Propuesta de generar una monografía descriptiva de lo que es el municipio de Esquías6. Propuestas, hacer un estudio sobre la gastronomía típica de Esquías7. A partir del tema de Seguridad Alimentaria, como enfocar un tema de tesis en el marco del convenio con la Municipalidad de Esquíá.			

8. Seguimiento con todas las acciones en las que se puedan resolver algunos problemas de la comunidad de Esquías, que permitan realizar una valoración, sobre el impacto de esta estrategia, incluiría reuniones periódicas trimestrales, para evaluar el funcionamiento de la estrategia.
9. Iniciaría con una reunión previa en el transcurso de unas 3 semanas para hacer una presentación sistemática del proceso.
10. El alcalde municipal de Esquías, se compromete a socializar con la corporación municipal de Esquías por si se dan modificaciones al documento.
11. El vice alcalde de Esquías propone integrar a toda la corporación municipal de Esquías ya que representan diferentes sectores y a la vez, expresa la dificultad que se tiene con la disponibilidad de recursos presupuestaria.
12. El master José Yeri si manifiesta que es la corporación municipal quien decida iniciar este proceso ya que todo se desarrolla en base a la asignación presupuestaria del plan de desarrollo municipal.
13. La Licenciada Jasmin Bautista manifiesta que se están desarrollando 2 investigaciones con 2 estudiantes de práctica profesional supervisada, Rony Panchame quien desarrolla su práctica profesional supervisada en la Alcaldía Municipal de Esquías, por parte de desarrollo local, tesis impacto socioeconómico de desarrollo de Esquías durante los años 2017- 2021. Otra tesis que Lizbeth Michel Ramos está desarrollando una tesis muy innovadora de patrimonio paleontológico

	OBSERVACIONES:
FECHA:09 JUNIO/2022	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 A. M.

AYUDA MEMORIA D-002-2022

ASUNTO:	JORNADA INSTITUCIONAL DE ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES PARA MEJORAR EL ALCANCE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LA CULTURA DE PREVENCION FRENTE AL COVID-19		
ORGANIZADA POR:	Sindicato de Trabajadores de la UNAH Seccional 4		
FECHA:	13/ junio/ 2022	Hora Inicio: 5:00 P.M.	Lugar: Sal3n de reuniones CURC
ASISTENTES A LA REUNI3N:			
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA: SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA UNAH SECCIONAL 4, CLAUSTRO DE PROFESORES DEL CURC, REPRESENTACI3N ESTUDIANTIL, DIRECCI3N CURC, COMISI3N DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL CURC.			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida-Maestro de ceremonia2. Oraci3n-Estudiente3. Palabras alusivas a la jornada-Julio Cesar Turcios – Director CURC4. Socializaci3n del objetivo de la jornada-Armando Acosta-Presidente SITRAUNAH, Seccional No.45. An3lisis y valoraciones sobre el COVID-19 Arnold Houghton- Comit3 de Higiene y Seguridad6. Toma de decisiones institucionales para mejorar el alcance de objetivos institucionales y la cultura de prevenci3n frente al COVID-19, conducida por el moderador, con la participaci3n protag3nica de los diferentes actores: Direcci3n, Claustro, estudiantes, SITRAUNAH.7. Firma de documento oficial.8. Socializaci3n del documento.10. Cierre de la jornada.			
DESARROLLO DE LA REUNI3N:			
<p>Siendo el d3a y la hora se3alada, se inici3 la reuni3n con las palabras de bienvenida y agradecimiento por parte del se3or director, se da inici3 a la misma, con la intervenci3n de los presentes:</p> <p>-Armando Acosta: hace menció que la comisi3n de higiene y seguridad, es una comisi3n que deber3a de existir de forma permanente, como seccional, tomaron la iniciativa de conformar la comisi3n con los 3 representantes del sindicato y 3 representantes de la instituci3n, cuando esto se realiz3, asumieron que la comisi3n era la que iba a dar directrices a que las autoridades de retornar a la presencialidad, ahora que y se retorno en un 100%, les preocupa de que la pandemia pueda volver a atacar, eso es lo que motivo el solicitar esa reuni3n.</p> <p>-Rosbyn M3nico Padilla: dio la bienvenida y manifest3 que el se3or Armando Acosta hab3a manifestado a la perfecci3n la situaci3n.</p> <p>-Msc. Jos3 G3mez: manifiesta la preocupaci3n de los docentes por los casos de covid, y hace menció de 2 docentes en especificos, sin tener lineamientos claros y menciona que hay docentes que no usan mascarillas y bastantes estudiantes que no portan la mascarilla, por lo que se debe de buscar soluciones, y que el comit3 establezca disposiciones, espacios donde no hay internet, entrada al CURC, estacionamientos, no hay un control y seguimiento, docentes dando clases en los cub3culos, porqu3 es el. único espacio donde existe el internet.</p> <p>-Dr. Arnold Houghton: procedió a proyectar una presentaci3n sobre la situaci3n actual del virus Covid19, en Honduras y en el departamento de Comayagua, denominado SITUACI3N EPIDEMOL3GICA DE LA COVID-19.</p>			

-Dra. Vilma Dávila: manifiesta que los pocos estudiantes que llegan a la clínica, no tienen su carnet de vacunación, a un año todos los estudiantes deberían presentar su carnet de vacunación, tuve 2 casos de jóvenes con fiebre con una vacuna aplicada, yo estoy dando seguimiento y el factor que he visto a mi punto de vista, a la hora de comer es el principal problema, yo me basó con el protocolo de bioseguridad elaborados por la UNAH,

-Elsa: representante de los estudiantes de desarrollo local, manifiesta que por necesidad comen juntos, deberíamos principalmente hacer un censo de quienes están vacunados o no.

-Sarahi Ramírez: brinda un contexto de la situación legal de la comisión y el porqué se debería nombrar una comisión específica que aborde el tema de la pandemia.

-Ana Luisa Fonseca: en alusión a lo que la abogada menciona, que el plan se planificó una reunión virtual para los jefes, en la cual solo asistieron 4, los demás docentes no atendieron la convocatoria, sinceramente felicita al sindicato por las actividades que está haciendo.

TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONALES:

Organizar una comisión específica que se encargue de abordar el tema del virus Covid 19 en la comunidad CURC, integrada por:

- **2 representantes de la dirección (coordinación):** Germán Antonio Hernández, Ana Luisa Fonseca.

- **Titular de VOAE:** Karina Vanessa Ponce.

- **2 representantes del sindicato seccional no. 4:** Armando Acosta, Rosbyn Mónico Padilla.

- **2 representantes del claustro de profesores:** Dolores Urquía, Gustavo Enrique Suazo.

- **2 representantes estudiantiles:** Elsa Mercedes Hernández, Nelson Felipe Cortés.

- **3 Especialistas en el área:** se propuso a la Dra. Vilma Dávila, Dr. Houghton y la Lic. Mayra Sabillón.

Con la finalidad de que la comisión realice un diagnóstico y inicie a accionar, así mismo, generar un plan o estrategia de comunicación que permita que fluya la información. La misma será juramentada el día miércoles 15 de junio 2022, a las 10:00 a.m.

Finalizando con el agradecimiento por parte del Msc. Gámez, la presente ayuda memoria será enviado vía correo electrónico, en virtud de haber llegado a un acuerdo de forma unánime.

HORA DE FINALIZACIÓN: 6:32 p.m.

Redacción: Miriam Sarahi Ramírez
Consultor Jurídico CURC

AYUDA MEMORIA D-003-2022

REUNIÓN:	COMISIÓN CARGA ACADÉMICA II PAC 2022		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	16/06 /2022	HORA INICIO: 11:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN
PARTICIPANTES MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIJIL – DIRECTOR UNAH-CURC MASTER GERMAN HERMANDEZ – SECRETARIO GENERAL ACADÉMICO UNAH-CURC ABOGADA SARAHÍ RAMIREZ PORTILLO- ASESOR LEGAL UNAH-CURC MASTER GLENDA RODRIGUEZ – JEFE RECURSOS HUMANOS UNAH-CURC LIC. SONIA CRUZ – JEFE DIRECCIÓN DE INGRESO Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL LIC. GILDA RAMIREZ – ADMINISTRADORA UNAH-CURC LIC. ANA LUISA FONSECA - ASISTENTE DE DIRECCIÓN			
PUNTOS DE AGENDA: 5. INCONSISTENCIAS II PAC 2022			
ACUERDO Y COMPROMISOS DOCENTES CON CARGA ACADÉMICA INCOMPLETA <ol style="list-style-type: none">1. La licenciada Consuelo, justificar 1 unidad valorativa, según reglamento, como coordinadora debe cumplir una carga de 8 a 10 unidades valorativas.2. La licenciada Vilma Rosa Ávila, justificar las 4 unidades valorativas y adjuntar el registro del proyecto.3. El licenciado Isain Lanza Meza, justificar la jefatura del departamento de Matemáticas4. El doctor Arnold Houthon, enviar soporte para completar unidades valorativas, imparte laboratorios de microbiología.5. Revisar las nuevas asignaciones del Licenciado Simeón Fiallos, se reflejan unidades valorativas incompletas y se debe justificar.6. Revisar asignaciones del doctor Darwin Ramos, justifica que los laboratorios son de 2 unidades valorativas.7. Verificar las nuevas asignaciones del doctor Marco Antonio Espinoza, justificar las unidades valorativas de los laboratorios.			

DOCENTES QUE TIENEN ASIGNADAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA:

1. La doctora Elsy Mejía, en su condición de jefe de departamento Químico Biológico, deberá sustentar el registro del proyecto de la licenciada Wendy Oyuela número PI-208- DICITH, el soporte registro de proyecto del doctor Neal Anthony Howell con No PI-209-DICITH, y las actividades asignadas a la master Gabriela Bulnes: Como jefe de gestión de unidad de investigación CURC, rediseño curricular de tecnología de alimentos, diseño curricular de tecnología de alimentos, curso de inocuidad alimentaria.
2. El licenciado Calvin Valladares, en su condición de jefe de departamento Econoadministrativo, deberá sustentar el proyecto de investigación de la licenciada Vilma Rosa Ávila
3. El ingeniero Rigoberto Fúnez, en su condición como jefe de departamento, deberá sustentar el acuerdo de la Ingeniera Miriam Ivette Leiva, como miembro de la comisión de diseño curricular de Ingeniería Agroindustrial.
4. A la licenciada Magda Amaya se le solicita sustentar con el número de registro del proyecto de investigación del departamento de Ciencias Sociales.

DOCENTES QUE ESTAN DESARROLLANDO ASIGNACIÓN ACADÉMICA Y QUE DESPUES DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y NORMATIVAS INSTITUCIONALES, PODRÍAN SER CONTRATADOS COMO PROFESORES POR HORA:

1. Todos los docentes por hora, señalados en el oficio anexo 11a, podrán ser contratados.
2. Asignar carga académica, primero a los docentes permanentes y por ultimo a los docentes por hora.
3. De acuerdo a las conclusiones emitidas por el departamento de efectividad, en el comparativo carga académica I PAC 2022 con el II PAC 2022, se programaron 5 secciones menos y se contrataron los mismos profesores por hora.

	OBSERVACIONES:
FECHA:16 JUNIO/2022	HORA DE FINALIZACIÓN: 12 M.

AYUDA MEMORIA D-004-2022

ASUNTO:	PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AGENDA VISITA REPRESENTANTE UTB A HONDURAS		
ORGANIZADA POR:	Coordinación Regional Vinculación Universidad Sociedad		
FECHA:	29/ junio/ 2022	Hora Inicio: 11:00 A.M.	Lugar: Salón de reuniones CURC
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
1. MSC. YERI EUCEDA 2. MSC. NORMA MEJÍA 3. ABG. SARAHI RAMIREZ 4. MSC. GEOVINA MARTINEZ			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. Visita representante Universidad Tecnológica de Bolívar (UTB) a Honduras.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>Siendo el día y la hora señalada, se inició la reunión con el contexto de la reunión por el Msc. Yeri, sobre como contacto a la UTB, para compartir experiencias de internacionalización de la educación, para enfrentar la pandemia, explicando que se realiza un intercambio de hojas de vida y pensum académico, se les conoce como clases espejos o experiencias COIL, siendo la primera clase en hacer el intercambio colaborativo en línea la de matemáticas financieras, en una siguiente oportunidad se hizo con la clase administración tributaria, manifestando que fue una excelente experiencia, invitaron a otros docentes, por lo que, se procedió a revisar la agenda, llegando a los siguientes acuerdos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Modificar agenda para el día martes 18 de octubre 2022, en pregrado solo será administración de empresas, las 2 clases serían en la noche, de momento solo sería una, dependiendo de la hora.2. En seguridad alimentaria daría una clase de relación de finanzas con la microeconomía, se debe de cambiar en la agenda, esa clase para el día viernes en línea.3. Reservar el CFI para el día miércoles 19 de octubre para el lanzamiento.4. Reservar el CFI para el día jueves 20 de octubre para el lanzamiento.5. Buscar actividades turísticas para el jueves 20 de octubre.6. Reservar dirección para el viernes 22 sábado.7. De investigación; buscar acercamiento de los proyectos que ya se están trabajando, sostener reunión previa con profesores de matemáticas. <p>Finalizando con el agradecimiento por parte del Msc. Yeri, la presente ayuda memoria será enviado vía correo electrónico.</p>			
HORA DE FINALIZACIÓN: 12 m.		Redacción: Miriam Sarahi Ramírez Consultor Jurídico CURC	

