

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 DIRECCIÓN EJECUTIVA
   
 RECIBIDO POR: Carole Silvea
  
 FECHA: 04/07/22 HORA: 11:10

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 DESPACHO COMISIONADO
   
 RECIBIDO POR: Francis Oster
  
 FECHA: 4/07/2022 HORA: 11:29 AM

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
   
 RECIBIDO POR: Bianca A.
  
 FECHA: 4/07/22 HORA: 11:45 AM

**CIRCULAR**
  
**IHTT-RRHH-008-2022**

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
   
 RECIBIDO POR: Idalia Zuniga
  
 FECHA: 4/07/22 HORA: 11:44

**PARA: TODO EL PERSONAL DEL IHTT**
  
**DE: LIC. MARIBEL MARTINEZ**
  
 Sub Gerente de Recursos Humanos
   
**ASUNTO: RECORDATORIO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD**
  
**FECHA: JULIO 04, 2022**



INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 JEFATURA DE ARCHIVO
   
 RECIBIDO POR: Yolanda Ros
  
 FECHA: 04/07/22 HORA: 11:02

Estimados funcionarios y empleados del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), les recordamos que debemos seguir cuidando de nuestra salud y la de nuestra familia tanto dentro de las instalaciones de la institución como fuera de ella, ya que aún nos encontramos en emergencia sanitaria por **la COVID-19**, motivo por el cual durante la jornada laboral es necesario que mantengamos en práctica las siguientes medidas de bioseguridad:

- A su ingreso en las instalaciones favor colaborar con la toma de su temperatura, así mismo la desinfección de manos al registrar su huella en el reloj marcador.
- Uso correcto de la mascarilla (cubriendo su boca y nariz).
- En la medida de lo posible evitar las aglomeraciones, sobre todo en las áreas comunes como ser ascensores, cocinas, recepción u otras.
- De presentar algún síntoma como ser fiebre, dolor de garganta, secreción nasal, etc., favor informar a su Jefe Inmediato y acudir al médico para su diagnóstico correspondiente.

Para salvaguardar la seguridad de nuestro personal más vulnerable, se informa que aquellas personas con enfermedades de base, mujeres embarazadas y tercera edad desempeñarán sus labores en modalidad de Teletrabajo hasta nuevo aviso. Y el resto del personal seguirá los lineamientos establecidos por cada gerencia y jefatura.

Así mismo, para mantener un control y evitar contagios de **la COVID-19**, se le solicita al personal en general asistir a los diferentes centros de salud y/o triajes para realizarse las pruebas covid cada 30 días. En caso de obtener un resultado positivo deberá presentar su respectiva incapacidad refrendada por el IHSS.

Agradeciendo de antemano su atención al presente, sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 DESPACHO COMISIONADO
   
 RECIBIDO POR: Kelvin Flores
  
 FECHA: 4/7/22 HORA: 11:23 am

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 DESPACHO COMISIONADO PRESIDENTE
   
 RECIBIDO POR: Kelvin Flores
  
 FECHA: 7/4/22 HORA: 11:22 am

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 AUDITORIA INTERNA
   
 RECIBIDO POR: Evelis Rodriguez
  
 FECHA: 4/7/22 HORA: 11:55 AM

Cc. Archivo/WAOS

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 DIRECCIÓN LEGAL
   
 RECIBIDO POR: Nicolle Torres

SUB-GERENCIA GENERAL
   
 RECIBIDO POR: Glenda Espinosa
  
 FECHA: 04/07/22 HORA: 11:03 am

*Handwritten signature: Katherine Boullé*

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
   
 RECIBIDO POR: Carole Silvea
  
 FECHA: 4/7/22 HORA: 3:11 PM

INSTITUTO HONDUREÑO DEL TRANSPORTE TERRESTRE
   
 GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN POR RESULTADO
   
 RECIBIDO POR: Stacy...
  
 FECHA: 4/7/22 HORA: 11:53

**CIRCULAR  
IHTT-RRHH-009-2022**

PARA: **TODOS EL PERSONAL DEL IHTT**  
DE: **LIC. MARIBEL MARTINEZ**  
Sub Gerente de Recursos Humanos  
ASUNTO: **MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD**  
FECHA: **JULIO 06, 2022**



Estimados funcionarios y empleados del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), sirva el presente para informarles que por órdenes del **Comisionado Presidente Rafael Barahona**, con el objetivo de salvaguardar la vida de los colaboradores y sus familias y de igual forma evitar un incremento en los casos de la **COVID-19** que se han presentado en los últimos días, se estará realizando mantenimiento general del sistema de aire acondicionado y fumigación del edificio ejecutivo los días jueves 7 y viernes 8 de julio de 2022.

Se instruye a todos los funcionarios y empleados a seguir desempeñando sus labores en modalidad de Teletrabajo durante este periodo. Retomando con normalidad sus labores el día lunes 10 de Julio en los horarios de las rotaciones establecidas hasta la fecha y a su vez presentando su prueba de la **COVID-19** en tiempo real, en caso de estar sospechoso o con un resultado positivo seguir las instrucciones establecidas de prevención.

Se aclara que dicha instrucción no aplica para el edificio de atención al ciudadano y las diferentes regionales.

Agradeciendo de antemano su atención al presente, sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

Cc. Archivo/WAOS

**CIRCULAR  
IHTT-RRHH-010-2022**

PARA: **TODOS EL PERSONAL DEL IHTT**

DE: **MSc. MARIBEL MARTINEZ**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: **RETORNO A JORNADA LABORAL HABITUAL**

FECHA: **JULIO 15, 2022**



Estimados funcionarios y empleados del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), se instruye a todo el personal a **retomar sus jornadas laborales habituales** en un horario de 8:00am a 4:00pm de lunes a viernes, a partir del lunes 18 de julio de 2022.

Así mismo les recordamos que durante la jornada laboral es necesario que mantengamos en práctica las siguientes medidas de bioseguridad:

- A su ingreso en las instalaciones favor colaborar con la toma de su temperatura, así mismo la desinfección de manos al registrar su huella en el reloj marcador.
- Uso correcto de la mascarilla (cubriendo su boca y nariz).
- En la medida de lo posible evitar las aglomeraciones, sobre todo en las áreas comunes como ser ascensores, cocinas, recepción u otras.
- De presentar algún síntoma como ser fiebre, dolor de garganta, secreción nasal, etc., favor informar a su jefe inmediato y acudir al médico para su diagnóstico correspondiente.

El personal que presente síntomas y/o estén positivos a la COVID-19 deberán informar a su jefe inmediato y asistir a un centro de salud o triajes para realizarse su respectiva prueba de la COVID-19. En caso de obtener un resultado positivo deberá presentar su respectiva incapacidad refrendada por el IHSS.

Agradeciendo de antemano su atención al presente, sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

Cc. Archivo/WAOS