



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Tel.: 2232-4979 / 2232-5367 Ext: 143  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

## CIRCULAR No. 014-2016

21 de abril de 2016

**JUNTA DE DIRECCION UNIVERSITARIA, COMISION DE CONTROL DE GESTION, VICERRECTORIA ACADEMICA, VICERRECTORIA DE ORIENTACION Y ASUNTOS ESTUDIANTILES, VICERRECTORIA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONES, SECRETARIA GENERAL, COMISIONADO UNIVERSITARIO AUDITORIA INTERNA, ABOGADO GENERAL, DECANOS (AS), DIRECTORES DE CENTROL UNIVERSITARIOS REGIONALES, SECRETARIOS (AS) EJECUTIVOS (AS), TESORERA GENERAL, DIRECTORES (AS) ACADEMICOS, JEFES (AS) DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA, PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO Y DE SEGURIDAD INTERNA.  
**PRESENTE.****

Estimados Señoras y Señores:

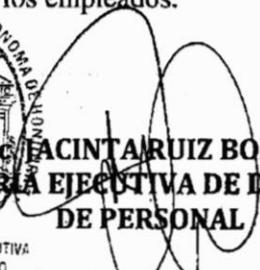
La Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP) con instrucciones de la Rectoría comunica que:

- 1) Nuestros atletas **PUMAS** en diferentes disciplinas están obteniendo excelentes resultados, en competencias y disciplinas hemos obtenido el número de Medallas de Oro de todas las disciplinas de JUDUCA en las que hemos participado.
- 2) Es extraordinario el acompañamiento de los estudiantes universitarios animando a los atletas.
- 3) Es del interés de las autoridades superiores de la UNAH que los empleados sean parte de estas vivencias, para fortalecer el sentido de pertenencia institucional.

Por lo expuesto se instruye para que los Jefes de las diferentes unidades académicas y administrativas puedan autorizar permisos a sus subalternos que no estén comprometidos con actividades urgentes, para que puedan asistir a los eventos deportivos del día de mañana viernes 22 de abril de 2016, así como al acto de Clausura de los JUDUCA- 2016 que se llevarán a cabo a partir de las 5:30 p.m.

Debido a que estamos finalizando los exámenes finales y actividades de cierre de período académico se **ACLARA**: que esta comunicación no supone una suspensión de actividades en la UNAH, el Jefe autorizará el tiempo necesario para asistir a las competencias de interés de los empleados.

Atentamente,

  
**Msc. FACINTA RUIZ BONILLA**  
**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO**  
**DE PERSONAL**

Cc: Rectoría

Dirección de Carrera Administrativa

Archivo

/MAM

SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
*La Educación es la primera Necesidad de la República*