
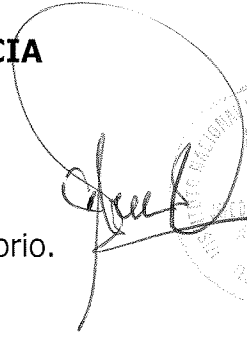


MEMORÁNDUM UAUF-545-2022

Para: **OFICIAL DE TRANSPARENCIA**
Portal de Transparencia

De: **LIC. CARLOS SALGADO**
Jefe de Cumplimiento Regulatorio.



Asunto: **Nota aclaratoria circulares**

Fecha: **02 de noviembre 2022**

Por este medio se informa que, durante el mes de octubre 2022 hubo circulares de uso interno para publicación del portal de transparencia.

Atentamente

c. archivo

CIRCULAR ADMON N°10-2022

PARA: Gerentes
Jefes de Departamento
Jefes de Unidades

DE:  Lic. Ramón Antonio Rojas
Jefe del Departamento Administrativo y Logística

ASUNTO: FUMIGACION E HIGIENIZACION DEL INSTITUTO

FECHA: 21 de octubre de 2022



Se informa que el día sábado veintinueve (29) de octubre del año dos mil veintidós (2022), a partir de las 9:00 a.m., se llevará a cabo el proceso de Fumigación e Higienización en cada una de las Oficinas de la Institución, con el propósito de erradicar plagas como ser: jates, cucarachas, zancudos y roedores, por lo que se solicita de su valiosa colaboración en dejar las puertas de Oficinas abiertas.

Lo anterior, se requiere para que el personal de limpieza, encargado de realizar la fumigación acceda a cada área y así obtener un mejor resultado en el desarrollo de esta actividad, misma que estará bajo la supervisión de esta dependencia.

Atentamente,

cc: Archivo
RAR/n.c..

nc

INPREMA	
Asesoría de Talento Humano	
24 OCT 2022	
RECIBIDO POR:	<i>Michelle Borrero</i>
HORA:	8:25 AM

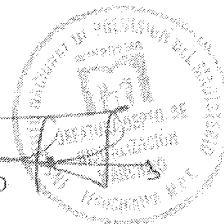
CIRCULAR GA-UDA-001-2022

PARA: Funcionarios y Empleados del INPREMA

DE: Lic. Melva Marina Mejía Flores
Encargada de Unidad de Digitalización y Archivo

ASUNTO: Capacitación "Administración y Manejo de los Archivos y Manual de Procesos en la Gestión Documental".

FECHA: Tegucigalpa M.D.C. 27 de octubre, 2022



Estimados Funcionarios y Empleados,

En cumplimiento, de lo establecido en la Política de Gestión Documental del INPREMA, como parte de las mejoras en la Gestión Documental Institucional, se solicita la participación en la Jornadas de Capacitación sobre "**Administración y Manejo de los Archivos y Manual de Procesos en la Gestión Documental**". Que también incluye los sistemas de manejo de archivos que se implementarán en cada área.

Se adjunta la programación presencial, la cual queda abierta para ajuste solicitados por las áreas, hasta el día lunes 31 de octubre 2022, realizar la sugerencia de cambio de fecha/hora, mediante memorándum, solicitud que no podrá exceder mayor a 5 días hábiles. A realizarse en la Cafetería del INPREMA para el personal en Tegucigalpa y se realizará la visita a cada Oficina Regional.

Es importante recordar lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo: Artículo 61, numeral 10; Es obligación del empleado... "Cumplir con las diferentes formas de capacitación que se establezcan en el Instituto y a las que haya sido convocado".

PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

ÁREA	FECHA	HORARIO	GRUPO
Gerencia de Tecnología	7/11/2022	8:30 a 10:00 am	1
MAE/ Asesoría de Talento Humano	7/11/2022	10:00 a 11:30 am	1
Gerencia de Riesgos y Cumplimiento	7/11/2022	2:00 a 3:30 pm	1
Gerencia de Riesgos y Cumplimiento	8/11/2022	8:30 a 10:00 am	2
Gerencia de Tecnología	8/11/2022	10:00 a 11:30 am	2
Gerencia Financiera	8/11/2022	2:00 a 3:30 pm	1
Gerencia Financiera	9/11/2022	8:30 a 10:00 am	2
MAE/ Asesoría de Talento Humano	9/11/2022	10:00 a 11:30 am	2

INPREMA

REPUBLICA DE HONDURAS
**Instituto Nacional de
Previsión del Magisterio**

RTN 08019995359959



Gerencia Financiera	9/11/2022	2:00 a 3:30 pm	3
Gerencia Administrativa	10/11/2022	8:30 a 10:00 am	1
Gerencia Administrativa	10/11/2022	10:00 a 11:30 am	2
Gerencia de Beneficios	10/11/2022	2:00 a 3:30 pm	1
Gerencia Administrativa	11/11/2022	8:30 a 10:00 am	3
Gerencia de Beneficios	11/11/2022	10:00 a 11:30 am	2
Asesoría de Mercadeo y Comunicaciones / Unidad de Seguridad Informática/ Asesoría de Actuaría	11/11/2022	2:00 a 3:30 pm	1
Gerencia de Beneficios	14/11/2022	8:00 a 10:30 am	3
Departamento de Auditoría Interna	14/11/2022	10:00 a 11:30 am	1
Departamento de Auditoría Interna	14/11/2022	2:00 a 3:30 pm	2
Gerencia de Afiliaciones y Servicios	15/11/2022	8:30 a 10:00 am	1
Asesoría de Servicios Legales/ Asesoría Proyectos Especiales e Inversiones	15/11/2022	10:00 a 11:30 am	1
Gerencia de Afiliaciones y Servicios	15/11/2022	2:00 a 3:30 pm	2
Gerencia de Afiliaciones y Servicios	16/11/2022	8:30 a 10:00 am	3
Asesoría de Servicios Legales/ Asesoría Proyectos Especiales e Inversiones	16/11/2022	10:00 a 11:30 am	2
Asesoría de Mercadeo y Comunicaciones / Unidad de Seguridad Informática/ Asesoría de Actuaría	16/11/2022	2:00 a 3:30 am	2
Gerencia de Afiliaciones y Servicios	17/11/2022	8:30 a 10:00 am	3



INPREMA

REPÚBLICA DE HONDURAS
**Instituto Nacional de
Previsión del Magisterio**

RTN 08019995359959

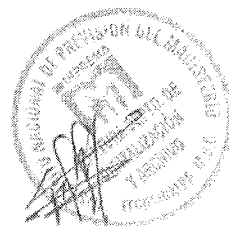


Oficina Regional San Pedro Sula	21/11/2022	1:00 a 2:30 pm	1
Oficina Regional San Pedro Sula	21/11/2022	2:30 a 4:00 pm	2
Oficina Regional La Ceiba	22/11/2022	1:00 a 2:30 pm	1
Oficina Regional La Ceiba	22/11/2022	2:30 a 4:00 pm	2
Oficina Regional San Santa Rosa	23/11/2022	1:00 a 2:30 pm	1
Oficina Regional San Santa Rosa	23/11/2022	2:30 a 4:00 pm	2

Atentamente,

Vº Bº LIC. HERLYN ANTONIA GUTIÉRREZ
Gerente Administrativo

CC. Gerencia Administrativa
CC. Archivo/UDA3MF



Bld. Centro América Fte. Plaza Bancatlán, Tegucigalpa, M.D.C.
PBX 2290-1400 y 2290-1401 al 1429
Apdo. Postal N° 92 Comayagüela, M.D.C.

inprema.gob.hn

