

Oficina de Dirección

Año Académico 2022 "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-338-2022.

Comayagua, 18 de octubre de 2022.

MÁSTER

MANUEL JONATHAN MIRANDA

COMISIONADO COORDINADOR A.I.

DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)

SU OFICINA.

Estimado Máster Miranda:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-14-UNAH-2022, adjunto le remito vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de septiembre de 2022.

FECHA DE APROBACION	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
08/08/2022	Ayuda Memoria CURC 001-SEPTIEMBRE-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	CAPACITACIÓN INGRESO, PERMANENCIA Y PROMOCIÓN DE LOS POSGRADOS UNAH
12/08/2022	Ayuda Memoria CURC 002-SEPTIEMBRE-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNION CON EL EQUIPO DE DIRECCIÓN
13/08/2022	Ayuda Memoria CURC 003- SEPTIEMBRE-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON LA DIE UNAH-CURC
20/08/2022	Ayuda Memoria CURC 004-SEPTIEMBRE-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN CON LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN JEFES DE DEPARTAMENTO, PARA TRATAR ASUNTOS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), FONDOS, TRANSPARENCIA Y PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN Y MONITOREO DE GESTIÓN DE RIESGO.

Oficina de Dirección

Año Académico 2022 "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"


PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,



MAE. JULIO CESAR TUCIOS VILLALBA
DIRECTOR CURC



CC: Archivo

AYUDA MEMORIA D-001-SEPTIEMBRE-2022

REUNIÓN:	CAPACITACIÓN INGRESO, PERMANENCIA Y PROMOCIÓN DE LOS POSGRADOS UNAH		
ORGANIZADA POR:	POSGRADOS UNAH -POSGRADOS UNAH-CURC		
FECHA:	08/09 /10/ 2022	HORA INICIO: 11:00 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN
PARTICIPANTES MASTER JORKA PAMELA GÓMEZ – POSGRADOS UNAH MASTER MILDRED MALLELIN ANDINO – POSGRADOS UNAH MASTER MARCIA VALLADARES – COORDINADORA POSGRADOS UNAH-CURC MASTER ELVIS CRUZ – COORDINADOR MAESTRIA EN SEGURIDAD ALIMENTARIA DOCTOR PEDRO MADRID- COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN POSGRADOS UNAH-CURC LICENCIADA ANA BESSY – ASISTENTE DE DIRECCIÓN CURC LICENCIADA ANA LUISA FONSECA- ASISTENTE DE DIRECCIÓN CURC			
PUNTOS DE AGENDA: <ol style="list-style-type: none">1. PALABRAS POR LA MASTER JORKA PAMELA GÓMEZ2. PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES3. OFERTA DE POSGRADOS EN EL CURC4. SOCIALIZACIÓN OFERTA DE CAPACITACIONES5. CAPACITACIÓN SOBRE INGRESO, PERMANENCIA Y PROMOCIÓN DE LOS POSGRADOS6. GESTIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO EN SEGURIDAD ALIMENTARIA7. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
RECOMENDACIONES <ol style="list-style-type: none">1. Si el CURC quiere tener nueva oferta académica, se tiene que contar con un equipo de posgrados, un coordinador con descarga académica, nombrar una comisión curricular de posgrados dirigida por la coordinación de posgrados.2. La Licenciada Marcía Valladares, es catedrático con su carga académica, coordinador de posgrados, enlace de vinculación en su departamento, coordinador de práctica supervisada, por tanto, se recomienda tener un coordinador de posgrados, descargar a la licenciada Marcia.3. El POSGRADO UNAH, da acompañamiento y asesoría en la firma de convenios a nivel de posgrados.4. El 30 de septiembre se tiene planificado iniciar la segunda maestría en formulación de proyectos, está en espera de las observaciones enviadas por la Master Valladares.5. Se tendrá que nombrar un coordinador académico para la segunda promoción de la maestría en Formulación de Proyectos y el CURC deberá asumir el pago de dicho coordinador.			

6. Las aulas de posgrados CURC están siendo usadas por otras asignaturas de pregrado, la licenciada Valladares en su condición de coordinadora de posgrados, manifiesta preocupación por dichas las aulas que tienen aire y data show dañado.
7. Velar por las condiciones de las aulas de maestría y definir la responsabilidad de los docentes de pregrado, que usan dichas aulas.
8. Según reglamento general de posgrados, definen que los coordinadores académicos administradores y los coordinadores de investigación y vinculación deberán de tener pago, el cual deberá reflejarse en el POA del CURC.
9. El coordinador de investigación y vinculación de posgrados, deberá elaborar una cartera de proyectos con la sociedad.
10. Según reglamento general de posgrados, el CURC deberá asignar asesores de tesis con un pago de L500:00 y L1000:00 por hora a la terna evaluadora, de lo cual deberá quedar reflejado en le presupuesto de la maestría.
11. Las maestrías que los estudiantes han estado solicitando para le CURC: Banca y Finanzas, Dirección de Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Derecho Procesal Penal.
12. La maestría en Dirección de Negocios Internacionales se está virtualizando.
13. La oferta de posgrados en línea es: Mercadeo, Derechos Humanos, Negocios Internacionales, Administración de Empresas, Sicometría y Evaluación Educativa.

OBSERVACIONES:



FECHA:08 /10 SEP/2022

HORA DE FINALIZACIÓN: 08/ SEP/ 11:00 A.M.

AYUDA MEMORIA D-002-SEPTIEMBRE-2022

REUNIÓN:	EQUIPO DE DIRECCIÓN		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN CURC		
FECHA:	12/09 /2022	HORA INICIO: 08:15 A.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN
PARTICIPANTES MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIJIL – DIRECTOR UNAH-CURC MASTER SARAHÍ RAMIREZ – CONSULTO JURIDICO MASTER GLENDA RODRIGUEZ – JEFE RECURSOS HUMANOS LICENCIADA GILDA RAMIREZ – ADMINISTRADORA LICENCIADA ANA BESSY MATEU – ASISTENTE DE DIRECCIÓN LICENCIADA ANA LUISA FONSECA – ASISTENTE DE DIRECCIÓN			
PUNTOS DE AGENDA: 8. ACUERDOS DE LA CAPACITACIÓN DE POSGRADOS 9. INAUGURACIÓN LABORATORIO DE INFORMÁTICA PARA CRAED 10. FERIA PROMOCIONAL OFERTA ACADÉMICA EN LA INMACULADA 11. EVALUACIÓN POA SEGUNDO TRIMESTRE 2022 12. HOMENAJE LIC. GERMAN HERANDEZ 13. ASIGNACIÓN COMITÉ DE ESPACIO FISICO UNAH 14. CORREO INSTITUCIONAL DE LA LIC. ANA BESSY. 15. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
ACUERDOS Y COMPROMISOS 14. Solicitar la opinión de Finanzas y Efectividad con el pago de los asesores y pago de los pluses. 15. El Señor director Julio Cesar Turcios, sostendrá una reunión con el doctor Euceda y el master Andino, para aclarar algunas dudas en relación a los posgrados. 16. EL 29 de octubre se inaugurará en el laboratorio del CRAED, consultar con Sonia Navarro sobre los actos de inauguración. 17. Con la promocional feria académica en el Instituto Inmaculada, terminar de organizar con la licenciada Karina Ponce. 18. Evaluación POA del segundo trimestre 2022, fortalecer en docencia y profesorado, lo esencial de la reforma, posgrados y vinculación universidad sociedad. 19. Homenaje al Licenciado German Hernández se llevará a cabo tentativamente el martes 11 de octubre, elaborar un pergamino, el aula 105 en donde impartía clases el licenciado German Hernández, deberá llevar el mismo nombre, invitar a la familia, involucrar a la licenciada Karina Ponce y a la Licenciada María Concepción Gómez, quienes pueden elaborar una biografía.			

20. Se nombró al Ingeniero Carlos Salinas y a la Licenciada Gilda Ramírez, como enlaces del comité de espacio físico UNAH y elaborar el oficio para remitir al comité.
21. La licenciada Ana Bessy mientras le asignan número de empleado, utilizará el correo de la dirección.

	OBSERVACIONES:
FECHA:12 SEP/2022	HORA DE FINALIZACIÓN: 10.00 AM.

AYUDA MEMORIA D-003-SEPTEIMBRE-2022

REUNIÓN:	REUNIÓN CON LA DIE UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIE-UNAH-CURC		
FECHA:	13/09 / 2022	HORA INICIO: 02:00 P.M.	LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN
PARTICIPANTES MASTER JULIO CESAR TURCIOS DOCTORA MARTHA LETICIA QUINTANILLA – DIRECTORA DIE UNAH DOCTOR EDIS FRANCISCO RIVERA – COORDINADOR INGENIERIA EN SISTEMAS MASTER NORMA MEJÍA – SECRETARIA ACADÉMICA LICENCIADA ANA LUISA FONSECA- ASISTENTE DE DIRECCIÓN CURC			
PUNTOS DE AGENDA: 16. INSTALACIÓN DE LABORATORIOS PARA CRAED SIGUATEPEQUE 17. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
ACUERDOS Y COMPROMISOS <ol style="list-style-type: none">1. El CRAED Siguatepeque cuenta con 12 computadoras, debido a que el CRAED no reúne las condiciones necesarias para instalar un laboratorio de computación, la DIE propone un espacio prestado y adecuado para brindar el servicio de la red continua en el CURC.2. Los CRAED podrán hacer uso del laboratorio instalado en horario de lunes a domingos.3. Asignar a una persona que apoye el servicio en este laboratorio durante los días de semana, y otra persona para atender los fines de semana.4. El director master Julio Cesar Turcios manifiesta el compromiso que, como universidad, se requiera apoyar todo proceso para fortalecer el CRAED de Siguatepeque.5. La doctora Martha Quintanilla, solicita responder al oficio remitido a la dirección del CURC.6. Con el acto de inauguración la doctora Quintanilla tendrá una visita previa para organizar el evento, se enviará un listado para la parte de la DIE, para la logística del evento.7. Se confirmará si el 23 o 26 de septiembre para la visita por parte de la doctora Quintanilla, para organizar el evento.			
		OBSERVACIONES:	
FECHA: 13 /09 SEP/2022		HORA DE FINALIZACIÓN: 13/ SEP/ 3:00 P.M.	

AYUDA MEMORIA 004-SEPTIEMBRE 2022

ASUNTO:	REUNIÓN CON LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN JEFES DE DEPARTAMENTO, PARA TRATAR ASUNTOS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), FONDOS, TRANSPARENCIA Y PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN Y MONITOREO DE GESTIÓN DE RIESGO.		
ORGANIZADA POR:	Comité de Control de Gestión		
FECHA:	20 Septiembre 2022	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Lugar: Sala de Juntas Dirección
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none">1. Reiniery Alberto Castro2. Joel Francisco Amador3. Rafael Núñez4. Eunice Lineth Alcántara5. José Yeri Euceda6. Isaín Meza7. Ana Luisa Fonseca8. Anabessy Matheu9. Norma Mejía Castro10. Magda Amaya11. Ildelfonso Euceda12. Rigoberto Fúnez13. Elsy Marina Mejía14. Calvin Leodon Valladares15. Dieny Marie Varquero16. Glenda Rodríguez17. Gilda Ramírez18. Julio César Turcios Vijil19. Miriam Sarahi Ramírez Portillo			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. Ejecución del presupuesto2. Ejecución del Plan Operativo Anual (POA),3. Fondos4. Transparencia5. Presentación de la Unidad de Seguimiento de Planes de acción6. Monitoreo de Gestión de Riesgo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
El Director inició con las palabras de bienvenida y brindo un contexto de la reunión.			

Lic. Rafael Se procedió con un resumen de los indicadores del POA del 2019 al 2022 haciendo énfasis en que debemos

Abog. Eunice – Transparencia. La documentación se ha subido en tiempo. Felicitaron al CURC por. Surgirán nuevos cambios por compras. Tenemos 10 días para entregar información al solicitante desde que lo recibimos como Universidad en Total. Recordar ampliación del plazo antes de que se venza.

La Lic. Ana Fonseca solicita que le envíen copia al correo de ella y al correo de Dirección del CURC. Abog. Eunice Se reciben el 1ero de cada mes.

Lic. Rafael En ejecución del presupuesto al 31 de agosto 2022 tenemos una ejecución del 58% lo cual esta aceptable. Para septiembre debemos estar arriba del 70% en ejecución del presupuesto. Hay elementos que podemos mejorar como Viáticos, compras medicamentos, etc. Si el CURC no ejecuta el presupuesto, se lo quitarán y se lo darán a otra unidad que si lo ejecute. Lo que no se quiere es que en Noviembre se este gastando el presupuesto porque no se vera como una buena gestión.

La Lic Ana Luisa hizo mención a la restricción que tenemos en cuanto a alimentación ya que es un monto considerable en el presupuesto.

Lic. Rafael Ya la Junta de Dirección esta trabajando para que se puedan liberar los fondos de alimentación y que sea más flexible. En el informe no se puede colocar

Si esta en POA se puede gestionar para poder ejecutar la parte de alimentación de las actividades relevantes del Centro. Se podría realizar una solicitud a Rectoría.

Director, hizo énfasis en la tardanza de los viáticos y con el tema de alimentación y en la parte Docente (se ha tenido apoyo entre Docentes y Estudiantes) donde hemos logrado regresar a la presencialidad. Las actividades no se han parado en el CURC, tanto graduaciones, clases, investigación. Hay que empoderarse de los procedimientos y trabajar en equipo para sacar adelante el Centro. La matrícula ha bajado donde varios jóvenes se retiraron del centro por la virtualidad. No se han descargado clases y se ha intentado reducir los profesores emergentes. Nos ha ayudado la contratación de una asesora legal y de un médico.

Lic Norma hablo lo de la circular de alimentos y bebidas

Lic. Gilda, comento que sabemos que debemos ejecutar el presupuesto sin embargo como administradores se hace difícil por las restricciones. Hay varias actividades en POA donde están plasmadas sin embargo se quitó el objeto de gasto de alimentación. Hay limitantes donde se decepcionan al querer realizar una actividad y no se puede dar la parte de alimentación. ONCAE es una plataforma que nos atrasa, donde muchos proveedores no están inscritos y eso nos fracasa las compras y toca volver a comenzar procesos. Se comento sobre la nueva circular de viáticos donde cuando se necesita el vobo del rector se hace mas lento el proceso. Se debería tomar en cuenta la distancia de los centros regionales. Los fondos pendientes a liquidar corresponden a la PAA que ya se va a liquidar, los fondos de graduación y el fondo reintegrable que es el que nos ha sacado de apuros para compras pequeñas. Varias actividades también se realizaron de forma virtual.

Lic. Rafael Pendiente de confirmar autoridad competente para la parte de alimentación según la nueva circular emitida. El Director deberá avocarse con el Master Andino para agilizar via correo autorizar temporalmente y poder cubrir la alimentación para explicar la premura.

Lic. Idelfonso hizo énfasis en que a la hora de realizar el POA los docentes preguntan el para que si no nos dan los recursos. Por años se tenían estipendios para los estudiantes del programa radial y aunque se ha buscado el apoyo no se ha logrado aún estado por varios años en POA. Comento los desafíos con el programa radial y la falta de apoyo. También comento que al tener un compromiso moral con la institución uno termina subsidiando los proyectos, usando su propio carro, y comprando lo necesario de su propia bolsa. Se realizan gestiones ejecución visualizada en producto y no pagado en los salarios.

La Lic Ana Luisa mostro el cuadro resumen de los convenios con la universidad y en que se está trabajando en investigación y en vinculación elaborando una agenda de proyectos. Hacer conciencia a Jefes de Depto que aprovechemos estos convenios viendo sus objetivos y que nos están ofreciendo. También se realizó una capacitación recientemente sobre el POA con todos los Jefes y Coordinadores para ver las evidencias y reforzar la importancia del POA y como está ligado con el presupuesto.

Lic. Rafael Aún no se ha recibido ni el 4% del presupuesto de parte del Gobierno. Esas actividades hormigas no se ven pero contribuyen con el desarrollo de la Universidad. Como planificamos mejor. El presupuesto no ajusta para todas las actividades del centro ya que hay que dividirlo entre todo el Centro. El dinero del estado tiene muchas restricciones y es complejo.

Ing Isaín Meza hablo de lo decepcionado que se siente por no poder realizar sus actividades ya que no le dan presupuesto aun cuando está planificado en POA.

Comisionado Joel de la Unidad Patrimonial. Los bienes que tenemos dentro de la Universidad se pueden vender. Los bienes intangibles para generar ingresos a la universidad. La facultad de Química tendrá la primera patente. Sostenibilidad de procesos académicos. Elaborar un paquete de venta, investigación aplicada. Buscar recursos extras.

Ing. Rigoberto Fúnez La comisión de gestión debería tener relación con Efectividad. Parece oficina del estado. No dan la milla extra. Debería haber un enlace cercano para poder mejorar. Cada docente debe cumplir con vinculación, investigación, docencia. En la empresa privada se debería hacer un análisis antes de realizar una reclasificación. El sistema esta permitiendo matricular clases sin tener los requisitos.

Lic. Rafael, Jefe y Coordinador deben enviar nota a Registro indicando que deben actualizar el plan de estudios.

Lic. Selvin, indica que nunca han dejado de realizar una actividad por no tener fondos. Son los que más publican. Inclusive hemos gestionado para otros departamentos.

Lic. Reiniery - Enlace del Tribunal Superior de Cuentas. Hizo énfasis en art 39 y art 79 de La Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas. Finalidad regular el proceso de seguimiento, verificación e implementación de las recomendaciones en los informes de auditoría. Están siendo capacitados en herramienta SISERA. Los informes una vez comunicados no se pueden cambiar. No podemos asumir que las recomendaciones han sido subsanadas. Felicitaron la ejecución de la Abog. Sarahí

Renierycastro@unah.edu.hn ext 100435
Rodriguez.juan@unah.edu.hn ext 100445

Ing. Rigoberto hace mención que Talento Humano debe hacer cumplir investigación y vinculación.



LISTA DE ASISTENCIA CCG 2022
 GIRA A CENTROS REGIONALES
 CENTRO CURC
 FECHA: 20 Septiembre

ASUNTO Permón con Discapacidad, administraciones y Titula del Departamento

No.	Nombre	Unidad	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono
1	Reniercy Alberto Castro Aguiar	CCG	Sube CCG-PS	renierycastro@unah.edu.hn	95476589
2	Juan P. Amador	CCG	comisionado	juanpamador@unah.edu.hn	9976 9976
3	Calvin Leonor Nolasco	CURC	Sub Director	calvinleonor@unah.edu.hn	99893342
4	Arce Luis Jansen Tzuc	CURC	Asistente Técnico	arceluis@unah.edu.hn	99893342
5	Melvin Soria Romera Pollo	CURC	Coordinador	melvinsoria@unah.edu.hn	99893342
6	Marina Rojas Cordero	CURC	Asistente Técnico	marinarojas@unah.edu.hn	99893342
7	Mayra Leticia Cruz Obispo	CURC	Asistente Técnico	mayraleticia@unah.edu.hn	99893342
8	Defensora Mercedes	ADDC	Defensora	mercedes@unah.edu.hn	99893342
9	Dilany Viqueiro	CURC	Asistente Técnico	dilany@unah.edu.hn	99893342
10	Glenda Romera	CURC	Asistente Técnico	glenda@unah.edu.hn	99893342
11	Glenda Rodríguez	CURC	Asistente Técnico	glendarodriguez@unah.edu.hn	99893342
12	Josua Meza	CURC	Asistente Técnico	josuameza@unah.edu.hn	99893342
13	Jules Cesar Sanchez	CURC	Asistente Técnico	julescesar@unah.edu.hn	99893342

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM.

Redacción: Anabessy Matheu
 Asistente Dirección