



Dirección General de Servicio Civil

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPUBLICA

CIRCULAR DGSC- 022 -2022

PARA: **Todo el Personal de la DGSC**

DE: **MSc. Juan Leonardo Bú Toro**

Director General de la Dirección General de Servicio Civil

ASUNTO: **Notificación cambio de Horario de trabajo**

FECHA: **30 de agosto del 2022**

Por este medio se les notifica que a partir del día **jueves primero de septiembre del 2022**, se realizará cambio de horario de trabajo para todo el personal de la Dirección General de Servicio Civil, en ambos edificios (Torre Altamira y Centro Cívico Gubernamental), debiendo presentarse a sus labores en horario de ocho (8) de la mañana a cuatro (4) de la tarde.

Se les recuerda que deben cumplir con el horario establecido y el incumplimiento del mismo, dará lugar a la aplicación de lo establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento, así como también el Reglamento Interno del Personal de la secretaría de la Presidencia.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
30/8/2022 2:33 pm

[Handwritten signature]
30-8-2022 15:08:51

[Handwritten signature]
30/08/2022 14:33

[Handwritten signature]
30-8-2022 2:30 pm

[Handwritten signature]
30/08/2022 02:20 pm

[Handwritten signature]
Torre Altamira
30-8-2022 2:23

[Handwritten signature]
Alfonso
30-8-2022 2:20 pm

Recibido:
Mis Breros
30/08/2022
2:19 pm

[Handwritten signature]
J. Amara Casasola
30/08/2022
02:29 pm

[Handwritten signature]
30/8/2022

[Handwritten signature]
12:27 pm
30/08/22

[Handwritten signature]
Rosa
30/8/2022
2:18 pm



CIRCULAR
DGSC-023-2022

Para: **Todo el Personal**
Dirección General de Servicio Civil

De: **MSc. Juan Leonardo Bu Toro**
Director General

Fecha: 02 de septiembre 2022

Asunto: **Cambio de Horario**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en ocasión de hacer de su conocimiento que según solicitud realizada por una mayoría razonable del personal de esta Dirección General el cambio de horario realizado a partir del 1 de septiembre de 2022 no tuvo los efectos esperados.

Por lo antes expuesto se ha tomado la decisión de retomar el horario laboral de 7:30 am a 3:30 pm a partir del lunes 05 de septiembre de 2022 para todo el personal en ambos edificios (Torre Altamira y Centro Cívico Gubernamental).

Se les recuerda que deben cumplir con el horario establecido y el incumplimiento del mismo dará lugar a la aplicación de lo establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento, así como también el Reglamento Interno del Personal de la Secretaría de la Presidencia.

Sin otro particular me suscribo de ustedes con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Cc: 

No se notifica



Dirección General de Servicio Civil

Gobierno de la República



HONDURAS

Gobierno de la República

CIRCULAR
DGSC-024-2022

PARA: Jefes de Departamento DGSC

DE: MSc. Juan Leonardo Bú Toro
Director General de la Dirección General de Servicio Civil.

ASUNTO: Notificación de Traslado de Edificio Altamira

FECHA: 5 de septiembre de 2022

Por este medio se les notifica que este mes de septiembre de 2022, se realizara el traslado del personal en torre Altamira a las nuevas instalaciones. Por lo antes mencionado se les solicita a los jefes de departamento, que tienen archivos en custodia, instruir al personal a su cargo para que procedan con el orden, empaque y resguardo de sus documentos y equipo asignados.

Como fecha estimada de mudanza se fijado entre el 20 y el 30 del presente mes. En próximas comunicaciones estaremos dando mas detalle de las nuevas instalaciones.

Me suscribo de ustedes sin otro particular que agregar, con mis muestras más sinceras de estima y consideración.

Jackelin Santo,
08-Septiembre-2022
1:58pm

Cc: Archivo

[Handwritten signature]
10:37 am

[Handwritten signature] 5-9-22
Katalina Maciel
5-9-22 9:47
Claudio 5-9-22
Ruben 5/9/2022

[Handwritten signature] 5-9-22
Losa Gilón
05/09/2022
9:13 am

Francin Otondo
05-09-2022
9:15 AM

[Handwritten signature]
05/09/2022
9:12 am



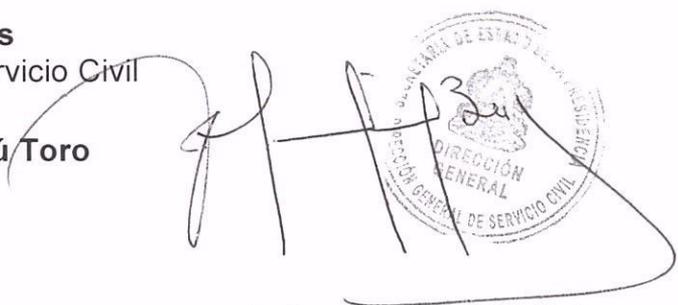
CIRCULAR
DGSC-025-2022

Para: **Jefes de Departamentos**
Dirección General de Servicio Civil

De: **MSc. Juan Leonardo Bú Toro**
Director General

Fecha: 07 de septiembre 2022

Asunto: **Notificación de Jefe del Departamento de Registro y Estadísticas**



Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en ocasión de hacer de su conocimiento que según Acuerdo Interno de fecha 19 de agosto del año 2022, se acordó retornar al Departamento Registro y Estadísticas las funciones que se encontraban bajo la coordinación del Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos SIARH, incluyendo la custodia del archivo activo y pasivo.

Por lo antes expuesto se designa al Servidor Público **RUBEN ANTUNEZ AGUILAR**, como Jefe del Departamento de Registro y Estadísticas en funciones.

Sin otro particular me suscribo de ustedes con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Cc:

Luis Ovando
02:59 pm
07-09-22

Ruben
7/9/2022
3:05 pm 7-9-22

Karla Lengua
15:02
7-9-22

Rosa Anula
07/09/2022
3:05

Wilfredo
07-09-22
2:50 pm

Cristian Rivera
2:55 pm 7/9/2022

JVA B
07-09-2022
2:56 pm

Rosa Guzmán
07/09/2022
2:54 pm