

**Oficio-SGRH-1055-2022**

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán  
22 de septiembre del 2022

Licenciada

**MARIELA DEL CARMEN GARCIA**

Directora de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión  
Su oficina

Licenciada García:

En atención al Oficio-SEDS-OTAIP-597-2022, enviado a la Gerencia Administrativa, en el cual solicita copia íntegra de las Contrataciones, efectuadas al personal bajo la modalidad de Contrato correspondiente a los meses de julio y agosto del 2022, se adjuntan lo solicitado detallado de la siguiente manera:

No.	MES	TOTAL
1	JULIO	3
2	AGOSTO	15
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

Se adjunta documentación soporte.

Atentamente,



**LICDA. CELEA PAVÓN IRIAS**

Sub Gerente de Recursos Humanos

CC. Comisionado General (r)  
**RAMON ANTONIO SABILLON PINEDA**  
Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad  
CC. Licenciado  
Josué Noé Godoy Jaque  
Gerente Administrativo  
CC. Archivo/ KL

SECRETARIA DE SEGURIDAD  
U.P.E.G.

22 SEP. 2022

HORA: 09:17

RECIBIDO: Jenny Calix

OFICIO SEDS-SG-5305-2022

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán

18 de agosto del 2022.

Ciudadana

Presente

SECRETARÍA DE ESTADO  
RECORDS NUM. 12 SEP. 2022  
HORA: 10:19 AM  
RECIBIDO: Carmel

Para su conocimiento y fines legales correspondientes le transcribo el Acuerdo Número 1576-2022, que literalmente dice:

**ACUERDO NUMERO SEDS-1576-2022 SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD COMAYAGÜELA, MDC, 18 DE AGOSTO DE 2022 ACUERDA:**

**PRIMERO:** Aprobar en todas y cada una de sus partes **EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, celebrado entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y la ciudadana [REDACTED] que literalmente dice: **"EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES.** Nosotros: - **RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA**, mayor de edad, casado, Comisionado General ( r ) con DNI N° 1611-1961-00025, con domicilio legal en Aldea El Ocotal, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD**, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No.21-2022 con fecha de efectividad a partir del 27 de enero del 2022, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **"EL CONTRATANTE"** y por la otra [REDACTED] [REDACTED] mayor de edad, hondureño, Master en Defensa y Seguridad Centroamericana, Master en Estudios Políticos y Sociales, Licenciada en Administración Publica y Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, de este domicilio, con DNI N° [REDACTED] actuando su condición personal y quién se designa en lo sucesivo **"LA CONTRATISTA "**, hemos convenido en celebrar como al efecto así lo hacemos, el presente **"Contrato de Servicios Profesionales "** que estará regido por las cláusulas siguientes: **PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** **EL CONTRATANTE** declara que por la naturaleza de los servicios que brinda **LA CONTRATISTA** , se hace necesario contratar sus servicios, como **Capacitador en Materia de Derechos Humanos**, en el Despacho Ministerial, Dependencia de esta Secretaría de Estado, y siempre que la circunstancias lo requieran podrá asignársele labores en las diferentes Dependencias de la Secretaría de Seguridad y Policía Nacional.- **SEGUNDA:** Continúa manifestando **EL CONTRATANTE** que **LA CONTRATISTA** realizará las funciones siguientes: 1. Apoyar al Departamento de Derechos Humanos en la capacitación y el empoderamiento de los miembros de la Policía Nacional en materia de Derechos Humanos. 2. Brindar capacitaciones por medio de charlas o conferencias al personal administrativo y operativo de la Policía Nacional y Secretaria de

Seguridad basado en el enfoque irrestricto de los Derechos Humanos. 3. Apoyar y asesorar en temas de Capacitación al Departamento de Derechos Humanos de la Secretaría de Seguridad. 4. Realizar otras funciones que se le asignen, en cualquier lugar del país. **TERCERA: VIGENCIA DEL**

**CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia a partir del **01 de julio al 31 de diciembre del 2022.** **CUARTA: MONTO.** El valor del contrato será de **DOSCIENTOS CUARENTA MIL**

**LEMPIRAS EXACTOS (L.240,000.00)** valor que se cancelaran sobre la base de una remuneración mensual de **CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.40,000.00).** La Estructura

Presupuestaria que se afectara es la siguiente: Programa:11, Servicios Policiales de Prevención, Protección y Control. Sub Programa: 00, Proyecto: 000, Actividad/Obra: 002, Servicios Preventivos Policiales Comunitarios. Objeto del Gasto: 12100 Sueldos Básicos, Fuente de Financiamiento 1299 Recursos Propios. **QUINTA: A LA CONTRATISTA** se le realizarán las deducciones

correspondientes para retenciones Legales o por mandato Judicial y las que **LA CONTRATISTA** autorice. **SEXTA: EL CONTRATANTE** se obliga: 1) Pagar el valor total del contrato al finalizar la labor para la que fue contratado, gozando proporcionalmente del décimo tercer mes y décimo

cuarto mes, así como un día de goce de vacaciones por cada mes laborado; 2) Supervisar las actividades hechas por **LA CONTRATISTA.** 3) **LA CONTRATISTA** se obliga: 1) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de

Seguridad. 2) Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento. 3) Acuerdo de Reserva, Confidencialidad y no divulgación de Información. 4) Cumplir con la Jornada de Trabajo. 5) Cumplir con las funciones para las cuales fue contratado. 6) Presentarse a la Convocatoria de

Reuniones Programadas por las Autoridades Correspondientes. **SÉPTIMA:** Por la naturaleza del cargo **LA CONTRATISTA** tendrá un horario de 8.00 de la mañana a 4.00 de la tarde, y siempre que las circunstancias lo requieran estará disponible al llamado sin que este tiempo cause efecto

presupuestario. **OCTAVA:** Se establece el periodo de prueba por un término de sesenta (60) días, y cualquiera de las partes puede ponerle termino al contrato, por su propia voluntad, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna, el cual se le notificara mediante nota por escrito.

**NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato podrá rescindirse sin ninguna responsabilidad para **"EL CONTRATANTE"** por las causas siguientes: 1) Por mutuo consentimiento (Renuncia, con anticipación de 15 días hábiles). 2) Incapacidad física o mental de

**LA CONTRATISTA** que haga imposible el cumplimiento del contrato. 3) Por incumplimiento por parte de **LA CONTRATISTA** de las obligaciones contraídas en este contrato; 4) Cuando **LA CONTRATISTA** sea condenado por Juzgado o Tribunal con privación de su libertad por delitos cometidos; 5) Por caso fortuito o fuerza mayor; 6) Cuando **EL CONTRATANTE** pierda la confianza en **LA CONTRATISTA** en la prestación de sus servicios; 7) Todo acto inhumano o delictuoso que **LA CONTRATISTA** cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus

servicios profesionales cuando sea debidamente comprobado ante la autoridad competente; 8) Revelar o dar a conocer asuntos de carácter reservado en perjuicio de **EL CONTRATANTE;** 9) La

inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de **LA CONTRATISTA** que haga imposible el cumplimiento del contrato.- 10) El incumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento y, Acuerdo de Reserva, Confidencialidad y no Divulgación de Información. 11) Por muerte de **LA CONTRATISTA**. **DECIMA:** En caso de controversia, las partes se someten a la Jurisdicción y Competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo de Tegucigalpa, M.D.C. de Francisco Morazán. **DECIMA PRIMERA: ACEPTACION DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan los términos del presente contrato comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. Al igual **LA CONTRATISTA** previo al pago de cada mes de salario deberá presentar en los primeros veinte días a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de esta Secretaria de Estado, un informe mensual de sus labores realizadas; el mismo debe de contar con el visto bueno de su Jefe Inmediato. En fe de lo cual firman el presente en la Ciudad de Comayagüela, M.D.C., a los dieciocho días del mes de agosto del año dos mil veintidós. **(F) RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA EL CONTRATANTE.** [REDACTED]  
[REDACTED] **(F) LA CONTRATISTA” SEGUNDO:** El presente acuerdo tendrá una vigencia del 01 de julio al 31 de diciembre del 2022. **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA** Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad **LASTENIA MARITZA DIAZ CACERES** Secretaria General.

Atentamente.

[REDACTED SIGNATURE]



IA

OFICIO SEDS-SG-4654-2022

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán

20 de julio del 2022.

Ciudadana

Presente

Para su conocimiento y fines legales correspondientes le transcribo el Acuerdo Número 1429-2022, que literalmente dice:

**ACUERDO NUMERO SEDS-1429-2022 SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD COMAYAGÜELA, MDC, 20 DE JULIO DE 2022 ACUERDA: PRIMERO:**

Aprobar en todas y cada una de sus partes **EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, celebrado entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y la ciudadana [REDACTED] que literalmente dice: **"EL**

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**. Nosotros: - **RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA**, mayor de edad, casado, Comisionado General (r) con DNI N° 1611-1961-00025, con domicilio legal en Aldea El Ocotal, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD**, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No.21-2022 con fecha de efectividad a partir del 27 de enero del 2022, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **"EL CONTRATANTE"** y por la otra [REDACTED]

[REDACTED] mayor de edad, hondureño, Abogada, de este domicilio, con DNI No. [REDACTED] actuando su condición personal y quién se designa en lo sucesivo **"LA CONTRATISTA"**, hemos convenido en celebrar como al efecto así lo hacemos, el presente **"Contrato de Servicios Profesionales"** que estará regido por las cláusulas siguientes: **PRIMERA:**

**NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** **EL CONTRATANTE** declara que por la naturaleza de los servicios que brinda **LA CONTRATISTA**, se hace necesario contratar sus servicios, como **Auxiliar de Licitaciones**, en la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos, Dependencia de esta Secretaría de Estado, y siempre que la circunstancias lo requieran podrá asignársele labores en las diferentes Dependencias de la Secretaría de Seguridad y Policía Nacional.- **SEGUNDA:** Continúa manifestando **EL CONTRATANTE** que **LA CONTRATISTA** realizará las funciones siguientes: a) Administrador de procesos de Contratación y Adquisiciones, b) administrador de Contratos de Arrendamiento, c) Recepción de Solicitudes, d) Gestionar cumplimiento de especificaciones técnicas conforme a la necesidades y solicitudes, e) Elaboración de contratos de procesos, f) Elaboración de pliegos de condiciones, g) Coordinación con Unidades de Presupuesto, Compras, Auditoría, Secretaria General, enlaces de diferentes Dependencias y otras que

correspondan conforme a Ley, h) Elaboración y gestión de avisos de procesos, i) Gestión de Nombramiento de Comisiones y Sub Comisiones de Evaluación en Procesos, j) gestión de aprobación de aclaraciones y enmiendas, k) Gestión de modificaciones de contratos, l) Realizar otras funciones que se le asignen, en cualquier lugar del país. **TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia a partir del **12 de julio al 31 de diciembre del 2022**. **CUARTA: MONTO.** El valor del contrato será de **CIENTO VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS LEMPIRAS CON 67/100 (L.129,566.67)** valor que se cancelaran sobre la base de una remuneración mensual de **VEINTITRÉS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.23,000.00)**. La Estructura Presupuestaria que se afectara es la siguiente: Programa:11, Servicios Policiales de Prevención, Protección y Control. Sub Programa: 00, Proyecto: 000, Actividad/Obra: 002, Servicios Preventivos Policiales Comunitarios. Objeto del Gasto: 12100 Sueldos Básicos, Fuente de Financiamiento: 1101 Tesoro Nacional. **QUINTA: A LA CONTRATISTA** se le realizarán las deducciones correspondientes para retenciones Legales o por mandato Judicial y las que **LA CONTRATISTA** autorice. **SEXTA: EL CONTRATANTE** se obliga: 1) Pagar el valor total del contrato al finalizar la labor para la que fue contratado, gozando proporcionalmente del décimo tercer mes y décimo cuarto mes, así como un día de goce de vacaciones por cada mes laborado; 2) Supervisar las actividades hechas por **LA CONTRATISTA**. 3) **LA CONTRATISTA** se obliga: 1) Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad. 2) Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento. 3) Acuerdo de Reserva, Confidencialidad y no divulgación de Información. 4) Cumplir con la Jornada de Trabajo. 5) Cumplir con las funciones para las cuales fue contratado. 6) Presentarse a la Convocatoria de Reuniones Programadas por las Autoridades Correspondientes. **SÉPTIMA:** Por la naturaleza del cargo **LA CONTRATISTA** tendrá un horario de 8.00 de la mañana a 4.00 de la tarde, y siempre que las circunstancias lo requieran estará disponible al llamado sin que este tiempo cause efecto presupuestario. **OCTAVA:** Se establece el periodo de prueba por un término de sesenta (60) días, y cualquiera de las partes puede ponerle termino al contrato, por su propia voluntad, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna, el cual se le notificara mediante nota por escrito. **NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato podrá rescindirse sin ninguna responsabilidad para **"EL CONTRATANTE"** por las causas siguientes: 1) Por mutuo consentimiento (Renuncia, con anticipación de 15 días hábiles). 2) Incapacidad física o mental de **LA CONTRATISTA** que haga imposible el cumplimiento del contrato. 3) Por incumplimiento por parte de **LA CONTRATISTA** de las obligaciones contraídas en este contrato; 4) Cuando **LA CONTRATISTA** sea condenado por Juzgado o Tribunal con privación de su libertad por delitos cometidos; 5) Por caso fortuito o fuerza mayor; 6) Cuando **EL CONTRATANTE** pierda la confianza en **LA CONTRATISTA** en la prestación de sus servicios; 7) Todo acto inmoral o delictuoso que **LA CONTRATISTA** cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios

profesionales cuando sea debidamente comprobado ante la autoridad competente; 8) Revelar o dar a conocer asuntos de carácter reservado en perjuicio de **EL CONTRATANTE**; 9) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de **LA CONTRATISTA** que haga imposible el cumplimiento del contrato.- 10) El incumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento y, Acuerdo de Reserva, Confidencialidad y no Divulgación de Información. 11) Por muerte de **LA CONTRATISTA**. **DECIMA:** En caso de controversia, las partes se someten a la Jurisdicción y Competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo de Tegucigalpa, M.D.C. de Francisco Morazán. **DECIMA PRIMERA: ACEPTACION DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan los términos del presente contrato comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. Al igual **LA CONTRATISTA** previo al pago de cada mes de salario deberá presentar en los primeros veinte días a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de esta Secretaria de Estado, un informe mensual de sus labores realizadas; el mismo debe de contar con el visto bueno de su Jefe Inmediato. En fe de lo cual firman el presente en la Ciudad de Comayagüela, M.D.C., a los veinte días del mes de julio del año dos mil veintidós. **(F) RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA EL CONTRATANTE.** [REDACTED]  
**(F. LA CONTRATISTA” SEGUNDO:** El presente acuerdo tendrá una vigencia del 12 de julio al 31 de diciembre del 2022. **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA** Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad **LASTENIA MARITZA DIAZ CACERES** Secretaria General.

Atentamente.

  
[REDACTED SIGNATURE]

IAmijo

OFICIO SEDS-SG-4655-2022

Aldea El Ocotal, Francisco Morazán

20 de julio del 2022.

Ciudadano

[REDACTED]  
Presente

Para su conocimiento y fines legales correspondientes le transcribo el Acuerdo Número 1430-2022, que literalmente dice:

**ACUERDO NUMERO SEDS-1430-2022 SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD COMAYAGÜELA, MDC, 20 DE JULIO DE 2022 ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar en todas y cada una de sus partes **EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, celebrado entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y el ciudadano [REDACTED] que literalmente dice: **"EL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES.** Nosotros: - **RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA**, mayor de edad, casado, Comisionado General ( r ) con DNI N° 1611-1961-00025, con domicilio legal en Aldea El Ocotal, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD**, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No.21-2022 con fecha de efectividad a partir del 27 de enero del 2022, quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré **"EL CONTRATANTE"** y por la otra [REDACTED] [REDACTED] mayor de edad, hondureño, Abogado, de este domicilio, con DNI No. [REDACTED], actuando su condición personal y quién se designa en lo sucesivo **"EL CONTRATISTA "**, hemos convenido en celebrar como al efecto así lo hacemos, el presente **"Contrato de Servicios Profesionales "** que estará regido por las cláusulas siguientes: **PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: EL CONTRATANTE** declara que por la naturaleza de los servicios que brinda **EL CONTRATISTA** , se hace necesario contratar sus servicios, como **Auxiliar de Licitaciones**, en la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos. Dependencia de esta Secretaría de Estado, y siempre que la circunstancias lo requieran podrá asignársele labores en las diferentes Dependencias de la Secretaría de Seguridad y Policía Nacional.- **SEGUNDA:** Continúa manifestando **EL CONTRATANTE** que **EL CONTRATISTA** realizará las funciones siguientes: a) Administrador de procesos de Contratación y Adquisiciones, b) administrador de Contratos de Arrendamiento, c) Recepción de Solicitudes, d) Gestionar cumplimiento de especificaciones técnicas conforme a la necesidades y solicitudes, e) Elaboración de contratos de procesos, f) Elaboración de pliegos de condiciones, g) Coordinación con Unidades de Presupuesto, Compras, Auditoría, Secretaría General, enlaces de diferentes Dependencias y otras que

correspondan conforme a Ley, h) Elaboración y gestión de avisos de procesos, i) Gestión de Nombramiento de Comisiones y Sub Comisiones de Evaluación en Procesos, j) gestión de aprobación de aclaraciones y enmiendas, k) Gestión de modificaciones de contratos, l) Realizar otras funciones que se le asignen, en cualquier lugar del país. **TERCERA: VIGENCIA DEL**

**CONTRATO:** El presente contrato tendrá una vigencia a partir del **19 de julio al 31 de diciembre del 2022.** **CUARTA: MONTO.** El valor del contrato será de **CIENTO VEINTICUATRO MIL**

**doscientos lempiras exactos (L.124,200.00)** valor que se cancelaran sobre la base de una remuneración mensual de **VEINTITRÉS MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.23,000.00).** La

Estructura Presupuestaria que se afectara es la siguiente: Programa:11, Servicios Policiales de Prevención, Protección y Control. Sub Programa: 00, Proyecto: 000, Actividad/Obra: 002, Servicios

Preventivos Policiales Comunitarios. Objeto del Gasto: 12100 Sueldos Básicos. Fuente de Financiamiento: 1101 Tesoro Nacional. **QUINTA: A EL CONTRATISTA** se le realizarán las

deducciones correspondientes para retenciones Legales o por mandato Judicial y las que **EL CONTRATISTA** autorice. **SEXTA: EL CONTRATANTE** se obliga: 1) Pagar el valor total del

contrato al finalizar la labor para la que fue contratado, gozando proporcionalmente del décimo tercer mes y décimo cuarto mes, así como un día de goce de vacaciones por cada mes laborado; 2)

Supervisar las actividades hechas por **EL CONTRATISTA.** 3) **EL CONTRATISTA** se obliga: 1)

Cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad. 2) Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento.3)

Acuerdo de Reserva, Confidencialidad y no divulgación de Información. 4) Cumplir con la Jornada de Trabajo. 5) Cumplir con las funciones para las cuales fue contratado. 6) Presentarse a la

Convocatoria de Reuniones Programadas por las Autoridades Correspondientes. **SÉPTIMA:** Por la naturaleza del cargo **EL CONTRATISTA** tendrá un horario de 8.00 de la mañana a 4.00 de la tarde,

y siempre que las circunstancias lo requieran estará disponible al llamado sin que este tiempo cause efecto presupuestario. **OCTAVA:** Se establece el periodo de prueba por un término de sesenta (60)

días, y cualquiera de las partes puede ponerle termino al contrato, por su propia voluntad, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna, el cual se le notificara mediante nota por

escrito. **NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato podrá rescindirse sin ninguna responsabilidad para **“EL CONTRATANTE”** por las causas siguientes: 1) Por mutuo

consentimiento (Renuncia, con anticipación de 15 días hábiles). 2) Incapacidad física o mental de **EL CONTRATISTA** que haga imposible el cumplimiento del contrato. 3) Por incumplimiento por

parte de **EL CONTRATISTA** de las obligaciones contraídas en este contrato; 4) Cuando **EL CONTRATISTA** sea condenado por Juzgado o Tribunal con privación de su libertad por delitos

cometidos; 5) Por caso fortuito o fuerza mayor; 6) Cuando **EL CONTRATANTE** pierda la confianza en **EL CONTRATISTA** en la prestación de sus servicios; 7) Todo acto inmoral

o delictuoso que **EL CONTRATISTA** cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios profesionales cuando sea debidamente comprobado ante la autoridad competente; 8)

Revelar o dar a conocer asuntos de carácter reservado en perjuicio de **EL CONTRATANTE**; 9) La inhabilidad, negligencia o ineficiencia manifiesta de **EL CONTRATISTA** que haga imposible el cumplimiento del contrato.- 10) El incumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Personal de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento y, Acuerdo de Reserva, Confidencialidad y no Divulgación de Información. 11) Por muerte de **EL CONTRATISTA**. **DECIMA:** En caso de controversia, las partes se someten a la Jurisdicción y Competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo de Tegucigalpa, M.D.C. de Francisco Morazán. **DECIMA PRIMERA: ACEPTACION DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan los términos del presente contrato comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. Al igual **EL CONTRATISTA** previo al pago de cada mes de salario deberá presentar en los primeros veinte días a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de esta Secretaria de Estado, un informe mensual de sus labores realizadas; el mismo debe de contar con el visto bueno de su Jefe Inmediato. En fe de lo cual firman el presente en la Ciudad de Comayagüela, M.D.C., a los veinte días del mes de julio del año dos mil veintidós. **(F) RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA EL CONTRATANTE.** [REDACTED]

**(F) EL CONTRATISTA" SEGUNDO:** El presente acuerdo tendrá una vigencia del 19 de julio al 31 de diciembre del 2022. **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE. RAMÓN ANTONIO SABILLON PINEDA** Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad **LASTENIA MARITZA DIAZ CACERES** Secretaria General.

Atentamente.

[REDACTED]  
[REDACTED]

IAmujjo