



**ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN SEBASTIAN, COMAYAGUA, HONDURAS, C.A**

Fecha	Descripción	Observaciones
01/02/2022- 28/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Recaudar los ingresos de servicios públicos, bienes inmuebles, multas y otras tasas.</li> <li>✚ Realizar los arqueos diarios.</li> <li>✚ Depositar íntegramente los ingresos diarios a la cuenta destinada los ingresos corrientes.</li> <li>✚ Realizar la actualización diaria de los reportes de manera ordenada.</li>   <li>✚ Capacitación MANSUCOPA La Paz.</li> <li>✚ Ejecución de pagos.</li> </ul>	<p>La capacitación fue recibida en fecha 10 y 11 de febrero. La cual trato temas como cual son las responsabilidades asignadas para el área de tesorería y presupuesto.</p>

  
 Kenia Odaly Gomez David  
 (Tesorera)



Correo Electrónico: [munisansebasatian0317@yahoo.es](mailto:munisansebasatian0317@yahoo.es)