Municipalidad de San José de Colinas, Santa Bárbara.

Oficina de Secretaría Municipal

Informe Mensual de Actividades

Correspondiente al mes de Septiembre 2021.

ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA
SAN JOSÉ DE COLINAS

-Participación en caravana de materiales en aldea San Miguel Lajas

LUNES 06 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de constancias de vecindad Félix Pineda y Edermi Sagastume
-Participación en la sesión de corporación municipal de 8:00 am. A 12.30 p.m.
-Elaboración de acta de manera manual en el libro de actas
-Atención al público

MARTES 07 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de constancia de último domicilio Meliton Sabillon
-Elaboración, escaneo y envío de constancia de trabajo al Dr. Alexander Sánchez
-Elaboración de acta de manera manual en el libro de actas
-Fotocopiado de identidades
-Atención al público

MIERCOLES 08 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de constancia de último domicilio al Sr. Rigoberto Fernández
-Elaboración de autorización para recargar cilindro de oxígeno a INFRA
-Elaboración de constancias de vecindad Grevil Fernández, Alfredo Hernández.
-Elaboración de reporte censal e información demográfica de las comunidades y barrios beneficiados con el pavimento colinas-san Nicolás.
-Atención de pareja para presentación de matrimonio
-Elaboración de acta de corporación en digital
-Atención al público

JUEVES 09 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de solicitud del patronato de laguna colorada.
-Atención de maestro para entrega de merienda COH
-Elaboración de acta de corporación en el libro de actas.
-Atención al público

VIERNES 10 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de acta de corporación en el libro de actas.
-Elaboración de expediente matrimonial José Antonio y Yeni Mancia
-Atención al público

SABADO 11 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de acta de corporación en el libro de actas.
-Elaboración de expediente de matrimonio Selvin y Yadira Tejada.
-Celebración de matrimonio José Antonio y Yeni Mancia
-Atención al público

DOMINGO 12 DE SEPTIEMBRE
-Celebración de matrimonio en aldea El Pinabete.

ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA SAN JOSÉ DE COLINAS, S.B.

LUNES 13 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de solicitud de ayuda.
-Elaboración de 2 constancias de vecindad
-Elaboración de constancia de recomendación del Patronato de Alianza.
-Elaboración de acta de corporación en el libro de actas.
-Trabaje en la información solicitada por el OIP para el portal de transparencia, que fue entregada este mismo día.
-Certificación de puntos de acta de la rendición de cuenta II trimestre 2021
-Atención al público

MARTES 14 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de constancia de vecindad.
-Terminación de acta de corporación en el libro
-Armar expediente para BanPais.
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Atención al público

MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE
FERIADO

JUEVES 16 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de solicitud de ayuda
-Fotocopiado de identidades
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Elaboración, escaneo y envío de oficios a la Secretaria de Transparencia y IAIP.
-*Elaboración de nota de invitación a alcaldes para cabildo abierto del 29.*
-Atención de parejas para requisitos de matrimonio.
-Atención al público

VIERNES 17 DE SEPTIEMBRE
-*Completacion de 4 expedientes matrimoniales para enviar al RNP*
-Elaboración de nota de remisión de los 4 expedientes
-Elaboración de nota de invitación a alcaldes del departamento para el cabildo abierto el 29
-Convocatoria vía teléfono con todos los comités ejecutores de proyectos para asamblea del *domingo* 19.
-Envío de recordatorio de la sesión a los regidores.
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Atención al público

SABADO 18 DE SEPTIEMBRE
-Continuación de sesión de corporación del 067 de septiembre 2021, desde las 9: 30 am a las 2:20 p.m.

DOMINGO 19 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de listados de asistencia para asamblea con CEP
-Elaboración de agenda para asamblea.
-Participación en la asamblea de 9.00 a.-m. a 2:00 p.m.

LUNES 20 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de solicitudes de ayuda
-Elaboración de 3 constancias de vecindad
-Certificación de punto de acta de ayuda
-Atención de pareja para requisitos de matrimonio
-Traslado de expediente enviado por TIGO a los departamentos de UMA y Catastro.
-Elaboración y llenado de convocatorias
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Atención al público

MARTES 21 DE SEPTIEMBRE
-Coordinación para entrega de convocatorias
-Certificación de punto de acta sobre las ZEDES
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Elaboración de listados de asistencia y agenda para reunión
-Asistencia en reunión de 6.30 a 9.00 p.m.
-Atención al público

MIERCOLES 22 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de constancia de vecindad
-Elaboración de constancia de último domicilio
-Elaboración de listado de asistencia para reunión con el CODEM para contratación de equipo.
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-No hubo energía de 4:00 a 5:50 p.m.
-Atención al público

JUEVES 23 DE SEPTIEMBRE
-Búsqueda de información y documentación relacionada al cobro de energía de EEH a la planta de prefabricados.
-Elaboración de 3 constancias de vecindad
-Viaje a Santa Bárbara a realizar reclamo a las oficinas de EEH.
-Elaboración de convocatoria para asamblea de vivienda del 27 septiembre.
-Atención al público

VIERNES 24 DE SEPTIEMBRE
-Fotocopiado, llenado y coordinación de entrega convocatorias para asamblea de vivienda para el 27 de septiembre.
-Elaboración de constancia de vecindad a Evelyn López

ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA SAN JOSÉ DE COMAYAGUA

-Elaboración de formato de asistencia para asambleas en las comunidades.
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Atención al público

SABADO 25 DE SEPTIEMBRE
-Coordinación de entrega de convocatorias para asamblea
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Coordinación de sonido para la asamblea
-Convocatoria a los regidores a la asamblea.
-Atención al público

LUNES 27 DE SEPTIEMBRE
-Trabajo con Luis Perdomo en la elaboración del borrador del reclamo a presentar a EEH con su respectiva documentación.
-Elaboración de listados de asistencia para la asamblea
-Elaboración de agenda a desarrollar
-Fotocopiado de identidad y revisiones a personas que traen vehículos con personas a la asamblea.
-Elaboración de constancias de vecindad y recomendación de patronato
-Elaboración de acta de septiembre en digital.
-Modificación e impresión de reclamo EEH para firma del alcalde
-Atención al público

MARTES 28 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de expediente para presentar a EEH.
-Viaje a Santa Bárbara a presentar reclamo a EEH.
-Elaboración de constancia de vecindad a Jonny Aguilar
-Elaboración de expediente de reclamo a EEH, como copia para la Municipalidad.
-Atención al público

MIERCOLES 29 DE SEPTIEMBRE
-Elaboración de constancia de vecindad Darwin García
-Elaboración de acta de septiembre en digital.
-Reunión para planificar actividades del fin de semana
-Atención al público

JUEVES 30 DE SEPTIEMBRE
-No hubo energía de 8:30 am a 5:00 p.m.
-Reunión con equipo para planificar salidas a asambleas el fin de semana
-Inscripción de matrimonios en el libro de registro
-Elaboración de formato pata recolección de firmas
-*Elaboración de acta de septiembre en digital.*
-Atención al público

ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA SAN JOSÉ DE COLINAS, S. B.