



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: BERTA ALICIA PINEDA

DEPENDENCIA: AFANADORA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Capacitación con el Ingeniero Luis Jiménez</li></ul>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>MARTES 05-03-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>MIERCOLES 06-03-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li></ul>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semana Santa</li></ul>	
<b>LUNES 18-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>JUEVES</b> <b>21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>VIERNES</b> <b>22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>LUNES</b> <b>25-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la rampla de acceso</li></ul>	
<b>MARTES</b> <b>26-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li></ul>	
<b>MIERCOLES</b> <b>27-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li><li>• Aseo de ventanas de oficinas</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la rampla de acceso</li></ul>	
<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aseo de las gradas del Palacio Municipal</li><li>• Aseo del pasillo del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la sala del palacio Municipal</li><li>• Aseo de las oficinas del Palacio municipal</li><li>• Aseo de las aceras del palacio Municipal</li><li>• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal</li><li>• Aseo de la placita del palacio Municipal</li><li>• Recolectar basura de las oficinas</li></ul>	



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** Santos Manuel Muñoz

**DEPENDENCIA:** Catastro

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	-Participo en capacitación con el Lic. Luis Jiménez, donde se desarrolló el tema sobre Desarrollo Humano. -Llenado de solicitud por mantenimiento catastral	Sra. Mabel Reyes
<b>LUNES 04-04-2022</b>	Con incapacidad por sufrir accidente	Anexo constancia
<b>MARTES 05-04-2022</b>	Con incapacidad por sufrir accidente	Anexo constancia
<b>MIÉRCOLES 06-04-2022</b>	Con incapacidad por sufrir accidente	Anexo constancia
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	Viajo a S.B. A capacitación con el Programa de Alimentación Escolar sobre el tema: Inclusión de pescado en la alimentación.	Anexo listado de asistencia
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	Viajo a S.B. A capacitación con el Programa de Alimentación Escolar sobre el tema: Inclusión de pescado en la alimentación.	Anexo listado de asistencia
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	Feriado Nacional



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	-Realizo medición de un solar en el barrio el Cile al Sr. Gilberto Mejía. - Medición de propiedad en el barrio el Otro Lado, al Sr. Maximino Amaya.	Manuel y Denis
<b>MARTES 19-04-2022</b>	-Se midió solar en el barrio El Otro Lado con Denis, propiedad del Sr. José Gonzales. -Viajo con Denis a El Edén, y se midió propiedad del Sr. Oscar Quintanilla.	Desmembración a un hijo Anexo constancia de visita
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	-Viajo a San Juan, y se midió vivienda de la Sra. Yaneth Mabel Reyes. - Trabajo de oficina y atención al público.	Vivienda en construcción Visitas
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	Trabajo en plano catastral -Trabajo de oficina y atención al público.	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	- Asistió a la reunión de empleados con el Alcalde para tratar asuntos sobre del trabajo diario. -Trabajo de oficina, atención al contribuyente	Alcalde Municipal
<b>LUNES 25-04-2022</b>	-Medición de propiedad en el barrio el Torreón, a la Sra. Kenia Pineda con Denis.	Propiedad en conflicto legal
<b>MARTES 26-04-2022</b>	Viajo con Denis al Portillo y se rectificó medias de la propiedad del Sr. Alejandro Pineda. -medición de predio al Sr. Oscar Monterrosa. -Medición de propiedad Sra. Brenda Marisela Pineda.	Medidas no coinciden
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	-Viajo a la comunidad de la Libertad y se midió propiedad del Sr. Wilmer Castellanos. -Revisión de ficha catastral urbana. -Trabajo de oficina.	Manuel Muñoz
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	-Revisión ficha catastral urbana del Portillo. -Atención a contribuyentes -Trabajo de oficina	Manuel Muñoz



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	-Viajo a la comunidad de la Cuchilla, donde se trabajó en dos fallas de la línea de conducción del proyecto de agua.	Acompaño el Alcalde  -Anexo foto
-------------------------------------	--	--



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Sagastume

DEPENDENCIA: Asistente Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
VIERNES 01-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrio.</li><li>• Se trabajo en la tubería principal el cual pasa en la propiedad de Doña luisa</li><li>• Trabaje en la tubería que conduce por la cañada Asia la duana</li><li>• Fui a cerrar la válvula del tanque.</li></ul>	
SABADO 02-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se reviso las válvulas de los barrios</li><li>• Trabaje en la tubería que se conduce por el barrio el alto Asia la duana</li><li>• Fui a cerrar la válvula del tanque.</li></ul>	
DOMINGO 03-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Se trabajo en la tubería que se conduce para la propiedad del señor alcalde.</li><li>• Fui a cerrar la válvula del tanque.</li></ul>	





Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Sagastume

DEPENDENCIA: Asistente Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 04-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios.</li><li>Trabaje en la tubería que conduce del mini super asia la cañada</li><li>Se instalo una válvula frente al comedor y revisión en válvulas del portillo</li></ul>	
MARTES 05-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabaje en la tubería del boulevard instalando un pasador</li><li>Revisión de tubería que conduce al cañal</li></ul>	
MIERCOLES 06-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabaje en la instalación que conduce al barrio el tigre.</li><li>Trabaje en la instalación de agua del barrio las huertas asiéndoles su pegues.</li></ul>	
JUEVES 07-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Revisión de la tubería del boulevard.</li><li>Se instalo válvula en el barrio alto</li><li>Trabajé en la tubería del tigre y en la que se conduce en frente de la posta policial en la tarde fui a abrir la válvula del tanque</li></ul>	
VIERNES 08-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabajé en la tubería que se conduce Asia el portillo y el barrio el tigre se instaló una válvula en la misma fui abrir la válvula del tanque</li></ul>	
SABASO 09-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabaje en la tubería de los barrios el altito y la duana</li><li>Revisé tubería frente al parque, fui abrir la válvula del tanque.</li></ul>	
DOMINGO 10-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Fui abrir la válvula del tanque, reviso el tanque del barrio el tigre</li><li>Trabaje en la tubería principal del rompe carga hasta el portillo.</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Sagastume

DEPENDENCIA: Asistente Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 11-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabaje en la tubería que se conduce por la calle principal frente a la iglesia católica</li><li>• Fui a abrir la válvula del tanque y también a cerrarla</li><li>• Revisión en las viviendas del barrio La Loma</li></ul>	
MARTES 12-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabajé en la tubería del tanque viejo y fui a cerrar la válvula del mismo por la tarde</li></ul>	
MIÉRCOLES 13-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabajé en la tubería que se conduce por el alto así como el barrio La Duana</li><li>• Fui a cerrar la válvula del tanque</li></ul>	
JUEVES 14-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabajé en la tubería que se conduce así como el cañal se quitó una tubería que estaba ubicada en la tubería del barrio El Higuito</li></ul>	
VIERNES 15-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabajé en la tubería que se conduce desde donde Belkis así como el campo Lempira y fui a cerrar la válvula del tanque</li></ul>	
SABADO 16-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabajé en la tubería del boulevard y la que se conduce al barrio El Tigre</li><li>• Fui a cerrar la válvula del tanque</li></ul>	
DOMINGO 17-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>• Trabajé en el pegue de agua del señor Marcos Trochez</li><li>• Fui a abrir la válvula del tanque</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Sagastume

DEPENDENCIA: Asistente Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 18-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabaje en la tubería principal frente donde Arnol se midió para la cantidad tubos que se ocupan para el proyecto de la duana</li><li>Se destapo el tubo madre para hacer el pegue de agua del señor Orlando Mejía quedando para otro día</li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabajé en la tubería que se instaló como nuevo proyecto para reforzar la tubería que se conduce por la cañada asía la duana y por la tarde fui abrir la válvula del tanque y a cerrarla también.</li></ul>	
MIERCOLES 20-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Se hizo el pegue de agua del señor Orlando mejia</li><li>Se instalaron 2 cajas en las válvulas que están ubicadas en la tubería del barrio el tigre, y en la tubería de la válvula y que se conduce asía el barrio la duana , fui abrir la válvula del tanque</li></ul>	
JUEVES 21-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabaje en la tubería que se conduce frente al punto de buses</li><li>Trabaje en las pilas de oxidación de las aguas negras se arreglo el flote de agua del tanque del centro de salud y por la tarde se revisó el tanque nuevo que esta ubicado en el tigre.</li></ul>	
VIERNES 22-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Se arreglo el flote de agua del tanque del comedor.</li><li>Fui a abrir la válvula del tanque</li></ul>	
SABADO 23-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Trabaje en la línea de conducción de la tubería en la quebrad en la propiedad de Armando Arriaga.</li></ul>	
DOMINGO 24-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Revise la tubería madre para otro di arreglar ya que ocupábamos ayuda de otras personas</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Sagastume

DEPENDENCIA: Asistente Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>trabaje en la tubería principal que se conduce por la cuchilla el cual se arregló otra fuga que estaba desde mucho tiempo el cual se logro arreglar</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Hice revisión de las válvulas de los barrios</li><li>Se reviso la tubería desde el rompe carga hasta el portillo se quitaron varios topes para que votara el aire</li></ul>	
MIERCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se trabajo en la tubería principal ubicada en la aldea de la cuchilla el cual pasa por la propiedad de Armando el cual se logro arreglar</li></ul>	
JUEVES 28-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se trabajo en la tubería principal en la aldea de la cuchilla el cual se volvió a descomponer en la quebrada del corbanal quedando arreglado viniéndonos por toda la línea.</li></ul>	
VIERNES 29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Se trabajo en la tubería principal en la aldea de la cuchilla en la propiedad de Juan Muñoz el cual se hizo con los empleados de la municipalidad y estuvo presente el señor alcalde.</li></ul>	
SABADO 30-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui ala aldea de la cuchilla asiendo un recorrido por toda la línea poniendo tapones a la tubería ya que avían quedado quitadas</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Yesly Dariela Pineda Muñoz .

DEPENDENCIA: Asistente en Secretaria Municipal.

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Archivar Dominios Plenos</li></ul> Realizar constancia mensual de asistencia para los regidores que asistieron a la reunión de corporación realizada el día 30-03-2022.	
MIERCOLES 20-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Aseo de área de trabajo.</li><li>Archivar legalidad de cauciones y evaluaciones de control interna.</li></ul>	
JUEVES 21-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Archivar correspondencia</li><li>Realizar constancias mensuales de asistencia para los regidores que asistieron a la reunión de corporación realizada el día 08-04-2022.</li></ul>	
VIERNES 22-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Archivar convocatorias para las reuniones de corporación de las fechas 30-03-2022 y 08-04-2022</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Yesly Dariela Pineda Muñoz

DEPENDENCIA: Asistente en Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoya a Nelson Rivera (UMA) para realizar autorizaciones de corte de arboles</li><li>• Apoyo y pasar asistencia en reunión realizada por el vicealcalde con la comisión (PNAE)</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivar dominio pleno de Rene Antonio Enamorado Castellanos.</li><li>• Realizar convocatorias para la reunión de corporación de la fecha 29-04-2022 correspondiente al Acta n°9.</li></ul>	
MIERCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivar dominio pleno de Mario Arturo Enamorado.</li><li>• Extender constancia de vecindad</li><li>• Apoyo al vicealcalde para realizar las antecedentes médicos de una habitante del municipio para una cita medica</li></ul>	
JUEVES 28-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Nelson Rivera (UMA) para realizar autorizaciones de corte de arboles</li><li>• Prepara la correspondencia recibida para la reunión de corporación correspondiente al Acta N°9</li></ul>	
VIERNES 29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepara constancia de asistencia para los regidores que asistieron a la reunión de corporación correspondiente a la Acta N°9 para la fecha 29-04-2022.</li><li>• Asistencia a reunión de corporación correspondiente al Acta N°9</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: YANETH MABEL REYES PINEDA**

**DEPENDENCIA: ENCARGADA DEL COMEDOR DEL ADULTO MAYOR**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de Verduras.</li><li>5. Recibir productos para el comedor.</li><li>6. Aseo diario</li><li>7. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>8. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>9. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>10. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recibir productos para el comedor.</li><li>2. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>3. Dar la bienvenida todos a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>4. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Aseo diario</li><li>6. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>7. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>8. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>MARTES</b> <b>05-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Aseo diario</li><li>5. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>6. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>7. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>MIERCOLES</b> <b>06-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Aseo diario</li><li>5. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li></ol>	





Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de productos Alimenticios y de Aseo.</li><li>5. Aseo diario</li><li>6. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>7. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>8. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>9. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de Verduras</li><li>5. Recibir productos para el comedor.</li><li>6. Aseo diario</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>8. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>9. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>10. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>LUNES</b> <b>18-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Recibir productos para el comedor.</li><li>5. Aseo diario</li><li>6. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>7. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>8. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>9. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>MARTES</b> <b>19-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Aseo diario</li><li>5. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>7. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Aseo diario</li><li>5. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>6. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>7. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de productos Alimenticios y de Aseo.</li><li>5. Aseo diario</li><li>6. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>8. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>9. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de Verduras</li><li>5. Recibir productos para el comedor.</li><li>6. Aseo diario</li><li>7. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>8. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>9. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>10. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Recibir productos para el comedor.</li><li>5. Aseo diario</li><li>6. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>7. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>8. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>9. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<p><b>MARTES</b> <b>26-04-2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Aseo diario</li><li>5. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>6. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>7. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<p><b>MIERCOLES</b> <b>27-04-2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Aseo diario</li><li>5. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>6. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>7. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	
<p><b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de productos Alimenticios y de Aseo.</li><li>5. Aseo diario</li><li>6. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>7. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>8. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	9. Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
<b>VIERNES 29-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llevar el control de asistencia diario.</li><li>2. Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</li><li>3. Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</li><li>4. Elaboración de pedido de Verduras.</li><li>5. Recibir productos para el comedor.</li><li>6. Aseo diario</li><li>7. Inducir y distribuir a las cocineras la ración alimenticia a utilizarse diariamente para la preparación de los alimentos previo a empezar su trabajo</li><li>8. Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</li><li>9. Informar al alcalde de lo sucedido en el comedor</li><li>10. Apoyar a cocineras a servir los alimentos</li></ol>	





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** Darwin Josue Enamorado Mejia

**DEPENDENCIA:** Contabilidad y Presupuesto

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de Conciliaciones bancarias</li><li>2. Elaboración de Estabilización</li><li>3. Elaboración de análisis financiero.</li><li>4. Elaboración Balance General</li><li>5. Liquidación presupuestaria</li><li>6. Elaboración Informes de Ingresos y Egresos.</li></ol>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Elaboración de Libro auxiliar en Excel</li></ol>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Elaboración de Libro auxiliar en Excel</li></ol>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Elaboración de Libro auxiliar en Excel</li><li>4. Elaboración y presentación de declaración ISR</li></ol>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. presentación de rendición de cuenta IV Trimestre 2021 y presupuesto 2022 a SGJD</li></ol>	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cita Médica.</li></ol>	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)</li></ol>	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Elaboración de Libro auxiliar en Excel</li></ol>	
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de ampliación.</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registros de ingresos diarios.</li><li>2. Partidas diarias de ingresos</li><li>3. Elaboración de Libro auxiliar en Excel</li><li>4. Elaboración y presentación de declaración de compras e ISR.</li></ol>	
-------------------------------------	--	--

“NOTA” Se adjunta justificación de las fechas que no aparecen marcas en el reloj, cabe mencionar que las marcas de la hora de almuerzo en los casos que no aparece son por actividades que se han realizado en dicha hora.



NOMBRE DEL EMPLEADO: José Arsenio Castellanos Urquía  
DEPENDENCIA: Director Justicia

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 21-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibí a dos vecinos por daño en una postrera</li><li>• Hice dos cartas de venta</li></ul>	
MARTES 22-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice siete cartas de venta</li></ul>	
MIERCOLES 23-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui al rio a verificar la extracción de arena un jurisdicción de Ceguaca.</li><li>• Hice tres cartas de venta</li></ul>	
JUEVES 24-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice seis cartas de venta</li></ul>	
VIERNES 25-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice siete cartas de venta</li><li>• Visite al Señor Juan Hernández por problema en travesía</li><li>• Hice matricula de arma y dos guías francas</li></ul>	



NOMBRE DEL EMPLEADO: José Arsenio Castellanos Urquía

DEPENDENCIA: Director Justicia

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 28-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice una guía franca</li><li>• Elabore diez y siete cartas de venta</li></ul>	
MARTES 29-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hicieron dos cartas de venta</li><li>• Elabore informe mensual de actividades</li></ul>	
MIERCOLES 30-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice tres cartas de venta</li><li>• Hice una guía franca</li><li>• Hicimos una hornilla en la Escuela "Domingo Sagastume" ubicada en la comunidad de san juan</li></ul>	
JUEVES 31-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice nueve cartas de venta</li></ul>	
VIERNES 01-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice tres cartas de venta</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: José Arsenio Castellanos Urquía  
DEPENDENCIA: Director Justicia

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 04-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice cinco cartas de venta</li><li>• Entregue informe mensual de actividades</li></ul>	
MARTES 05-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elabore una guía franca</li><li>• Elabore cuatro cartas de venta</li><li>• Visite aun vecino por tirar agua de una chanchera ala calle publica</li></ul>	
MIERCOLES 06-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se soluciono problema de colindancia con vecinos del barrio la cañada</li><li>• Realice una carta de venta</li><li>• Cite a dos personas de San Juan</li></ul>	
JUEVES 07-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui a una capacitación de ICF a Santa Barbara</li></ul>	
VIERNES 08-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hice cuatro guías francas</li><li>• Realice diez cartas de venta</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: José Arsenio Castellanos Urquía  
DEPENDENCIA: Director Justicia

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 18-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice trece cartas de venta</li><li>• Realice una guía franca por 10 diez animales</li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se soluciono problema con la dueña de la chanchera</li><li>• Realice una carta de venta</li></ul>	
MIERCOLES 20-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice una carta de venta</li></ul>	
JUEVES 21-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice doce cartas de venta</li></ul>	
VIERNES 22-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Me presente a cita en la fiscalía</li><li>• Realice una carta de venta</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: José Arsenio Castellanos Urquía  
DEPENDENCIA: Director Justicia

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice ocho cartas de venta</li><li>• Fui a inspección de proyecto de agua de jardines del valle</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice ocho cartas de venta</li><li>• Fui a inspección de proyecto de agua de jardines del valle</li></ul>	
MIERCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo aseo del rastro publico</li><li>• Hice una carta de venta</li></ul>	
JUEVES 28-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anduve con el encargado de servicios públicos entregando notas para pago de pegué de agua negras</li></ul>	
VIERNES 29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui a trabajar al proyecto de agua potable en la comunidad de la cuchilla</li></ul>	





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: DAVADI CASTELLANOS**

**DEPENDENCIA: D.E.L**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	Medición de viviendas para ayuda social con lamina de alucín a familias de la comunidad de san juan y santa Ana	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	Se apoyo al personal de ENEE para la instalación de lámparas en los barrios la cañada el centro y barrio arriba	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	Se apoyo nuevamente al personal de la ENEE para la instalación de lámparas en los barrios el torreón y las huertas.	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	Se realizo entrega de techo al señor Ovidio Ríos Pineda ,se coordinó visita a las cajas de ahorro y crédito de san juan, el portillo y la libertad	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	Visitamos las comunidades de la libertad san juan y el portillo para coordinar actividades de trabajo a realizar con las C-A-C	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	Se realizo visita a la comunidad de el edén a directivos de caja rural	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	Trabaje archivando documentación de entrega de techos en el casco urbano de CEGUACA	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	Trabaje archivando documentación de entrega de techos en la comunidad de el edén se realizo medida dela vivienda del señor Martin Barahona de la comunidad de el portillo	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	Se trabajo archivando documentación de entrega de techos de la comunidad de san juan se coordinó reunión con la caja rural de la cuchilla	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	Reunión con personal del proyecto HAVITAD de hondura para realizar la política de vivienda.	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	se realizo visita a las cajas de ahorro y crédito de santa Ana y el edén para conocer estado financiero	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	Se atendió personal de la SEDIS y personal de la mancomunidad CODEMUSSBA para coordinar actividades de lanzamiento de merienda escolar	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	Archive documentación de entrega de bono cafetalero en las comunidades de santa Ana cuchilla y el edén	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	Se imprimieron listado y constancias de entrega de techos en la comunidad de el portillo	
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	Se realizo reunión con la caja de ahorro y crédito de la comunidad de la cuchilla	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	Se apoyo en la reparación de línea primaria del sistema de agua del casco urbano de CEGUACA en el sector de la cuchilla	
-------------------------------------	---	--



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Cruz  
DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
VIERNES 01-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Fui al estero a revisar tapones del agua</li></ul>	
SABADO 02-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Cerrar la válvula del tanque</li></ul>	
DOMINGO 03- 04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Cerrar la válvula del tanque</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 04-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve sacando un ripio en la cañada</li></ul>	
MARTES 05-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve trabajando en el barrio la aduana</li><li>• Fui arreglar una válvula al barrio el torreón</li></ul>	
MIÉRCOLES 06-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve sacando un ripio en la cañada</li></ul>	
JUEVES 07-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Fui al Corozal a poner un tapón que estaba zafado.</li></ul>	
VIERNES 08-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Fui a revisar el agua hasta el rompe carga</li></ul>	
SABADO 09-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li></ul>	
DOMINGO 10-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 11-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve trabajando en la aduana sacando un ripio</li></ul>	
MARTES 12-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve trabajando en el campo lempira</li></ul>	
MIÉRCOLES 13-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve en el barrio el tigre porque avía un tubo roto</li></ul>	
JUEVES 14-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve sacando un ripio enfrente de donde velquiz</li></ul>	
VIERNES 15-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve en el estero arreglando un tubo roto.</li></ul>	
SABADO 16-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Fui a cerrar la válvula del tanque</li></ul>	
DOMINGO 17-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 18-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve arreglando un tubo roto enfrente de donde Eusebia Rodriguez</li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Fue al barrio el tigre a revisar los pegues de agua</li></ul>	
MIERCOLES 20-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve arreglando un tubo roto en frente Belsi Arriaga</li></ul>	
JUEVES 21-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón.</li><li>• Estuve arreglando una válvulas el frente del parque.</li></ul>	
VIERNES 22-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve arreglando un tubo enfrente de donde Angela</li></ul>	
SABADO 23-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Cerrar la válvula del tanque</li></ul>	
DOMINGO 24-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Cerrar la válvula del tanque</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve arreglando una válvula frente al parque.</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve sacando un ripio en la cañada</li></ul>	
MIERCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li></ul>	
JUEVES 28-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve revisando una tubería que estaba ripeada en los barrios</li></ul>	
VIERNES 29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Estuve arreglando un tubo roto en frente de donde Juana</li></ul>	
SABADO 30-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir y cerrar las válvulas de barrio en torreón</li><li>• Cerrar la válvula del tanque</li></ul>	





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: YERY EUSEBIO ERAZO ENAMORADO**

**DEPENDENCIA: VICEALCALDE**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de material para realizar entrevista a 5 profesionales para 2 vacantes en la municipalidad.</li><li>• Realizar entrevista a profesionales para las vacantes.</li><li>• Trabajo en la oficina.</li></ul>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la documentación de los entrevistados</li><li>• Reunión en la escuela Félix Paz de la comunidad de Santa Ana planificación de trabajos para mejoramiento del centro educativo.</li></ul>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita a los barrios La Aduana y La Cañada por problemática del agua potable.</li><li>• Trabajo con el ingeniero en papeleria de proyectos próximos a ejecutar.</li></ul>	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita con el ingeniero a la comunidad de El Edén donde se desarrollará proyecto de pavimentación en barrio Las Flores.</li><li>• Visita centro educativo en la comunidad de Santa Ana a verificación cocina bodega y medición</li></ul>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibí en la oficina al periodista deportivo Lic. Rely Madariaga.</li><li>• Recorrido en algunos barrios del casco urbano acompañando al equipo de trabajo de Rely Maradiaga ya que hará un documental de nuestro municipio.</li></ul>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presente en reunión de corporación.</li><li>• Reunión con representantes de HABITAT de Honduras.</li></ul>	Corporación en pleno Yery, Mauricio, paula, Sandra, Araceli.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presente en capacitación con algunos miembros de corporación y algunos técnicos municipales, TEMA_ CODIGO ETICA.</li></ul>	
--	--	--

Del 11 de abril al 15 de abril  
Semana santa



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>LUNES 18-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con personal de ADASBA</li><li>• atendí a encargado de la Policía Nacional DE Ceguaca.</li><li>• Socialización con el alcalde de reunión de ADASBA y de la policía.</li></ul>	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo y atención a pobladores que visitan la municipalidad.</li><li>• Reunión con personal de ADASBA en planificación se organización del SIGADENAH en el municipio.</li></ul>	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención a pobladores en la oficina.</li><li>• Viaje a la comunidad de Santa Ana y El Edén a verificación de viviendas que se están construyendo en convenio con aldea Global.</li></ul>	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viaje a las oficinas de la mancomunidad CODEMUSSBA a trabajar en documentación del evento próximo a realizarse del lanzamiento de la merienda escolar.</li></ul>	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención en la oficina a pobladores que visitan la municipalidad.</li><li>• Trabajo en información con el ingeniero Adeldo Reyes en documentación perfilada para construcción del nuevo centro de salud del casco urbano.</li><li>• Reunión en oficina del alcalde con equipó de trabajo municipal.</li></ul>	Alcalde, vicealcalde y técnicos.
<b>LUNES 25-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo con el ingeniero Adeldo Reyes en perfilacion de proyectos próximos a gestionar.</li><li>• Reunión con el alcalde en nuestra oficina, planificación a implementar en algunas dependencias.</li></ul>	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendí en la oficina a comisión de Tegucigalpa socializando evento de lanzamiento nacional de merienda escolar. Planificación de la venida de Xiomara Castro al evento.</li></ul>	Lic. Cenía Pineda



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<p>En la comisión estaba presente la directora y sub directora de PENAE a nivel nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recorrido en verificación de dos centros educativos y dos espacios donde podrá hacer aterrizaje la presidenta el día del lanzamiento.</li></ul>	<p>Lic. Eva García</p> <p>En Ceguaca casco urbano y San Juan.</p>
<p><b>MIERCOLES</b> <b>27-04-2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajando en asignaciones dadas por la comisión del lanzamiento de merienda escolar.</li><li>• Reunión con miembros de la sociedad de padres de familia de SAT de la comunidad de El Edén.</li></ul>	
<p><b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en revisión de informes de técnicos municipales.</li><li>• Trabajo en propuesta educativa con el director municipal de educación.</li></ul>	
<p><b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de trabajos de las dependencias en la municipalidad.</li><li>• Planificación de reunión de corporación.</li><li>• Presidir reunión de corporación por ausencia del alcalde municipal.</li></ul>	



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: SERGIO YOVAY MEJIA MEJIA**

**DEPENDENCIA: JEFE DE BODEGA**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJE EN BODEGA</li><li>2. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS</li></ol>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJE EN BODEGA</li><li>2. SE APOYO A EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE LA ENEE EN INSTALACION DE LAMPARAS EN EL CASCO URBANO</li></ol>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE APOYO A EMPLEADOS DE LA EMPRESA DE LA ENEE EN INSTALACION DE LAMPARAS EN EL CASCO URBANO</li></ol>	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS</li></ol>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SE TRABAJO EN ORDENAMIENTO DE BODEGA UBICADA EN EL CENTRO DE SALUD.</li></ol>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TRABAJE EN BODEGA</li><li>2. TRASLADO DE HERRAMIENTAS EN MAL ESTADO A LA BODEGA DE CODINCO UBICADA EN EL BARRIO LA CAÑADA</li></ol>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	1. TRABAJE EN ORDENAMIENTO DE BODEGA Y SALON MUNICIPAL	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	1. TRABAJE EN ORDENAMIENTO Y LIMPIEZA DEL SALON MUNICIPAL	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA 2. TRASLADO DE MATERIALES A LA BODEGA DE CODINCO UBICADA EN EL BARRIO LA CAÑADA	NO SE MARCO RELOJ EN HORA DE SALIDA POR ESTAR EN DICHA ACTIVIDAD
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA 2. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS 3. TRASLADO DE HERRAMIENTAS A LA BODEGA DE CODINCO	NO SE MARCO RELOJ POR TRASLADO DE HERRAMIENTAS
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA Y LIMPIEZA EN EL SALON MUNICIPAL	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	1. TRABAJE EN ORDENAMIENTO Y LIMPIEZA DE BODEGA MUNICIPAL	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA 2. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA 2. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS PARA REPARACION DE FALLA EN LINEA DE CONDUCCION.	
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA 2. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	1. TRABAJE EN BODEGA Y LIMPIEZA EN EL SALON MUNICIPAL	
-------------------------------------	---	--



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



ACTIVIDADES CORESPONDIENTES AL MES DE ABRIL

NOMBRE DEL EMPLEADO: Denis Francisco Pérez

DEPENDENCIA: Jefe de Catastro

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>Viernes 1 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se extendió plano catastral a la Señora Araceli Pineda</li><li>• Se extendió constancia catastral a la señora Irma Suyapa castellanos</li></ul>	
<b>Lunes 4 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a personal de la ENE en cambio de lámparas en el casco urbano</li></ul>	
<b>Martes 5 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a personal de la ENE en cambio de lámparas en el casco urbano</li><li>• Se extendió constancia catastral a la señora Belinda castellanos</li></ul>	
<b>Miércoles 6 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se extendió constancia catastral al señor Casimiro López</li><li>• Inspección de terreno municipal el barrio el portillo</li><li>• Medición de terreno en el barrio la cañada a la señora María Ríos</li></ul>	
<b>Jueves 7 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medición de terreno al señor Roberto Pineda en el barrio la cañada</li><li>• Reunión con el alcalde para tratar asuntos de trabajo de cada dependencia</li></ul>	
<b>Viernes 8 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desmembración de dos solares al señor Martin Castellanos en el barrio la Aduana</li><li>• Cambio de propietario a favor de Gustavo Adolfo Leiva</li></ul>	
<b>Lunes 18 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medición de al señor tomas castellanos en el barrio las huertas del casco urbano</li><li>• Medición de terreno al señor Maximino Amaya en el barrio el otro lado</li></ul>	
<b>Martes 19 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medición de terreno al señor Denis Misael Hernández en el barrio el otro lado</li></ul>	





Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medición de terreno en la comunidad del Edén al señor Oscar Quintanilla</li></ul>	
<b>Miércoles 20 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medición de terreno en la comunidad de san juan a la señora Mabel reyes</li><li>• Se elaboraron dos planos catastrales</li></ul>	
<b>Jueves 21 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibió capacitación con el personal de hábitat para crear política del proyecto.</li></ul>	
<b>Viernes 22 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con el alcalde para tratar asuntos de trabajo de cada dependencia</li><li>• Trabajo en oficina</li></ul>	
<b>Lunes 25 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remedición de terreno a la señora Kenia Pineda en el barrio el torreón</li><li>• Trabajo en oficina</li></ul>	
<b>Martes 26 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remedición de terreno en el barrio el Portillo al Señor Alejandro Pineda</li><li>• Medición de terreno al señor wuelder castellanos en el Barrio el torreón</li></ul>	
<b>Miércoles 27 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se extendió constancia Catastral a la señora Briselda Hernández Girón</li><li>• Se extendió constancia catastral a la señora Brenda Maricela Pineda</li></ul>	
<b>Jueves 28 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medición de terreno al señor Melvin Esaú Enamorado en la comunidad de Santa Ana</li></ul>	
<b>Viernes 29 de abril</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se reparo línea de agua de proyecto del casco urbano</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** Alberto Guzmán rosa

**DEPENDENCIA:** motorista

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	Viaje a s.p.s al hospital de fraternidad con doña natividad Sagastume.	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	Lleve a isaud Rodríguez al hospital de sb y se tuvo q esperar.	No marque medio día
<b>MARTES 05-04-2022</b>	Anduve en apoyo cambiando lámparas en Ceguaca, Fui con el alcalde a actualizar firmas al banco, fui a hechar diésel municipal.	No marque entrada ni medio día
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	Fui a dejar ala profesora blanca a Texigua, halé sillas y mesas para el comedor, fui a dejar el carro de la mancomunidad a santa bárbara.	No marque entrada ni salida
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	Halando láminas de Aluzinc del centro de salud para cobinco.	No marque medio día
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	Anduve con con personal de luma producciones la libertad, la cuchilla y santa Ana Ceguaca.	No marque salida
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>El lunes 11 de abril viaje a sps a diálisis de honduras con Carlos pineda. El martes 12 de abril viaje a sps a la clínica con doña Lucila bardales enamorado</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	Lleve el vehículo municipal a revisión a llacyre se le cambiaron los calentadores.	No marque salida
<b>MARTES 19-04-2022</b>	Lavado de vehículo municipal lleve a el director distrital a la comunidad del edén.	No marque entrada ni medio día
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	Apoye a Sergio a ordenar el Salom	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	Viaje a peña blanca cortes con adin y su hija Sofia bardales	No marque entrada ni medio día
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	Fui con Denis Pérez y Arsenio castellano al ministerio publico	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	Fui a dejar a los fontaneros a la comunidad de la cuchilla	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	Estuve ayudando a arreglar la oficina del juez de policía y la oficina de la secretaria moviendo papelería	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	Anduve con los fontaneros arreglando tubería de agua potable	No marque entrada ni salida
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	Lleve el vehículo municipal a mantenimiento se le cambiaron piezas	No marque entrada ni salida



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	Anduve con los fontaneros arreglando fuga de agua en la comunidad de la cuchilla	No marque entrada ni salida
-------------------------------------	--	-----------------------------



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: Yojana Parada Rivera**

**DEPENDENCIA: Oficial de Información Publica**



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cambio de oficina</li><li>✓ Hice inventario de documentación en físico y luego lo pase a digital</li><li>✓ Ordene por carpetas documentación de información de OIP en la computadora.</li></ul>	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Imprimí inventario terminado</li><li>✓ Leí lineamientos para subir información al Portal Único de Transparencia</li><li>✓ Leí manual de Ley de Transparencia y acceso a la información Publica</li></ul>	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Actualice las solicitudes de información para cada dependencia</li></ul>	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revise invitacion a capacitación y los manuales del portal único de transparencia 03. Actualización de formatos de compras y contrataciones y ley de trasparencia a la información publica que me enviaron al correo para la capacitación.</li></ul>	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recibí capacitación de la ley de transparencia y acceso a la información publica y del portal único de transparencia</li></ul>	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revise el portal único de transparencia</li></ul>	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realice documento PDF con información del alcalde municipal solicitada en SIELHO</li></ul>	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Respondí solicitud en SIELHO</li><li>✓ Mande documento con información solicitada al correo que solicito la información</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revise el correo municipal</li><li>✓ Revise el portal único de transparencia</li></ul>	
<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revise verificación del portal de transparencia (en documento excel)</li><li>✓ Revise el correo municipal</li></ul>	





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO:** María Romelia Pineda

**DEPENDENCIA:** Oficina Municipal de la mujer

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	Estaba de vacaciones	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	Vacaciones	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	Vacaciones	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	Vacaciones	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	Vacaciones	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>		
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	Estuve trasladándome a otra oficina trasladando mesas archivos Trabajando en oficina. Atendí a una mujer que vino a realizar tramites para compra de medicamento	Personas de escasos recursos económicos
<b>MARTES 19-04-2022</b>	Agilizando listados de madres solteras de la comunidad de Sanjuan Ceguaca Atendí a una mujer que vino a realizar trámites para apoyo de compra de medicamento Atendiendo llamadas vía teléfono a mujeres de la red de Santa Ana El den la cuchilla comunicándoles la entrega de exámenes de Citología	Personas de escasos recursos económicos
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	Trabajando en oficina Atendí a una mujer que andaba realizando tramite acá en la municipalidad.	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	Trabajando en oficina Participando de una capacitación de lineamientos con varios compañeros y personal de Habitas de Honduras Trabajando en oficina	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	Trabajo en oficina Atendí a una mujer que vino a realizar tramites para el apoyo de compra de medicamento Reunión con el señor alcalde y técnicos municipales trabajando en oficina	Personas de escasos recursos económicos
<b>LUNES 25-04-2022</b>	Limpieza de mesas de la oficina Trabajando en oficina Atendí a 2 mujeres que vieron a realizar trámites a la oficina, y a las 10 AM saqué permiso ya que estaba mal de salud y me fui a casa	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	Trabajando en oficina Elaborando una propuesta para presentarla a la corporación municipal para la celebración del día de las madres actualizando listados de mujeres	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	Trabajando en oficina Atendí a una mujer que vino a realizar trámites a mi oficina, trabajando en oficina	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b>	Trabajando en oficina Agilizando listados de mujeres de la comunidad de Santa Ana realizando llamadas a las mujeres de la red atendí a mujer que vino a realizar trámites a mi oficina	
<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	Trabajando en oficina Tuve la visita de una miembro de la red fuimos a las oficinas de los juzgados de paz ya que necesitábamos una información con los casos de violencia de la mujer de municipio que se atienden ai	Prevención de violencia contra las mujeres



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: ARQUIDIA IVETH CASTELLANOS CASTELLANOS**

**DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron entrevistas en compañía del el vice alcalde a interesados para el cargo de OIP</li></ul>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se solicitaron informes de actividades realizadas por cada dependencia para su respectiva revisión.</li><li>Se revisaron marcas del reloj.</li></ul>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se revisaron informes de actividades mensuales.</li><li>Documentar informes con respaldo a quienes realizan trabajo de campo.</li></ul>	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hacer deducciones a quien corresponda</li><li>Hacer planillas de pago</li><li>Seleccionar a las personas que reúnen los requisitos para el cargo del OIP</li></ul>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hacer planilla de pago de corporación municipal, personal permanente ,personal jornal y personal por contrato</li></ul>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Notificar a las jóvenes; Yojana Parada Rivera y Yesly Dariela Pineda Muñoz, para entrevista con el señor alcalde</li><li>Elaboración de constancias de contrataciones del mes de marzo.</li></ul>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>LUNES</b> <b>18-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro en reloj biométrico, Inducción, entrega de funciones y Elaboración de contrato para el cargo de OIP a la joven Yojana parada Rivera.</li><li>• Elaboración de notificaciones de cambio de puestos a; Cristian Josué Rodríguez quien a partir de hoy se desempeñara en el cargo de Jefe de control tributario y Pablo José Arriaga Martínez quien a partir de esta fecha será el jefe de la Unidad técnica Municipal, también se les realizo entrega de sus funciones.</li></ul>	
<b>MARTES</b> <b>19-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de contrato a la Joven Yesly Dariela Pineda Muñoz, quien a partir de hoy se desempeñará como asistente de secretaria, se le hizo entrega de sus funciones y se le dio una inducción de las tareas a realizar.</li><li>• Otras actividades asignadas</li></ul>	
<b>MIERCOLES</b> <b>20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordenar y actualizar expedientes</li><li>• Crear expediente de nuevas contrataciones</li></ul>	
<b>JUEVES</b> <b>21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informe de declaraciones y cauciones presentadas por miembros de corporación y personal que corresponde.</li></ul>	
<b>VIERNES</b> <b>22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informe de declaraciones y cauciones presentadas por miembros de corporación y personal que corresponde.</li><li>• Archivar y actualizar expedientes de miembros de corporación.</li></ul>	
<b>LUNES</b> <b>25-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar con el vice alcalde, quien a partir de mayo realizara las actividades de recursos Humanos.</li></ul>	
<b>MARTES</b> <b>26-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inducción al vice alcalde de las actividades y funciones a desempeñar como recursos humanos.</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar con la encargada de la OMM en actualización de base de datos de mujeres del municipio.</li></ul>	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inducción al vice alcalde de las actividades y funciones a desempeñar como recursos humanos.</li><li>• Archivar y actualizar, incapacidades y solicitudes de permisos del mes de abril.</li></ul>	
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incapacidad Medica</li></ul>	
<b>VIERNES 29-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incapacidad Medica</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
VIERNES 01-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en acta numero 07-2022.</li></ul>	
LUNES 04-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en acta numero 07-2022.</li></ul>	
MARTES 05-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración y entrega de información solicitada por la Oficial de Acceso a la Información Pública.</li></ul>	
MIERCOLES 06-04-2022	<ol style="list-style-type: none"><li>Elaboración y entrega de convocatorias a miembros de corporación municipal.</li></ol>	
JUEVES 07-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en acta numero 07-2022.</li></ul>	
VIERNES 08-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia a sesión ordinaria</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 11-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia a reunión convocada por el señor alcalde municipal</li></ul>	
MARTES 12-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>FERIADO DE SEMANA SANTA</li></ul>	
MIERCOLES 13-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>FERIADO DE SEMANA SANTA</li></ul>	
JUEVES 14-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>FERIADO DE SEMANA SANTA</li></ul>	
VIERNES 15-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>FERIADO DE SEMANA SANTA</li></ul>	





Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 18-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de certificaciones de la Rendición de Cuentas de los veinticinco días del mes de enero del año 2022, solicitadas por el contador municipal</li></ul>	
MIERCOLES 20-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
JUEVES 21-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
VIERNES 22-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia a reunión convocada por el señor alcalde municipal</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nidia Castellanos Rápalo

DEPENDENCIA: Secretaria Municipal

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
MIERCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
JUEVES 28-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de acta 08-2022 de sesión de ordinaria.</li></ul>	
VIERNES 29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia a reunión convocada por el señor alcalde municipal Asistencia a sesión ordinaria</li></ul>	



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: JUAN JOSÉ PINEDA RODRÍGUEZ**

**DEPENDENCIA: SERVICIOS PÚBLICOS**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arreglo del sistema en barrio El Tigre</li><li>• Revisión de aseo del parque</li><li>• Trabajo con fontaneros en el barrio La Aduna con el apoyo de vecinos.</li></ul>	No se marcó reloj en hora de salida (se adjunta documentación para efectos de soporte)
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a empleados de ENEE en cambio de lámparas en el casco urbano.</li></ul>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a empleados de ENEE en cambio de lámparas en el casco urbano.</li></ul>	
<b>MIÉRCOLES 06-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Mejoramiento en el sistema de agua del barrio La Huerta con el apoyo de abonados</li><li>• Revisión en el sector del corozal por fuga de agua</li><li>• revisión de válvulas en barrio Ti Tigre.</li></ul>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de válvulas en diferentes barrios del casco urbano</li><li>• Revisión del tanque de almacenamiento de agua</li></ul>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Revisión en barrio el Tigre, barrio arriba y barrio abajo, con fontaneros</li><li>• Se realizó inspección en el sector del corozal por fuga de agua</li></ul>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Se atendió a Vecinos del barrio La Aduana, por problemas con el sistema del agua</li><li>• Medición de tubería para el mejoramiento de agua de Barrio La Aduna.</li><li>• Inspección en pilas de oxidación</li></ul>	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización del pago de tres pegues de agua</li><li>• Mejoramiento en el sistema de agua del barrio La Aduna con fontaneros y apoyo de abonados,(instalación de 10 tuvo,1 valvula,1 caja)</li></ul>	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Pintaron 3 cajas y se instalaron 2 para el control de válvulas en barrio El Tigre</li><li>• Aseo en pilas de oxidación con fontaneros</li><li>• Se realizó pegue de agua al señor Orlando Mejía en barrio Arriba</li></ul>	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Revisión de válvulas</li><li>• Continuación de aseo de pilas de oxidación con fontaneros</li></ul>	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Arreglo del flote del tanques del centro de salud y comedor del adulto mayor con fontaneros.</li><li>• Revisión en válvulas y arreglo de fugas de agua en barrio El Tigre</li><li>• Reunión con el señor alcalde</li><li>• Se viajó al sector de la Cuchilla a revisión de la línea de agua con fontaneros</li></ul>	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Reparación de línea de agua en el sector de La Cuchilla</li></ul>	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	<b>NO LABORE</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>MIERCOLES</b> <b>27-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reparación de tubería del sistema de agua en el sector la Cuchilla</li></ul>	No se marcó reloj, se adjunta documentación soporte)
<b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión en aseo del parque</li><li>• Entregas de notas de cobro del servicio de alcantarillado sanitario</li></ul>	Dependencia en apoyo: UMA,DMJ
<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	Reparación de tubería del sistema de agua en el sector la Cuchilla, con fontaneros y empleados municipales	No se marcó reloj, se adjunta documentación soporte)



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

NOMBRE DEL EMPLEADO: **JUANA SARAHÍ PINEDA PINEDA**

DEPENDENCIA: **TESORERIA MUNICIPAL**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	

  
Tesorera Municipal





Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad</li></ul> Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	

  
Tesorera Municipal





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

NOMBRE DEL EMPLEADO: **JUANA SARAHÍ PINEDA PINEDA**

DEPENDENCIA: **TESORERIA MUNICIPAL**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 11-04-2022 AL VIERNES 15-04-2022	✓ FERIADO DE SEMANA SANTA	
LUNES 18-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	

  
Tesorera Municipal







Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li></ul> Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	

  
Tesorera Municipal





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL**

NOMBRE DEL EMPLEADO: **JUANA SARAHÍ PINEDA PINEDA**

DEPENDENCIA: **TESORERIA MUNICIPAL**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	
MIÉRCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	

  
Tesorera Municipal





Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b>	✓ VIAJE A SAN PEDRO SULA A DAR LA DECLARACION JURADA	
<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.</li><li>✓ Emitir recibos a contribuyentes</li><li>✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir</li><li>✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.</li><li>✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.</li><li>✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad</li><li>✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.</li></ul>	

  
Tesorera Municipal





Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: CRISTIAN JOSUE RODRIGUEZ CASTELLANOS

DEPENDENCIA: ASISTENTE DE CATASTRO

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plano catastral a Aracely Pineda</li><li>• Se participo de taller con el ingeniero Luis Jiménez</li></ul>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia a Rosa Andino Pineda</li><li>• Se participo en curso de Administración tributaria impartido por la SETCAM</li></ul>	
<b>MARTES 05-03-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo trabajo de oficina</li><li>• Se actualizo Windows</li><li>• Se actualizado el módulo de catastro</li></ul>	
<b>MIERCOLES 06-03-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizaron 20 fichas urbanas</li><li>• Se actualizo el programa de mapeo</li></ul>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo limpieza estopológica en el levantamiento urbano y rural</li></ul>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboro plano a Aracely Pineda Ríos</li><li>• Capacitación con el ingeniero José Luis Jiménez</li></ul>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semana Santa</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: CRISTIAN JOSUE RODRIGUEZ CASTELLANOS

DEPENDENCIA: JEFE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
<b>LUNES</b> <b>18-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cobro impuestos sobre bienes inmuebles urbanos</li><li>• Se cobro impuesto personal</li><li>• Se cobro agua potable</li><li>• Se cobro conexión de agua potable</li><li>• Se cobraron autorizaciones de cartas de venta</li><li>• Se cobraron matriculas de marcas de herrar</li><li>• Se cobraron guías de transporte de ganado</li><li>•</li></ul>	
<b>MARTES</b> <b>19-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viaje a San Pedro sula a Cita Medica</li></ul>	Cita medica con el Dotor Edgardo Navarrete en Laser Visión
<b>MIERCOLES</b> <b>20-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cobro impuesto sobre bienes inmuebles</li><li>• Se cobro impuesto personal</li><li>• Se cobro agua potable uso domestico</li><li>• Se cobro agua potable de potreros</li><li>• Se cobro constancias catastrales</li><li>• Se cobro autorización de carta de venta</li><li>• Se cobro medidas de predios por parte de catastro</li><li>•</li></ul>	
<b>JUEVES</b> <b>21-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cobro impuesto sobre bienes inmuebles</li><li>• Se cobro impuesto personal</li><li>• Se cobro agua potable uso domestico</li><li>• Se cobro autorización de carta de venta</li></ul>	
<b>VIERNES</b> <b>22-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cobro por permiso de corte de árbol de pino muerto</li><li>• Se cobro agua potable de uso domestico</li><li>• Se cobro autorización de carta de venta</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



<b>LUNES</b> <b>25-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cobro impuesto personal</li><li>• Se cobro declaración de industria y comercio</li><li>• Se cobro por permiso de árbol de cedro</li><li>• Se cobro por permiso de árbol de pino</li><li>• Se cobro agua potable de uso domestico</li><li>• So cobro autorización de cartas de venta</li><li>• Se cobro permiso de operación</li></ul>	
<b>MARTES</b> <b>26-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cobro impuesto sobre bienes inmuebles</li><li>• Se cobro impuesto sobre bienes rurales</li><li>• Se cobro impuesto personal</li><li>• Se cobro agua potable de uso domestico</li><li>• Se cobo conexión de alcantarillado</li><li>• Se cobro autorización de carta de venta</li><li>• So cobro medidas realizadas por el departamento de catastro</li></ul>	
<b>MIERCOLES</b> <b>27-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se cobró impuesto sobre bienes inmuebles urbanos</li><li>• se cobró impuesto personal</li><li>• Se cobro permiso de corte de árbol muerto</li><li>• Se cobraron constancias catastrales</li><li>• Se cobraron autorizaciones de cartas de venta</li><li>• Se cobraron planos catastrales</li><li>• Se cobraron medidas realizadas por el personal de catastro</li><li>•</li></ul>	
<b>JUEVES</b> <b>28-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se cobró impuesto sobre bienes inmuebles</li><li>• Se cobro impuesto personal</li><li>• Se cobro declaración de industria y comercio del volumen de venta</li><li>• Se cobro permiso de operación</li></ul>	
<b>VIERNES</b> <b>29-04-2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se cobró agua potable de uso domestico</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
MARTES 08-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui con el jefe de Justicia a verificar un árbol donde el señor Fabio Calix</li></ul>	
MIERCOLES 09-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui al portillo a verificar un árbol de pino seco en propiedad de Maximiliano pineda para extender permiso al señor Mario Pineda</li></ul>	
JUEVES 10-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitamos con el jefe de justicia las cantinas de la cuchilla, el Edén, santa Ana y Texiguat</li></ul>	
VIERNES 11-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lleve a Romelia a una reunión a Santa Ana de 8:00 am a 2:00 pm</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 14-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui a San Juan por orden del alcalde a trabajar donde el papa de Juan de 8:00 am a 11:00 am</li><li>Anduve con los fontaneros en el campo lempira, la duana y el torreón</li></ul>	
MARTES 15-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui al torreón con el jefe de justicia y los de catastro a ordenar que no siguiera una obra de construcción que estaba haciendo el señor Atanasio Pineda.</li></ul>	
MIÉRCOLES 16-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con los fontaneros hacer tres pegues de agua en el barrio el tigre</li><li>Fui a la duana a sacar un ripio de la tubería de agua.</li></ul>	
JUEVES 17-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con los fontaneros al higuito a eliminar una válvula del agua potable.</li><li>Fui al tigre a inspeccionar un árbol de pino seco de la señora Alicia Bautista</li></ul>	
VIERNES 18-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con los fontaneros hacer el pegué de agua de Marvin Pineda en el barrio el torreón.</li><li>Fui a la duana a descubrir la tubería que va por el boulevard por que avía paso de agua.</li></ul>	





Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 21-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabaje con los fontaneros reparando los tubos del agua potable en el barrio la duana, el centro, torreón y barrio arriba</li></ul>	
MARTES 22-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabaje con los fontaneros desaterrando el tubo del agua potable que pasa frente al mini super para sacarle un ripió .</li></ul>	
MIÉRCOLES 23-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Por la mañana trabaje con los fontaneros</li><li>Por la tarde fui con el jefe de justicia al río ulua a tomar unas fotos de la arenera clandestina</li></ul>	
JUEVES 24-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabaje con los fontaneros en el barrio el tigre arreglando un tubo del agua potable</li><li>Trabaje con los fontaneros en el barrio el centro del municipio revisando la tubería</li></ul>	
VIERNES 25-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con los fontaneros a las minitas a revisar las pilas de los potreros por una denuncia que avía derrame de agua.</li><li>Trabaje con los fontaneros con los fontaneros des enripiando un tubo en el barrio la cañada.</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 28-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con los fontaneros a revisar un pegué de agua al barrio el tigre del Señor José Pineda</li><li>Fui con el jefe de justicia y los fontaneros por una denuncia de una pecera del señor Ramón Trochez y era derrame de agua</li></ul>	
MARTES 29-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Por la mañana fui a inspeccionar las pilas de oxidación.</li><li>Fui donde el alcalde a llevarle un libro de acta.</li><li>Por la tarde fui al corte del agua potable del señor Ramón Trochez con el jefe de justicia y el encargado de servicios públicos.</li></ul>	
MIERCOLES 30-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>De 8:00 am a 3:00 pm fui a san juan a elaborar una hornilla en la escuela Domingo Sagastume.</li></ul>	
JUEVES 31-03-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con los fontaneros a la cuchilla a revisar la tubería del agua potable</li><li>Fui a revisar un árbol de pino seco en la propiedad del señor Maximiliano Pineda para extenderle un permiso a la señora Cenía Vanesa Pineda</li></ul>	
VIERNES 01-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Por la mañana anduve trabajando con los fontaneros.</li><li>Capacitación en la municipalidad con el ing. Luis Jiménez</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 04-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui al cerro alto a revisar un árbol de pino seco del señor Arnol Pineda para extenderle un permiso al mismo.</li><li>Trabaje con los fontaneros en el barrio arriba</li></ul>	
MARTES 05-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Anduve con los fontaneros publicando un comunicado en todos los barrios del municipio.</li><li>Fui con el jefe de justicia por una denuncia de una chanchera en el barrio el torreón.</li></ul>	
MIERCOLES 06-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui a inspeccionar un terreno al barrio en tigre con el jefe de justicia y el encargado de catastro.</li><li>Elabore dos cajitas para las válvulas del agua potable</li></ul>	
JUEVES 07-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui a Santa Bárbara a recibir una capacitación de 9:00 am a 4:00 pm por parte de UMA en el salón de CODEMUSBA</li></ul>	
VIERNES 08-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Elabore dos cajas para las válvulas del agua potable</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 18-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por la mañana elabore dos cajitas de las válvulas del agua potable</li><li>• Fui con el jefe de justicia a entregar dos citas a San Juan.</li></ul>	
MARTES 19-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui con el jefe de justicia a San Juan a verificar un daño de vacas por una denuncia del señor Félix Pineda</li></ul>	
MIERCOLES 20-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elabore tres cajitas metálicas para las válvulas del agua potable</li></ul>	
JUEVES 21-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui a las minitas con el jefe de justicia a verificar un árbol de pino seco en la propiedad del señor Benito Pineda para extenderle el permiso de corte al mismo.</li></ul>	
VIERNES 22-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fui a Santa Barbara con el jefe de justicia y el encargado de catastro a una cita a la fiscalía</li></ul>	



Republica de Honduras  
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera

DEPENDENCIA: Unidad Municipal Ambiental

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabaje con los fontaneros y el encargado de servicios públicos revisando la tubería.</li><li>Fui con el jefe de justicia a verificar un daño vacas por una denuncia del señor Abel Mejía</li></ul>	
MARTES 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con el jefe de justicia al silon a verificar la tubería dañado del proyecto de agua del grupo campesino de somolagua.</li></ul>	
MIERCOLES 27-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui a inspeccionar un árbol de roble seco en la propiedad del señor Ubense Castellanos ubicado en el barrio el otro lado para un permiso de corte del mismo.</li></ul>	
JUEVES 28-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui con el encargado de servicios públicos repartiendo notas de cobro del servicio de alcantarillado</li></ul>	
VIERNES 29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Fui ala cuchilla a reparar la tubería del agua potable</li></ul>	



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 17 DE ABRIL 2022**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: PABLO JOSE ARRIAGA MARTINEZ**

**DEPENDENCIA: ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>VIERNES 01-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORACION DE 13 FACTURAS DE CARTA DE VENTA</li><li>2. ELABORACION DE 2 FACTURAS DE GUIA DE TRANSPORTE DE GANADO</li><li>3. ELABORACION DE UNA FACTURA POR CORTE DE ARBOL DE PINO.</li><li>4. ELABORACION DE FACTURAS POR EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE</li><li>5. ELABORACION DE UNA FACTURA POR CONSTANCIA CATASTRAL.</li><li>6. ELABORACION DE UNA FACTURA POR PLANO CATASTRAL.</li><li>7. ORDENAR DECLARACION DE IMPUESTO PERSONAL</li><li>8. ELABORACION DE 5 FACTURAS DE BIENES INMUEBLES</li><li>9. ELABORACION DE 4 FACTURAS DE IMPUESTO PERSONAL</li></ol>	
<b>LUNES 04-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORACION DE UNA FACTURA POR CORTE DE ARBOL DE PINO.</li><li>2. ELABORACION DE UNA FACTURA POR CONSTANCIA EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA.</li><li>3. ELABORACION DE 5 FACTURAS DE CARTA DE VENTA.</li><li>4. ELABORACION DE UNA FACTURA POR IMPUESTO PERSONAL.</li><li>5. ORDENAR DECLARACION DE IMPUESTO PERSONAL</li><li>6. ELABORACION DE 1 FACTURA DE BIENES INMUEBLES</li><li>7. ELABORACION DE 1 FACTURA DE IMPUESTO PERSONAL</li></ol>	
<b>MARTES 05-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORACION DE 4 FACTURAS DE CARTA DE VENTA</li><li>2. ELABORACION DE UNA FACTURA POR CONSTANCIA CATASTRAL.</li><li>3. ELABORACION DE 1 FACTURAS DE GUIA DE TRANSPORTE DE GANADO</li><li>4. ORDENAR DECLARACION DE IMPUESTO PERSONAL</li></ol>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. ELABORACION DE FACTURAS POR EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE.</li><li>6. ELABORACION DE 2 FACTURAS DE BIENES INMUEBLES</li><li>7. ELABORACION DE 3 FACTURAS DE IMPUESTO PERSONAL</li></ol>	
<b>MIERCOLES 06-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORACION DE 1 FACTURAS DE CARTA DE VENTA</li><li>2. ELABORACION DE 2 FACTURAS POR CONSTANCIA CATASTRAL.</li><li>3. ELABORACION DE FACTURA POR MENSUALIDAD DE VENTA DE CERVEZA.</li><li>4. ORDENAR DECLARACION DE IMPUESTO PERSONAL.</li><li>5. ELABORACION DE 2 FACTURAS DE BIENES INMUEBLES</li><li>6. ELABORACION DE 4 FACTURAS DE IMPUESTO PERSONAL</li></ol>	
<b>JUEVES 07-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORACION DE FACTURAS POR EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE.</li><li>2. ELABORACION DE 1 FACTURA POR CONSTANCIA CATASTRAL.</li><li>3. ELABORACION DE 2 FACTURAS POR CONSTANCIA DE VECINDAD</li><li>4. ELABORACION DE UNA FACTURA POR PLANO CATASTRAL</li><li>5. ELABORACION DE UNA FACTURA POR MEDIDAS CATASTRALES.</li><li>6. ELABORACION DE 4 FACTURAS DE BIENES INMUEBLES</li></ol>	
<b>VIERNES 08-04-2022</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ELABORACION DE 1 FACTURA DE BIENES INMUEBLES</li><li>2. ELABORACION DE 2 FACTURAS DE IMPUESTO PERSONAL</li><li>3. ELABORACION DE 10 FACTURAS DE CARTA DE VENTA</li><li>4. ELABORACION DE 7 FACTURAS DE GUIA DE TRANSPORTE DE GANADO</li><li>5. ORDENAR DECLARACION DE IMPUESTO PERSONAL.</li><li>6. ELABORACION DE UNA FACTURA DE MATRIMONIO CELEBRADO EN EL PALACIO MUNICIPAL</li></ol>	
<b>DEL 11 AL 15 DE ABRIL</b>	<b>FERIADO DE SEMANA SANTA</b>	



Republica de Honduras  
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara  
Tel. (504) 9550-1019



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL 18 AL 30 DE ABRIL 2022**

**NOMBRE DEL EMPLEADO: PABLO JOSE ARRIAGA MARTINEZ**

**DEPENDENCIA: UNIDAD TECNICA MUNICIPAL**

<b>DIA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>LUNES 18-04-2022</b>	1. ORDENAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL	
<b>MARTES 19-04-2022</b>	1. REVICION DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS	
<b>MIERCOLES 20-04-2022</b>	1. ELABORACION DEL POA DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL	
<b>JUEVES 21-04-2022</b>	1. ELABORACION DE INFORME FINANCIERO DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA	
<b>VIERNES 22-04-2022</b>	1. ELABORACION DE INFORME FINANCIERO DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DEL EDEN CEGUACA	
<b>LUNES 25-04-2022</b>	1. ELABORACION DE INFORME FINANCIERO DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN	
<b>MARTES 26-04-2022</b>	1. ELABORACION DE INFORME FINANCIERO DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE CALLE PAVIMENTADA EN LOS BARRIOS: ARRIBA, EL CENTRO Y ABAJO	
<b>MIERCOLES 27-04-2022</b>	1. ELABORACION DE INFORME FINANCIERO DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO CONSTRUCCON PRIMERA ETAPA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN	
<b>JUEVES 28-04-2022</b>	1. ELABORACION DE INFORME FINANCIERO DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO CONSTRUCCION DE CALLE PAVIMENTADA EN EL BARRIO LAS FLORES DE EL EDEN CEGUACA,S.B	
<b>VIERNES 29-04-2022</b>	1. ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA.	