



# Alcaldía Municipal de San Antonio

Departamento Encargada: Administración Tributaria  
Departamento de Intibucá  
Honduras C. A.



## SERVICIOS PRESTADOS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DESDE ENERO HASTA DICIEMBRE 2021

- \* Actualizar la tarjeta única de contribuyente.
- \* Declaración jurada del impuesto sobre bienes inmuebles.
- \* Declaración jurada del impuesto personal municipal.
- \* Declaración jurada del impuesto sobre industria, comercio y servicio.
- \* Elaborar avisos de cobro.
- \* Control de la deuda tributaria.
- \* Requerir de los contribuyentes la información y documentos que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias.
- \* Actualizar y elaborar plan de arbitrios anualmente.
- \* Elaborar los listados de contribuyentes clasificados por impuestos, tasa por servicio. Estos listados deberán mantenerse actualizados en forma permanente.
- \* Archivar en orden las tarjetas de contribuyente y otra documentación Declaraciones, aviso de cobro.
- \* Registrar los cambios o modificaciones en el sistema o tarjetas únicas de contribuyente que han caído en mora.
- \* Atender los reclamos que presenten los contribuyentes con respecto a los avalúos de sus inmuebles.
- \* Recaudación y control de los impuestos tasas y derechos.



# Alcaldía Municipal de San Antonio

Departamento Encargado: Administración Tributaria  
Departamento de Intibucá  
Honduras C. A.



- \* Registrar los contribuyentes naturales que no estén en el sistema.
- \* Levantar un listado de morosos.
- \* Hacer cierre diario en el sistema.
- \* Revisar el listado de contribuyentes de bienes inmuebles para la facturación y cobro.
- \* Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.
- \* Colaborar siempre y cuando que el contraste lo necesite

  
FIRMA ENCARGADA  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA