



**MEMORÁNDUM**

**PARA:** Señores jefes de los diferentes departamentos de la alcaldía municipal de Santa Cruz de Yojoa.

**DE:** Licda. Amanda Marcela Romero Ocampo.  
 Jefe de Recursos Humanos.

**ASUNTO:** Cambio de formato de solicitud de permiso de ausencia laboral por horas.

**FECHA:** 08 de junio del año 2022

Por medio de la presente solicitamos de su apoyo para que puedan socializar con el personal bajo su estructura laboral del nuevo formato de permiso por horas. Ya que se realizaron modificaciones al formato que se estaba utilizando. El cual fue evaluado por el señor Auditor municipal Walter Orellana.

Por la atención al presente.

Gracias

*Recibido  
 Licda. Amanda Romero*

*Recibido  
 14/06/22*

*Amaya  
 14/06/22*

*[Signature]*  
**Licda. Amanda Marcela Romero**  
**Jefe de Recursos Humanos**



*[Signature]*  
*Hlooboa*

*[Signature]*  
*14/06/22*

*[Signature]*

*[Signature]*



**MEMORÁNDUM**

**PARA:** Señores jefes de los diferentes departamentos de la alcaldía municipal de Santa Cruz de Yojoa.

**DE:** Licda. Amanda Marcela Romero Ocampo.  
 Jefe de Recursos Humanos.

**ASUNTO:** Nombramiento del nuevo encargado del sistema municipal

**FECHA:** 08 de junio del año 2022

Por medio de la presente hacemos de su conocimiento que el día de ayer 07 de junio del año 2022, fue nombrado como encargado del sistema municipal el técnico en sistema **ADVIN HONEL CRUZ HERNANDEZ.** Quien será el encargado del mantenimiento de equipo asignado, elaboraciones de carnet en conjunto con este departamento y otros. Solicitando a ustedes el apoyo que siempre es brindado para el desempeño de las diferentes funciones y cargos que se desempeñan en los puestos de trabajo de esta alcaldía municipal.

Por la atención al presente.

Gracias

*[Handwritten signature]*  
 Licda. Amanda Marce Romero O.  
 Jefe de Recursos Humanos



*[Handwritten signatures and notes: "Revisado", "Tesorería", "Angela", "14-06-22", "OMASCCY"]*

*[Handwritten signature]*  
 OSIRIS Amaya  
 14/06/22

*[Handwritten signature]*  
 14/06/22

*[Handwritten signature]*  
 14/06/22

*[Handwritten signature]*  
 14.06.2022





# RECURSOS HUMANOS

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa  
Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortes  
Tels. 2654-8183/ 2654-8184

LA NUEVA SANTA CRUZ



## MEMORÁNDUM

**PARA:** Señores jefes de los diferentes departamentos de la alcaldía municipal de Santa Cruz de Yojoa.

**DE:** Licda. Amanda Marcela Romero Ocampo.  
Jefe de Recursos Humanos.

**ASUNTO:** Mantener despejada el área que se encuentra ubicada enfrente de Catastro, bodega y oficina de sistema.


**FECHA:** 21 de junio del año 2022

Por medio de la presente solicitamos de su apoyo para que puedan socializar con el personal de sus departamentos con mantener el área despejada que se encuentra enfrente de catastro, bodega y oficina de sistema. Se realizó una galera para poder colocar silla de espera o que el contribuyente tenga ese espacio para esperar. (Cuando se superviso; se encontraron varias motocicletas y otros.)

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración.

Por la atención al presente.

Gracias

  
Licda. Amanda Marcela Romero O.  
Jefe de Recursos Humanos



11/2/22

