



Municipalidad de Jocón departamento de Yoro

Honduras C.A

Departamento Municipal de Justicia

Tel. 2433-4023



La siguiente tabla describe los servicios que brinda el Departamento Municipal De Justicia

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO
Cartas de Venta	<ol style="list-style-type: none">1- Documentos personales del vendedor (identidad , certificación de fierro)2- Documentos personales del Comprador (identidad)3- Solvencia de impuesto personal del vendedor4- Recibo Pago de visto bueno para la carta de venta	<p>Elaboración de la carta de venta con las siguiente descripciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nombre del vendedor , numero de identidad, Residencia,2- Nombre del comprador, numero de identidad, residencia3- Descripción del semoviente: color, herrado y venteado o no venteado, si acompaña antecedente, dibujo del fierro, precio4- Lugar y fecha ,5- firma del vendedor6- número de registro y número de folio según el libro.7- firma Director de justicia y Secretaria8- registro en libro de cartas de venta
Permiso Destace Ganado Mayor	<ol style="list-style-type: none">1- Documentos Personales (identidad)2- Certificación de fierro3- Carta de compra- venta4- Recibo de Pago de permiso	<p>Elaboración permiso de destace</p> <ol style="list-style-type: none">1- Nombre completo, Identidad del dueño del semoviente2- Descripción del semoviente , dibujo del fierro(os)





Municipalidad de Jocón departamento de Yoro
 Honduras C.A.
 Departamento Municipal de Justicia
 Tel. 2433-4023



<p>Matrícula y Certificación de Fierro</p>	<p>1- Documentos personales 2- Recibo de Pago certificación de fierro 3- Recibo Pago de Matrícula de fierro 4- Recibo Pago Derechos a fierro</p>	<p>Elaboración de certificación 3- Lugar y fecha 4- Firma Director Municipal de Justicia 5- Supervisión del semoviente al momento del destace.</p>
<p>Guía Ganado Mayor</p>	<p>1- Documentos personales 2- Cartas de venta para la descripción de los fierros 3- Pago de guía por cada uno de los semoviente ah trasladar</p>	<p>Elaboración de guía Franca 1- Nombre completo, identidad, 2- Cantidad de semovientes a trasladar 3- Lugar donde trasladan los semovientes 4- Descripción de medio de transporte para trasladar los semovientes 5- Nombre del conductor 6- Lugar y fecha 7- Firma Director de Justicia.</p>
<p>Guía Ganado Menor</p>	<p>1- Documentos personales 2- Pago de guía por cada cerdo</p>	<p>Elaboración de guía menor 1- Nombre completo y numero de identidad 2- Cantidad y color de los cerdos 3- Lugar de traslado 4- Descripción del vehículo 5- Nombre del conductor 6- Lugar y fecha 7- Firma Director de Justicia.</p>

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
 Jocón, Yoro
Daniel Castillo



Municipalidad de Jocón departamento de Yoro

Honduras C.A

Departamento Municipal de Justicia

Tel. 2433-4023



Matricula y Certificación de Fierro	<ol style="list-style-type: none">1- Documentos personales2- Recibo de Pago certificación de fierro3- Recibo Pago de Matricula de fierro4- Recibo Pago Derecho a fierro la cual será efectuado cada año	Elaboración de certificación <ol style="list-style-type: none">1- Número de folio ,Año, Nombre completo, Residencia, Profesión u oficio, Identidad2- Dibujo del fierro, lugar y fecha de emisión.3- Firma Director Municipal De Justicia4- Firma del solicitante o huella digital5- registro de certificación en el libro
Traspaso de Fierro	<ol style="list-style-type: none">1- Declaración personalmente del dueño hacia el beneficiario(a)2- Certificación de fierro3- Recibo pago de traspaso de fierro	Anulación de certificación para Proceder al traspaso y cancelación de certificación en el libro. <ol style="list-style-type: none">1- Elaboración de una nueva certificación a nombre del nuevo dueño2- Firma Director Municipal de Justicia
Reposición de Certificación	<ol style="list-style-type: none">1- Presentar la certificación En mal estado2- En caso de extravió de Certificación presentar la Identidad3- Recibo Pago de reposición de certificación	Elaboración de nueva certificación utilizando el libro de registro Número de folio ,Año, Nombre completo, Residencia, Profesión u oficio, numero de Identidad <ol style="list-style-type: none">1- Dibujo del fierro, lugar y fecha de emisión.2- Firma director de justicia3- Firma del solicitante

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
David J. Santillana



Municipalidad de Jocón departamento de Yoro
Honduras C.A

Departamento Municipal de Justicia

Tel. 2433-4023



<p>Matricula de Motosierras</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Documentos compra venta 2- Recibo de Pago matricula 	<p>Elaboración de matrícula, documentos personales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Nombre completo, identidad, estado civil profesión u oficio, residencia 2- Especificación de características como ser: marca, serie, color 3- Lugar y fecha 4- Firma director Municipal de justicia, secretaria
<p>Matriculas de Arma</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Documentos compra venta 2- Recibo de pago de matricula 	<p>Elaboración de matrícula, documentos personales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Nombre completo, identidad, estado civil profesión u oficio, residencia 2- características como ser: marca, serie, color, calibre, tipo, modelo. 3- Lugar y fecha 4- Firma director Municipal de justicia, secretaria
<p>Permiso Para Fiesta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Solicitud de permiso 2- Recibo de pago 	<p>Elaboración de permiso con los siguientes detalles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- lugar y fecha, autorización de permiso por el director Municipal de Justicia, 2- nombre completo, numero de identidad, lugar, fecha a realizarse, Hora

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA
David Castillo



Municipalidad de Jocón departamento de Yoro

Honduras C.A

Departamento Municipal de Justicia

Tel. 2433-4023



		<ul style="list-style-type: none">3- Lugar y fecha de emisión4- Firma Director Municipal de Justicia
<p>Audiencias Conciliatorias</p>	<ul style="list-style-type: none">1- Denunciar personalmente cuál es su problema, firmar la denuncia2- Convocar por medio de un Citatorio a la persona denunciada.	<p>Desarrollo de la audiencia</p> <ul style="list-style-type: none">1- Presentación de participantes2- Lectura de la denuncia o el problema a conciliar3- Desarrollo de la audiencia4- Acuerdos y compromisos5- Firma de acuerdo en acta


DAVID HERNANDEZ CASTILLO
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA