



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Bárbara
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: María Romelia Pineda

DEPENDENCIA: Oficina Municipal de la Mujer

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 1-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en la oficina✓ Recibiendo llamadas de teléfono del personal de Aldea Global para coordinar la entre de exámenes decitologías a las mujeres que se realizaron el examen✓ Coordinando con la red de las comunidades de El Edén, Santa Ana, La Cuchilla, El Portillo, La Liberta, San Juan y Casco Urbano para la convocatoria a las mujeres	Para mejor comunicación
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en la oficina✓ Atendí a 2 mujeres que vinieron a realizar distintostrámites a la municipalidad	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Entregando exámenes de citologías a las mujeres deSan Juan, El Portillo, La Libertad y Casco Urbano y con el personal de aldea Global✓ Viaje a las comunidades de Santa Ana, El Edén, y la Cuchilla para realizar la entrega de exámenes de citologías a las mujeres de la parte alta✓ No marque el reloj en la hora de mediodía ya que estaba fuera de la oficina	Para prevenir el cáncer en las mujeres del municipio
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Entregando algunos Exámenes a unas mujeres que no llegaron el día indicado✓ Viaje a la comunidad de El Portillo a una reunión con la RED DE MUJERES✓ No marque el reloj ya que andaba fuera de la oficina	Organización de mujeres
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficinaArreglando una documentación para la CAJA DEAHORRO de la comunidad de la Libertad con el compañero Davadi✓ Atendiendo llamada de la coordinadora de la red para la planificación de trabajo con las mujeres del municipio	Para mejores coordinaciones con los grupos de mujeres y hombres



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Bárbara
Tel. (504) 9550-1019



MIÉRCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Recibiendo llamadas de la coordinadora de la red de Santa Ana para darme a conocer las actividades que están realizando las mujeres de la red✓ Atendí a una mujer que vino a realizar trámite a la municipalidad	Mujeres Organizadas
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Analizando la agenda mínima de las mujeres✓ Atendí a una mujer que vino a realizar trámites a la municipalidad	Para mejor atención a las mujeres
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Viaje a la comunidad de La libertad a apoyar al compañero Davadi a realizar una medida de una casa de la señora Rosa Delia Cortes✓ Reunión con el alcalde y todos los técnicos municipales	Para apoyo de techo
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Atendí llamada de la coordinadora de la red para la planificación de una reunión de Acto ayuda con mujeres de la comunidad de Santa Ana	Capacitación sobre violencias de las mujeres
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Revisando el plan operativo anual para las distintas actividades✓ Atendiendo llamadas de la coordinadora de la red de mujeres de Santa Ana, para figurar fechas para continuar con las capacitaciones de los grupos de Auto ayuda, financiados por el CDM✓ Reunión con el vice alcalde y todos los técnicos municipales	Con mujeres que sufren casos de violencia
MIÉRCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Repasando temas de aprendizaje para repicar a las mujeres de las redes Santa Ana, El Edén, La Cuchilla y El Portillo✓ Atendí llamada de la coordinadora de la red de La Cuchilla Lidia Elizabeth Muñoz para planificación de trabajo	Impartir conocimiento adquiridos con mujeres Manteniendo una buena comunicación con las mujeres
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en la oficina✓ Atendí llamada de la coordinadora de la Red de la comunidad de El Edén María Del Carmen Tròchez Para una reunión el día 24 de junio en la comunidad✓ Repasando temas de aprendizaje	Mejor comunicación con las Redes de mujeres



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Bárbara
Tel. (504) 9550-1019



VIERNES 17-06- 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Aseando el salón municipal para una asamblea demaestros de todos los Centros Educativos del Municipio.✓ Trabajando en Oficina✓ Participando de una reunión vía ZOOM con la secretaria de Estado en el despacho de asuntos dela mujer, y el tema ¿EMPODERAMIENTO Y AUTONOMIA ECONOMICA PARA LA IGUALDAD DEGÉNERO?	
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Participando de una reunión con el vice alcalde y la policía nacional en la formación de mesas ciudadanas✓ Trabajando en oficina	
MARTES 21-06- 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Repasando temas de aprendizaje para replicas a las redes de las mujeres en las comunidades✓ Elaborando una propuesta para presentarla a la Corporación Municipal	
MIERCOLE S22-06- 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Viaje al Departamento de Santa Bárbara a participarde una capacitación de formación Dirigida a Funcionarios Municipales Modulo 01. Derechos Humano de las Mujeres y Violencia Contra las Mujeres✓ No marque el Reloj municipal las tres marcas	Adquiriendo mejores conocimientos para el trabajo con las mujeres
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Viaje nuevamente al Departamento de Santa Bárbara a continuar con la misma capacitación✓ No marque el Reloj Municipal	
VIERNES 24-06- 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ En oficina preparando planillas para una capacitación de AUCTO AYUDA con mujeres de la comunidad de El Edén Y las compañeras Olga Esperanza Bardales y Glenda MaribellLópez✓ Viaje con el compañero Davadi Castellanos Trochez✓ Trabajado en oficina✓ Reunión con los compañeros técnicos municipales y elVice alcalde para tratar asuntos de trabajo	Mujeres que sufren cosos de violencia
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Barriendo y trapeando con otros compañeros el Salón Municipal para un cabildo abierto arreglandomesa y sillas✓ Atendí a 2 mujeres de la red de Santa Ana llenando documentación para enviarla al CDM✓ Trabajando en oficina	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajan en oficina✓ Recibiendo llamada de la coordinadora de la red de mujeres de la comunidad de La Cuchilla✓ Repasando manual de la Juventud guía de Metodología de los sistemas municipales✓ Trabajando en oficina	Ampliando conocimientos
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Estuve atendiendo el COMEDOR DEL ADULTO MAYOR EL BUEN PASTOR en apoyo a la compañera Mabel ya que andaba en una cita médica	Para una mejor atención al Adulto mayor
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajando en oficina✓ Luego me fui con varios compañeros a la limpieza de campo de futbol✓ No marque la hora del medio día ya que andabafuera de la oficina	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019





Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019





Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019





ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: ARQUIDIA IVETH CASTELLANOS CASTELLANOS

DEPENDENCIA: AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Entrega de informe correspondiente al mes de mayoOrdenar y archivar documentación del mes de mayo	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Envió de oficio a la secretaria municipal solicitando libro de actas, libro de cabildos abiertos y convocatorias de sesiones de corporación celebradas el mes de mayoLlevar control de oficios y recomendaciones enviadas a corporación	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de seguimiento de recomendaciones enviadas año 2021Elaboración de listado de recomendación sin cumplir por área municipalReunión de empleados con el Alcalde Municipal	
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Continúe con elaboración de listado de recomendación sin cumplir por área municipalEstuve como observadora del proceso de licitación para la continuación del Boulevard María de los Ángeles Castellanos de 10:00 am a 11:08 amSe continuo con revisión de libro de actas de sesiones celebradas el mes de mayo	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabaje en programa de revisión del libro de actas mes de mayoRevisión de convocatorias enviadas a miembros de corporación	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Salí de emergencia con mi mama donde el médico, solicité permiso al vice alcalde (RH)regrese a las 12:36 m. por lo cual adjunto documentación soporteRevisión de convocatorias enviadas a miembros de corporación y verificación de	No marque reloj en hora de salida y entrada del almuerzo debido a emergencia presentada (adjunto documentación soporte)



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	calendario de sesiones aprobado para el año 2022.	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de legalidad de libro de actas mes de mayo.• Estuve como observadora del proceso de licitación para de mantenimiento de calle del portillo a santa Ana 10:00 am a 11:05 am• Se continuo con revisión de libro de actas de sesiones celebradas el mes de mayo	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de libro de cabildos abiertos• Revisión de convocatoria a la población para primer cabildo abierto• Reunión de empleados	
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con la revisión de libro de cabildos abiertos.	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje en procedimiento de faltas encontradas en libro de actas de sesiones ordinarias y cabildos abiertos• Reunión de empleados	Por olvido debidos al exceso de trabajo no marque reloj en hora de entrada del almuerzo
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje en procedimiento de faltas encontradas en libro de actas de sesiones ordinarias y cabildos abiertos	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje en procedimiento de faltas encontradas en libro de actas de sesiones ordinarias y cabildos abiertos• Elaboración de oficios por causas encontradas	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe de legalidad de libro de actas y cabildos abiertos	
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Emisión de oficios al Alcalde Municipal y a la Secretaria de causas que originaron incumplimiento en la legalidad de libro de actas• Elaboración de informe de legalidad de libro de actas• Reunión con miembros de la Policía Nacional para organizar mesa de seguridad ciudadana	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Continuar con elaboración de informe de legalidad de libro de actas y cabildo abiertos	
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe de legalidad de libro de actas y cabildos abiertos	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe de actividades mensuales correspondientes al mes de mayo para presentar a corporación.• Elaboración de informe de revisión de la legalidad de libro de actas de mayo• Elaboración de recomendaciones para la corporación municipal a la secretaria.	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de informes ante la corporación municipal• Arqueo de caja a la tesorera municipal• Ordenar según correlativo informes, oficios y recomendaciones emitidas a la fecha	
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Control sistemático de recomendaciones enviadas para su respectivo seguimiento• Revisión de especifica al renglón de servicios comerciales y financieros años 2014• Asistí al segundo Cabildo Abierto 2022 el cual no se realizó por poca asistencia de ciudadanos.	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de especifica al renglón de servicios comerciales y financieros años 2014	Por olvido debido al exceso de trabajo no marque reloj en hora de entrada del almuerzo
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de especifica al renglón de servicios comerciales y financieros años 2014• Llenado de ficha enviada por el señor Oscar Sánchez del TSC.	
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de especifica al renglón de servicios comerciales y financieros años 2014• Elaboración de informe de actividades de correspondiente al mes de junio	



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE Junio

NOMBRE DEL EMPLEADO: DENIS FRANCISCO PEREZ

DEPENDENCIA: JEFE DE CATASTRO

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 1 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno en la comunidad de Santa Ana a la señora Marley Enamorado• Trabajo en oficina	Por la mañana no se marcó reloj
Jueves 2 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en la mancomunidad sobre levantamientos directos•	Se Adjunta listado de Asistencia
Viernes 3 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en ordenamiento de fichas catastrales• Trabajo en oficina	
Lunes 6 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en ordenamiento de documentación de constancias extendidas del mes de Abril	
Martes 7 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno en la comunidad de Santa Ana al señor Elmer Enamorado• Trabajo en oficina	
Miércoles 8 de julio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno al señor Rutilio Quintanilla en la comunidad de Santa Ana	Adjunto constancia de visita
Jueves 9 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo cambio de propietario a favor de Reinaldo Jiménez AndinoTrabajo en oficina	
Viernes 10 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo cambio de propietario a favor de Cesar Augusto Pineda CastellanosTrabajo en oficina	
Lunes 13 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo cambio de propietario a favor de Ventura PinedaTrabajo en oficina	
Martes 14 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en ordenamiento de fichas catastrales por comunidad	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



Miércoles 15 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno al señor Reynerio Pineda en la comunidad de San Juan Trabajo en oficina	
Jueves 16 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Remedición de terreno en el barrio el Torreón a los herederos Iscoa Pineda Trabajo en oficina	
Viernes 17 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo con Macel Pérez en la socialización de plan de acciones de catastrato Trabajo en oficina	
Lunes 20 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Inspección de Terreno en el barrio el Tanque al señor Mario Arturo Enamorado Trabajo en oficina	
Martes 21 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno al señor Rolando Enamorado en la Comunidad de Santa Ana Trabajo en oficina	Por la mañana no se marcó el reloj
Miércoles 22 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se extendió constancia catastral a la señora Elsa Enamorado• Se midió terreno en la comunidad de Santa Ana Hugo Mauricio Enamorado Lara	Por la Tarde no se marcó el reloj
Jueves 23 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno a la señora Ana María Pineda en el barrio el Tanque• Trabajo en oficina	Por la mañana no se marcó el reloj
Viernes 24 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Medición de terreno al señor Fredy Arriaga en el casco urbano• Trabajo en oficina	
Lunes 27 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió al señor Julián López quien solicito plano de su propiedad• Trabajo en oficina	
Martes 28 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo cambio de propietario a favor de Oscar Orlando Ríos• Trabajo en oficina	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



Miércoles 29 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió al señor Julio Lara de la comunidad de San Ana quien solicito croquis de su propiedad.• Trabajo en oficina	
Jueves 30 de junio	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en chapiado de la cancha Municipal.• Trabajo en oficina	A medio día no se marcó reloj



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Raúl Rivera _____

DEPENDENCIA: Director Justicia _____

	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina el Señor Ubaldo Pineda. Para que le Citara, al Señor Adolfo Pineda, por lo que fui a entregar dicha Cita. También entregue 4 Ordenanzas de desalojo a las personas que viven en Coordino elabore 6 Cartas de Venta.	
JUEVES 02-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos Ubaldo Pineda y al Señor Adolfo Pineda para conciliar, Problema de Trabecia,Elabore 6 Cartas de Venta	
VIERNES 03-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina. Elabore 1 Carta de Venta. Fui a revisar las pilas de Oxidación	
LUNES 06-06-22	<ul style="list-style-type: none">. Recibí Ciudadanos en mi Oficina. Elabore 1 Guía Franca 4 Cartas de Venta	
MARTES 07-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina. Elabore 1 Constancia de Matricula de Fierro. Fui a Coordino a Revisar las Casas Elabore 5 Cartas de Venta	
MIERCOLES 08-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina. Elabore 1 Guía Franca 28 Cartas de Venta. Las marcas de reloj de medio día no las ice andaba trabajando en el Desvió con el Fontanero	No margue reloj en horas de medio día adjunto documento soporte
JUEVES 09-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina Elabore 3 Cartas de Venta	
VIERNES 10-06-22	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, elaboré 1 Matricula de Fierro 2 Cartas de Venta, Fui a retirar alambre al Campo, También Reunión con los Policías y los dueños de Moto Taxi.	
LUNES 13/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Elabore 17 Cartas de Venta ,Fui con los de Catastro a San Juan porque el Sr Vicente estaba cercando la calle.	
MARTES 14/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina. Elabore 8 Cartas de Venta. Fui a la DPI a dejar papelería de Denuncia de el Señor Mario Pérez..	



MIERCOLES 15/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Elabore 1 Certificación de Fierro, 2 Cartas de Venta, Fui a Revisar las Casas de Codinco, la Hora de la Mañana no la marque reloj porque fui a la Libertad a Revisar los Daños de la Fuente,	No marque reloj en horas de la mañana adjunto documentación soporte
JUEVES 16/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, se presentó la Señora Dinora Manuela Arriaga, para que le Citara a la Señora Marlene López, elabore 3 Cartas de Venta.	
VIERNES 17/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Elabore 20 Cartas de Venta, 1 Guía Franca.	
LUNES 20/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Elabore 1 Constancia Ultimo Domicilio, 2 Cartas de Venta, Fui al Barrio el Tanque donde el Señor Mario Castellanos, por una Denuncia que estaba cercando la calle.	
MARTES 21/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadano en mi Oficina, se presentaron los Señores José Pineda y Mirna Rápalo arreglar problema de unas Cipotas ambas hijas, fui con la Policía a la Cuchilla, Santa Ana a Revisar las Cantinas, elabore 8 Cartas de Venta.	
MIERCOLES 22/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, elabore 6 Cartas de Venta, fui al Cile a llamar a Narciso Pineda para trabajar en las Pilas de Oxidación, firme un Permiso de Negocio.	
JUEVES 23/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Elabore 17 Cartas de Venta, Fui a trabajar a las Pilas de Oxidación, por lo que no Marque reloj la Hora de medio día,	No marque el reloj en horas de mediodía adjunto documentación soporte
VIERNES 24/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Extendí una Constancia de Moto Taxi a la Señora Loli Mejía. trabaje en la elaboración de una Puerta metálica en el Comedor.	
LUNES 27/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, Elaboré 6 Cartas de Venta. Continúe trabajando en la Puerta del Comedor.	
MARTES 28/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadanos en mi Oficina, se presentó el Señor Porfirio Castellanos que le Citara al Señor Herminio Castellanos por lo que fui a dejar la Cita. Elabore 6 Cartas de Venta 1 Guía Franca.	
MIERCOLES 29/06/2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí Ciudadano en mi Oficina, se presentó la Señora Camelina Castellanos, que le Citara a la Señora Jaqueline Sánchez, la cual fui a dejar la Cita elabore 13 Cartas de Venta,	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Bárbara
Tel. (504) 9651 4256



JUEVES 30/06/2022	<ul style="list-style-type: none">• Recibí Ciudadanos en mi Oficina Elaboré 11 Cartas de Venta,3 Guías Francas,1 Constancia de Cementerio, no marque reloj en Horas de mediodía, andaba trabajando en el Campo	No marque reloj en horas de mediodía adjunto documentación
----------------------	--	--



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) [REDACTED]



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Enamorado Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Fui a instalar un pegué donde Donald Pineda en la comunidad de el Portillo	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve realizando aseo en el aposo séptico de aguas negras	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve realizando aseo en el aposo séptico de aguas negras	
SABADO 04-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar la válvula del tanque	
DOMINGO 05-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar la válvula del tanque	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9373-0889



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Enamorado Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve realizando aseo en el aposo séptico de aguas negras	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve realizando aseo en el aposo séptico de aguas negras	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve realizando aseo en el aposo séptico de aguas negras	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Revisando pegues de agua en los barrios del casco urbano	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas	
SABADO 11-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas	
DOMINGO 12-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9373-0889



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Enamorado Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulasEstuve arreglando un tubo roto frente al parque	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulasEstuve arreglando unas válvulas donde Isabela Amaya	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulasEstuve arreglando unos pegues de agua en los barrios del caso urbano	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulasEstuve sacando un ripio en los barrios de la Aduana	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulasEstuve arreglando un tubo roto frente al parque	
SABADO 18-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas del tanque	
DOMINGO 19-06-2022	<ul style="list-style-type: none">En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas del tanque	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9373-0889



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Enamorado Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Fui a sacar un ripio al barrio la aduana	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve arreglando una válvula en el barrio el cile	
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• En el barrio el Torreón en abrir y cerrar las válvulas• Estuve sacando un ripio en los barrios	
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Estuve arreglando un tubo roto frente donde Velquiz	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Fui hacer unos pegues de agua en los barrios	
SABADO 25-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Estuve arreglando un tubo roto frente donde velquiz	
DOMINGO 26-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Anduve revisando unos pegues de agua en los barrios	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9373-0889



NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Antonio Enamorado Cruz

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Anduve arreglando un tubo roto en la aduana	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Anduve entregando unas notas de cobro en los barrios	
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Estuve arreglando un tubo roto en el barrio arriba	
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en las válvulas en el barrio el torreón en abrir y cerrar• Estuve arreglando un tubo rato en el parque.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9573-3455



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Pineda

DEPENDENCIA: Asistente en Fontanería

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se hicieron dos pegues en el Portillo donde Donald Pineda y Ramona Cruz• Se trabajo en la tubería del barrio la cañada y en la que se conduce hacia la propiedad del señor alcalde	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se trabajo en el pegue de agua del señor Roberto Trochez hacia las pilas de oxidación• Fui abrir la válvula del tanque	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se trabajo en las pilas de oxidación de las aguas negras con el jefe de la UMA, Juez de Policía y el ingeniero, pero no se logro destapar la pila de oxidación quedando trabajo para otro día.	
SABADO 04-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se trabajo en la tubería del tanque viejo• Fui cerrar la válvula del tanque	
DOMINGO 05-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se trabajo en el pegue de agua del señor Dagoberto Pineda• Se trabajo en la tubería del barrio la aduana	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9573-3455



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Pineda

DEPENDENCIA: Asistente en Fontanería

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se fue a revisar las líneas de conducción del agua del portillo barrio por barrio• Se repararon dos pegues de agua que estaban malos	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Se instalo una válvula en el barrio los Pocitos• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Se verifico barrio por barrio para ver si había llegado el agua• Fui a cerrar la válvula del tanque.	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas de los barrios• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Se pusieron tapones en los pegues de la población del portillo que contaba con dos pegues dejando solamente uno, acompañado por el director municipal de Justicia y un encargado de la junta de agua de el portillo	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Por la tarde cerré la válvula del tanque de el Portillo	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Se instalo una tubería de 1 pulgada Del rebalse hacia la tubería del tanque del tigre.• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Por la tarde cerré la válvula del tanque de el Portillo	
SABADO 11-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Por la tarde cerré la válvula del tanque de el Portillo	
DOMINGO 12-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Por la tarde cerré la válvula del tanque de el Portillo	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9573-3455



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Pineda

DEPENDENCIA: Asistente en Fontanería

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Se instalo una válvula en la tubería del rebalse del tanque de el Portillo• Fui abrir la válvula del tanque de El Portillo• Por la tarde cerré la válvula del tanque de el Portillo	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Trabajo en la tubería del barrio arriba• Fui abrir la válvula del tanque• Fui a cerrar la válvula del tanque por la tarde	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque• Se reparo tubería por donde Demetrio Castellanos• Fui a cerrar la válvula del tanque por la mañana	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque• Se trabajo en la tubería del barrio el tigre• Revise el tanque del barrio el tigre• Fui a cerrar la válvula del tanque por la tarde	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque• Fui a cerrar la válvula del tanque por la tarde	
SABADO 18-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de el Portillo• Por la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
DOMINGO 19-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de el Portillo• Por la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9573-3455



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Pineda

DEPENDENCIA: Asistente en Fontanería

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloFui abrir la válvula del tanque de el PortilloSe trabajo en el barrio la cañada.Se trabajo en la tubería del InstitutoPor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloRevisión del tanque del barrio el TigreFui abrir la válvula del tanque de el PortilloSe arreglo un tubo en el barrio el TigrePor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloFui abrir la válvula del tanque de el PortilloSe reparo un tubo frente a la casa de BaudiliaPor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
JUEVES 23-05-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloFui abrir la válvula del tanque de el PortilloSe arreglaron los pegues de Donald Pineda y RamonaPor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloFui abrir la válvula del tanque de el PortilloSe trabajo en la tubería del tigre que se conduce al tanque NuevoPor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
SABADO 25-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloFui abrir la válvula del tanque de el PortilloPor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
DOMINGO 26-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Revisión de las válvulas en la comunidad del portilloFui abrir la válvula del tanque de el PortilloPor la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9573-3455



NOMBRE DEL EMPLEADO: Nelson Manuel Pineda

DEPENDENCIA: Asistente en Fontanería

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Se trabajo en la tubería que se conduce al tanque del Barrio el Tigre• Fui abrir la válvula del tanque de el Portillo• Por la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de el Portillo• Se reviso la tubería del barrio el tigre• Por la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de el Portillo• Se trabajo en la tubería de la parte baja del barrio el tigre• Por la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de las válvulas en la comunidad del portillo• Fui abrir la válvula del tanque de el Portillo• Se trabajo en la tubería de la parte baja del barrio el tigre• Por la tarde fui a cerrar la válvula del tanque de el Portillo	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9711-5784



NOMBRE DEL EMPLEADO: Yesly Dariela Pineda Muñoz.

DEPENDENCIA: Asistente en secretaria Municipal.

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Archivar correspondencia del mes de Mayo 2022 acumulada.• Archivar convocatorias correspondientes al Acta N°11 -2022.	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Prepara Información correspondiente al mes de mayo año 2022 para enviarla a OIP• Fui al Registro a entregar expediente de Matrimonio	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a compañero de fontanería a realizar su informe en digital.• Asistencia a reunión convocada por el alcalde	
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Prepara Información correspondiente al mes de mayo año 2022 para enviarla a OIP• Digitalizar Acta N°1-2022 de cabildo abierto• Realizar convocatorias para reunión de corporación correspondientes al Acta N°12	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Prepara Información correspondiente al mes de mayo año 2022 para enviarla a OIP• Asistencia a licitación privada para la segunda parte de Boulevard María de los Ángeles	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Preparar correspondencia para la Reunión de Corporación Correspondiente al Acta N°12-2022.• Organizar expedientes de Dominios Plenos acumulados por orden de N° de expediente	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a Reunión de Corporación correspondiente al Acta N°12-2022.• Realizar constancia de asistencia de los regidores.	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Prepara Información correspondiente al mes de mayo año 2022 para enviarla a OIP• Celebración de Boda.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9711-5784



NOMBRE DEL EMPLEADO: Yesly Dariela Pineda Muñoz.

DEPENDENCIA: Asistente en Secretaria Municipal.

DIA FECHA	Y	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Revisión de Documentos para Matrimonio.Redactar informes para revisión de la Acta N°12-2022.	
MARTES 14-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Redactar puntos varios para revisión de la Acta N°12-2022Asistencia a reunión de empleados convocada por el Jefe de Recursos Humanos	
MIERCOLES 15-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Archivar Correspondencia acumulada hasta la fecha 09 de Junio 2022Archivar Convocatorias de la fecha nueve de junio del 2022 correspondientes al Acta N°12-2022	
JUEVES 16-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Preparación de expediente Original de matrimonio de los Jóvenes: Maynor Josué Lara Caballero y Claudia Julissa Meza Rodríguez.Realizar Invitaciones para el Torneo de Futbol.	
VIERNES 17-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Preparación de expediente Copia de matrimonio de los Jóvenes: Maynor Josué Lara Caballero y Claudia Julissa Meza Rodríguez.Prepara Oficio de entrega de Expediente de matrimonio para la Registradora Civil Municipal	
LUNES 20-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Realizar Convocatorias para Segundo Cabildo Abierto correspondiente al Acta N°02-2022Asistencia a Reunión con la Policía Nacional para organizar Mesa Ciudadana de Seguridad	
MARTES 21-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Realizar convocatorias para la sesión ordinaria de corporación correspondiente al Acta N°12-2022Reunión con Directivos de los Equipos para el Torneo de Futbol.	
MIERCOLES 22-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Foliar Expediente de matrimonio N°18 para entregar al registro el 30 de junio del 2022Llenado de libro de registro de matrimonio de los Jóvenes: Maynor Josué Lara Caballero y Claudia Julissa Meza Rodríguez	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Barbara
Cel:(504) 9711-5784



NOMBRE DEL EMPLEADO: Yesly Dariela Pineda Muñoz

DEPENDENCIA: Asistente en secretaria Municipal

DIA FECHA	Y	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 23-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Preparar correspondencia para Sesión Ordinaria De Corporación correspondiente al Acta N°13-2022	
VIERNES 24-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Asistencia a Sesión Ordinaria de Corporación correspondiente al Acta N°13-2022Realizar constancias de asistencia a los regidores.	
LUNES 27-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Archivar Convocatorias de correspondientes al Acta N°13-2022Archivar Correspondencia hasta la fecha 24 de junio 2022	
MARTES 28-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Redacción de informes de la sesión ordinaria de corporación celebrada el 24 de junio 2022 para la Acta N°13-2022Pasar libro de asistencia en Reunió con beneficiarios de viviendasAsistencia a reunión de Comité de Feira 2022	No se marcó en hora de entrada de almuerzo por olvido adjunto documentación soporte
MIÉRCOLES 29-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Redacción de Puntos Varios de la sesión ordinaria de corporación celebrada el 24 de junio 2022 para la Acta N°13-2022Reunión con los directivos de los equipos para el torneo "Manuel Adalid Mejía Mancía"	
JUEVES 30-06-2022		<ul style="list-style-type: none">Llevar expediente matrimonial al registro de las Personas Jóvenes: Maynor Josué Lara Caballero y Claudia Julissa Meza RodríguezFui asear el estadio Municipal con el jefe de Recursos Humanos	No se marco en horas de almuerzo, Adjunto Documentación Soporte



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: Darwin Josue Enamorado Mejia
DEPENDENCIA: Contabilidad y Presupuesto
Mes: Junio del año 2022

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboraciones informes de Ingresos y Egresos.2. Elaboración de Conciliaciones bancarias.3. Registros de intereses generados por las cuentas de ahorro municipal.4. Partidas diarias de ingresos.	
JUEVES 02-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Registros diarios de Ingresos.2. Elaboración de Estabilización3. Elaboración de análisis financiero.4. Elaboración Balance General.5. Elaboraciones informes de Ingresos y Egresos	
VIERNES 03-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de órdenes de pago.2. Registros de ingresos diarios.3. Partidas diarias de ingresos y egresos.4. Postear los números de recibos a la cuenta de ahorro (Libro auxiliar en Excel)5. Reunión en oficina del alcalde municipal.	
LUNES 06-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Registros de ingresos diarios.2. Partidas diarias de ingresos y egresos3. Actualización de Libro auxiliar en Excel	
MARTES 07-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de órdenes de pago.2. Participación de licitación privada MCSB/LPR-01/20223. Registros de ingresos diarios.4. Partidas diarias de ingresos y egresos.5. Respuesta a la solicitud e información adjunta correspondiente al mes de mayo 2022 a la OIP	
MIERCOLES 08-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de órdenes de pago.2. Reunió para revisión de ofertas de la licitación privada MCSB/LPR-01/20223. Registros de ingresos diarios.4. Partidas diarias de ingresos y egresos.5. Actualización de Libro auxiliar en Excel.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



JUEVES 09-06/2022	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de plataforma de proyectos para verificación del dictamen correspondiente al primer trimestre 2022.2. Participación de licitación privada MCSB/LPR-02/20223. Elaboración de ordenes de pago.4. Registros diarios de ingresos.5. Partidas diarias de ingresos y egresos.6. Actualización de Libro auxiliar en Excel.	
VIERNES 10-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de Ordenes de pago.2. Reunió para revisión de ofertas de la licitación privada MCSB/LPR-02/20223. Partidas diarias de egresos.4. Actualización de libros auxiliares.5. Reunión en oficina del alcalde municipal.	
LUNES 13-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Corrección de Ingreso diario de caja del martes 07/06/2022. Por anulación de los recibos #20945 y #20946. En administración tributaria.2. Registros diarios de ingresos.3. Partidas diarias de ingresos.	
MARTES 14-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de órdenes de pago.2. Actualización de libro auxiliar.3. Registro diario de ingresos.4. Partidas diarias de ingresos y egresos.5. Actualización de libro auxiliar.6. Reunión en oficina del alcalde municipal.	
MIERCOLES 15-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión del dictamen emitido por la SGJD correspondiente al primer trimestre 2022.2. Revisión de libro auxiliar.	
JUEVES 16-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Respuestas de subsanación al dictamen emitido por la SGJD correspondiente al primer trimestre 2022.2. Registros diarios de ingresos.3. Partidas diarias de ingresos.4. Actualización de libro auxiliar.	
VIERNES 17-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de Ordenes de pago.2. Registro de ingresos diarios de caja.3. Actualización de libros auxiliares.	
LUNES 20-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de DMC.2. Reunión mesa de seguridad con personal de la Policía Nacional.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ol style="list-style-type: none">3. Presentación de DMC.4. Registros diarios de ingresos de caja.	
MARTES 21-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de respuestas de subsanación correspondiente al dictamen del primer trimestre 2022.2. Elaboración de partidas de ingresos.3. Registro de ingresos diarios de caja.	
MIERCOLES 22-06/2022	<ol style="list-style-type: none">1. Actualización de libro auxiliar.2. Elaboración de partidas de ingresos y egresos.3. Elaboración de orden de pago.4. Registro de ingreso diario de caja.	
JUEVES 23-05-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de correo municipal.2. Elaboración de partida de ingreso.3. Registro diario de Caja.	
VIERNES 24-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Escaneo y envié vía correo electrónico de subsanación del primer trimestre 2022.2. Elaboración de Partidas diarias de ingreso y egresos.3. Elaboración de orden de pago.4. Registro diario de ingreso de caja.	
LUNES 27-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de Partidas diarias de ingreso y egresos.2. Asistencia a cabildo abierto3. Elaboración de orden de pago.4. Registro diario de ingreso de caja.	Asistencia a cabildo abierto suspendido por falta de asistencia de personal combocado.
MARTES 28-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de Partidas diarias de ingreso y egresos.2. Elaboración de orden de pago.3. Registro diario de ingreso de caja.	
MIERCOLES 29-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de respuestas de subsanación correspondientes al dictamen de la rendición de cuenta del primer trimestre 2022 ante la SGJD.	
JUEVES 30-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. Registro diario de ingresos.2. Elaboración de orden de pago.3. Elaboración de partidas de ingresos y egresos.4. Depósitos de caja al Banco de Occidente.	

“Nota” Se adjunta documentación de las fechas que no aparecen marcas en el reloj.

Darwin José Enamorado Mejía
Contabilidad y Presupuesto



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



NOMBRE DEL EMPLEADO: BERTA ALICIA PINEDA

DEPENDENCIA: AFANADORA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras de enfrente del palacio Municipal• Aseo de la pila municipal• Aseo de la cocina Municipal• Recolección de basura de la Municipalidad• Aseo de las ramplas de la Municipalidad• Aseo de las ventanas del palacio municipal	
Jueves 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de los pacillos del Palacio Municipal• Aseo sala de espera del Palacio Municipal• Aseo de las gradas del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de la acera del palacio Municipal• Aseo de la placita del Palacio Municipal• Aseo de los baños del palacio Municipal• Aseo de la cocina del palacio Municipal	
Viernes 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo de la sala del Palacio Municipal• Aseo de los pacillos del palacio Municipal• Aseo de la cera del frente del Palacio municipal•	a partir de las 2.37 no labore por problemas de salud
Lunes 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo de la sala de espera del Palacio Municipal• Aseo de los pasillos del palacio Municipal• Aseo de la cera del Palacio municipal• Aseo de los baños del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Limpieza de puetas de las oficinas• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de Las ventanas de la Municipalidad	
Martes 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de la Placita de la Municipalidad	
Miércoles 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras de enfrente del palacio Municipal• Aseo de la pila municipal• Aseo de la cocina Municipal• Recolección de basura de la Municipalidad• Aseo de las ramplas de la Municipalidad• Ase de las ventanas del palacio municipal	
Jueves 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de las ramplas municipales	
Viernes 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de ventanas de la Municipalidad• Recolectar la basura en las oficinas	
Lunes 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal	
Martes 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la placita del Palacio Municipal• Aseo de las ventanas del palacio Municipal	
Miércoles 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Recolección de basura en las oficinas• Aseo de la Placita de la Municipalidad	
Jueves 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de la acera de enfrente del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de la pila	
Viernes 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de la acera de enfrente palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Recolección de basura	
Lunes 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las acera de enfrente del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de las ventanas de la Municipalidad	
Martes 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de puetas de oficinas	
Miércoles 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo de la rampa de acceso• Recolección de basura del las oficinas	
Jueves 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



Viernes 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Recolección de basura en las oficinas	
Lunes 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal	
Martes 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina• Aseo de la placita del palacio Municipal	
Miércoles 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Recolección de basura en las oficinas	
Jueves 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de las gradas del Palacio Municipal• Aseo del pasillo del Palacio Municipal• Aseo de la sala del palacio Municipal• Aseo de las oficinas del Palacio municipal• Aseo de las aceras del palacio Municipal• Aseo de la cocina y baños del Palacio Municipal• Aseo de la placita del palacio Municipal• Aseo a la será del frente	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



Berta Alicia Pineda

Afanadora Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO

NOMBRE DEL EMPLEADO: Alberto Guzmán Rosa

DEPENDENCIA: Motorista

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve en San Francisco de Ojera trayendo alimentación✓ Viaje con Sofía Bardales y su mamá Glenda	No marque medio día ni salida
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve con Sergio y Davadi en la instalación de la luz de la casa de Santos Trochez	No marque entrada ni salida
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve con Sergio y Davadi en la instalación del alumbrado eléctrico de la casa de Miguel Jerezano	No marque entrada ni salida
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Lleve el vehículo municipal a mantenimiento a Llaycire	No marque entrada ni salida
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Lleve el vehículo municipal porque había quedado con un ruido✓ Anduve con el Vice Alcalde en la región de salud	No marque entrada ni salida
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Viaje a Tegucigalpa con el director distrital a la secretaria de Educación✓ Viaje a S.P.S con el niño Jonathan Sánchez al Hospital Mario Catarino Rivas	No marque entrada ni salida
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Fui a traer unos libros para las oficinas distritales en Ceguaca✓ Fui con el alcalde a comprar unos sombreros	No marque entrada ni salida
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve con el alcalde en Santa Ana y la comisión de aldea global y donantes entregando casas terminadas	No marque medio día ni salida



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Lleve el vehículo municipal a abastecerlo con combustible✓ Lleve a la niña Elvia Enamorado Cota a la clínica especial en Odontología S.P.S	No marque entrada ni salida
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Jalando bloques para San Juan✓ Fui con la tesorera al banco a S.B	No marque entrada ni salida
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve con el ingeniero de la municipalidad y Davadi evaluando los planteles de las casas que se van a hacer en varias comunidades✓ Aseo de vehículo municipal	No marque entrada ni salida
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve con el Vice Alcalde, el ingeniero y Davadi en la evaluación de los planteles de las casas en Texigua, Santa Ana, jalando colchones para la municipalidad	No marque entrada ni salida
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Fui a echarle diésel al vehículo municipal y lo lleve a Ilaycire✓ Anduve con el alcalde en una reunión de la mancomunidad	No marque entrada ni salida
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve en Tegucigalpa con la señora Valentina Arriaga desde el sábado en la noche en el medical center	No marque entrada ni salida
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Permiso del alcalde porque trabaje sábado y domingo	Constancia
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Lleve el vehículo municipal a echarle Diésel✓ Fui con Sara al banco a depositar o pagar	No marque entrada ni salida
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Estuve donde el alcalde arreglando kit de bioseguridad que van a ser entregados	No marque medio día ni salida
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Fui a recibir material con Sergio a San Juan	No marque medio día ni salida



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Fui a Santa Bárbara con el alcalde✓ Lleve a doña Valentina al Hospital de Santa Bárbara	No marque medio día ni salida
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Anduve con el alcalde, Davadi y Yojana en Santa Bárbara	No marque salida
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Viaje a Tegucigalpa al Centro cívico gubernamental	No marque entrada ni salida
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Traslado de medicamento con la doctora Krisbel Arriaga✓ Lleve a la niña Sofía Enamorado a Peña Blanca	No marque entrada ni salida



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: DAVADI CASTELLANOS TROCHEZ

DEPENDENCIA: DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo medida de la vivienda del señor Noé Froilán Pineda para ayuda con techo• Se elaboraron solicitudes a personas para ayuda social	
Jueves 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la instalación de energía eléctrica a la vivienda del señor Santos Sagastume del barrio los Trochez de Santa Ana	
Viernes 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la instalación de energía eléctrica a la vivienda del señor Miguel Angel Jerezano de Santa Ana• Se participo en reunión de empleados en oficina del señor alcalde	
Lunes 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en la documentación de la entrega de techo en la comunidad de Santa Ana	
Martes 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se imprimieron fotografías de la entrega de techos en Santa Ana para agregarla al expediente	
Miércoles 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la entrega de canaleta al señor Noe Froilán Pineda de la comunidad de san Juan	
Jueves 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en libros de socios de cada caja rural de cada comunidad	
Viernes 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo medida de la vivienda de la señora Rosa Delia cortes de la comunidad de la Libertad para brindar ayuda social.• Se participo en reunión de empleados	
Lunes 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en documentación de ayudas sociales de familias de bajos recursos económicos	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboraron y se imprimieron boletos para sorteo que realizara la caja de ahorro y crédito de la comunidad de San Juan.	
Martes 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en documentación de ayudas sociales a familias del municipio• Se realizo reunión con la caja de ahorro y crédito de la comunidad de la libertad para la formación de comité de crédito y comité de fiscalización• Se participo en reunión de empleados	
Miércoles 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo inspección de terrenos en las comunidades del portillo y San Juan donde se construirá viviendas a familias de bajos recursos económicos entre MUNICIPALIDAD Y ALDEA GLOBAL	
Jueves 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo inspección de terrenos en la comunidad de Santa Ana para la construcción de viviendas a familias de bajos recursos económicos entre MUNICIPALIDAD Y ALDEA GLOBAL	
viernes 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión de docentes en apoyo al director distrital en el levantamiento de listado de asistencia• Trabaje archivando documentación de ayudas sociales a familias de bajos recursos económicos del municipio.	
lunes 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión con la policía nacional para la elaboración de mesas de seguridad ciudadana• Trabaje en la elaboración de actas de recepción de entrega de viviendas entre MUNICIPALIDAD Y ALDEA GLOBAL• Se participo en reunión d empleados	
Martes 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de 13 canaletas al señor Raúl Sagastume de la comunidad de San Juan• Revisión de listado de productores del municipio.	
Miercoles 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje en la elaboración de listado de familias que recibieron techo en la comunidad de San Juan con todos sus datos personales para su respectivo archivo• Se imprimieron fotos de entrega de ayudas sociales a familias del municipio.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



Jueves 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se viajo a la comunidad de el Edén a retirar herramientas que fueron utilizadas en el proyecto de calle en el barrio las flores de el Edén• Imprimí listados de productores de cada comunidad	
Viernes 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Traslade a la encargada de la oficina de la mujer a la comunidad de el Edén a realizar reunión con mujeres de esta comunidad• Por la tarde se realizó reunión con la caja de ahorro y crédito de EL EDEN	
Lunes 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Lleve cotizaciones a la ferretería KENSI para realizar la compra de pegamento para tubo PVC que solicitaron los fontaneros• Se trabajo en la oficina en documentación de ayudas sociales.	
Martes 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se convoco a reunión a familias que serán beneficiadas con la construcción de viviendas• Se viajo a firmar documentación para recibir bono tecnológico.	
Miercoles 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajo en el acondicionamiento de la clínica municipal en la comunidad de Santa Ana	
Jueves 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la inspección de planteles en la comunidad de San Juan para ala construcción de viviendas entre MUNICIPALIDAD Y ALDEA GLOBAL• se recibió materiales de viviendas que serán construidas entre MUNICIPALIDAD Y ALDEA GLOBAL	



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: Jesus Antonio Muñoz Perez

DEPENDENCIA: Fontanero

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me hice presente a la municipalidad por orden del alcalde➤ Apoye a los fontaneros en la conducción de agua del Casco Urbano	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Hice revisión del rompe carga de la cuchilla➤ Chapia en la línea del rompe carga a la Cuchilla	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión del rompe carga a la playa➤ Apoyo al compañero Nelson Pineda en arreglo de pegue en el Portillo	
SABADO 04-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me presente a darles apoyo a los compañeros a Ceguaca	
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de línea de la cuchilla a la quebrada del corbano.➤ Arreglo de fugas	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de los potreros de Chilo al rompe carga del cerró	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me hice presente a la Municipalidad a trabajar a la tubería de aguas negras.	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de la playa al nacimiento de agua y arreglo de fugas	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión del pinabete a la Cuchilla	
SABADO 11-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me hice presente a la Municipalidad➤ Trabaje en las pilas de oxidación	
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me hice presente a la Municipalidad por orden del Alcalde	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de los potreros de Armando al rompe cargas del cerro	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión del pinabete al rompe cargas de la Cuchilla	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de la cuchilla al rompe cargas del cerro➤ Trabajo en las pilas de oxidación de aguas negras en el Casco Urbano	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me hice presente a la Municipalidad➤ Apoyo al fontanero encargado del agua del Casco Urbano	
SABADO 18-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Arreglo de tubo dañado en la quebrada de la Cuchilla	
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me presente a la Municipalidad por orden del Alcalde para trabajar en las pilas de oxidación	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">➤ Me presente a Ceguaca a apoyar a los compañeros	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



MIERCOLES 22-06-2022	➤ Revisión y mejoramiento de los tubos de las quebradas del corbano y quebrada de la Cuchilla	
JUEVES 23-06-2022	➤ Revisión y mejoramiento de la línea de conducción de la Cuchilla al Pinabete	
VIERNES 24-06-2022	➤ Me presente a la Municipalidad por orden del Alcalde para apoyar a los compañeros del Casco Urbano	
SABADO 25-06-2022	➤ Me presente a la Municipalidad por orden del Alcalde para apoyar a los compañeros del Casco Urbano	
LUNES 27-06-2022	➤ Me presente a la Municipalidad por orden del Alcalde para apoyar a los compañeros del Casco Urbano ya que a algunos barrios no les llega agua	
MARTES 28-06-2022	➤ Reparación de aguas negras de Ceguaca	
MIERCOLES 29-06-2022	➤ Revisión de la paya al rompe carga de la Cuchilla	
JUEVES 30-06-2022	➤ Reparación con el compañero Antonio Cruz en línea de distribución del Casco Urbano.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca, Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019
m_ceguaca@hotmail.com



NOMBRE DEL EMPLEADO: **Nidia Castellanos Rápalo**

DEPENDENCIA: **Secretaria Municipal**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 11-2022.	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 11-2022.	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 11-2022.	
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 11-2022.	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 11-2022.	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 11-2022.Elaboración de expediente matrimonial de los Jóvenes: Mainor Josué Lara Caballero y Claudia Julissa Meza Rodríguez.	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Asistencia a Sesión Ordinaria de Corporación.Realización de matrimonio Civil de los Jóvenes: Mainor Josué Lara Caballero y Claudia Julissa Meza Rodríguez.Trabajo en acta numero 12-2022.	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 12-2022.Asistencia a reunión convocada por el Señor Alcalde Municipal.	



NOMBRE DEL EMPLEADO: **Nidia Castellanos Rápalo**

DEPENDENCIA: **Secretaria Municipal**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de acta 12-2022.• Revisión de documentación para matrimonio de los Jóvenes: Gerson Ariel Enamorado Erazo y Sindy Judith Muñoz Pérez.• Revisión de documentación para matrimonio de los Jóvenes: Manuel Antonio Enamorado Enamorado y Rosely Trochez Jerezano.• Revisión de documentación para matrimonio de los Jóvenes: Elvis Omar Erazo Rogel y Karin Ondina Rápalo Castellanos.• Revisión de documentación para matrimonio de los Jóvenes: José Santos Muñoz y Angela Erlinda Pérez Erazo• Elaboración y publicación de edictos matrimoniales de los Jóvenes: Gerson Ariel Enamorado Erazo y Sindy Judith Muñoz Pérez.• Elaboración y publicación de edictos matrimoniales de los Jóvenes: Manuel Antonio Enamorado Enamorado y Rosely Trochez Jerezano.• Elaboración y publicación de edictos matrimoniales de los Jóvenes: Elvis Omar Erazo Rogel y Karin Ondina Rápalo Castellanos.• Elaboración y publicación de edictos matrimoniales de los Jóvenes: José Santos Muñoz y Angela Erlinda Pérez Erazo	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia a reunión de empleados convocada por el Jefe de Recursos Humanos.• Trabajo en acta numero 12-2022.	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en acta numero 12-2022.	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en acta numero 12-2022.	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en acta numero 12-2022.	



NOMBRE DEL EMPLEADO: **Nidia Castellanos Rápalo**

DEPENDENCIA: **Secretaria Municipal**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Asistencia a reunión convocada por Recursos Humanos, para conformación de mesa de seguridad.Trabajo en acta numero 12-2022.	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 12-2022.	
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta numero 12-2022.	
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Digitalización e impresión de estructura de CODEM y Comisiones Municipales, solicitadas por el Vice-Alcalde Municipal.Elaboración de certificaciones, sobre Modificaciones Presupuestarias, correspondientes al Primer Trimestre año 2022, solicitadas por el Contador Municipal.Elaboración de certificaciones, sobre Modificaciones Presupuestarias, correspondientes al Primer Trimestre año 2022, solicitadas por el Contador Municipal.	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Asistencia a sesión ordinaria de corporación correspondiente al acta número:13-2022.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca, Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019
m_ceguaca@hotmail.com



NOMBRE DEL EMPLEADO: **Nidia Castellanos Rápalo**

DEPENDENCIA: **Secretaria Municipal**

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de certificación solicitada por el contador municipal.	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta N°13-2022.	
MIÉRCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta N°13-2022.	
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en acta N°13-2022.	



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: Yojana Parada Rivera

DEPENDENCIA: Oficial de Información Publica

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise correo del que envió solicitud de información✓ Recibí información de algunas dependencias✓ Revise correo municipal	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise correo al que me envían información para subir al portal único de transparencia.✓ Recibí información de algunas dependencias.✓ Descargue los documentos que me enviaron para subirlos al portal.✓ Reunión con el Vice Alcalde.	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Cree una carpeta para descargar y guardar la información que me están enviando del mes de mayo para subirla al portal único de transparencia.✓ Redacte la Misión y Visión para ponerla en el mural del Portal Único de Transparencia.✓ Revise correo municipal✓ Revise el Portal Unico de Transparencia✓ Apoye al compañero Alberto Guzmán a transcribir informe.	
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque en la Gestión Municipal	(Presencial en Tegucigalpa)
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque en la Gestión Municipal	(Presencial en Tegucigalpa)
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Viaje de Tegucigalpa a Ceguaca	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise Correo al que me envían información✓ Descargue la información✓ Presente en la apertura de licitación privada MCSB/LPR-02/2022✓ Subí información al portal único de transparencia	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Subí información al portal único de transparencia✓ Actualice el portal de transparencia✓ Reunión con el alcalde municipal, empleados municipales y apoderado legal	
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Actualice el portal único de transparencia✓ Actualice datos personales de OIP en el portal único de transparencia✓ Revise el correo municipal	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Actualice pendientes en el portal de transparencia, (Misión, Visión y Bienvenida al portal)✓ Revise plataforma SIELHO✓ Reunión con comité de feria y empleados municipales✓ Entregue Cotizaciones de Compra	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise plataforma SIELHO✓ Revise el correo municipal✓ Entregue cotizaciones de compra	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise el correo y tenía una solicitud de información✓ Llene la solicitud información luego la firmo el Alcalde.✓ Di respuesta a la solicitud de información✓ Revise el correo municipal	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise el correo municipal✓ Revise la plataforma SIELHO✓ Lleve ordenes de compras a la ferretería para compra de materiales para el comedor del adulto mayor	
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque en la Gestión Municipal✓ Revise el portal único de Transparencia	(Virtual Plataforma ZOOM)
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con Enfoque en la Gestión Municipal✓ Revise el portal único de Transparencia✓ Reunión con el comité de feria y directivos de los equipos que participaran en el Campeonato	(Virtual Plataforma ZOOM)



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise la Plataforma SIELHO✓ Entregue Cotizaciones de Compra	
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise la plataforma SIELHO✓ Revise el correo municipal	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise la plataforma SIELHO✓ Revise el correo municipal✓ Ordene documentos de Compras	
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Apoyando a limpiar el salón para reunión de cabildo abierto✓ Reunión de Cabildo abierto (solo la asistencia, la reunión se pasó para el día viernes)✓ Revise el portal único de transparencia✓ Revise el correo municipal✓ Envié cotizaciones de compras✓ Ordene documentos de Compras✓ Revise el sistema SIELHO	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el Portal Único de Transparencia✓ Viaje a Santa Bárbara con el Señor Alcalde y el compañero Davadi a firmar de documentos de recibido, de fertilizante.✓ Envié solicitudes de Información a las dependencias Municipales.✓ Reunión con el comité de feria.	
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revise el Portal Único de Transparencia✓ Revise el correo Municipal✓ Envié solicitudes de información que faltaban.	
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ En oficina revise el portal de transparencia✓ Fui a apoyar a limpiar el campo de futbol	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: YANETH MABEL REYES PINEDA

DEPENDENCIA: ENCARGADA DEL COMEDOR DEL ADULTO MAYOR

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Promover una cultura de higiene personal.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Jueves 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Viernes 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.	



	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Recibir productos para el comedor• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor• Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Lunes 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Martes 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	



<p>Miércoles 08-06-2022</p>	<p>Republica de Honduras Municipalidad de Tegucigalpa Calle 15 No. 1519</p> <ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Promover una cultura de aseo y higiene personal.• Recibir productos para el comedor.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Visitas a personas que se les envía alimentación	
<p>Jueves 09-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
<p>Viernes 10-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.	



	<p>República de Honduras</p> <p>Municipalidad de Tegucigalpa, S.R.</p>	
	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor• Apoyar a cocineras a servir los alimentos• Reunión de empleados	
Lunes 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Martes 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Miércoles 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.	



	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Promover una cultura de aseo y higiene personal.• Recibir productos para el comedor.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Visitas a personas que se les envía alimentación	
Jueves 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Viernes 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Recibir productos para el comedor• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario	



	<ul style="list-style-type: none">• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor <p>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</p>	
Lunes 20-06-2022	<p>Municipalidad de Ceguasca para Barbara</p> <ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Reunión para la organización de mesas de seguridad	
Martes 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Miércoles 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Promover una cultura de aseo y higiene personal.	



	<ul style="list-style-type: none">• Recibir productos para el comedor.• Aseo diario <p>Republica de Honduras Municipalidad de Tegucigalpa Dep. (504) 9990-1019</p> <p>Municipalidad de Tegucigalpa Santa Barbara</p> <ul style="list-style-type: none">• Se entregan alimentos a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Visitas a personas que se les envía alimentación•	
Jueves 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Viernes 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Recibir productos para el comedor• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor• Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Lunes 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario	



	<ul style="list-style-type: none">• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Martes 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Miércoles 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Cita medica	Adjunto constancia
Jueves 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
--	--	--

Yaneth Mabel Reyes
Encargada del Comedor del Adulto Mayor



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO



NOMBRE DEL EMPLEADO: YANETH MABEL REYES PINEDA

DEPENDENCIA: ENCARGADA DEL COMEDOR DEL ADULTO MAYOR

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Miércoles 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Promover una cultura de higiene personal.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Jueves 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Viernes 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.	



	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Recibir productos para el comedor• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor• Apoyar a cocineras a servir los alimentos	
Lunes 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Martes 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	



<p>Miércoles 08-06-2022</p>	<p>Republica de Honduras Municipalidad de Tegucigalpa Calle 15 No. 1019</p> <ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Promover una cultura de aseo y higiene personal.• Recibir productos para el comedor.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Visitas a personas que se les envía alimentación	
<p>Jueves 09-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
<p>Viernes 10-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.	



	<p>República de Honduras Municipalidad de Tegucigalpa, S.R.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor• Apoyar a cocineras a servir los alimentos• Reunión de empleados	
<p>Lunes 13-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
<p>Martes 14-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
<p>Miércoles 15-06-2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.	



	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Promover una cultura de aseo y higiene personal.• Recibir productos para el comedor.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Visitas a personas que se les envía alimentación	
Jueves 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Viernes 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Recibir productos para el comedor• Elaborar pedido de verduras• Aseo diario	



	<ul style="list-style-type: none">• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor <p>Apoyar a cocineras a servir los alimentos</p>	
Lunes 20-06-2022	<p>Municipalidad de Ceguasca, para Barbara</p> <ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.• Reunión para la organización de mesas de seguridad	
Martes 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Miércoles 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Promover una cultura de aseo y higiene personal.	



	<p>● Recibir productos para el comedor.</p> <p>● Aseo diario</p> <p>● Se entregan verduras en la cocina.</p> <p>● Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.</p> <p>● Apoyar a cocineras a servir los alimentos.</p> <p>● Visitas a personas que se les envía alimentación</p> <p>●</p>	
<p>Jueves 23-06-2022</p>	<p>● llevar el control de asistencia diario.</p> <p>● Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</p> <p>● Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</p> <p>● Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.</p> <p>● Aseo diario</p> <p>● Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.</p> <p>● Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.</p> <p>● Apoyar a cocineras a servir los alimentos.</p>	
<p>Viernes 24-06-2022</p>	<p>● Estar pendiente de las actividades realizadas en la cocina.</p> <p>● Llevar el control de asistencia diario</p> <p>● Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.</p> <p>● Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.</p> <p>● Recibir productos para el comedor</p> <p>● Elaborar pedido de verduras</p> <p>● Aseo diario</p> <p>● Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor</p> <p>● Apoyar a cocineras a servir los alimentos</p>	
<p>Lunes 27-06-2022</p>	<p>● Llevar el control de asistencia diario</p>	



	<ul style="list-style-type: none">• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Recibir productos para el comedor• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Martes 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.• Aseo diario• Informar al alcalde municipal sobre situaciones que ocurren en el comedor.• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
Miércoles 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Cita medica	Adjunto constancia
Jueves 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• llevar el control de asistencia diario.• Dar la bienvenida a los asistentes en cada hora de recibir los alimentos.• Seleccionar de manera diaria el menú del desayuno, almuerzo y cena.• Elaboración de pedido de productos alimenticios y de aseo.• Aseo diario• Estar pendientes de las actividades realizadas en la cocina.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Se entrega alimentación a personas de la tercera edad que no pueden asistir al comedor.• Apoyar a cocineras a servir los alimentos.	
--	--	--

Yaneth Mabel Reyes

Encargada del Comedor del Adulto Mayor



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: Santos Manuel Muñoz

DEPENDENCIA: Catastro

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Viaje a Santa Barbara con Denis Jefe Catastro, donde participe en capacitación sobre Levantamientos Urbanos Directos	MANCOMUNIDAD CODEMUSSBA Listado de asistencia
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Viaje a Santa Barbara, donde participe en capacitación sobre Levantamientos Urbanos Directos	MANCOMUNIDAD CODEMUSSBA Listado de asistencia
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Traslade a la compañera Romelia Pineda en la moto al Portillo.• Realice trabajo de oficina y atención a contribuyentes	Manuel Muñoz
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Viaje a Santa Ana con Denis Jefe de Catastro donde se midieron cinco predios.• Medición de tres predios en la comunidad de la Cuchilla con Denis.• Trabajo de oficina	-Elmer Enamorado Propiedad municipal
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Viaje con Denis Jefe de Catastro a Santa Ana , al lugar denominado las Minas, donde se midió propiedad del señor Rutilio Quintanilla.	Propiedad Rural



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Llenado ficha catastral urbana.• Realice mantenimiento catastral.• Trabajo de oficina, atención al contribuyente.	Kelvin Adonis Jiménez
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Medición de propiedad en el Cile.• Realice mantenimiento catastral, señor Cesar Augusto Pineda.• Reunión de empleados con el Alcalde y el Abogado.• Trabajo de oficina	-Cesar Augusto Pineda -Oficina
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Realice un segundo mantenimiento catastral al señor Kelvin Adonis Jiménez• Realice inspección con Denis Jefe de Catastro en San Juan.• Trabajo de oficina	Comunidad de San Juan
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Medición de calle en el Bulevar Barrio Campo Lempira.• Participe en reunión de empleados• Atención a contribuyentes	Recursos Humanos
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Medición de propiedad al Señor Reinaldo Pineda de San Juan.• Llenado de ficha catastral urbana• Medición de propiedad en el Torreón	Señor Ramon Rodríguez Herederos Iscoa
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración Plan de acción con Edwin Marcel de la CODEMUSSBA.• Trabajo de oficina, atención al contribuyente.• Remedición de propiedad en el Torreón a herederos Iscoa Pineda.	Asesor Técnico
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Edwin Marcel de la CODEMUSSBA, donde dio Asesoría sobre levantamientos directos.• Trabajo de oficina y atención a contribuyentes	Manuel y Denis Pérez Jefe de Catastro



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Participe en reunión de empleados con el Encargado de Recursos Humanos.• Realice inspección en el Barrio el Tanque con Denis Jefe de Catastro.• Realice cuadro de polígono para plano catastral.	-Organización mesa ciudadana -Construcción dentro de la calle
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Medición de propiedad al señor Rolando Enamorado con Denis• Mantenimiento catastral a la señora Estela Marisol Trochez.• Actualización de ficha catastral urbana	-El Salón Santa Ana -La Cuchilla
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Realice mantenimiento catastral.• Actualización de ficha catastral urbana.• Medición de propiedad en Santa Ana.	-Sra. Martaly Pineda -Hugo Mauricio Enamorado
JUEVES 23-06-22	<ul style="list-style-type: none">• Realice mantenimiento catastral• Actualización de ficha catastral urbana• Medición de propiedad a la Señora Ana María Pineda con Denis Jefe de Catastro.	-Wilson David Bardales -B. El Tanque
VIERNES 24-06-22	<ul style="list-style-type: none">• Medición de propiedad al Señor Fredy de Ceguaca.• Realice un mantenimiento Catastral• Llenado ficha catastral urbana• Participo en reunión de empleados	-Con Denis Pérez Jefe de Catastro -Recursos Humanos
LUNES 27-06-22	<ul style="list-style-type: none">• Participe en Cabildo Abierto en el Salón Municipal, pero fue levantado.• Trabaje en elaborar informe diario.	-Manuel Muñoz
MARTES 28-06-22	<ul style="list-style-type: none">• Realice un mantenimiento catastral a Señora de San Juan.• Llenado de ficha catastral urbana.• Trabajo de oficina y atención al contribuyente.	-Buadilia Ríos
MIERCOLES 29-06-22	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de ficha catastral urbana• Trabajo de oficina y atención a contribuyentes• Colabore con técnico de equipo futbol de Cuchilla, llenado lista de jugadores.	-Santa Ana
JUEVES 30-06-22	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje en la Cancha de futbol en acondicionamiento general previo al Torneo Manuel Adalid Mejía.• Trabajo de oficina, atención de contribuyentes	-Demas compañeros



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019





ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO 2022

NOMBRE DEL EMPLEADO: PABLO JOSE ARRIAGA MARTINEZ

DEPENDENCIA: JEFE DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	1. ACTUALIZACION DE INFORME DE PROYECTOS DE LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN EL BARRIO LAS FLORES DE LA COMUNIDAD DE EL EDEN.	
JUEVES 02-06-2022	1. ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN EL BARRIO LAS FLORES DE LA COMUNIDAD DE EL EDEN.	
VIERNES 03-06-2022	1. ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA CEGUACA.	
LUNES 06-06-2022	1. ELABORACION DE INFORMACION PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL. 2. ENTREGA DE MATERIALES DE LA BODEGA MUNICIPAL A LOS FONTANEROS	
MARTES 07-06-2022	1. PARTICIPACION EN LA REUNION DE APERTURA DE OFERTAS DE LA LICITACION PRIVADA DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR MARIA DE LOS ANGELES CASTELLANOS MENDEZ 2. ENTREGA DE MATERIALES DE LA BODEGA MUNICIPAL A LOS FONTANEROS, PARA EL MANTENIMIENTO DEL AGUA POTABLE DEL BARRIO EL PORTILLO. 3. SE TRABAJO EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACION DE LA LICITACION PRIVADA DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR MARIA DE LOS ANGELES CASTELLANOS MENDEZ.	
MIERCOLES 08-06-2022	1. SE TRABAJO EN EL DICTAMEN DE LA LICITACION PRIVADA DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR MARIA DE LOS ANGELES CASTELLANOS MENDEZ.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 09-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. PARTICIPACION EN LA REUNION DE APERTURA DE OFERTAS DE LA LICITACION PRIVADA DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE TRAMO CARRETERO DESDE LA COMUNIDAD DE EL EDEN HASTA LA CALLE PAVIMENTADA QUE CONDUCE A PITO SOLO, MISMOS QUE FUERON PROVOCADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA EN EL AÑO 2020.2. INSTALACION DE EQUIPO DE OFICINA, AL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS (VICE-ALCALDE)	
VIERNES 10-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ENVIÓ Y VERIFICACIÓN DE INFORMACION A LA ENCARGADA DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.2. REUNION DE EMPLEADOS CON EL ALCALDE MUNICIPAL.3. SE TRABAJO EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACION DE LA LICITACION PRIVADA DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE TRAMO CARRETERO DESDE LA COMUNIDAD DE EL EDEN HASTA LA CALLE PAVIMENTADA QUE CONDUCE A PITO SOLO, MISMOS QUE FUERON PROVOCADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA EN EL AÑO 2020.	
LUNES 13-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ACTUALIZACION DE INFORME DE PROYECTOS DE LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN.2. ACTUALIZACION DE INFORME DE PROYECTOS DE LA CONSTRUCCION DE CALLE PAVIMENTADA EN LOS BARRIOS: ARRIBA, EL CENTRO Y ABAJO.	
MARTES 14-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS2. REUNION DE EMPLEADOS CON EL ALCALDE MUNICIPAL	
MIERCOLES 15-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE CALLE PAVIMENTADA EN LOS BARRIOS: ARRIBA, EL CENTRO Y ABAJO.2. ENTREGA DE MATERIALES DE LA BODEGA MUNICIPAL A LOS FONTANEROS	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



JUEVES 16-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA.2. SE TRABAJO EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACION DE LA LICITACION PRIVADA DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE TRAMO CARRETERO DESDE LA COMUNIDAD DE EL EDEN HASTA LA CALLE PAVIMENTADA QUE CONDUCE A PITO SOLO, MISMOS QUE FUERON PROVOCADOS POR LOS HURACANES ETA E IOTA EN EL AÑO 2020.	
VIERNES 17-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ELABORACION DE CUADRO DE INFORME DEL PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR	
LUNES 20-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ELABORACION DE EXPEDIENTE DE PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR2. REUNION DE EMPLEADOS CON EL VICE-ALCALDE Y POLICIA NACIONAL PARA ORGANIZAR LAS MESAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	
MARTES 21-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE EL EDEN.	
MIERCOLES 22-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR CON EL ALCALDE MUNICIPAL.2. REVISION DE INFORMACION DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS.	
JUEVES 23-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS2. INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR	
VIERNES 24-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. REVISIÓN DE LOS LIBROS AUXILIARES DE PROYECTOS EN LA HERRAMIENTA SAMI2. REVICION DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS	
LUNES 27-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. INSPECCION DEL PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR.2. INSPECCION DE LA CANCHA DE FUTBOL PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO RESPECTIVO.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



MARTES 28-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. RECEPCIÓN DE PRODUCTOS AGRICOLAS DEL BONO TECNOLOGICO, DICHS PRODUCTOS FUERON INGRESADOS EN EL SALON MUNICIPAL2. REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS	
MIERCOLES 29-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. INSPECCION DEL PROYECTO DE LA CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR.2. ENTREGA DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA EL PROYECTO SEGUNDA ETAPA DEL BOULEVAR	
JUEVES 30-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. MANTENIMIENTO Y ASEO DE LA CANCHA DE FUTBOL DEL CASCO URBANO.	NO SE MARCO LA HORA DE AMEDIODIA POR DICHA ACTIVIDAD



Pablo José Arriaga Martínez
Unidad Técnica Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad✓ Aprobar ingresos en el sistema SAMI✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.✓ Reunión de empleados	


Tesorera Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI. Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Participación de licitación Privada MCSB/LPR-01/2022✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir.✓ Reunión para revisión de ofertas de la licitación MCSB/LPR-01/2022✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad✓ Aprobar ingresos en el sistema SAMI✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Participación de licitación Privada MCSB/LPR-02/2022✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Reunión para revisión de ofertas de la licitación MCSB/LPR-01/2022✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Reunión de empleados✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI. Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad✓ Aprobar ingresos en el sistema SAMI ✓ Reunión de empleados✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	

Tesorera Municipal



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Reunión de Organización de Mesa de Seguridad.✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI. Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir.✓ Depositar los ingresos recaudados de impuestos municipales en las cuentas bancarias de la municipalidad✓ Aprobar ingresos en el sistema SAMI✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: JUANA SARAHI PINEDA PINEDA

DEPENDENCIA: TESORERIA MUNICIPAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI. Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de cuentas bancarias en línea.✓ Emitir recibos a contribuyentes✓ Revisar respectiva documentación de cada cheque a emitir✓ Documentar y archivar los expedientes de orden de pago en su orden correspondiente.✓ Revisar y llevar control de los fondos de cada libreta según la fuente de financiamiento en la herramienta de SAMI.✓ Aprobar ingresos en el sistema SAMI✓ Archivar recibos emitidos en caja con su respectivo informe y boletas de depósito.	


Tesorera Municipal





ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO 2022

NOMBRE DEL EMPLEADO: SERGIO YOVAY MEJIA MEJIA

DEPENDENCIA: JEFE DE BODEGA

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	1. SE TRABAJO EN LA INSTALACION ELECTRICA EN CASA CONSTRUIDA DEL SEÑOR SANTOS SAGASTUME ENAMORADO EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA CEGUACA,	NO SE MARCO EL RELOJ POR DICHA ACTIVIDAD
JUEVES 02-06-2022	1. SE TRABAJO EN LA INSTALACION ELECTRICA EN CASA CONSTRUIDA A LA SEÑORA ALEJANDRINA COTO EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA CEGUACA	NO SE MARCO EL RELOJ POR DICHA ACTIVIDAD
VIERNES 03-06-2022	1. SE TRABAJO EN LA INSTALACION ELECTRICA EN CASA CONSTRUIDA DEL SEÑOR MIGUEL ANGEL JEREZANO EN LA COMUNIDAD DE SANTA ANA CEGUACA	NO SE MARCO EL RELOJ POR DICHA ACTIVIDAD
LUNES 06-06-2022 AL VIERNES 17-06-2022	1. VACACIONES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2022	
LUNES 20-06-2022	1. SE ENTREGO MATERIAL A LOS FONTANEROS 2. TRABAJO EN BODEGA	
MARTES 21-06-2022	1. TRABAJO EN BODEGA 2. INSPECCION DE BODEGAS Y CASAS DE CODINCO.	
MIERCOLES 22-06-2022	1. TRABAJO EN BODEGA 2. INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DEL BOULEVAR CON EL ALCALDE MUNICIPAL	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JUEVES 23-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. TRABAJO EN BODEGA2. REPARACION DE BOMBAS PARA FUMIGACION DE PLAGAS.	
VIERNES 24-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. LIMPIEZA DEL PARQUE DE SAN JUAN2. SE RECIBIO MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS	
LUNES 27-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. TRABAJO EN BODEGA2. ENTREGA DE MATERIALES A LOS FONTANEROS	
MARTES 28-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. TRABAJO EN BODEGA2. SE ORDENO BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD DE SAN JUAN	
MIERCOLES 29-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. TRABAJO EN BODEGA2. TRASLADO DE MEDICAMENTOS PARA LA CLINICA DE LA COMUNIDAD DE SANTA ANA	NO SE MARCO RELOJ AMEDIODIA POR DICHA ACTIVIDAD
JUEVES 30-06-2022	<ol style="list-style-type: none">1. TRABAJO EN BODEGA2. LIMPIEZA DE CANCHA DEL CASCO URBANO	NO SE MARCO RELOJ AMEDIODIA POR DICHA ACTIVIDAD



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: YERY EUSEBIO ERAZO ENAMORADO

DEPENDENCIA: VICE-ALCALDE (RRHH)

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en información para subir el portal de transparencia.	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Traslado de materiales herramienta al proyecto de pavimentación en El Edén en vehículo del Ing. Adolfo Reyes• Trabajo en información para el OIP.	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Atención a personas que visitan la municipalidad por problemática del agua potable ya que no les ha llegado <p>Reunión con miembros de junta de agua de la comunidad del Portillo. Reunión con alcalde y técnicos municipales.</p>	
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Visita centro educativo en la comunidad de Santa Ana a verificación y medición de techo de salón.• Trabajo en información del OIP.• Trabajo en revisión de documentación de pagos a realizar a proveedores.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Bárbara
Tel. (504) 9550-1019



MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Presente en apertura de ofertas de licitación de culminación del boulevard en el casco urbano.• Reunión de trabajo con el alcalde municipal.	
------------------------------	---	--

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en información para OIP.	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de logística para reunión de corporación• Presente en reunión de corporación. <p>Presente en apertura de ofertas de licitación de reparación de calle de salado a la comunidad de Santa Ana.</p> <p>Apoyo al ING. Adeldo Reyes y comisión en análisis de oferta</p>	
VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la comisión evaluadora de las ofertas de licitación de reparación de calle de la cuchilla.	
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con alcaldes de CODEMUSBA. Elaboración de diagnóstico solicitado y enviado a la AMHON.	VIA ZOOM
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Equipando oficina• Apoyo a fontaneros buscando solución a problemática del agua en el Portillo ya que hay barrios que no llega el agua.	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo con el ingeniero Adeldo Reyes en perfilación de proyectos próximos a gestionar.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Bárbara Tel.
(504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al fontanero del portillo en línea de conducción	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con personal de mujeres organizadas del casco urbano y organización de Peña Blanca Cortes buscando apoyo de emprendedurismo. <p>Organización de implementos de bioseguridad que serán distribuidos en todos los Centros Educativos el Municipio.</p>	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Gira en las comunidades a visitar a familias que serán beneficiadas con el bono tecnológico.	
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Reunión en la oficina con todo el personal y la Policía Nacional Preventivo de Ceguaca, en elaboración de las mesas Ciudadanas.• Reunión Con Maestras Del Instituto Técnico Gubernamental Ceguaca.• Trabajo en elaboración de programación de feria patronal.	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de información solicitada por COPECO.• Jira con el ingeniero Adeldo a Texiguat y Santa Ana a monitorear la construcción de viviendas.• Recibir comisión “comité de feria de Santa Ana” para manifestar lo planificado para feria patronal.	Para llevarla el 23 a reunión en Centro Hibueras SB.
MIÉRCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Planificación para reunión con empleados.• Trabajo en información solicitada por la mancomunidad CODEMUSBA.	
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Viaje a Santa Barbara a Centro HIBUERAS en representación del alcalde municipal a reunión con COPECO, ADASSBA, CRUZ ROJA, PLAN HONDURAS Y MINONITAS.	



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Bárbara
Tel. (504) 9550-1019



VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de logística para realizar reunión de corporación.• Presente en reunión de corporación.• Trabajo en información que se enviara a CODEMUSSBA para la realización de asamblea.• Viaje a CODEMUSSBA a dejar información en físico.	
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de logística para realización de 2° Cabildo Abierto.• Presente para realización del Cabildo Abierto• Trabajo en ordenar papelería en la oficina. • Reunión con maestras del Instituto Ceguaca, planificando actividad de la feria y del instituto. • Visita a solares del señor don Julián y doña Julia donde se le construirán su casa. • Reunión con el señor Ubaldo Pineda solventando aclaración del tanque viejo público.• Revisión de POA de algunas dependencias.	Se suspendió por falta de Quorum
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con familias que serán beneficiadas con construcción de viviendas.• Revisión de expedientes de técnicos municipales y corporación.	
MIÉRCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo en la instalación de la clínica municipal de Santa Ana.• Presentación de la Doctora que atenderá en la clínica.• Presentación de maestra en la Escuela Félix Paz de Santa Ana.• Inventariar y ordenar medicamentos en la clínica.• Reunión con representantes de equipos que participaran en el torneo de futbol.	Con personas de la comunidad Alcalde y vicealcalde Alcalde, vicealcalde, DME #23



Republica de Honduras
Municipalidad de Ceguaca Santa Bárbara Tel.
(504) 9550-1019



JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Comienzo de revisión de informe de empleados municipales.	
------------------------------------	---	--



Municipalidad de Ceguaca
Santa Bárbara, Honduras, C.A



NOTIFICACION DE VACACIONES

CEGUACA, SANTA BARABARA
31 DE MAYO DE 2022

Señor: Juan José Pineda Rodríguez
Jefe de Servicios Públicos

Señor: Juan José Pineda Rodríguez, se le comunica que, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes (Código de Trabajo), gozara de vacaciones correspondientes a su octavo año de servicio, los cuales corresponden a 25 días hábiles.

Dichas vacaciones comenzaran a regir desde el día miércoles 01 de junio, hasta el día martes 05 de julio, debiendo reintegrarse a sus labores el miércoles 06 de julio del año 2022.

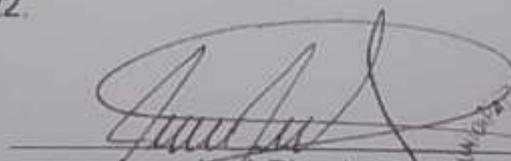

Luis Antonio Enamorado Muñoz
Alcalde Municipal



NOTIFICACION DE REINTEGRO AL TRABAJO

Luis Antonio Enamorado
Alcalde Municipal

Por medio de la presente certifico haber gozado de un periodo de 25 días hábiles de vacaciones, debiendo reintegrarme a mis actividades laborales el miércoles 06 de julio del año 2022.


Juan José Pineda Rodríguez
Jefe de Servicios Públicos





ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO

NOMBRE DEL EMPLEADO: JOSÉ ARSENIO CASTELLANOS URQUIA

DEPENDENCIA: UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

DIA Y FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
MIERCOLES 01-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Inspección al señor Aníbal castellanos producto de denuncias por aguas grises en perjuicio del Instituto Técnico Gubernamental Ceguaca	
JUEVES 02-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Aseo de pilas de oxidación	
VIERNES 03-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de constancias para corte de árbol para aprovechamiento de 20 postes al señor Luis Jiménez Pineda de la comunidad del Edén.Aseo en pilas de oxidaciónReunión de empleados	No se marcó reloj en horas de medio día por estar en aseo de pilas de oxidación (se adjunta documentación soporte)
LUNES 06-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Recibí invitación a foro sobre cambio climáticoAseo en pilas de oxidación	
MARTES 07-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Se reparó en compañía de fontaneros sistema de agua del señor Rosendo Castellanos y el señor Denis AdrianoRecibí al señor Héctor Pérez de la comunidad de La Libertad por tramite de permiso para aprovechamiento forestal	
MIERCOLES 08-06-2022	<ul style="list-style-type: none">Aseo en pilas de oxidaciónSe colocó tapón al sistema de agua en el sector del Barrio La Cañada	
JUEVES 09-06-2022	<ul style="list-style-type: none">se realizó la chapia y limpieza del parque central en compañía del compañero Denis Pérez (Jefe de Catastro)Inspección en compañía de fontaneros al tanque de almacenamiento de la comunidad El Portillo	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



VIERNES 10-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Retiro de alambre de púas del a cancha de futbol en compañía del Director Municipal de Justicia• Recibí en mi oficina al Señor Francisco Jiménez Trochez de la comunidad de la Cuchilla por denuncia de corte de Árbol de Cedro.• Reunión de empleados con el señor Alcalde Municipal	
LUNES 13-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Reparación en compañía de fontaneros en sistema de agua del barrio Campo Lempira.• Fuimos con el Director Municipal de Justicia donde el señor Reinaldo Sánchez en traer peces para la fuente del parque central• Recibí al Señor Oscar Quintanilla de la Comunidad del Edén quien solicito inspección de dos árboles de pino en el sector de la minas	
MARTES 14-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Fui con el señor Milo Noel Castellanos a inspección de dos árboles al sector del Corbanal• Inspección de pilas de oxidación• Reunión de empleados	
MIERCOLES 15-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Fui al sector de las minas, sector de Santa Ana Ceguaca inspección de dos árboles de pino en compañía del señor Rutilio Quintanilla (dueño de la propiedad).• Fui a la comunidad de la Cuchilla, con el señor Wilman Nahún Manzanares a inspección de árbol de cedro• se acompañó al jefe de catastro a medir solar en barrio el Torreón	
JUEVES 16-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de fuente del parque central• Entrega de cita en compañía de Director de Justicia Municipal	
VIERNES 17-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Aseo de salón comunal• Se entregó permiso de dos Arboles de cedro al Señor Milo Noel Castellanos	
LUNES 20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Entregue documentación a la señora Dunia Erazo Enamorado para que realizara tramite en ICF para corte de dos árboles de pino• se dio constancia de para corte de árbol de mago a miembros de la Iglesia Centro Americana.	



Republica de Honduras
Municipalidad De Ceguaca Santa Barbara
Tel. (504) 9550-1019



	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con miembros de la Policía Nacional para organizar mesas de seguridad ciudadana	
MARTES 21-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Atendí al señor Nicomedes Pineda quien solicito Cambio de pegue de agua• Se dio constancia de corte de árbol de cedro a la señora Gladis Consuelo Pineda ya que este ocasionaba peligro para su vivienda• Aseo en pilas de oxidación	
MIERCOLES 22-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• CAPACITACIÓN CON CDM	
JUEVES 23-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• CAPACITACIÓN CON CDM	
VIERNES 24-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Entregué autorización de corte de árbol de pino seco al señor Javier Eduardo Rivas Castellanos• Entregué constancia de corte de árbol de roble al señor Luis Fernando Enamorado Mejía	
LUNES 27-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Trabaje en compañía del Director de Justicia Municipal en mejoramiento de ventanas en Comedor Adulto Mayor	
MARTES 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Atendí al Señor Esaú Enamorado quien solicito quitar sombra de la calle que conduce a su propiedad (no se le dio constancia)	
MIERCOLES 29-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Realice Inspección en compañía del Director de Justicia Municipal a inspección de daños dl Parque de la comunidad de La Libertad• Aseo de Pilas de oxidación	
JUEVES 30-06-2022	<ul style="list-style-type: none">• Chapia de cancha de futbol	No se marcó reloj en horas de medio día por estar en dicha actividad