

MEMORANDO

GADAC-ME-1844/2022

PARA: **ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS**
Gerente Administrativo

DE: **DELMY BANEGAS**
Oficial Administrativo II

Vo.Bo.: **ING. KARLA FUENTES ALVARADO**
Jefe Depto. Adquisiciones y Contrataciones

ASUNTO: **DOCUMENTACION DE RESPALDO PARA TRAMITE DE PAGO**

FECHA: 30 de junio de 2022

DELMY Firmado digitalmente por DELMY
YOLANY YOLANY
BANEGAS BANEGAS
URRUTIA URRUTIA

Se remite documentación que respalda el pago a favor de “**PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION HONDURAS, S.A. DE C.V.**” (PBS), para su autorización y tramite respectivo, por valor de **DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA LEMPIRAS EXACTOS (L.18,630.00)**, valor que incluye 15% de Impto. S/Ventas, en concepto de pago de la Factura No.000-001-01-00005094, por el suministro de **3 Impresoras Láser Monocromáticas**, marca XEROX, modelo B310, color blanco y azul (Garantía de 1 año) Inventarios No.12991 al No.12993; autorizadas por esa Gerencia Administrativa, según Plantilla de Bienes Capitalizables año 2022, conforme solicitudes recibidas de las diferentes áreas; Proceso CM-CNBS-2022-049 y según Orden de Compra No.043-2022.

Detalle de Factura

Valor Compra	L.16,200.00
15% de Impto. S/Venta	<u>2,430.00</u>
Total Factura	L.18,630.00

Se adjunta la siguiente documentación:

- Memo GADSG-ME-1735/2022 – Notificación impresoras recibida e inventariadas
- Factura Original No.000-001-01-00005094
- Certificado de Garantía
- Memo GTIIT-DT-14/2022 – Respuesta -Solicitud Dictamen Técnico Impresoras
- Memo GADGA-ME-1529/2022 – Solicitud de Dictamen Técnico Impresoras
- Orden de Compra No. 043-2022 (2 pag)
- Resumen de Cotizaciones
- Cuadro Resumen de Impresoras a Comprar
- Memo GTIIT-DT-13/2022 - Respuesta -Solicitud Dictamen Técnico Adquisición de Impresoras (5 pag)
- Memo GADAC-ME-1410/2022 – Solicitud de Dictamen Técnico
- Cotización S/N – PBS (10 pag)
- Cotización No. 52565-2022 – Equipos y Sistemas (18 pag)
- Cotización S/N – Centromatic (22 pag)
- Cotización S/N – Sistemas C & C (17 pag)
- Comunicado ONCAE compras que no requieren autorización por fuera de catálogo

Pag 2

Memo GADAC-ME-1844/2022

- p) Memo GTIIT-ME-167/2022 – Respuesta -Confirmación Especificaciones de Impresoras (2 pag)
- q) Memo GADAC-ME-1356/2022 – Confirmación Especificaciones Técnicas de Impresoras (2 pag)
- r) Resumen de Impresoras para validación
- s) Correo de confirmación tipo de impresora para presupuesto (2 pag)
- t) Memo GADAC-ME-996/2022 -Solicitud de compra impresora en red
- u) Memo GADPP-ME-993/2022 -Requerimiento de equipo
- v) Correo de especificaciones técnicas impresoras y equipo para Recursos Humanos (5 pag)
- w) Memo GADRH-ME-819/2022 -Solicitud de compra impresora, escaner y fotocopidora
- x) Memo URBDR-ME-17/2022 -Solicitud de compra impresora laser
- y) Memo SBOIC-ME-380/2022 -Compra de impresora Intendencia Supervisión C
- z) Memo DPPDP-ME-26/2022 -Solicitud de Impresora
- aa) Memo GPUGP-ME-354/2022 -Requerimiento de Equipo de Oficina año 2022 (2 pag)
- bb) Memo UIFJI-ME-50/2022 -Solicitud de compra
- cc) Memo GTIIT-DT-7/2022 – Respuesta -Solicitud de Especificaciones Técnicas de Impresoras (6 pag)
- dd) Memo GADGA-ME-598/2022 – Solicitud de Especificaciones Técnicas de Impresoras
- ee) Memo ME-072/2022 – Solicitud de Equipo de Oficina, varios
- ff) Documento Fiscal Validado

Atentamente,

Nota: Los demás documentos originales del proceso se adjuntan al pago de las Ordenes 041-2022 y 042-2022 a favor de Equipos y Sistemas y Centromatic, respectivamente.

MEMORANDO

GADSG-ME-1735/2022 ✓

PARA: Ingeniero
FERNANDO GONZALEZ VILLARS
Gerente Administrativo

DE: **DAGOBERTO GUIFARRO GARCIA** DAGOBERTO
Oficial de Control de Bienes GUIFARRO
GARCIA

Firmado digitalmente por
DAGOBERTO GUIFARRO GARCIA

ASUNTO: **NOTIFICACION**

FECHA: 23 de junio de 2022

Por este medio le informo que en fecha 21 de junio del presente año se dieron por recibidas Tres (3) IMPRESORAS DE RED MONOCROMATICA - LASER solicitadas según orden de compra No. 043-2022 mismas que entrego la empresa PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, S.A. DE C.V. (PBS) mediante factura No. 000-001-01-00005094, y se les asignó los números de inventario detallados a continuación:

No.	INVENTARIO	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	COSTO	ASIGNACION
1	12991	132.02.04	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA, MARCA XEROX, MODELO B310, COLOR BLANCO Y AZUL, SERIE: QRG560700	L. 6,210.00	FRANCISCO GIZEH SOSA SAUCEDA
2	12992	132.02.04	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA, MARCA XEROX, MODELO B310, COLOR BLANCO Y AZUL, SERIE: QRG560966	L. 6,210.00	REINA SAGRARIO SPILSBURY MOLINA
3	12993	132.02.04	IMPRESORA LASER MONOCROMATICA, MARCA XEROX, MODELO B310, COLOR BLANCO Y AZUL, SERIE: QRG561180	L. 6,210.00	KARLA JANETH FUENTES ALVARADO
TOTAL				L. 18,630.00	

Se adjunta:

- Factura original No. 000-001-01-00005094
- Copia de orden de compra No. 043-2022
- Dictamen técnico de GTIC certificando el cumplimiento de especificaciones técnicas de las impresoras
- Certificado de garantía original





Productive Business Solutions Honduras, S.A de C.V
 Venta de Equipos y Otros
 Complejo Industrial San Miguel Bodega No. 9
 Frente a Hondurred Col. Izaguirre, antes del puente
 Teléfono: 2244-98-70 al 79
 www.grouppbs.com

RTN 05019010314509 **PBS HONDURAS SA DE CV**
 francisco.lupiac@grouppbs.com

FACTURA
 No: **000-001-01-00005094**
 CAI: 09AF3E-2C9B08-194AA5-C02F90-A67AC1-06
 07/jun./2022 07:44:00 AM

Fecha limite de impresión: 06/05/2023
 Rango de documentos fiscales autorizados del
 000-001-01-00005001 a 000-001-01-00005300

CREDITO

FACTURA DE EQUIPO

PLAZO 30 DÍAS

CUENTA: 0000327	RTN: 08019003252507	PEDIDO: 7578
SEÑOR(ES): COMISION NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS		NEGOCIO
DIRECCION: RESIDENCIAL LAS MINITAS CALLE PRINCIPAL EDIFICIO CNBS		ORS / REG / NEW
PROVINCIA: FRANCISCO MORAZÁN	CIUDAD: TEGUCIGALPA	ZONA DE COBRO: 03
TELEFONO: 2290 4500	VENDEDOR: HONKGARC	

CANT	MODELO	CONFIG.	SERIE	BODEGA	DESCRIPCION	PRECIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	VALOR
1	B310	B310_DN	QRG560700	01	XEROX B310 PRINTER 110V	5,400.00		5,400.00
1	B310	B310_DN	QRG560966	01	XEROX B310 PRINTER 110V	5,400.00		5,400.00
1	B310	B310_DN	QRG561180	01	XEROX B310 PRINTER 110V	5,400.00		5,400.00

*****ULTIMA LINEA*****

DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	L.	0.00
IMPORTE EXONERADO	L.	0.00
IMPORTE EXENTO	L.	0.00
IMPORTE GRAVADO 15%	L.	16,200.00
IMPORTE GRAVADO 18%	L.	0.00
I.S.V. 15%	L.	2,430.00
I.S.V. 18%	L.	0.00
TOTAL A PAGAR	L.	18,630.00

Dieciocho Mil Seiscientos Treinta Lempiras con 00/100



0-C-043-2022

No O/C Exenta	No. Registro Exonerado	No. de . Registro de la SAG
Tipo Cambio: 24.5621		
Equivale a: con 00/100 lps		

Graciela Nazar
 FIRMA AUTORIZADA

ORIGINAL CLIENTE

NOMBRE Y FIRMA RECIBIDO CONFORME

Original-Cliente
 Copia-Obligado Tributario Emisor

FECHA RECIBIDO

IMPRESO EN EQUIPO XEROX



PBS Honduras
Edificio JDC, 2do. Nivel a la par de Farmacity frente a Salma'ns
Tegucigalpa, Honduras
Tel + 504 2232-0331 al 33
www.grouppbs.com

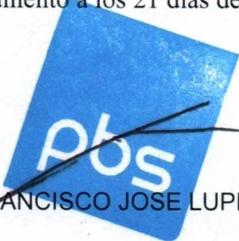
GARANTIA DE DISTRIBUIDOR

Yo Francisco José Lupiac Rodríguez, mayor de edad, de estado civil casado, de nacionalidad Hondureña, con domicilio en Tegucigalpa M.D.C. Y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No.0615-1974-00149, actuando en condición de Representante Legal de PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A. DE C.V. (PBS HONDURAS S.A DE C.V), por la presente **GARANTIZO**;

1. Que hemos entregado los bienes bajo el número de factura 000-001-01-00005094 a nombre de COMISION NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS y ratificamos que los equipos cuentan con 1 año de garantía, misma que comienza una vez entregados los equipos.

Código de Producto	Serie
B310_DN	QRG560700
B310_DN	QRG560966
B310_DN	QRG561180

En fe de lo cual firmo este documento a los 21 días del mes de Junio del 2022.


FRANCISCO JOSE LUPIAC RODRIGUEZ

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A DE C.V

Partners Regionales:

xerox



ORACLE



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDO GTIIT-DT-14/2022 ✓

PARA: **Ing. Fernando González Villars**
Gerente Administrativo

DE: **Ing. Mauricio Hernández Medina**
Gerente **GTIC**



ASUNTO: **RESPUESTA – SOLICITUD** ✓ **DICTAMEN TÉCNICO**
IMPRESORAS OC-043-2022

FECHA: 08 de Junio de 2022

En respuesta al Memorando **GADGA-ME-1529/2022** recibido el día 07 de Junio de 2022; donde solicita dictamen técnico para determinar el cumplimiento de las características técnicas de las impresoras solicitadas y recibidas según orden de compra No. **043-2022**. ✓

Se informa que mediante Memorando **GTIIT-DT-13/2022** ✓ esta Gerencia dictaminó que las impresoras Xerox B310 ofertadas por **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS (PBS)** **SI CUMPLEN** ✓ con las especificaciones técnicas detalladas en la orden de compra.

Se adjunta Memorando **GTIIT-DT-13/2022** ✓ para su conocimiento.

Atentamente,

Lc/02-1529/2022

✉ Lic. Marina Flores.- Jefe Departamento de Servicios Generales

DICTAMEN TÉCNICO DT-14/2022

CNBS Honduras   



MEMORANDO

GADGA-ME-1529/2022 ✓

PARA: Ingeniero
MAURICIO HERNANDEZ MEDINA
Gerente de Tecnología de Información y Comunicación

DE: Licenciada
MARINA FLORES AMADOR ✓ MARINA FLORES AMADOR
Jefe de Departamento de Servicios Generales

ASUNTO: **SOLICITUD DE DICTAMEN TECNICO**

FECHA: 7 de junio de 2022

Firmado digitalmente por MARINA FLORES AMADOR

Por este medio solicito dictamen técnico para determinar el cumplimiento de las características técnicas de las impresoras solicitadas y recibidas según orden de compra No. 043-2022 ✓

Adjunto copia de orden de compra ✓

Nota: Las impresoras están en custodia de Bienes

Cc. Archivo



ORDEN PARA COMPRA MENOR

COMISION NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS

Edificio Santa Fe, Col. Castaño Sur
Paseo Virgilio Zelaya Rubí, Bloque C,
Tegucigalpa, MDC

Teléfono: 2290-4500
Fax: 2221-6991



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPUBLICA

OC # **043-2022**

Proveedor

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS (PBS)

CONTACTO: KEYDY GARCIA

Dirección: complejo de Bodegas

San Miguel

Teléfono: 3157-5933

RTN: 05019010314509

Coordinar entrega con:

DAGOBETO GUIFARRO

Oficinas de la CNBS

Dagoberto.Guifarro@cnbs.gob.hn

eléfono 3191-8244

Proceso Numero		Fecha de Elaboración	Fecha de Entrega		
CM-CNBS-2022-049		03-06-2022	06-03-2022		

Ítems/ Producto	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	SUB TOTAL
4	IMPRESORAS DE RED MONOCROMÁTICA – LASER • Tecnología láser monocromática • Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo • Resolución: 600 x 600 ppp • Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio • Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo • Capacidades de salida: 100 hojas estándar • Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo • Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 • Garantía mínima: 1 año	3	Unidad	5,400.00	16,200.00

Comentarios o instrucciones especiales

TIEMPO DE ENTREGA: SEGÚN ITEM

GARANTIA: 1 AÑO

SOLICITADO POR: por las diferentes áreas según plantilla Bienes Capitalizables año 2022 y cuadro resumen de impresoras a comprar diferentes áreas año 2022

ARTICULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, es decir debe estar establecida en todo contrato y toda orden de compra. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público. La multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catálogo electrónico.

SUB TOTAL	L.	16,200.00
I.S.V. 15 %	L.	2,430.00
TOTAL	L.	18,630.00

Nota: La institución al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y entregas estipuladas, de no ser así podrán rechazar la recepción de estos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.

El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido; de no hacerlo se procederá conforme a la ley para la anulación de la orden de compra.



FERNANDO GONZALEZ VILLARS

Autorizado por: **ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS**
Gerente Administrativo

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en efectivo en físico de la orden de compra, debidamente firmada y sellada, las instituciones pueden aplicar la multa diaria establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

Norma Del Carmen Aguilar Alonzo

De: Ana Rodas <ana.rodas@grouppbs.com>
Enviado el: lunes 06 de junio de 2022 10:06
Para: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo
Asunto: RE: ORDEN DE COMPRA 043-2022 PBS

Buen día lic,

Recibida la oc, podemos entregarlas mañana?

Quedo atenta.

De: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo [mailto:Norma.Aguilar@cnbs.gob.hn]
Enviado el: lunes 06 de junio de 2022 10:01
Para: Ana Rodas <ana.rodas@grouppbs.com>
Asunto: ORDEN DE COMPRA 043-2022 PBS

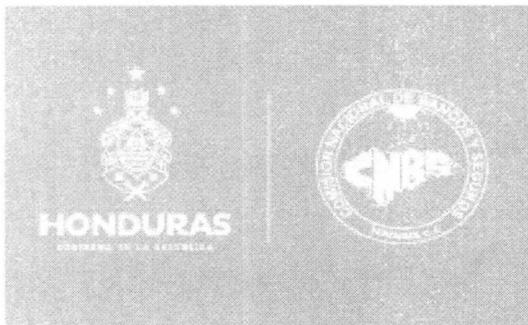
Buenos días Ana.

Un gusto saludarle

Adjunto la orden de compra 043-2022 a favor de PBS para el suministro de 3 impresoras IMPRESORAS DE RED MONOCROMÁTICA – LASER

Favor confirmar acuse de recibida la orden de compra y así mismo confirmar cuando harán la entrega de las impresoras.

Atentamente,



Norma Del Carmen Aguilar Alonzo
Oficial Administrativo I
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones
Gerencia Administrativa
Comisión Nacional de Bancos y Seguros
Tegucigalpa, Honduras
+504 2290 4500 ext. 271
Norma.Aguilar@cnbs.gob.hn
<https://www.cnbs.gob.hn/>

**COMISION NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
RESUMEN DE COTIZACIONES**

No.	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PROVEEDORES								ADJUDICACION						OBSERVACIONES
				EQUIPOS Y SISTEMAS		CENTROMATIC ✓		PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS (PBS) ✓		SISTEMAS C&C ✓		EQUIPOS Y SISTEMAS		CENTROMATIC		PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS (PBS) ✓		
				COTIZ. No. 52565-2022		COTIZ. No. 1209-2018-348		COTIZ. No. 3026		COTIZ. No.		COTIZ. No. 52565-2022		COTIZ. No. 1209-2018-348		COTIZ. No. S/N		
				UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	
1	Impresoras Multifuncionales de Red a color-Laser ✓	3	UNIDAD	36,000.00	108,000.00	26,500.00	79,500.00	37,321.00	111,963.00	38,900.00	116,700.00	36,000.00	108,000.00					Se recomienda la adjudicación de los items No. 1 y 2 a la Sociedad Equipos y Sistemas por cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el formato de cotización según Dictamen Técnico; Memorando GTIIT-DT-13/2022 y presentar la oferta mas baja. ✓
2	Impresoras Multifuncionales a Color – Inyección de Tinta ✓	5	UNIDAD	11,137.00	55,685.00	11,918.00	59,590.00	14,850.00	74,250.00	12,950.00	64,750.00	11,137.00	55,685.00					Se recomienda la adjudicación del item No. 3 a la Sociedad Centromatic por cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el formato de cotización según Dictamen Técnico; Memorando GTIIT-DT-13/2022 y presentar la oferta mas baja. ✓
3	Impresoras de Red a Color – Laser ✓	3	UNIDAD	8,405.00	25,215.00	12,500.00	37,500.00	24,873.00	74,619.00	19,500.00	58,500.00			12,500.00	37,500.00			Se recomienda la adjudicación del item No. 4 a la Sociedad Productive Business Solutions Honduras (PBS) por cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el formato de cotización según Dictamen Técnico; Memorando GTIIT-DT-13/2022 y presentar la oferta mas baja. ✓
4	Impresoras de Red Monocromática – Laser ✓	3	UNIDAD	12,948.00	38,844.00	5,998.00	17,994.00	5,400.00	16,200.00	12,730.00	38,190.00					5,400.00	16,200.00	Se recomienda la adjudicación del item No. 4 a la Sociedad Productive Business Solutions Honduras (PBS) por cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el formato de cotización según Dictamen Técnico; Memorando GTIIT-DT-13/2022 y presentar la oferta mas baja. Monto total adjudicado Lps. 249,992.75 de conformidad al Artículo 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto no sobre pasa el techo para compra menor. ✓
	SUB TOTAL				227,744.00		194,584.00		277,032.00		278,140.00			163,685.00	37,500.00		16,200.00	
	15% IMPPTO				34,161.60		29,187.60		41,554.80		41,721.00			24,552.75	5,625.00		2,430.00	
	TOTAL				261,905.60		223,771.60		318,586.80		319,861.00			188,237.75	43,125.00		18,630.00	

03 de junio del 2022 ✓

Solicitado por las diferentes areas según plantilla ✓
bienes capitalizables año 2022 y cuadro resumen
de impresoras a comprar diferentes areas año
2022 ✓

Elaborado por: **NORMA DEL CARMEN AGUILAR ALONZO**
Oficial Adquisiciones
Firmado digitalmente por NORMA DEL CARMEN AGUILAR ALONZO

Revisado por: **Karla Fuentes Alvarado**
Jefe Departamento de Adquisiciones y Contrataciones
Firmado digitalmente por KARLA JANETH FUENTES ALVARADO

Aprobado por: **Ing. Fernando Gonzalez Villars**
Gerente Administrativo
Firmado digitalmente por FERNANDO GONZALEZ VILLARS

CUADRO RESUMEN DE IMPRESORAS A COMPRAR DIFERENTES AREAS AÑO 2022

DESCRIPCION	CANTIDAD	AREA QUE SOLICITA	VALIDACION DE CANTIDADES A COMPRAR	No. de Memorando	OBSERVACIONES
Impresoras Multifuncionales de Red a Color – Laser	1	AREA COM – Asistente Ejecutiva de la Presidencia	Cantidades establecidas inicialmente en el Memorando emitido por la Gerencia de Tecnología GTIIT-DT-7/2022 y solicitudes de compra recibidas por los Departamentos de Gerencia de Protección al Usuario Financiero, Departamento de Recursos Humanos, posteriormente se replanteo las especificaciones técnicas de las impresoras mediante Memorando GTIIT-ME-167/2022.	ME-072/2022	* No planificada
	1	GPUF – Brenda Rodriguez según Memorando de compra		GPUGP-ME-354/2022	Planificada
	1	Recursos Humanos (José Alfredo Duarte)		GADRH-ME-819/2022	* No planificada
Sub total	3				
Impresoras Multifuncionales a Color – Inyección de Tinta	1	UIF (URMOPRELAFT) – Rodolfo Valle	Cantidades establecidas inicialmente en el Memorando emitido por la Gerencia de Tecnología GTIIT-DT-7/2022 y solicitudes de compra recibidas por los Departamentos de Gerencia de Protección al Usuario Financiero, Departamento de Recursos Humanos, posteriormente se replanteo las especificaciones técnicas de las impresoras mediante Memorando GTIIT-ME-167/2022.	UIFJI-ME-50/2022	Planificada
	1	Superintendencia de Bancos (Marco Cerrato)		SBOIC-ME-380/2022	Planificada
	1	COMISIONADO – Salón de Sesiones		ME-072/2022	* No planificada
	1	GPUF Evelyn Aguilar		GPUGP-ME-354/2022	* No planificada
Sub total	5	Area Comisionado Lic. Marco Cambar			
Impresoras de Red a Color – Laser	1	COM – Marcio Sierra	Se agregó 1 impresora adicional a los establecido en el memorando GTIIT-DT-7/2022 (Respuesta Solicitud de Especificaciones Técnicas de impresoras) en vista que la Dirección de Planificación envió solicitud de compra de impresora mediante Memorando DPPDP-ME-26/2022	ME-072/2022	* No planificada
	1	COM – Josiel Sanchez		ME-072/2022	* No planificada
	1	Nicolle Suazo Dirección de Planificación		DPPDP-ME-26/2022	* No planificada
Sub total	3				
Impresoras de Red Monocromática – Laser	1	UNIDAD DE RESOLUCION BANCARIA – Francisco Sosa ✓	Se agregó 2 impresoras adicionales a los establecido en el Memorando emitido por la Gerencia de Tecnología GTIIT-DT-7/2022 ✓	URBDR-ME-17/2022 ✓	Planificada
	1	Departamento de Presupuesto (Reina Spilsbury) ✓		GADDP-ME-993/2022 ✓	* No planificada
	1	Departamento de Adquisiciones (Karla Fuentes) ✓		GADAC-ME-996/2022 ✓	* No planificada
Sub total	3				

Total de impresoras a comprar **14**

Fecha: 03 DE JUNIO DEL 2022

OBSERVACIONES
<p>1. La validación se realizó de conformidad a la planificación que formularon las diferentes áreas a través de las plantillas de mobiliario y equipo de oficina año 2022; autorización del PACC por la Gerencia Administrativa, Gerencia de Tecnología según MEMORANDOS GTIIT- DT- 7 /2022; GTIIT-ME-167/2022, así mismo se verificó existencias y asignación de impresoras en el año 2021 por el Oficial de Control de Bienes. ✓</p> <p>2. * Impresoras que no quedaron planificadas, por lo cual se requiere el Vo.Bo. para ser incluidas en el proceso de compra</p>

Elaborado por: **NORMA DEL CARMEN AGUILAR ALONZO**
 Norma Aguilar ALONZO
 Oficial de Adquisiciones

Firmado digitalmente por NORMA DEL CARMEN AGUILAR ALONZO

Revisado por: **Karla Fuentes Alvarado**
 Jefe Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

KARLA JANETH FUENTES ALVARADO
 Firmado digitalmente por KARLA JANETH FUENTES ALVARADO

Aprobado por: **Ing. Fernando Gonzalez Villars**
 Gerente Administrativo



FERNANDO GONZALEZ VILLARS



MEMORANDO GTIIT-DT-13/2022 ✓

PARA: **Ing. Fernando González Villars**
Gerente Administrativo

DE: **Ing. Mauricio Hernández Medina** ✓
Gerente **GTIC**



ASUNTO: **RESPUESTA** ✓ – **SOLICITUD** ✓ **DICTAMEN TÉCNICO**
ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS – ÁREAS CNBS

FECHA: 02 de Junio de 2022

En respuesta al Memorando **GADAC-ME-1410/2022** ✓ recibido el día 01 de Junio de 2022; donde solicita apoyo en el Dictamen Técnico no económico, recomendaciones y comentarios referentes a las ofertas presentadas por las empresas cotizantes, se remite cuadro comparativo indicando si cumple o no a cada ítem cotizado.

Características /empresa	EQUIPOS Y SISTEMAS	CENTROMATIC	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS (PBS)	SISTEMAS C&C
Impresoras Multifuncionales de Red a Color – Laser <u>Impresora</u> <ul style="list-style-type: none"> Tecnología láser para color Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo Resolución: 1200 x 1200 ppp Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio <u>Escáner</u> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de escaneo / tecnología: Cama 	HP Color LaserJet Enterprise MFP M578DN ✓	Xerox VersaLink C405DN No cumple. - La resolución de impresión no es igual o superior a 1200 x 1200 ppp. - El número máximo de copias es inferior a 9,999 copias.	Xerox VersaLink C505 No cumple. - El número máximo de copias es inferior a 9,999 copias. - La velocidad de escaneo es inferior a 44 ppm negro y 40 ppm color.	HP Color LaserJet Enterprise MFP M578DN ✓



<p>plana y alimentador automático de documentos (ADF)</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp• Área de escaneo: 8.5" x 14"• Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo• Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo• Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG <p><u>Copiadora</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo• Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias• Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático <p><u>Manejo del papel</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo• Opciones de dúplex: Automática (estándar);• Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;• Capacidades de salida: 100 hojas estándar• Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo				
--	--	--	--	--

<p><u>Especificaciones adicionales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 <p>Garantía mínima: 1 año</p>				
<p>Impresoras Multifuncionales a Color – Inyección de Tinta</p> <p><u>Impresora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta. • Velocidad de impresión color, carta: 8 ppm mínimo • Resolución: 1200 x 1200 ppp • Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio <p><u>Escáner</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) • Resolución de Escáner: Óptica: hasta 1200 dpi • Área de escaneo: 8.5" x 11.7" <p><u>Copiadora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad de copiado: 10 cpm mínimo (negro), 5 cpm mínimo (color) • Número máximo de copias: Hasta 99 copias 	<p>HP Smart Tank 790</p> <p>✓</p>	<p>Epson EcoTank L6171</p> <p>✓</p>	<p>Epson EcoTank L6171</p> <p>✓</p>	<p>Canon Maxify GX7010</p> <p>No cumple.</p> <p>- La resolución de impresión no es igual o superior a 1200 x 1200 ppp.</p>

<p><u>Manejo del papel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) bandeja de entrada de 100 hojas mínimo • Opciones de dúplex: Automática (estándar); • Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 20 hojas; • Capacidades de salida: 20 hojas estándar <p><u>Especificaciones adicionales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectividad estándar: USB; Ethernet 10/100 <p>Garantía mínima: 1 año</p>				
<p>Impresoras de Red a Color – Laser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología láser para color • Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo • Resolución: 1200 x 1200 ppp • Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio • Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo • Capacidades de salida: 100 hojas estándar • Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo • Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 <p>Garantía mínima: 1 año</p>	<p>HP Color LaserJet Pro M255dw</p> <p>No cumple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La velocidad de impresión no es igual o superior a 30 ppm. - La resolución de impresión no es igual o superior a 1200 x 1200 ppp. 	<p>Xerox Phaser 6510dn</p> <p>✓</p>	<p>Xerox VersaLink C500dn</p> <p>✓</p>	<p>HP Color LaserJet M555dn</p> <p>No cumple.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La resolución de impresión no es igual o superior a 1200 x 1200 ppp.

Impresoras de Red Monocromática – Laser	HP LaserJet Enterprise Pro M507dn	Xerox B210	Xerox B310	HP LaserJet Enterprise Pro M507dn
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología láser monocromática • Velocidad de impresión, carta: 30 ppm mínimo • Resolución: 600 x 600 ppp • Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio • Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo • Capacidades de salida: 100 hojas estándar • Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo • Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 <p>Garantía mínima: 1 año</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

Atentamente,

Lc/Oa-1410/2022

✉ Ing. Karla Fuentes.- Jefe Departamento de Adquisiciones y Contrataciones



MEMORANDO
GADAC-ME-1410/2022 ✓

PARA: **ING. MAURICIO HERNANDEZ**
Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones

DE: **ING. KARLA FUENTES ALVARADO**
Jefe Adquisiciones y Contrataciones

KARLA
JANETH
FUENTES
ALVARADO Firmado digitalmente por KARLA JANETH FUENTES ALVARADO

ASUNTO: **SOLICITUD DE DICTAMEN TECNICO ✓**

FECHA: 1 de junio, 2022 ✓

Con instrucciones de la Gerencia Administrativa adjunto cuatro (04) cotizaciones para la adquisición de Impresoras, solicitadas por las diferentes áreas de la CNBS, para lo cual requerimos su acostumbrado apoyo en el dictamen técnico no económico, recomendaciones y comentarios referentes a las ofertas presentadas por las empresas cotizantes, para continuar con el proceso de compra, se detallan:

No.	Oferente
1	CENTROMATIC ✓
2	EQUIPOS Y SISTEMAS ✓
3	PBS ✓
4	SISTEMAS C & C ✓

Atentamente,



FORMATO DE COTIZACIÓN PARA COMPRA MENOR

		Nº de cotización
Nombre de la institución	Contacto	Nº. Proceso
COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS ✓	CAROLINA VIGIL	CM-CNBS-2022-049 ✓
Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
COL CASTAÑO SUR, EDIFICIO SANTA FE	Carolina.vigil@cnbs.gob.hn	2290-4500
Lugar y fecha:	Tegucigalpa, M.D.C.	24 DEMAYO-2022

NOMBRE DE LA EMPRESA/PROVEEDOR	
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS (PBS) ✓	
RTN:	05019010314509
Dirección Exacta:	COMPLEJO DE BODEGAS SAN MIGUEL
Correo Electrónico:	KEYDY.GARCIA@GROUPPBS.COM
Persona Contacto:	KEYDY GARCIA
Teléfono:	3157-5933

DETALLE DE LO REQUERIDO

Ítem/ Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Tiempo de entrega	Descripción	Valor en Lempiras	
					Precio Unitario	Total
1	3 ✓	UNIDAD		IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE RED A COLOR – LASER IMPRESORA XEROX C505 ✓	L.37,321.00	L.111,963.00 ✓



2	5 ✓	UNIDAD	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR – INYECCIÓN DE TINTA. ✓ EPSON L6171	L.14,850.00	L.74,250.00 ✓
---	-----	--------	---	-------------	---------------



INSTRUCCIONES ESPECIALES SOBRE EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

1. La cotización debe ser presentada debidamente firmada y sellada por el proveedor
2. Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
3. La adjudicación se hará a la Sociedad que cumpla con lo solicitado y oferte el precio más bajo.
4. Esta cotización NO es válida sin firma y sello

Condiciones de Venta
Validez de la cotización: 30 Días
Tiempo de Entrega: Según ITEM
Garantía del Producto: 1 año
Forma de Pago: Credito
<small>ARTÍCULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, es decir debe estar establecida en todo contrato y toda orden de compra. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público. La multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catálogo electrónico. Se exceptúa de la multa diaria a los contratos u órdenes de compra del Catálogo de Productos y/o Servicios del Emprendedor, MIPYMES y Sector Social de la Economía. Las sanciones por incumplimiento serán establecidas en el Reglamento que al efecto se emita o a lo establecido en circulares emitidas por la ONCAE.</small>



Firma y sello de la empresa

VERSION	CAUSA DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO	MODIFICACION	APROBADO POR	FECHA DEL CAMBIO
0001	VERSION INICIAL	ONCAE			

GLORIA
Firmado digitalmente por
GLORIA CAROLINA VIGIL
CAROLINA VIGIL COCOY
COCOY
Fecha: 2022.05.24 13:48:30
04:00

Elaborador: **CAROLINA VIGIL**
Oficial de Compras



FERNANDO
GONZALEZ

VILLARS

ING. **FERNANDO GONZALEZ VILLARS**
Gerente Administrativo



FORMATO DE COTIZACIÓN PARA COMPRA MENOR

		Nº de cotización
		52565-2022 ✓
Nombre de la institución	Contacto	Nº. Proceso
COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS ✓	CAROLINA VIGIL	CM-CNBS-2022-049 ✓
Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
COL CASTAÑO SUR, EDIFICIO SANTA FE	Carolina.vigil@cnbs.gob.hn	2290-4500
Lugar y fecha:	Tegucigalpa, M.D.C. 24 DEMAYO-2022	

NOMBRE DE LA EMPRESA/PROVEEDOR	
EQUIPOS Y SISTEMAS ✓	
RTN:	08019003257392
Dirección Exacta:	Bulevar Suyapa, Col. Florencia Noite, edificio CH Inversiones
Correo Electrónico:	ventas1@equiposysistemas.hn.
Persona Contacto:	Tatiana Moya
Teléfono:	2268-0650 ext. 1003.

DETALLE DE LO REQUERIDO

Ítem/ Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Tiempo de entrega	Descripción	Valor en Lempiras	
					Precio Unitario	Total
1	3 ✓	UNIDAD		IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE RED A COLOR – LASER ✓ <u>Impresora</u> · Tecnología láser para color · Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo · Resolución: 1200 x 1200 ppp · Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio	36,000.00	108,000.00 ✓



			<p>Escáner</p> <ul style="list-style-type: none">· Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) 2· Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp· Área de escaneo: 8.5" x 14"· Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo· Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo· Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG <p>Copiadora</p> <ul style="list-style-type: none">· Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo· Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias· Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático <p>Manejo del papel</p> <ul style="list-style-type: none">· Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo· Opciones de dúplex: Automática (estándar);· Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;· Capacidades de salida: 100 hojas estándar· Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo <p>Especificaciones adicionales</p> <ul style="list-style-type: none">· Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 3· Garantía mínima: 1 año		
2	5 ✓	UNIDAD	<p>IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR – INYECCIÓN DE TINTA ✓</p> <p>Impresora</p> <ul style="list-style-type: none">· Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta.· Velocidad de impresión color, carta: 8 ppm mínimo· Resolución: 1200 x 1200 ppp· Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio <p>Escáner</p> <ul style="list-style-type: none">· Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)· Resolución de Escáner: Óptica: hasta 1200 dpi· Área de escaneo: 8.5" x 11.7" <p>Copiadora</p> <ul style="list-style-type: none">· Velocidad de copiado: 10 cpm mínimo (negro), 5 cpm mínimo (color)· Número máximo de copias: Hasta 99 copias	11,137.00 ✓	55,685.00 ✓



INSTRUCCIONES ESPECIALES SOBRE EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

1. La cotización debe ser presentada debidamente firmada y sellada por el proveedor
2. Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
3. La adjudicación se hará a la Sociedad que cumpla con lo solicitado y oferte el precio más bajo.
4. Esta cotización NO es válida sin firma y sello

Condiciones de Venta
Validez de la cotización: (días hábiles) 30 días
Tiempo de Entrega: Inmediata
Garantía del Producto: (indicar el tiempo de garantía) 1 año
Forma de Pago: Crédito 30 días.

ARTÍCULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, es decir debe estar establecida en todo contrato y toda orden de compra. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público.
La multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catálogo electrónico.
Se exceptúa de la multa diaria a los contratos u órdenes de compra del Catálogo de Productos y/o Servicios del Emprendedor, MIPYMES y Sector Social de la Economía. Las sanciones por incumplimiento serán establecidas en el Reglamento que al efecto se emita o a lo establecido en circulares emitidas por la ONCAE.

Tatiana Moya
Firma y sello de la empresa



VERSION	CAUSA DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO	MODIFICACION	APROBADO POR	FECHA DEL CAMBIO
0001	VERSION INICIAL	ONCAE			

GLORIA CAROLINA Formada digitalmente por GLORIA VIGIL COCOY
VIGIL COCOY Fecha: 2022.01.31 13:46:58 CEST

Elaborador: **CAROLINA VIGIL**
Oficial de Compras



FERNANDO GONZALEZ VILLARS

ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS
Gerente Administrativo



FORMATO DE COTIZACIÓN PARA COMPRA MENOR

		Nº de cotización
Nombre de la institución	Contacto	Nº. Proceso
COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS ✓	CAROLINA VIGIL	CM-CNBS-2022-049 ✓
Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
COL CASTAÑO SUR, EDIFICIO SANTA FE	Carolina.vigil@cnbs.gob.hn	2290-4500
Lugar y fecha:	Tegucigalpa, M.D.C. 24 DEMAYO-2022	

NOMBRE DE LA EMPRESA/PROVEEDOR	
CENTROMATIC ✓	
RTN:	0801-9995320455
Dirección Exacta:	Boulevard Suyapa, Edificio Lisboa, a la par de Grupo Auto Llantas
Correo Electrónico:	nvelasquez@centromatic.hn
Persona Contacto:	Nilson Velasquez
Teléfono:	2232-1190 ext 1209 / 3341-9030

DETALLE DE LO REQUERIDO

Ítem/ Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Tiempo de entrega	Descripción	Valor en Lempiras	
					Precio Unitario	Total
1	3 ✓	UNIDAD		IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE RED A COLOR – LASER ✓ <u>Impresora</u> · Tecnología láser para color · Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo · Resolución: 1200 x 1200 ppp · Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio	L26,500.00	L79,500.00 ✓



			<p><u>Escáner</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) 2· Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp· Área de escaneo: 8.5" x 14"· Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo· Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo· Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG <p><u>Copiadora</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo· Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias· Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático <p><u>Manejo del papel</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo· Opciones de dúplex: Automática (estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;· Capacidades de salida: 100 hojas estándar· Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo <p><u>Especificaciones adicionales</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 3 <p>· Garantía mínima: 1 año</p>		
2	5 ✓	UNIDAD	<p>IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR – INYECCIÓN DE TINTA ✓</p> <p><u>Impresora</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta.· Velocidad de impresión color, carta: 8 ppm mínimo· Resolución: 1200 x 1200 ppp· Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio <p><u>Escáner</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)· Resolución de Escáner: Óptica: hasta 1200 dpi· Área de escaneo: 8.5" x 11.7" <p><u>Copiadora</u></p> <ul style="list-style-type: none">· Velocidad de copiado: 10 cpm mínimo (negro), 5 cpm mínimo (color)· Número máximo de copias: Hasta 99 copias	L11,918.00	L59,590.00 ✓

CHB

MUNICIPAL

				<p><u>Manejo del papel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un (1) bandeja de entrada de 100 hojas mínimo Opciones de dúplex: Automática (estándar); Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 20 hojas; Capacidades de salida: 20 hojas estándar <p><u>Especificaciones adicionales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conectividad estándar: USB; Ethernet 10/100 Garantía mínima: 1 año 		
3	3 ✓	UNIDAD		<p>IMPRESORAS DE RED A COLOR – LASER</p> <ul style="list-style-type: none"> *Tecnología láser para color Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo Resolución: 1200 x 1200 ppp Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo Capacidades de salida: 100 hojas estándar Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 Garantía mínima: 1 año 	L12,500.00	L37,500.00 ✓
4	3 ✓	UNIDAD		<p>IMPRESORAS DE RED MONOCROMÁTICA – LASER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología láser monocromática • Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo • Resolución: 600 x 600 ppp • Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio • Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo • Capacidades de salida: 100 hojas estándar • Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo • Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 • Garantía mínima: 1 año 	L5,998.00	L17,994.00 ✓
				OBLIGATORIO:		
				LOS PROVEEDORES DEBERAN ENVIAR LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO QUE ESTÁN OFERTANDO		
					SUB-TOTAL	L194,584.00 ✓
					15% I.S.V.	L 29,187.60 ✓
					TOTAL	L223,771.60 ✓



INSTRUCCIONES ESPECIALES SOBRE EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

1. La cotización debe ser presentada debidamente firmada y sellada por el proveedor
2. Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
3. La adjudicación se hará a la Sociedad que cumpla con lo solicitado y oferte el precio más bajo.
4. Esta cotización NO es válida sin firma y sello

Condiciones de Venta
Validez de la cotización: (días hábiles) 30 días
Tiempo de Entrega: 30 - 45 días despues de recibir orden de compra
Garantía del Producto: (indicar el tiempo de garantía) 12 Meses
Forma de Pago: Credito
<small>ARTÍCULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0,36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, es decir debe estar establecida en todo contrato y toda orden de compra. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público. La multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0,36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catalogo electrónico. Se exceptúa de la multa diaria a los contratos u ordenes de compra del Catálogo de Productos y/o Servicios del Emprendedor, MIPYMES y Sector Social de la Economía. Las sanciones por incumplimiento serán establecidas en el Reglamento que al efecto se emita o a lo establecido en circulares emitidas por la ONCAE.</small>

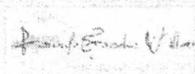
[Handwritten Signature]

Firma y sello de la empresa

VERSION	CAUSA DEL CAMBIO	RESPONSBLE DEL CAMBIO	MODIFICACION	APROBADO POR	FECHA DEL CAMBIO
0001	VERSION INICIAL	ONCAE			

GLORIA
 CAROLINA
 VIGIL COCOY
Firmado digitalmente por
 GLORIA CAROLINA VIGIL
 COCOY
 Fecha: 2022.05.24
 13:47:22 -05'00'

Elaborador: **CAROLINA VIGIL**
 Oficial de Compras

[Handwritten Signature]

FERNANDO GONZALEZ VILLARS

ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS
 Gerente Administrativo



FORMATO DE COTIZACIÓN PARA COMPRA MENOR

		Nº de cotización
Nombre de la institución	Contacto	Nº. Proceso
COMISIÓN NACIONAL DE BANCOS Y SEGUROS ✓	CAROLINA VIGIL	CM-CNBS-2022-049 ✓
Dirección	Correo Electrónico	Teléfono
COL CASTAÑO SUR, EDIFICIO SANTA FE	Carolina.vigil@cnbs.gob.hn	2290-4500
Lugar y fecha:	Tegucigalpa, M.D.C. 24 DEMAYO-2022	

NOMBRE DE LA EMPRESA/PROVEEDOR	
SISTEMAS C & C	
RTN:	08019004457537
Dirección Exacta:	Col. lomas del guijarro Sur, edificio Plaza azul
Correo Electrónico:	svalladares@sistemascc.com
Persona Contacto:	Selvin Valladares
Teléfono:	3229-0290

DETALLE DE LO REQUERIDO

Ítem/ Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Tiempo de entrega	Descripción	Valor en Lempiras	
					Precio Unitario	Total
1	3 ✓	UNIDAD		IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE RED A COLOR – LASER ✓ <u>Impresora</u> · Tecnología láser para color · Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo · Resolución: 1200 x 1200 ppp · Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio	L. 38,900.00	L. 116,700.00 ✓



			<p>Escáner</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) 2- Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp. Hardware: 600 x 600 ppp- Área de escaneo: 8.5" x 14"- Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo- Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo- Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG <p>Copiadora</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo- Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias- Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático <p>Manejo del papel</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo- Opciones de dúplex: Automática (estándar);- Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;- Capacidades de salida: 100 hojas estándar- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo <p>Especificaciones adicionales</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 3- Garantía mínima: 1 año		
2	5 ✓	UNIDAD	<p>IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR - INYECCIÓN DE TINTA</p> <p>Impresora</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta.- Velocidad de impresión color, carta: 8 ppm mínimo- Resolución: 1200 x 1200 ppp- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio <p>Escáner</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)- Resolución de Escáner: Óptica: hasta 1200 dpi- Área de escaneo: 8.5" x 11.7" <p>Copiadora</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidad de copiado: 10 cpm mínimo (negro), 5 cpm mínimo (color)- Número máximo de copias: Hasta 99 copias	L. 12,950.00	L. 64,750.00 ✓



			<p>Manejo del papel</p> <ul style="list-style-type: none">· Un (1) bandeja de entrada de 100 hojas mínimo· Opciones de dúplex: Automática (estándar);· Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 20 hojas;· Capacidades de salida: 20 hojas estándar <p>Especificaciones adicionales</p> <ul style="list-style-type: none">· Conectividad estándar: USB; Ethernet 10/100· Garantía mínima: 1 año		
3	3 ✓	UNIDAD	<p>IMPRESORAS DE RED A COLOR – LASER ✓</p> <p>*Tecnología láser para color Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo Resolución: 1200 x 1200 ppp Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo Capacidades de salida: 100 hojas estándar Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 Garantía mínima: 1 año</p>	L. 19,500.00	L. 58,500.00 ✓
4	3 ✓	UNIDAD	<p>IMPRESORAS DE RED MONOCROMÁTICA – LASER ✓</p> <ul style="list-style-type: none">• Tecnología láser monocromática• Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo• Resolución: 600 x 600 ppp• Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio• Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo• Capacidades de salida: 100 hojas estándar• Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo• Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000• Garantía mínima: 1 año	L. 12,730.00	L. 38,190.00 ✓
			<p>OBLIGATORIO: LOS PROVEEDORES DEBERAN ENVIAR LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO QUE ESTÁN OFERTANDO</p>		
				SUB-TOTAL	L. 278,140.00 ✓
				15% I.S.V.	L. 41,721.00 ✓
				TOTAL	L. 319,861.00 ✓





INSTRUCCIONES ESPECIALES SOBRE EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

1. La cotización debe ser presentada debidamente firmada y sellada por el proveedor
2. Cotizaciones con borrones, manchas y tachaduras no serán consideradas.
3. La adjudicación se hará a la Sociedad que cumpla con lo solicitado y oferte el precio más bajo.
4. Esta cotización NO es válida sin firma y sello

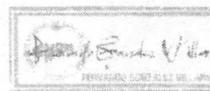
Condiciones de Venta	
Validez de la cotización: (días hábiles)	15 días Hábiles o hasta agotar existencia.
Tiempo de Entrega:	Descrito en cada ítem de oferta comercial
Garantía del Producto: (indicar el tiempo de garantía)	1 año de garantía ítem 1, 3 y 4 / 6 meses en Ítem 2
Forma de Pago:	30 días calendario
<p><small>ARTÍCULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, es decir debe estar establecida en todo contrato y toda orden de compra. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público. La multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catálogo electrónico. Se exceptúa de la multa diaria a los contratos u órdenes de compra del Catálogo de Productos y/o Servicios del Emprendedor, MIPYMES y Sector Social de la Economía. Las sanciones por incumplimiento serán establecidas en el Reclamo que al efecto se emita o a lo establecido en circulares emitidas por la ONCAE.</small></p>	

[Handwritten signature]
Firma y sello de la empresa

VERSION	CAUSA DEL CAMBIO	RESPONSIBLE DEL CAMBIO	MODIFICACION	APROBADO POR	FECHA DEL CAMBIO
0001	VERSION INICIAL	ONCAE			

GLORIA
 CAROLINA VIGIL
 COCOY

Elaborador: **CAROLINA VIGIL**
 Oficial de Compras



FERNANDO
 GONZALEZ
 VILLARS

ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS
 Gerente Administrativo



- Todo aquel bien o servicio del cual no exista un catálogo electrónico activo.

Los bienes y servicios anteriormente detallados que eventualmente sean incluidos en catálogo electrónico, serán comunicados oportunamente a través de la circular de habilitación.

3. En el caso que una institución demuestre que puede obtener condiciones más ventajosas que las presentadas en el catálogo, en términos de precio, garantías, plazos de entrega y calidad, antes de autorizar la compra fuera del catálogo, la ONCAE deberá dar opción a los proveedores del Catálogo Electrónico, de que igualen o mejoren las condiciones presentadas. En el caso que no se iguale o mejore la oferta se invitará al proveedor fuera de catálogo a incorporarse al mismo, siempre y cuando cumpla con los mismos requisitos técnicos, legales y financieros de los proveedores incorporados, conforme a lo establecido en el artículo 12 párrafo sexto de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos.
4. Serán nulos todos aquellos procesos de compras de bienes o servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de éste.
5. El suministro de bienes y servicios adquiridos a través del Catálogo Electrónico, inicia una vez finalizada la catalogación y publicada, mediante circular de habilitación del Catálogo respectivo en HonduCompras, a partir de la cual se iniciará el plazo de vigencia del Convenio Marco, por lo cual, los procesos iniciados antes de la publicación de la Circular de Habilitación de cada Catálogo Electrónico y que estén debidamente publicados en HonduCompras deberán concluirse.
6. En aquellos casos que se adquieren productos con impuesto especial, la Institución deberá generar una orden de compra interna adicional a la emitida en Catálogo Electrónico, en virtud que el sistema aún no cuenta con el cálculo de impuesto sobre venta en aquellos casos que este exceda el 15% de Isv.

Se emite el presente a los 13 días del mes de noviembre del año 2015.


ONCAE
SOFÍA CAROLINA ROMERO PALMA
DIRECTORA POR LEY ONCAE
Dirección

cc. Archivo
cc. Expediente

 **COMPRAS POR CATÁLOGO
ELECTRÓNICO****COMUNICADO IMPORTANTE****ENTES OBLIGADOS A COMPRAR POR MEDIO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

A todas las Instituciones sujetas a la aplicación de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos y su Reglamento, se les comunica lo siguiente:

1. El correo oficial para cualquier consulta referente al Catálogo Electrónico es info.oncae@sccg.gob.hn, números telefónicos: 22-36-62-55, 22-22-44-96
2. No requiere autorización de compra por fuera de catálogo electrónico los siguientes suministros de bienes y servicios:
 - Gastos eventuales para el refrigerio personal, almuerzos, cenas, comidas preparadas, servicios de catering (En los casos que estos servicios incluyan los refrescos, café, jugos y néctares podrán adquirirse por fuera de catálogo electrónico).
 - (Todo producto perecedero (Frutas, verduras, carnes, huevos, etc.).
 - Sellos personalizados
 - Trofeos y Medallas,
 - Fotocopias, tarjetas de presentación, formas continuas,
 - Mobiliario de Oficina
 - Servidores, hardware particulares.
 - Licencias Software particulares (AMADEUS, FOUNDATION, etc.)
 - Repuestos para vehículos,
 - Baterías y Lubricantes,
 - Lubricantes y Combustibles,
 - Materiales de Construcción y Eléctrico,
 - Confecciones Textiles, Placas de Reconocimiento,
 - Material Médico Quirúrgico,
 - Servicios de Serigrafía,
 - Pasajes Aéreos y viáticos,
 - Productos de Ferrería,
 - Productos de Aseo y Limpieza,
 - Servicios de Aseo y Limpieza,
 - Electrodomésticos,
 - Bienes relacionados con redes y conectividad, y

MEMORANDO GTIIT-ME-167/2022 ✓

PARA: **Ing. Fernando González Villars**
Gerente Administrativo

DE: **Ing. Mauricio Hernández Medina** ✓
Gerente **GTIC**



ASUNTO: **RESPUESTA** ✓ – **CONFIRMACIÓN** **ESPECIFICACIONES**
TÉCNICAS IMPRESORAS ✓

FECHA: 24 de Mayo de 2022

En respuesta al Memorando **GADAC-ME-1356/2022** recibido el 23 de Mayo de 2022; donde solicita confirmar si técnicamente se requiere que el equipo solicitado para el salón de Comisionados y la GPUF sean impresoras multifuncionales de red a color – laser, se informa lo siguiente:

El equipo solicitado para la Lic. **BRENDA RODRIGUEZ**, será para uso de todo el Departamento de Atención de Reclamos del Usuario Financiero, por lo que si se recomienda adquirir una **Impresora Multifuncional de Red a Color – Laser**.

El equipo que será asignado a la Lic. **EVELYN AGUILAR** y al salón de Directorio de los Comisionados, se estima que no tendrá un alto uso, y que la impresión no se requiere que sean de alta velocidad, por lo que se recomienda adquirir el equipo con las siguientes especificaciones técnicas:

Impresoras Multifuncionales a Color – Inyección de Tinta

Impresora

- Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta.
- Velocidad de impresión color, carta: 8 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio

Escáner

- Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)
- Resolución de Escáner: Óptica: hasta 1200 dpi
- Área de escaneo: 8.5" x 11.7"

Copiadora

- Velocidad de copiado: 10 cpm mínimo (negro), 5 cpm mínimo (color)
- Número máximo de copias: Hasta 99 copias

Manejo del papel

- Un (1) bandeja de entrada de 100 hojas mínimo
- Opciones de dúplex: Automática (estándar);
- Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 20 hojas;
- Capacidades de salida: 20 hojas estándar

Especificaciones adicionales

- Conectividad estándar: USB; Ethernet 10/100
- Garantía mínima: 1 año

Atentamente,

Lc/Oa-1356/2022

📁 Ing. Karla Fuentes.- Jefe Departamento de Adquisiciones y Contrataciones



MEMORANDO GADAC-ME-1356/2022 ✓

PARA: **ING. MAURICIO HERNANDEZ**
Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones

DE: **ING. KARLA FUENTES ALVARADO** KARLA JANETH FUENTES ALVARADO Firmado digitalmente por KARLA JANETH FUENTES ALVARADO
Jefe Adquisiciones y Contrataciones

ASUNTO: **CONFIRMACIÓN / ESPECIFICACIONES TECNICAS IMPRESORAS**

FECHA: 23 de mayo del 2022

Con instrucciones de la Gerencia Administrativa y en referencia a Respuesta solicitud de especificaciones técnicas de impresoras memorando **GTIIT-DT-7/2022** ✓ solicitamos apoyo para confirmar si técnicamente se requiere que el equipo solicitado para el salón de comisionados deba ser **Impresora Multifuncional de Red color-laser**, asimismo confirmar sobre si estas mismas especificaciones deben ser para **los 2 equipos solicitados por la GPUF (Evelyn Aguilar, Brenda Rodriguez)** ✓, o se pueden considerar otras especificaciones dependiendo del uso que se les dará, de ser así, cuales serían las nuevas especificaciones.

Las especificaciones indicadas en el memorando referido corresponden a:

Impresoras Multifuncionales de Red a Color – Laser

Impresora

- Tecnología láser para color
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio

Escáner

- Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF) 2
- Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp
- Área de escaneo: 8.5" x 14"
- Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo
- Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo
- Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG

Copiadora





- Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo
- Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias
- Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático

Manejo del papel

- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Opciones de dúplex: Automática (estándar);
- Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo

Especificaciones adicionales

- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000 3
- Garantía mínima: 1 año

Atentamente,

CUADRO RESUMEN DE IMPRESORAS A COMPRAR DIFERENTES AREAS AÑO 2022

DESCRIPCION	CANTIDAD	AREA QUE SOLICITA	VALIDACION DE CANTIDADES A COMPRAR	No. de Memorando	OBSERVACIONES
(5) Impresoras Multifuncionales de Red a Color – Laser	1	COMISIONADO – Sal6n de Sesiones	Se agreg6 2 impresoras adicionales a los establecido en el memorando GTIIT-DT-7/2022 (Respueta Solicitud de Especificaciones T6cnicas de impresoras) en vista que GPUF solicito 2 unidades seg6n Memorando GPUFGP-ME-354/2022	ME-072/2022	* No planificada
	1	AREA COM – Asistente Ejecutiva de la Presidencia		ME-072/2022	* No planificada
	2 (1)	GPUF – Isabel Matute (Evelyn Aguilar y Brenda Rodriguez seg6n Memorando de compra		GPUGP-ME-354/2022	Planificada una (1)
	1	Recursos Humanos (Jos6 Alfredo Duarte)		GADRH-ME-819/2022	* No planificada
(3) Impresoras Multifuncionales a Color Inyecci6n de Tinta	1	UIF (URMOPRELAFT) – Rodolfo Valle	cantidad establecida en el Memorando emitido por la Gerencia de Tecnolog6a GTIIT-DT-7/2022	UIFJI-ME-50/2022	Planificada
	1	Superintendencia de Bancos (Marco Cerrato)		SBOIC-ME-380/2022	Planificada
	1	AREA COM – LIC. Marco Cambar		ME-072/2022	* No planificada
(3) Impresoras de Red a Color – Laser	1	COM – Marcio Sierra	Se agreg6 1 impresora adicional a los establecido en el memorando GTIIT-DT-7/2022 (Respueta Solicitud de Especificaciones T6cnicas de impresoras) en vista que la Direcci6n de Planificaci6n envi6 solicitud de compra de impresora mediante Memorando DPPDP-ME-26/2022	ME-072/2022	* No planificada
	1	COM – Josiel Sanchez		ME-072/2022	* No planificada
	1	Nicolle Suazo Direcci6n de Planificaci6n		DPPDP-ME-26/2022	* No planificada
(3) Impresoras de Red Monocrom6tica – Laser	1	UNIDAD DE RESOLUCION BANCARIA – Francisco Sosa	Se agreg6 2 impresoras adicionales a los establecido en el Memorando emitido por la Gerencia de Tecnolog6a GTIIT-DT-7/2022	URBDR-ME-17/2022	Planificada
	1	Departamento de Presupuesto (Reina Spilsbury)		GADDP-ME-993/2022	* No planificada
	1	Departamento de Adquisiciones (Karla Fuentes)		GADAC-ME-996/2022	* No planificada
Total de impresoras a comprar	14				

Fecha: 20 de abril 2022

OBSERVACIONES

1. La validaci6n se realiz6 de conformidad a la planificaci6n que formularon las diferentes areas a traves de las plantillas de mobiliario y equipo de oficina a6o 2022; autorizaci6n del PACC por la Gerencia Administrativa, por la Gerencia de Tecnolog6a seg6n MEMORANDO GTIIT- DT- 7 /2022, as6 mismo se verific6 existencias y asignaci6n de impresoras en el a6o 2021 por el Oficial de Control de Bienes.
2. * Impresoras que no quedaron planificadas, por lo cual se requiere el Vo.Bo. para ser incluidas en el proceso de compra

NORMA DEL
CARMEN AGUILAR
ALONZO

Firmado digitalmente
por NORMA DEL
CARMEN AGUILAR
ALONZO

KARLA JANETH
FUENTES
ALVARADO

Firmado
digitalmente por
KARLA JANETH
FUENTES ALVARADO

Elaborado por:
Norma Aguilar
Oficial de Adquisiciones

Revisado por:
Karla Fuentes Alvarado
Jefe Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

Aprobado por:
Ing. Fernando Gonzalez Villars
Gerente Administrativo

Evelyn y
selon
comisw...

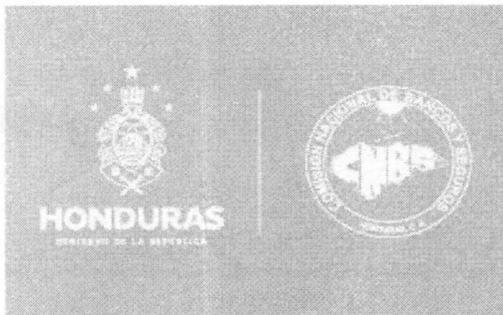
Norma Del Carmen Aguilar Alonzo

De: Reina Spilsbury
Enviado el: miércoles 20 de abril de 2022 12:28
Para: Karla J. Fuentes Alvarado
CC: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo
Asunto: RE: FIRMA EN MEMORANDO para compra de impresora

Seria monocromática laser. ✓

Muchas gracias.

Atentamente,



Reina Spilsbury
Jefe de Departamento
Departamento de Presupuesto y Tesorería
Gerencia Administrativa
Comisión Nacional de Bancos y Seguros
Tegucigalpa, Honduras
+504 2290 4500 ext. 373
Reina.Spilsbury@cnbs.gob.hn
<https://www.cnbs.gob.hn/>

De: Karla J. Fuentes Alvarado
Enviado el: miércoles 20 de abril de 2022 12:08
Para: Reina Spilsbury <Reina.Spilsbury@cnbs.gob.hn>
CC: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo <Norma.Aguilar@cnbs.gob.hn>
Asunto: RV: FIRMA EN MEMORANDO para compra de impresora

Hola Reinita, en relacion a la solicitud de impresora laser, la GTIC nos ha remitido conforme al parque de impresoras de la CNBS las especificaciones de cada una, en tal sentido, cual seria la que usted requiere, laser a color o laser monocromatica?

Archivo

Mensaje

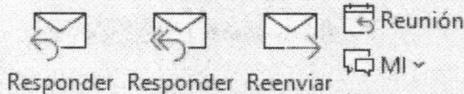
Ayuda

Ignorar

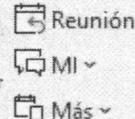
Correo no deseado ▾



Eliminar

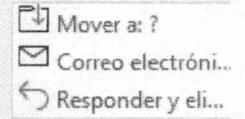


Responder



compartir con Teams

Teams



Pasos



RV: IMPRESORAS STOCK



Karla J. Fuentes Alvarado

Para Norma Del Carmen Aguilar Alonzo

IMPRESORAS EN USO CNBS 30-3-2022.xlsx
22 KBDESGLOSE
112 KB**Impresoras de Red a Color - Laser**

- Tecnología láser para color
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio
- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo
- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- Garantía mínima: 1 año

Impresoras de Red Monocromática - Laser

- Tecnología láser monocromática
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 600 x 600 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio
- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo
- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- Garantía mínima: 1 año

Impresoras Multifuncionales a Color - Inyección de TintaImpresora

- Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta.
- Velocidad de impresión color, carta: 8 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio



MEMORANDO

GADAC-ME-996/2022

PARA: **ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS**
Gerente Administrativo

DE: **ING. KARLA FUENTES ALVARADO** ✓
Jefe Depto Adquisiciones y Contrataciones

KARLA
JANETH
FUENTES
ALVARADO

Firmado
digitalmente por
KARLA JANETH
FUENTES
ALVARADO

ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRA IMPRESORA EN RED ✓

FECHA: 20 DE ABRIL DEL 2022

El propósito de la presente es para solicitarle la compra de una impresora, actualmente la impresora con que se cuenta ha cumplido con la vida útil ✓ presentados problemas para impresión constantemente.

Las especificaciones de la impresora serían las siguientes.

Impresoras de Red Monocromática – Laser ✓

- Tecnología láser monocromática
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 600 x 600 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio
- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo
- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- Garantía mínima: 1 año

Cc: Archivo



**FERNANDO
GONZALEZ
VILLARS** ✓



Departamento de Presupuesto y Tesorería



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDO

GADDP-ME-993/2022 ✓

PARA: ING. FERNANDO GONZÁLEZ VILLARS
Gerente Administrativo

DE: REINA SPILSBURY MOLINA ✓
Jefe de Departamento de Presupuesto y Tesorería

Firmado digitalmente por
REINA SAGRARIO
SPILSBURY MOLINA

ASUNTO: REQUERIMIENTO DE EQUIPO ✓

FECHA: 19 DE ABRIL DE 2022

Por este medio solicito su autorización para la compra de una impresora para uso del Departamento de Presupuesto y Tesorería, la misma debe ser para trabajo fuerte, uso continuo, pesado y trabajo en red, lo anterior en vista que la que tenemos actualmente fue adquirida en el año 2013. ✓

		Hewlett Packard	Gris	Excelente	11818.41
		Modelo	Serie	Fecha de Compra	Observación
IMPRESORA LASER	00008271	M601N	CNCCF1R09V	06/12/2013	memoria de 64 MB, conectividad USB, software de instalacion, cable de conexion a la computadora, Factura No. 33574, OC, 3847

Agradezco su colaboración al respecto.

Atentamente,

**FERNANDO
GONZALEZ
VILLARS**

Gerencia Administrativa/CNBS
Archivo/CNBS

Norma Del Carmen Aguilar Alonzo

De: Luis Cáceres
Enviado el: viernes 08 de abril de 2022 13:30
Para: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo
CC: Karla J. Fuentes Alvarado
Asunto: RE: Enviando por correo electrónico: GADRH 819 2022

Buenas tardes Norma:

Consultando en DRH, ellos indican que mensualmente consumen aproximadamente 3 resmas de papel, 1500 páginas. En ese sentido, y consolidando la solicitud de 1 impresora, 1 escaner, y 1 fotocopidora, se recomienda la siguiente compra:

Una (1) Impresora Multifuncional de Red a Color - Laser

Impresora

- Tecnología láser para color
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio

Escáner

- Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)
- Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp
- Área de escaneo: 8.5" x 14"
- Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo
- Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo
- Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG

Copiadora

- Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo
- Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias
- Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático

Manejo del papel

- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Opciones de dúplex: Automática (estándar);
- Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo

Especificaciones adicionales

- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- Garantía mínima: 1 año

Atentamente,



Luis Cáceres

Jefe de Departamento
Departamento de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Comisión Nacional de Bancos y Seguros
Tegucigalpa, Honduras
+504 2290 4500 ext. 258
Luis.Caceres@cnbs.gob.hn
<https://www.cnbs.gob.hn/>

-----Mensaje original-----

De: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo <NAguilar@cnbs.gob.hn>
Enviado el: viernes 08 de abril de 2022 09:52
Para: Luis Cáceres <Luis.Caceres@cnbs.gob.hn>
Asunto: RV: Enviando por correo electrónico: GADRH 819 2022

Buenos días Ing. Cáceres

Se ha recibido solicitud de compra de impresora para del Departamento de Recursos Humanos, con instrucciones superiores solicitamos su apoyo a fin de que nos proporcione las especificaciones técnicas de la impresora.

Gracias por la atención a la presente

Atentamente,

Norma Del Carmen Aguilar Alonzo
Oficial de Adquisiciones
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Gerencia Administrativa Comisión Nacional de Bancos y Seguros
+504 2290 4500 ext. 271
Edif. Santa Fé, Col. Castaño Sur
Tegucigalpa, Honduras
<https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.cnbs.gob.hn%2F&data=04%7C01%7CLuis.Caceres%40cnbs.gob.hn%7Ce5fdd90686954e8c13d408da1977c4eb%7Cfe408116fd1348c3832b79457dcc6e23%7C1%7C0%7C637850299449316270%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoimC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IjE1aWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000&sd=mmk5yFnnnISrKICB8Eq02i%2BWFnuitpjmeHkaYQv2NvA%3D&reserved=0>

-----Mensaje original-----

De: Karla J. Fuentes Alvarado <KFuentes@cnbs.gob.hn> Enviado el: viernes 08 de abril de 2022 09:32
Para: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo <NAguilar@cnbs.gob.hn>
CC: Alejandra Paola Durón Jerez <ADuron@cnbs.gob.hn>
Asunto: RV: Enviando por correo electrónico: GADRH 819 2022

Hola Norma, favor ingresar a planer

-----Mensaje original-----

De: Miguel Sierra <MSierra@cnbs.gob.hn> Enviado el: viernes 08 de abril de 2022 09:23
Para: Karla J. Fuentes Alvarado <KFuentes@cnbs.gob.hn>
Asunto: Enviando por correo electrónico: GADRH 819 2022

El mensaje está listo para enviarse con los siguientes archivos o vínculos adjuntos:

GADRH 819 2022

Nota: para protegerse de virus, los programas de correo electrónico pueden impedir el envío o recepción de ciertos archivos adjuntos. Consulte la configuración de seguridad del programa.

Norma Del Carmen Aguilar Alonzo

De: Luis Cáceres
Enviado el: viernes 01 de abril de 2022 12:27
Para: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo
CC: Karla J. Fuentes Alvarado
Asunto: RE: Remisión de memos sobre solicitudes de la DPP

Buenas tardes Norma:

Puede usar las siguientes especificaciones:

Impresora de Red a Color - Laser

- Tecnología láser para color
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio
- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo
- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- Garantía mínima: 1 año

Son las mismas impresoras que se están recomendando para Marcio Sierra y Josiel Sanchez.

Atentamente,



Luis Cáceres
Jefe de Departamento
Departamento de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Comisión Nacional de Bancos y Seguros
Tegucigalpa, Honduras
+504 2290 4500 ext. 258
Luis.Caceres@cnbs.gob.hn
<https://www.cnbs.gob.hn/>

De: Norma Del Carmen Aguilar Alonzo <NAguilar@cnbs.gob.hn>
Enviado el: viernes 01 de abril de 2022 10:56
Para: Luis Cáceres <Luis.Caceres@cnbs.gob.hn>
CC: Karla J. Fuentes Alvarado <KFuentes@cnbs.gob.hn>
Asunto: RV: Remisión de memos sobre solicitudes de la DPP
Importancia: Alta

Buen día Ingeniero Cáceres

Con instrucciones superiores se le remite memorando de solicitud de compra de una impresora para la Dirección de Planificación a fin de que nos apoye con las especificaciones técnicas ya que estamos iniciando el proceso de publicación de compra de impresoras para todas las áreas.

Gracias por la atención a la presente.



GADRH-ME-819/2022 ✓



PARA: **ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS**

Gerente Administrativo

DE: **Jefe del Departamento de Recursos Humanos**

ASUNTO: **Solicitud de compra de impresora, escáner y fotocopiadora**

FECHA: **1 de abril del 2022**

Tengo el agrado de dirigirme a usted en ocasión de saludarle y a la vez hacer de su conocimiento lo que a continuación expongo:

En razón de las funciones que este Departamento tiene, se maneja información sensible que debe únicamente ser del conocimiento del personal que aquí labora; y se requiere a diario copias de varios documentos que contienen dicha información. Actualmente las impresoras con que se cuenta presentan averías de manera constante, y la fotocopiadora se daño hace varios años; por lo que se tiene que ir al Centro de Apoyo y Reproducción de Documentos (CARD) o a otras áreas a solicitar copias fotostáticas. Por tal razón se solicita se instruya a quien corresponda, hacer las cotizaciones y compra de una (1) impresora a colores, un (1) escáner y una (1) fotocopiadora que cumpla con especificaciones para uso prolongado.

En reitero de las muestras de mi más alta consideración.

Atentamente,

JOSÉ ALFREDO DUARTE HERNÁNDEZ



*Ing. Karla Fuentes
Fotocopiadora*



MEMORANDO

URBDR-ME-17/2022 ✓

A: **Ing. Fernando González Villars**
Gerente Administrativo

DE: **Dina L. Ruiz Hernández** ✓
Directora Unidad de Resolución Bancaria

ASUNTO: **Solicitud Compra Impresora Láser Alto Rendimiento**

FECHA: 30 de marzo de 2022

DINA
LORENA RUIZ
HERNANDEZ

Fecha:
2022.03.30
10:43:23
-06'00'

Por este medio solicitamos muy respetuosamente la compra de una (1) impresora Láser tinta negra, de alto rendimiento para uso general de la Unidad de Resolución ya que actualmente no se cuenta con una impresora que cumpla con esta característica para impresión de documentos de alto flujo (Manuales, procesos, planes de resolución, etc.). Dicha solicitud ha sido considerada en el presupuesto de la URB para el periodo 2022 bajo el renglón presupuestario 42600.

Atentamente,

📁 Archivo Unidad de Resolución Bancaria



✓
**FERNANDO
GONZALEZ
VILLARS**



Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras



MEMORANDO

SBOIC-ME-380/2022 ✓

PARA: ING. FERNANDO GONZÁLES VILLARS
Gerente Administrativo

DE: EVIN A. ANDRADE ✓
Superintendente



ASUNTO: COMPRA DE IMPRESORA INTENDENCIA DE SUPERVISIÓN "C".

FECHA: 30 de marzo de 2022

Por este medio se solicita autorización para la compra de una (1) impresora la cual está en la planificación de las plantillas de bienes capitalizables presupuestada para el año 2022, para ser asignada al ingeniero Marco Antonio Cerrato, Intendente de Supervisión C de esta Superintendencia.

Atentamente,



FERNANDO
GONZALEZ
VILLARS

EA/SA
Intendencia de Supervisión C



MEMORANDO

DPPDP-ME-26/2022 ✓

PARA: Ing. Fernando González Villars
Gerencia Administrativa

DE: Nicolle Suazo Lizardo ✓
Dirección de Planificación y Gestión de Proyectos

NICOLLE
ESMERALDA
SUAZO
LIZARDO

Firmado digitalmente por
NICOLLE
ESMERALDA
SUAZO LIZARDO

ASUNTO: Impresora en mal estado HP color ✓

FECHA: 30 de marzo de 2022

En fecha 29 de octubre 2021, a través del memorando DPPDP-ME-26/2021, se solicitó cambio de la impresora HP color Laserjet CP3525, serie CNCCC7L6DB, inventario 007784, asignada a esta Dirección, por encontrarse en mal estado. ✓

Dado que, a la fecha, la solicitud no ha sido atendida y estando sin impresora desde el mes de octubre del año anterior, solicitamos interponer sus buenos oficios para agilizar el trámite para la reparación o cambio de la impresora asignada a esta Dirección, de acuerdo al dictamen técnico efectuado en su momento por la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Me suscribo de usted.

Atentamente,

CC. Departamento de Adquisiciones y Contrataciones

CC. Archivo



FERNAND
O
GONZALEZ
VILLARS





GERENCIA DE PROTECCIÓN AL USUARIO FINANCIERO

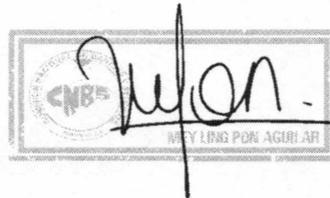


MEMORANDO

GPUGP-ME-354/2022 ✓

PARA: ING. FERNANDO GONZALEZ VILLARS
Gerente Administrativo

DE: MEY LING PON AGUILAR ✓
Gerente GPUF



ASUNTO: REQUERIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA AÑO 2022.

FECHA: 29 de marzo de 2022

En el presupuesto Anual se programó para el mes de Enero del año 2022, la adquisición de Bienes, que será asignado al personal que se detalla:

Cantidad	Descripción	Asignar a:
5	Sillas Ejecutivas	Carlos Ortez Anchieta Angela Flores Freddy Brizzio Brian Rodríguez Rodrigo Flores
1	Perchero	Roberto Gómez González
9	Computadoras Portátiles	Diego Borjas Oscar Matute Freddy Brizzio David Heller Luis Dominguez Santos A. Arevalo Ligia M. Herrera Marjorie Amador Alba Mejía
2	Impresoras Multifuncional a color ✓	Evelyn Aguilar ✓ Brenda Rodríguez ✓





GERENCIA DE PROTECCIÓN AL USUARIO FINANCIERO



La impresora que se asigne al área de Atención al Usuario Financiero se requiere con las siguientes especificaciones:

Impresoras Multifuncionales de Red a Color - Laser

Impresora

- Tecnología láser para color
- Velocidad de impresión color, carta: 30 ppm mínimo
- Resolución: 1200 x 1200 ppp
- Tamaño de papel soportado: carta, legal, oficio

Escáner

- Tipo de escaneo / tecnología: Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)
- Resolución de Escáner: Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp
- Área de escaneo: 8.5" x 14"
- Velocidad de escaneo: negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo
- Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo
- Formato del archivo de digitalización: PDF, JPEG

Copiadora

- Velocidad de copiado: 30 cpm mínimo
- Número máximo de copias: Hasta 9,999 copias
- Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático

Manejo del papel

- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- Opciones de dúplex: Automática (estándar);
- Capacidad del alimentador automático de documentos: Estándar, 50 hojas;
- Capacidades de salida: 100 hojas estándar
- Volumen de páginas mensuales: 2000 a 7500 mínimo

Especificaciones adicionales

- Conectividad estándar: USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- Garantía mínima: 1 año

Atentamente,



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDO

UIFJI-ME-50/2022 ✓

A: FERNANDO GONZALEZ VILLARS
Gerente Administrativo

DE: CÉSAR CASTELLANOS
Director ✓



Firmado digitalmente
por CESAR
CASTELLANOS FONSECA
Fecha: 2022.03.31
12:49:37 -06'00'

ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRA

FECHA: 29 de marzo de 2022

En atención a lo planificado para suplir necesidades de equipo a esta Unidad para el año 2022. Por este medio solicito la compra una (1) impresora marca Epson con tinta de uso continuo, misma será asignada a la Unidad de URMOPRELAFT. ✓

Agradeciendo su acostumbrada colaboración.

aro
📁 Archivo



FERNANDO
GONZALEZ
VILLARS





HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDO GTIIT-DT-7/2022

PARA: **Ing. Fernando González Villars**
Gerente Administrativo

DE: **Ing. Mauricio Hernández Medina**
Gerente **GTIC**



ASUNTO: **RESPUESTA - SOLICITUD DE ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DE IMPRESORAS**

FECHA: 23 de Marzo de 2022

En respuesta al Memorando **GADGA-ME-598/2022** recibido el día 22 de Marzo de 2022; donde solicita especificaciones técnicas y validación de las necesidades de las áreas en relación al requerimiento de impresoras, se recomiendan las siguientes especificaciones técnicas:

Tres (3) Impresoras Multifuncionales de Red a Color – Laser

Impresora

- Tecnología láser para color
- **Velocidad de impresión color, carta:** 30 ppm mínimo
- **Resolución:** 1200 x 1200 ppp
- **Tamaño de papel soportado:** carta, legal, oficio

Escáner

- **Tipo de escaneo / tecnología:** Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)



- **Resolución de Escáner:** Óptica: hasta 600 ppp, Hardware: 600 x 600 ppp
- **Área de escaneo:** 8.5" x 14"
- **Velocidad de escaneo:** negro 44 ppm mínimo y color 40 ppm mínimo
- Envío digital a correo electrónico y carpeta red mínimo
- **Formato del archivo de digitalización:** PDF, JPEG

Copiadora

- **Velocidad de copiado:** 30 cpm mínimo
- **Número máximo de copias:** Hasta 9,999 copias
- **Reducción/Ampliación:** 25%-400%, función de ajuste automático

Manejo del papel

- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- **Opciones de dúplex:** Automática (estándar);
- **Capacidad del alimentador automático de documentos:** Estándar, 50 hojas;
- **Capacidades de salida:** 100 hojas estándar
- **Volumen de páginas mensuales:** 2000 a 7500 mínimo

Especificaciones adicionales

- **Conectividad estándar:** USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000



· **Garantía mínima:** 1 año

Cantidad	Área	Necesidad
1	COM – Salón de Sesiones	De acuerdo a consulta realizada a Gloria Valladares.
1	COM – Asistente Ejecutiva de la Presidencia	
1	GPUF – Isabel Matute	Impresora actual se encuentra en mal estado.

Tres (3) Impresoras Multifuncionales a Color – Inyección de Tinta

Impresora

- Tecnología inyección de tinta con sistema continuo de tinta.
- **Velocidad de impresión color, carta:** 8 ppm mínimo
- **Resolución:** 1200 x 1200 ppp
- **Tamaño de papel soportado:** carta, legal, oficio

Escáner

- **Tipo de escaneo / tecnología:** Cama plana y alimentador automático de documentos (ADF)
- **Resolución de Escáner:** Óptica: hasta 1200 dpi
- **Área de escaneo:** 8.5" x 11.7"

Copiadora

- **Velocidad de copiado:** 10 cpm mínimo (negro), 5 cpm mínimo (color)
- **Número máximo de copias:** Hasta 99 copias

Manejo del papel

- Un (1) bandeja de entrada de 100 hojas mínimo
- **Opciones de dúplex:** Automática (estándar);
- **Capacidad del alimentador automático de documentos:** Estándar, 20 hojas;
- **Capacidades de salida:** 20 hojas estándar

Especificaciones adicionales

- **Conectividad estándar:** USB; Ethernet 10/100
- **Garantía mínima:** 1 año

Cantidad	Área	Necesidad
1	UIF – Rodolfo Valle	No cuenta con impresora a color.
1	SBO – Marco Cerrato	No cuenta con impresora a color.
1	COM – Marco Cambar	No cuenta con impresora a color.

Dos (2) Impresoras de Red a Color – Laser

- Tecnología láser para color
- **Velocidad de impresión color, carta:** 30 ppm mínimo
- **Resolución:** 1200 x 1200 ppp
- **Tamaño de papel soportado:** carta, legal, oficio
- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- **Capacidades de salida:** 100 hojas estándar
- **Volumen de páginas mensuales:** 2000 a 7500 mínimo

- **Conectividad estándar:** USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- **Garantía mínima:** 1 año

Cantidad	Área	Necesidad
1	COM – Marcio Sierra	De acuerdo a consulta realizada a Gloria Valladares.
1	COM – Josiel Sanchez	

Una (1) Impresoras de Red Monocromática – Laser

- Tecnología láser monocromática
- **Velocidad de impresión color, carta:** 30 ppm mínimo
- **Resolución:** 600 x 600 ppp
- **Tamaño de papel soportado:** carta, legal, oficio
- Un (1) bandeja de entrada de 200 hojas mínimo
- **Capacidades de salida:** 100 hojas estándar
- **Volumen de páginas mensuales:** 2000 a 7500 mínimo
- **Conectividad estándar:** USB; Gigabit Ethernet 10/100/1000
- **Garantía mínima:** 1 año

Cantidad	Área	Necesidad
1	URB – Francisco Sosa	El área no cuenta con impresora de red.

- La impresora solicitada por Secretaría General para Jeydi Elvir, no es necesaria, ya que Archivo Central ya cuenta con una impresora para la impresión de carátulas para las cajas.
- La impresora solicitada por la Gerencia de Protección al Usuario Financiero para Andrea Osorio, no es necesaria.



SUGERENCIA: Se recomienda a la Gerencia Administrativa evaluar la opción de contratar una empresa para que brinde el servicio de impresión gestionado. De esta forma se eliminará la necesidad de estar renovando equipo de impresión, al igual que se reducirán los gastos relacionados a consumibles como tintas.

Atentamente,

Lc/02-598/2022



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORÁNDUM

GADGA-ME-598/2022 ✓

PARA : **ING. MAURICIO HERNÁNDEZ**
Gerente GTIC

DE : **ING. FERNANDO GONZÁLEZ VILLARS**
Gerente Administrativo.

ASUNTO : **SOLICITUD DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORAS** ✓

FECHA : 16 de marzo de 2022

Por este medio le remito el cuadro de requisición de impresoras de las diferentes áreas y que quedó consignado en el PACC del año 2022. ✓ A su vez, los comisionados están requiriendo 5 impresoras, de las cuales 3 las solicitan láser, por lo que solicito su colaboración en proporcionar las especificaciones técnicas de las diferentes impresoras a fin de proceder con la adquisición de estas y que validen con las áreas esta necesidad. ✓

Tipo de Impresora	Área que lo solicita	Asignado a	Cantidad
Impresora a Color	Secretaría General	Jeydi Elvir	3
	Asesor Comisionados	Marco Cámbor	
	Salón de Sesiones	4o piso	
Impresora Laser	Impresora láser tinta negra, de alto volumen y rendimiento	Francisco Sosa	4
	Comisionado Presidente		
	Comisionado Propietario		
Impresora multifuncional a color	URMOPRELAFT	Rodolfo Valle	3
	Gerencia de Protección al Usuario Financiero	Isabel Matute	
	Intendencia OIF (Intendencia C)	Marco Cerrato	
Impresora portátil	Gerencia de Protección al Usuario Financiero	Andrea Osorio	1

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración, me suscribo de usted.

Atentamente,



MEMORANDO

ME-072/2022 ✓

PARA: Ing. Fernando Gonzalez Villars
Gerente Administrativo ✓

DE: Gloria Valladares Morazán ✓

GLORIA
VALLADARES
MORAZAN ✓

Firmado digitalmente
por GLORIA
VALLADARES MORAZAN

ASUNTO: **Solicitud de Equipo de oficina, varios** ✓

FECHA: 8 de marzo de 2022

Con instrucciones de los señores Comisionados, con el debido respeto, le solicito girar sus instrucciones a quien corresponda para gestionar lo siguiente:

Oficina Presidente:

1. **Impresora lasser**
2. Reparación o sustitución de credenza
3. Modificación de escritorio en el ala izquierda

Comisionado Propietario

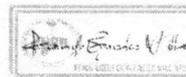
1. **Impresora lasser**

Comisionada Propietaria

1. Teléfono avaya, el que tiene no sirve.

Asistente Ejecutiva Presidencia

1. Teléfono
2. **Impresora lasser**
3. Escaner (alta velocidad)
4. Parlantes



✓
**FERNANDO
GONZALEZ
VILLARS**

Solicitud de Mobiliario y Equipo de Oficina y otros

1. **Una impresora para uso del Lic. Marco Cambar**
2. Una lapicera de escritorio

Salón de sesiones del 4to Piso

3. **Una impresora con su laptop** para que este instalada en el salón de sesiones 4to piso para uso de las reuniones de la presidencia.

Atentamente.

Documento Fiscal Válido



OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

RTN: 05019010314509

Nombre o Razón Social: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS, S.A DE C.V. ✓

Nombre Comercial: PBS HONDURAS, S.A DE C.V.

Teléfono: 22802141 96520129

Email: francisco.lupiac@grouppbs.com

Dirección de Casa Matriz: BARRIO:COLONIA IZAGUIRRE, CALLE: COMPLEJO INDUSTRIAL SAN MIGUEL, CASA NO.: BODEGA 9, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

Dirección de Establecimiento: DIRECCION: COLONIA IZAGUIRRE, COMPLEJO INDUSTRIAL SAN MIGUEL, No. BODEGA 9, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

GENERALES

Número del Documento: 000-001-01-00005094 ✓

Fecha de Autorización: 06/05/2022

Modalidad: SFC en Red Fijo

Tipo de Documento: FACTURA

Fecha de Vencimiento: 06/05/2023 ✓

CAI: 09AF3E-2C9B08-194AA5-C02F90-A67AC1-06

Desde (Rango Autorizado): 000-001-01-00005001

Hasta (Rango Autorizado): 000-001-01-00005300

TRIBUTAR ES PROGRESAR

Reporte la irregularidad de este documento

Tel: +504 2216-5800 - Email: asistencia@sar.gob.hn