

CONTRATO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

Nosotros **José Luis Hernández Portillo**, mayor de edad, soltero, comerciante, hondureño, con domicilio en el municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, portador de la tarjeta de identidad número **1619-1976-00134**, actuando en su condición de Representante Legal de la Municipalidad del municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, nombrado mediante credencial como alcalde, extendida por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral mediante Certificación No. 20172021, punto III, del acta No. 74-2021, de fecha 20 de diciembre de 2021, extendida en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 30 días del mes de diciembre del año 2021, así como con la Certificación del acta No. 27-2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación legal de la Municipalidad de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, de celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará La Municipalidad, por un parte y **Sindy Jisel Rodríguez Hernández**, mayor de edad, hondureño, con identidad N° **1619-1999-00037**, de profesión Bachiller Técnico Profesional en Informática, con domicilio en San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara. Quien actúa en su condición personal, con facultades suficientes para la celebración de este acto, y de aquí en adelante, quien en lo sucesivo se denominará El Contratista hemos convenido celebrará, como al efecto así lo hacemos, el presente contrato por la prestación de los servicios profesionales, que se regirá por las condiciones estipuladas de las cláusulas siguientes:

Clausula Primera: Objetivos del Contrato: La Municipalidad contrata los Servicios de El Contratista Sindy Jisel Rodríguez Hernández, para que, de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, preste servicio en el área Oficina Municipal de la Mujer Municipal, Niñez Y Juventud.

Clausula Segunda: Términos de Referencia: El Contratista tendrá como funciones Específicas, las siguientes: 1) Atención al ciudadano 2) Organizar grupos de mujeres en cada uno de las comunidades 3) Organización de redes de mujeres en el municipio 4) Apoyo al adulto mayor 5) Apoyo a grupos de mujeres organizadas 6) Impartir charlas a adolescentes en los centros educativos en conjunto con padres de familias y conjuntos 7) Impartir charlas a mujeres en temas como, derechos de la mujer, derechos sexuales y reproductivos, genero entre otros 8) Atención a la mujer cuando recibe violencia domestica entre otros 9) Organización de cajas rurales 10) Extensión de constancias de subsidios a grupos de mujeres 11) Participación en reuniones y programas de la mancomunidad 12) Participaciones en las reuniones de UTM 13) Apoyo a los demás compañeros cuando lo soliciten 14) Realización de informe de trabajo 15) Entrega de informe de actividades en PDF al oficial de transparencia.

Clausura Tercera: Apoyo en las actividades adicionales que el Alcalde Municipal o Vice Alcalde estime conveniente realizar en procesos que tengan que ver con el

buen funcionamiento de la Municipalidad, (procesos protocolares, comisiones de logística y otros) sin incurrir en aumento al pago mensual.

Clausula Cuarta: Productos Esperados: El Contratista se compromete a presentar los documentos que servirán de soporte para su pago los cuales son: 1). Planificación mensual de las actividades programadas a realizar durante el mes 2). Presentación 3). Copia de identidad. 4). Copia de Registro Tributario Nacional. 5). Copia de Solvencia Municipal.

Clausula Quinta: Duración del Contrato y Orden de Inicio: El presente contrato será de tiempo indefinido.

Clausula Sexta: Lugar de Prestación de los Servicios: E lugar de prestación de los servicios será en esta Alcaldía de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, e decir su jurisdicción serán estas oficinas municipales, en comunicación directa con la Municipalidad, por intermedio del Alcalde Municipal, para efectos administrativos de ejecución del proceso, se hará equipo con el personal técnico y administrativo de la Corporación Municipal.

Clausula Séptima: Forma de Pago: La Municipalidad pagara a El Contratista un pago mensual de NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 9,473.00),

Clausula Séptima: Derechos del Contratista: La Municipalidad reconocerá los derechos del contratista, establecidos en el código de trabajo, tal como pago décimo tercero, décimo cuarto salario por montos equivalentes a su salario mensual antes de retenciones, y vacaciones anuales según antigüedad. Así mismo, La Municipalidad reconocerá el pago de derechos pendientes en caso de renuncias o despido al Contratista y el pago de cesantías se hará al final del presente contrato según acuerdo de la municipalidad y el Contratista, con el monto equivalente a dos salarios.

Clausula Novena: Sanciones: La Municipalidad podría imponer sanciones con amonestación verbal y escrita, así como la suspensión de labores hasta por ocho días de trabajo sin goce de salario, o la disolución de este contrato, según la gravedad de la falta, bajo su correcta documentación y en base a la ley.

Clausula Decima: Rescisión del Contrato: La Municipalidad podrá rescindir el presente contrato, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales. a) Incapacidad manifiesta El Contratista para ejecutar ese tipo de contrato. b) Incumplimiento por parte El Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato. c) Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos de acuerdo a los resultados de los informes emitidos de lo cual se pueda presumir que existe el riesgo de que se malogre o distorsione el objeto del presente contrato. d) A requerimiento de La Municipalidad de El Contratista, cuando las

condiciones prevalecientes en el entorno del trabajo no permitan su ejecución. e) Por violación manifiesta a las condiciones previamente establecidas en Código de Ética del Servidor Público.

Clausula Onceava: Solución de Conflictos: En caso de disputas de reclamos o desacuerdos que puedan surgir como resultado de este contrato, y de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito tal derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, para cuyos efectos, El Contratista renuncia al fuera de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de La Municipalidad.

Clausula Doceava: Aceptación Ambas partes aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual firmamos el presente contrato en el Municipio de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, al primer (01) día de mes de Mayo de dos mil veintidós (2022).

José Luis Hernández Portillo
Alcalde Municipal



Sindy Jisel Rodríguez Hernández
Empleado Municipal



CONTRATO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

Nosotros **José Luis Hernández Portillo**, mayor de edad, soltero, comerciante, hondureño, con domicilio en el municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, portador de la tarjeta de identidad número 1619-1976-00134, actuando en su condición de Representante Legal de la Municipalidad del municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, nombrado mediante credencial como alcalde, extendida por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral mediante Certificación No. 20172021, punto III, del acta No. 74-2021, de fecha 20 de diciembre de 2021, extendida en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 30 días del mes de diciembre del año 2021, así como con la Certificación del acta No. 27-2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación legal de la Municipalidad de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, de celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará La Municipalidad, por una parte y **Wilfredo Guardado Cortes**, mayor de edad, hondureño, con identidad N° 1619-1997-00164 de profesión Bachiller Técnico Profesional en Contaduría Finanzas, con domicilio en Aldea La Palca San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara. Quien actúa en su condición personal, con facultades suficientes para la celebración de este acto, y de aquí en adelante, quien en lo sucesivo se denominará El Contratista hemos convenido celebrará, como al efecto así lo hacemos, el presente contrato por la prestación de los servicios profesionales, que se regirá por las condiciones estipuladas de las cláusulas siguientes:

Clausula Primera: Objetivos del Contrato: La Municipalidad contrata los Servicios de El Contratista Wilfredo Guardado Cortes, para que de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, preste servicio en el área de Administración Tributaria Municipal y Oficial de Transparencia, para la ejecución de leyes municipales.

Clausula Segunda: Términos de Referencia: El Contratista tendrá como funciones Específicas, las siguientes: 1) Realización facturas sobre impuestos de Bienes Inmuebles urbanos y rurales. 2) Realizar facturas de industrias de comercio y servicio. 3) Realizar el cálculo de impuestos personales municipales. 4) Realizar facturas de visto bueno, constancias de la diferente oficina, matrimonio, multas, Guías de traslado y cualquier otro tipo de factura, 5) Realizar el cálculo de las declaraciones de negocio. 6) Realizar los permisos de operación de negocios. 7) Imprimir y entregar avisos de cobro de bienes inmuebles e industria, comercio y servicio. 8) Elaborar el plan de arbitrios. 9) Crear contribuyentes naturales y jurídicos en el sistema SAFT. 10) Cambio de identidad del contribuyente. 11) Extensión de constancias de pago de impuestos. 12) Manejo del sistema SAFT. 13) Participación de las reuniones UTM. 14) Auxiliar al jefe de catastro en la ubicación de predios en el SAF. 15) Subir información mensual de todas las dependencias administrativas de esta alcaldía municipal, la información en PDF, por escrito con anticipación para mantener el portal actualizado.

Clausura Tercera: Apoyo en las actividades adicionales que el Alcalde Municipal o Vice Alcalde estime conveniente realizar en procesos que tengan que ver con el buen funcionamiento de la Municipalidad, (procesos protocolares, comisiones de logística y otros) sin incurrir en aumento al pago mensual.

Clausula Cuarta: Productos Esperados: El Contratista se compromete a presentar los documentos que servirán de soporte para su pago los cuales son: 1). Planificación mensual de las actividades programadas a realizar durante el mes 2). Presentación 3). Copia de identidad. 4). Copia de Registro Tributario Nacional. 5). Copia de Solvencia Municipal.

Clausula Quinta: Duración del Contrato y Orden de Inicio: El presente contrato será de tiempo indefinido.

Clausula Sexta: Lugar de Prestación de los Servicios: E lugar de prestación de los servicios será en esta Alcaldía de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, e decir su jurisdicción serán estas oficinas municipales, en comunicación directa con la Municipalidad, por intermedio del Alcalde Municipal, para efectos administrativos de ejecución del proceso, se hará equipo con el personal técnico y administrativo de la Corporación Municipal.

Clausula Séptima: Forma de Pago: La Municipalidad pagara a El Contratista un pago mensual de **NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 9,473.00).**

Clausula Octava: Derechos del Contratista: La Municipalidad reconocerá los derechos del contratista, establecidos en el código de trabajo, tal como pago décimo tercero, décimo cuarto salario por montos equivalentes a su salario mensual antes de retenciones, y vacaciones anuales según antigüedad. Así mismo, La Municipalidad reconocerá el pago de derechos pendientes en caso de renuncias o despido al Contratista y el pago de cesantías se hará al final del presente contrato según acuerdo de la municipalidad y el Contratista, con el monto equivalente a dos salarios.

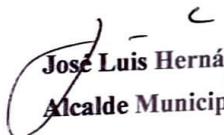
Clausula Novena: Sanciones: La Municipalidad podría imponer sanciones con amonestación verbal y escrita, así como la suspensión de labores hasta por ocho días de trabajo sin goce de salario, o la disolución de este contrato, según la gravedad de la falta, bajo su correcta documentación y en base a la ley.

Clausula Decima: Rescisión del Contrato: La Municipalidad podrá rescindir el presente contrato, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales. a) Incapacidad manifiesta El Contratista para ejecutar ese tipo de contrato. b) Incumplimiento por parte El Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato. c) Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos de acuerdo a los resultados de los informes emitidos de lo cual se pueda

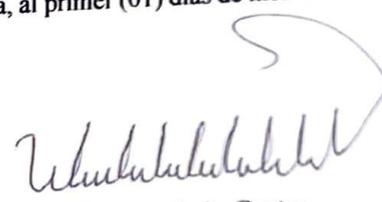
presumir que existe el riesgo de que se malogre o distorsione el objeto del presente contrato. d) A requerimiento de La Municipalidad de El Contratista, cuando las condiciones prevalecientes en el entorno del trabajo no permitan su ejecución. e) Por violación manifiesta a las condiciones previamente establecidas en Código de Ética del Servidor Público.

Clausula Onceava: Solución de Conflictos: En caso de disputas de reclamos o desacuerdos que puedan surgir como resultado de este contrato, y de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito tal derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, para cuyos efectos, El Contratista renuncia al fuera de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de La Municipalidad.

Clausula Doceava: Aceptación: Ambas partes aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual firmamos el presente contrato en el Municipio de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, al primer (01) día de mes de Mayo de dos mil veintidós (2022).


Jose Luis Hernández Porcillo
Alcalde Municipal




Wilfredo Guardado Cortes
Empleado Municipal

**CONTRATO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO
TÉCNICO- PROFESIONAL
(APOYO TECNICO EN EL AREA DE ADMINISTRACION CATASTRAL)**

Nosotros, **José Luis Hernández Portillo**, mayor de edad, soltero, comerciante, hondureño, con domicilio en el municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, portador de la tarjeta de identidad número **1619-1976-00134**, actuando en su condición de Representante Legal de la Municipalidad del municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, nombrado mediante credencial como alcalde, extendida por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral mediante Certificación No. 20172021, punto III, del acta No. 74-2021, de fecha 20 de diciembre de 2021, extendida en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 30 días del mes de diciembre del año 2021, así como con la Certificación del acta No. 27-2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación legal de la Municipalidad de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, de celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará **La Municipalidad**, por un parte y **Edilberto Cabrera Orellana**, mayor de edad, hondureño, con Identidad N° **1619-1996-00098** de Bachiller Técnico Profesional en Agricultura, con domicilio en la Aldea de La Estancia de este Municipio San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara. Quien actúa en su condición personal, con facultades suficientes para la celebración de este acto, y de aquí en adelante, quien en lo sucesivo se denominará **El Contratista**, hemos convenido celebrará, como al efecto así lo hacemos, el presente contrato por la prestación de los servicios profesionales, que se regirá por las condiciones estipuladas de las cláusulas siguientes:

Clausula Primera: Objetivos Del Contrato: LA MUNICIPALIDAD Contrata los Servicios Técnicos Profesionales de **EL CONTRATISTA** para que, de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, preste Servicio Técnico Profesional en el área Administración Catastral para la actualización y levantamiento del catastro municipal.

Clausula Segunda: Términos De Referencia: EL CONTRATISTA tendrá como Funciones Específicas, las siguientes: 1). Acompañamiento en el Área de administración Catastral. 2) Actualización de valores catastrales. 3) Apoyo en la realización de la programación de la Oficina de Administración Catastral. 4) Revisión de Mapas Catastrales y expedientes de dueños de propiedades. 5) Supervisión, medidas y remedidas de propiedades. 6) Elaboración de Croquis y planos de terrenos con el cálculo de áreas específicas según corresponda. 7) Llenado y actualización de fichas catastrales. 10) Presentar informe general sobre el avance de la actualización catastral hasta la fecha de finalizado el contrato. 11) Apoyo en ciertas actividades realizadas en la Oficina de Administración Tributaria.

Clausura Tercera: Apoyo en las actividades adicionales que el Alcalde Municipal o Vice Alcalde estime conveniente realizar en procesos que tengan que ver con el

buen funcionamiento de la Municipalidad, (procesos protocolares, comisiones de logística y otros) sin incurrir en aumento al pago mensual.

Clausula Cuarta: Productos Esperados: EL CONTRATISTA se compromete a presentar los documentos que servirán de soporte para su pago los cuales son: 1. Planificación mensual de las actividades programadas a realizar durante el mes 2. Presentación mensual de Informe de Actividades realizadas según las directrices de controles internos municipales 3. Copia de identidad. 4. Copia de registro tributario nacional. 5. Copia de Solvencia Municipal.

Clausula Quinta: Duración Del Contrato y Orden De Inicio: El presente contrato tendrá una duración de CINCUENTA Y NUEVE DIAS (59) contados partir de la fecha de la firma de este contrato y finalizando en la última semana de junio 2022. Se considera como fecha de orden de inicio la fecha de firma de este contrato.

Clausula Sexta: Lugar de Prestación de los Servicios: El lugar de prestación de los servicios será en esta Alcaldía de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara es decir su jurisdicción serán estas oficinas municipales, en comunicación directa con la municipalidad, por intermedio del Alcalde Municipal, para efectos administrativos de ejecución del proceso, se hará equipo con el personal técnico y administrativo de la Corporación Municipal.

Clausula Séptima: Monto Total de los Servicios Profesionales y Retenciones: LA MUNICIPALIDAD pagará a EL CONTRATISTA por los servicios profesionales suministrados, estipulados en este contrato, y alguna otra actividad adicional que surja en el proceso, la cantidad de DIECISEIS MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 16,000.00). siendo pagaderos mensualmente la cantidad de OCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 8,000.00) siempre y cuando cumpla con los procesos previamente establecidos en la cláusula tercera de este contrato. Debido a los gastos que podrá incurrir como alimentación y transporte para el desempeño de sus funciones y que no posee facturación CAI, queda entendido que se tomara como base el 20% del monto contratado para el cálculo del Impuesto Sobre Renta, de los cuales se hará una retención equivalente al 12.5% para la amortización del pago del Impuesto sobre la renta, el cual será pagado al Servicio de Administración de Rentas (SAR) a través de un depósito bancario mensual del que se le dará copia a EL CONTRATISTA si así lo estima conveniente.

-Clausula Octava: Forma de Pago: LA MUNICIPALIDAD pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma: 1º) Un pago mensual de OCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 8,000.00) durante dos meses 2º) una deducción del 12.5% del 20% tomado como utilidad del pago mensual.

Clausula Novena: Rescisión del Contrato: LA MUNICIPALIDAD podrá rescindir el presente Contrato, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales: a) Incapacidad manifiesta EL CONTRATISTA para ejecutar ese tipo de contrato. b) Incumplimiento por parte EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato. c) Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos de acuerdo a los resultados de los informes emitidos de lo cual se pueda presumir que existe el riesgo de que se malogre o distorsione el objeto del presente Contrato. d) A requerimiento de LA MUNICIPALIDAD o de EL CONTRATISTA, cuando las condiciones prevalecientes en el entorno del trabajo no permitan su ejecución. e) por violación manifiesta a las condiciones previamente establecidas en Código de Ética del Servidor Público.

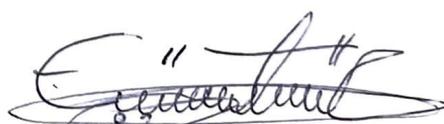
Clausula Decima: Solución de Conflictos. En caso de disputas, reclamos o desacuerdos que puedan surgir como resultado de este contrato, y de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, para cuyos efectos, EL CONTRATISTA renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de LA MUNICIPALIDAD. Por ser el presente estrictamente de servicios técnicos profesionales y amparados en el ARTÍCULO 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto de La Republica que dicta lo siguiente.- "Las Instituciones del Sector Público podrán celebrar contratos para la prestación de servicios profesionales o de consultorías con consultores(as) nacionales bajo las condiciones siguientes: 1. En su contratación se tendrá en cuenta más el resultado o actividad ejecutada que el tiempo; Por la naturaleza del contrato el consultor(a) no tiene derecho a vacaciones, décimo tercer mes en concepto de aguinaldo, décimo cuarto mes en concepto de compensación social y demás derechos propios de los empleados que se financian a través del Grupo 10000 Servicios Personales;..". Por lo anterior se aclara que LA MUNICIPALIDAD no adquiere ninguna obligación de pago Derechos Laborales como ser prestaciones sociales, treceavo, catorceavo, cesantía, preaviso, vacaciones ni cualquier derecho sea proporcional o no.

Clausula Onceava: Aceptación: Ambas partes, aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual firmamos el presente contrato en el Municipio de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara a los (01) días del mes de mayo del año Dos Mil veinte y dos. (2022).

José Luis Hernández P...
Alcalde Municipal



Edilberto Cabrera Orellana
Empleado Municipal



**CONTRATO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO
TÉCNICO- PROFESIONAL
(APOYO TECNICO EN EL AREA DE ADMINISTRACION CATASTRAL)**

Nosotros; **José Luis Hernández Portillo**, mayor de edad, soltero, comerciante, hondureño, con domicilio en el municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, portador de la tarjeta de identidad número 1619-1976-00134, actuando en su condición de Representante Legal de la Municipalidad del municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, nombrado mediante credencial como alcalde, extendida por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral mediante Certificación No. 20172021, punto III, del acta No. 74-2021, de fecha 20 de diciembre de 2021, extendida en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 30 días del mes de diciembre del año 2021, así como con la Certificación del acta No. 27-2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación legal de la Municipalidad de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, de celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará La Municipalidad, por un parte y **Ángel Yobany Mejía Sánchez**, mayor de edad, soltera, de oficio Electricista, hondureña, con identidad N° 1619-1979-00133, con domicilio en este Municipio San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara. Quien actúa en su condición personal, con facultades suficientes para la celebración de este acto, y de aquí en adelante, quien en lo sucesivo se denominará El Contratista hemos convenido celebrar, como al efecto así lo hacemos, el presente contrato por la prestación de los servicios profesionales, que se regirá por las condiciones estipuladas de las cláusulas siguientes:

Clausula Primera: Objetivos del Contrato: LA MUNICIPALIDAD
Contrata los Servicios Técnicos Profesionales
de **EL CONTRATISTA** para que de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, preste Servicio Técnico Profesional en el área Administración Catastral para la actualización y levantamiento del catastro municipal.

Clausula Segunda: Términos de Referencia: EL CONTRATISTA tendrá como Funciones Específicas, las siguientes: 1). Acompañamiento en el Área de administración Catastral. 2) Actualización de valores catastrales. 3) Apoyo en la realización de la programación de la Oficina de Administración Catastral. 4) Revisión de Mapas Catastrales y expedientes de dueños de propiedades. 5) Supervisión, medidas y remedidas de propiedades. 6) Elaboración de Croquis y planos de terrenos con el cálculo de áreas específicas según corresponda. 7) Llenado y actualización de fichas catastrales. 10) Presentar informe general sobre el avance de la actualización catastral hasta la fecha de finalizado el contrato. 11) Apoyo en ciertas actividades realizadas en la Oficina de Administración Tributaria.

Clausura Tercera: Apoyo en las actividades adicionales que el Alcalde Municipal o Vice Alcalde estime conveniente realizar en procesos que tengan que ver con el buen funcionamiento de la Municipalidad, (procesos protocolares, comisiones de logística y otros) sin incurrir en aumento al pago mensual.

Clausula Cuarta: Productos Esperados: EL CONTRATISTA se compromete a presentar los documentos que servirán de soporte para su pago los cuales son: 1. Planificación mensual de las actividades programadas a realizar durante el mes 2. Presentación mensual de Informe de Actividades realizadas según las directrices de controles internos municipales 3. Copia de identidad. 4. Copia de registro tributario nacional. 5. Copia de Solvencia Municipal.

Clausula Quinta: Duración del Contrato y Orden de Inicio: El presente contrato tendrá una duración de CINCUENTA Y NUEVE DIAS (59) contados partir de la fecha de la firma de este contrato y finalizando en la última semana de junio 2022. Se considera como fecha de orden de inicio la fecha de firma de este contrato.

Clausula Sexta: Lugar de Prestación de los Servicios: El lugar de prestación de los servicios será en esta Alcaldía de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara es decir su jurisdicción serán estas oficinas municipales, en comunicación directa con la municipalidad, por intermedio del Alcalde Municipal, para efectos administrativos de ejecución del proceso, se hará equipo con el personal técnico y administrativo de la Corporación Municipal.

Clausula Séptima: Monto Total de los Servicios Profesionales y Retenciones: LA MUNICIPALIDAD pagará a EL CONTRATISTA por los servicios profesionales suministrados, estipulados en este contrato, y alguna otra actividad adicional que surja en el proceso, la cantidad de DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CUATRO CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (Lps. 19,704.56). siendo pagaderos mensualmente la cantidad de NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON VEINTE Y OCHOS CENTAVOS (Lps. 9,852.28) siempre y cuando cumpla con los procesos previamente establecidos en la cláusula tercera de este contrato. Debido a los gastos que podrá incurrir como alimentación y transporte para el desempeño de sus funciones y que no posee facturación CAI, queda entendido que se tomara como base el 20% del monto contratado para el cálculo del Impuesto Sobre Renta, de los cuales se hará una retención equivalente al 12.5% para la amortización del pago del Impuesto sobre la renta, el cual será pagado al Servicio de Administración de Rentas (SAR) a través de un depósito bancario mensual del que se le dará copia a EL CONTRATISTA si así lo estima conveniente.

-Clausula Octava: Forma de Pago: LA MUNICIPALIDAD pagará a EL CONTRATISTA de la siguiente forma: 1º) Un pago mensual de NUEVE

MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON VEINTE Y OCHOS CENTAVOS (Lps. 9,852.28) durante dos meses 2º) una deducción del 12.5% del 20% tomado como utilidad del pago mensual.

Clausula Novena: Rescisión del Contrato: LA MUNICIPALIDAD podrá rescindir el presente Contrato, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales:

- a) Incapacidad manifiesta EL CONTRATISTA para ejecutar ese tipo de contrato.
- b) Incumplimiento por parte EL CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato.
- c) Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos de acuerdo a los resultados de los informes emitidos de lo cual se pueda presumir que existe el riesgo de que se malogre o distorsione el objeto del presente Contrato.
- d) A requerimiento de LA MUNICIPALIDAD o de EL CONTRATISTA, cuando las condiciones prevalecientes en el entorno del trabajo no permitan su ejecución.
- e) por violación manifiesta a las condiciones previamente establecidas en Código de Ética del Servidor Público.

Clausula Decima: Solución de Conflictos. En caso de disputas, reclamos o desacuerdos que puedan surgir como resultado de este contrato, y de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, para cuyos efectos, EL CONTRATISTA renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de LA MUNICIPALIDAD. Por ser el presente estrictamente de servicios técnicos profesionales y amparados en el ARTÍCULO 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto de La Republica que dicta lo siguiente.- “Las Instituciones del Sector Público podrán celebrar contratos para la prestación de servicios profesionales o de consultorías con consultores(as) nacionales bajo las condiciones siguientes: 1. En su contratación se tendrá en cuenta más el resultado o actividad ejecutada que el tiempo; Por la naturaleza del contrato el consultor(a) no tiene derecho a vacaciones, décimo tercer mes en concepto de aguinaldo, décimo cuarto mes en concepto de compensación social y demás derechos propios de los empleados que se financian a través del Grupo 10000 Servicios Personales;..”. Por lo anterior se aclara que LA MUNICIPALIDAD no adquiere ninguna obligación de pago Derechos Laborales como ser prestaciones sociales, treceavo, catorceavo, cesantía, preaviso, vacaciones ni cualquier derecho sea proporcional o no.

Clausula Onceava: Aceptación: Ambas partes, aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual firmamos el presente contrato

en el Municipio de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara a los (01) días del mes de mayo del año Dos Mil veinte y dos. (2022).


José Luis Hernández Portillo
Alcalde Municipal




Ángel Yobany Mejía Sánchez
Empleado Municipal

CONTRATO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO TECNICOPROFESIONAL

(Área Técnico En El Área De Administración Catastral)

Nosotros, **José Luis Hernández Portillo**, mayor de edad, soltero, comerciante, hondureño, con domicilio en el municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, portador de la tarjeta de identidad número 1619-1976-00134, actuando en su condición de Representante Legal de la Municipalidad del municipio de San Francisco de Ojuera, departamento de Santa Bárbara, nombrado mediante credencial como alcalde, extendida por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral mediante Certificación No. 20172021, punto III, del acta No. 74-2021, de fecha 20 de diciembre de 2021, extendida en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 30 días del mes de diciembre del año 2021, así como con la Certificación del acta No. 27-2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación legal de la Municipalidad de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara de celebrar toda clase de actos y contratos, quien en adelante se denominará La Municipalidad, por un parte y **Marlon Alexander Hernández Pineda**, mayor de edad, hondureño, con identidad N° 1619-2002-00081, de Bachiller Técnico Profesional en Agroindustria, con domicilio en la Aldea de La Estancia de este Municipio San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara. Quien actúa en su condición personal, con facultades suficientes para la celebración de este acto, y de aquí en adelante, quien en lo sucesivo se denominará El Contratista, hemos convenido celebrará, como al efecto así lo hacemos, el presente contrato por la prestación de los servicios profesionales, que se regirá por las condiciones estipuladas de las cláusulas siguientes:

Clausula Primera: Objetivos del Contrato: La Municipalidad contrata los Servicios de El Contratista Marlon Alexander Hernández Pineda, para que, de conformidad con lo estipulado en el presente contrato, preste servicio técnico profesional en el área de administración catastral, para la actualización y levantamiento del catastro municipal.

Clausula Segunda: Términos de Referencia: El Contratista tendrá como funciones Específicas, las siguientes: 1) Acompañamiento en el Área de administración catastral. 2) Actualización de valores catastrales. 3) Apoyo en la realización de la programación de la Oficina de Administración Catastral. 4) Revisión de mapas catastrales y expedientes de dueños de propiedades. 5) Supervisión, medidas y remedidas de propiedades. 6) Elaboración de croquis y planos de terrenos con el cálculo de áreas específicas según corresponda. 7) Llenado de fichas catastrales. 8) Presentar informe general sobre el avance de la actualización catastral hasta la fecha de finalizado el contrato. 11) Apoyo en ciertas actividades realizadas en la Oficina de Administración Tributaria.

Clausura Tercera: Apoyo en las actividades adicionales que el Alcalde Municipal o Vice Alcalde estime conveniente realizar en procesos que tengan que ver con el

buen funcionamiento de la Municipalidad, (procesos protocolares, comisiones de logística y otros) sin incurrir en aumento al pago mensual.

Clausula Cuarta: Productos Esperados: El Contratista se compromete a presentar los documentos que servirán de soporte para su pago los cuales son: 1). Planificación mensual de las actividades programadas a realizar durante el mes 2). Presentación 3). Copia de identidad. 4). Copia de Registro Tributario Nacional. 5). Copia de Solvencia Municipal.

Clausula Quinta: Duración del Contrato y Orden de Inicio: El presente contrato será de tiempo indefinido.

Clausula Sexta: Lugar de Prestación de los Servicios: E lugar de prestación de los servicios será en esta Alcaldía de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, e decir su jurisdicción serán estas oficinas municipales, en comunicación directa con la Municipalidad, por intermedio del Alcalde Municipal, para efectos administrativos de ejecución del proceso, se hará equipo con el personal técnico y administrativo de la Corporación Municipal.

Clausula Séptima: Forma de Pago: La Municipalidad pagara a El Contratista un pago mensual de NUEVE MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 9,500).

Clausula Octava: Derechos del Contratista: La Municipalidad reconocerá los derechos del contratista, establecidos en el código de trabajo, tal como pago décimo tercero, décimo cuarto salario por montos equivalentes a su salario mensual antes de retenciones, y vacaciones anuales según antigüedad. Así mismo, La Municipalidad reconocerá el pago de derechos pendientes en caso de renuncias o despido al Contratista y el pago de cesantías se hará al final del presente contrato según acuerdo de la municipalidad y el Contratista, con el monto equivalente a dos salarios.

Clausula Novena: Sanciones: La Municipalidad podría imponer sanciones con amonestación verbal y escrita, así como la suspensión de labores hasta por ocho días de trabajo sin goce de salario, o la disolución de este contrato, según la gravedad de la falta, bajo su correcta documentación y en base a la ley.

Clausula Decima: Rescisión del Contrato: La Municipalidad podrá rescindir el presente contrato, cuando ocurra cualquiera de las siguientes causales, a) Incapacidad manifiesta El Contratista para ejecutar ese tipo de contrato. b) Incumplimiento por parte El Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Contrato. c) Por deficiencia o mala ejecución de los trabajos de acuerdo a los resultados de los informes emitidos de lo cual se pueda presumir que existe el riesgo de que se malogre o distorsione el objeto del presente

contrato. d) A requerimiento de La Municipalidad de El Contratista, cuando las condiciones prevalecientes en el entorno del trabajo no permitan su ejecución. e) Por violación manifiesta a las condiciones previamente establecidas en Código de Ética del Servidor Público.

Clausula Onceava: Solución de Conflictos: En caso de disputas de reclamos o desacuerdos que puedan surgir como resultado de este contrato, y de no llegarse a un acuerdo entre las partes, ambos tienen expedito tal derecho de acudir a los Tribunales de Justicia, para cuyos efectos, El Contratista renuncia al fuera de su domicilio y se somete expresamente al domicilio de La Municipalidad.

Clausula Doceava: Aceptacion: Ambas partes aceptan el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual firmamos el presente contrato en el Municipio de San Francisco de Ojuera, Santa Bárbara, al primer (01) día de mes de Mayo de dos mil veintidós (2022).


José Luis Hernández Portillo
Alcalde Municipal




Marlon Alexander Hernández Pineda
Empleado Municipal

