



Alcaldía Municipal
Municipio de Apacitlagua, Departamento de Choluteca

Teléfono 504-9701-1641



P.O.A

PLAN

OPERATIVO

ANUAL

AÑO 2022

Barrio El Centro, Frente a Plaza Municipal
Teléfono: 9701-1641



Alcaldía Municipal

Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca



Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad

Teléfono 9701-1641

CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal de Apacilagua Departamento de Choluteca **CERTIFICA**, del Libro de Actas y Acuerdos Municipales que en esta Alcaldía se lleva, durante el año 2021 se encuentra el punto de acta que en su preámbulo y punto resolutivo dice, **ACTA N° 15**, Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca, y en el salón de sesiones de la Alcaldía, el día jueves 30 de diciembre del año 2021 a las 11:15 a.m. Presidió la sesión, el señor Alcalde Municipal, **PRESENTACION MENDOZA CERRATO**, con la asistencia de la Vicealcaldesa Municipal, **LESLY YADIRA ESTRADA HERNANDEZ**, Y de los regidores por su orden ciudadanos, **JOSE ARMANDO VARGAS SANCHEZ**, **ERNESTO MENDOZA BAQUEDANO**, **RAFAEL MENDOZA CERRATO**, **GLORIA ESPERANZA IZAGUIRRE BAQUEDANO**, **ECAR ANIBAL ORDOÑEZ MEDINA**, **JOSE MODESTO GOMEZ**. Por ante la secretaria municipal Norma Ulloa, que da fe. La sesión se llevó a cabo así, 1...2...3...4...5...6...7... d) Presente a sesión de Corporación Municipal la Tesorera Heydi Yaritza Ordoñez Borjas y el Contador Jairo Noé Salinas Sánchez, con el objeto de presentar a ustedes para que se **APRUEBE EL PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A) AÑO 2022**. La Corporación Municipal conoció, discutió y aprobó el **PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A) AÑO 2022**.

Es conforme a su original extendida en Apacilagua a los 07 días del mes de Enero del año dos mil veintidós.


Norma Isabel Ulloa
Secretaria Municipal



Barrio El Centro, Frente a Playa Municipal

Teléfono: 2787-3013

Alcaldía Municipal



Municipio de Espinal, Departamento de Tolima

Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad

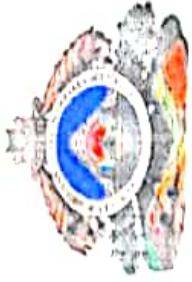
Teléfono 9701-1641 --- 9498-22-33

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022





Escudo Municipal



Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca

Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad

Teléfono 9701-1641---9498-22-33

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022

VISION

PARA TODOS Y TODAS Y SIN DISTINCIONES DE GENERO, EDAD, NIVEL ECONOMICO SOCIAL , POLITICO O RELIGIOSO PARA EL AÑO 2022, LOS HOMBRES Y MUJERES DE APACILAGUA Y TODA LA POBLACION EN GENERAL LOGRAREMOS CONTRIBUIR DE MANERA PARTICIPATIVA Y EFECTIVA UN MUNICIPIO CON GRAN AMBIENTE SALUDABLE CON FLORA Y FAUNA CON MEJORES TECNICAS PRODUCTIVAS DE COMERCIALIZACION, CON MAYOR Y MEJOR EDUCACION, CON MAS MEJORES SERVICIOS , EDUCACION EN SALUD Y UNA CORPORACION MUNICIPAL COMPROMETIDA Y REPRESENTATIVA DE LA POBLACION QUE CREA ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA GESTION Y EJECUCION TRANSPARENTES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

MISION

CONSTRUIR UN MUNICIPIO MODELO DE DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE MEDIANTE LA PARTICIPACION ACTIVA INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS, GOBIERNOS LOCALES E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS HACIENDO UN USO ADECUADO DE LOS RECURSOS NATURALES, LOS RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS DEL MUNICIPIO ; LA PLANIFICACION ,EJECUCION ,EVALUACION Y SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS MUNICIPALES Y COMUNALES EL CONTROL SOCIAL EN EJECUCION DE PROYECTOS LA EFICIENTE ADMINISTRACION DE LOS BIENES MUNICIPALES EL APROVECHAMIENTO DE LIDERAZGO Y LA CAPACIDAD





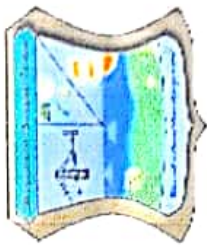
Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca
 Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad
 Teléfono 9701-1641---9493-22-33

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

MUNICIPALIDAD DE: APACILAGUA DEPARTAMENTO DE: CHOLUTECA AÑO: 2022

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDADES EJECUTORAS	RESPONSABLE
Cód. 01 Servicios Municipales Generales	Código 01	Administración Superior	Corporación Municipal / Alcalde /
	02	Secretariado Municipal	Vice alcalde
	03	Contabilidad y Presupuesto	Secretaría Municipal
	04	Administración Tributaria	Contador Municipal
	08	Tesorería Municipal	Jefe de admón. Tributaria
	10	Departamento Municipal de Justicia	Tesorera Municipal
	01	Servicios de Educación	Director Municipal de Justicia
	02	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal
	03	Vivienda	Alcaldía Municipal
	04	Cultura	Alcaldía Municipal
03 Desarrollo Social, Cultural y Comunitario.	05	Deportes	Alcaldía Municipal
	07	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal
	08	Turismo	Alcaldía Municipal
	09	Seguridad Ciudadana	Alcaldía Municipal
	10	Programas de Niñez y Adolescencia	Alcaldía Municipal
	11	Protección a la Mujer	Alcaldía Municipal
	01	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	Encargada de la OMM
	01	Actividades Productivas	Encargada de la OMM
	02	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa Agrícola y Artesanal	Jefe de la Unidad Municipal Ambiental
	01	Construcción, supervisión de obras y vías de comunicación.	Alcaldía Municipal
	04 Desarrollo y Protección Ambiental	01	Alcaldía Municipal
02		Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
05 Desarrollo Económico	01	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
	02	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal
06 Infraestructura Municipal	01	Alcaldía Municipal	Alcaldía Municipal





Municipalidad Municipal

Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca

Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad

Teléfono 9701-1641---9493-22-33



PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

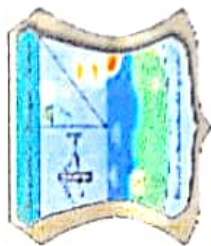
AÑO: 2022

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

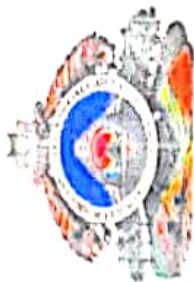
Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
	Código	Nombre			
01 Administración Superior	01	Corporación Municipal y Alcaldía Municipal	<p>Mantenimiento del orden público.</p> <p>Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y Plan de Inversión.</p> <p>Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general.</p> <p>Celebración de contratos</p> <p>Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del gobierno.</p> <p>Atención a las quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y</p>	<p>Aplicar de manera eficaz la ley de municipalidades y su reglamento.</p> <p>Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y los demás que se requieran para el bienestar de la población.</p> <p>Elaborar el plan de inversión Municipal.</p> <p>Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y para</p>	<p>Un plan de inversión municipal aprobado.</p> <p>Un plan operativo anual aprobado.</p> <p>Presupuesto Municipal anual aprobado y ejecutado.</p> <p>Realizar por los menos cinco (5) cabildos abiertos.</p> <p>Gestionar los proyectos aprobados en el plan de inversión social.</p>





Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca
Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad
Teléfono 9701-1641---9493-22-33



PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2022

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
02	Administración Secretarial	02	Secretaría Municipal	Transcripción de los actos propios de la alcaldía. Elaboración de actas de sesiones de la Corporación Municipal. Dar fe de los actos propios de la Corporación. Emisión de certificados, constancias, etc.	Elaboración y certificación de todas las actas de las sesiones municipales y velar por la custodia de los documentos municipales. Extender los certificados que le soliciten.	Elaboración de todas las actas de las sesiones de la Corporación Municipal. Extender todas las certificaciones, autorizaciones y vistos buenos que le soliciten.





Municipio de Apacalagua, Departamento de Choluteca

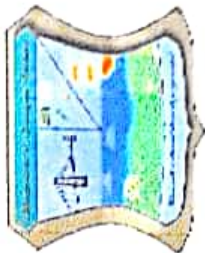
Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad

Teléfono 9701-1641---9498-22-33



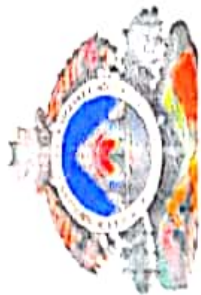
				<p>bienestar de la comunidad.</p>	<p>el establecimiento de metas del plan operativo anual en armonía con el plan de inversión.</p>	
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--





03	Administración Contable y Presupuestaria	03	Oficina de Contabilidad	<p>Determinar y presentar la situación financiera tanto mensualmente como de cada ejercicio presupuestario a la corporación y alcalde.</p> <p>Registros contables de ingresos y de egresos.</p> <p>Archivar mensualmente las órdenes de pago.</p> <p>Archivar los cheques cancelados de todas las cuentas bancarias de la municipalidad</p>	<p>Mantener el registro y control de los documentos que den origen a imputaciones contables y que contribuyen al respaldo de estos.</p> <p>Mantener actualizado el inventario de los bienes de la alcaldía.</p> <p>Elaborar el presupuesto conjuntamente con el Alcalde y la Corporación.</p>	<p>Actualizar todo las órdenes de pago.</p> <p>Elaborar los informes mensuales de ingresos y egresos.</p> <p>Elaborar la liquidación trimestral y anual del presupuesto.</p>
----	--	----	-------------------------	---	---	--

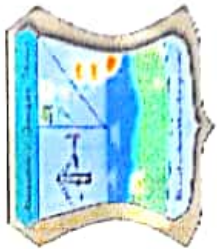




Municipio de Ajrotagua, Departamento de Choluteca
Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad
Teléfono 9701-1641---9493-22-33

04 Administración Tributaria	04	Oficina de Control Tributario	<p>Elaborar un plan de actividades, con el propósito de identificar a todos los contribuyentes por cada tipo de impuesto, así como un plan para la recuperación de la morosidad de dichos impuestos.</p> <p>Lograr que los contribuyentes paguen los tributos de acuerdo a la Ley de Municipalidades y las tasas y servicios fijadas en el Plan de Arbitrios.</p>	<p>Actualizar la información tributaria.</p> <p>Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos.</p> <p>Notificar por medio de avisos de cobro a los contribuyentes que se encuentren con morosidad a la fecha.</p>	<p>Darle seguimiento a la base de datos actualizada de los contribuyentes con que cuenta el municipio.</p> <p>Planificar actividades para la ejecución de la deuda tributaria.</p>
------------------------------------	----	-------------------------------------	---	---	--





Alcaldía Municipal
Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca
Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad
Teléfono 9701-1641---9493-22-33



PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2022

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
08	Tesorería Municipal	08	Tesorería Municipal	<p>Custodia de los fondos.</p> <p>Elaboración de órdenes de pago y recibos de pago.</p> <p>Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal previstos en el presupuesto municipal.</p> <p>Control de los recibos, talonarios, especies fiscales</p> <p>Pagar las planillas de sueldos y jornales.</p>	<p>Administrar los recursos monetarios eficientemente.</p> <p>Ejecutar las funciones financieras relacionadas con el manejo del efectivo de manera responsable.</p> <p>Apoyar al señor Alcalde Municipal para que se haga la inversión municipal y el gasto adecuadamente.</p>	<p>Mantener el departamento funcionando al 100%.</p> <p>Mantener la deuda municipal al mínimo nivel.</p>





Alcalde Municipal

Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca
Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad
Teléfono 9701-1641---9498-22-38

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO: 2022

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

PROGRAMA 01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
	Código	Nombre			
10 Dirección de Justicia Municipal	10	Dirección de Justicia Municipal	Hacer cumplir las ordenanzas emitidas por la Corporación Municipal. Apoyar a la CM en todas las actividades que se ejecuten en beneficio de la población. Atender todas las denuncias que en su competencia se formulen en la municipalidad.	Vigilar por que se cumpla con las normas municipales y demás leyes relacionadas.	Mantener el departamento funcionando al 100%





Alcaldía Municipal

Municipio de Apacilagua, Departamento de Choluteca
Una sola Voluntad, Hacia la Prosperidad
Teléfono 9701-1641 --- 9493-22-33



PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2022

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas.

ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
	Código	Nombre			
01 Servicios de Educación	01	Alcaldía Municipal	Mantenimiento y reparación de escuelas. Subsidios para pago de maestros y empleados. Otorgamiento de becas. Donación de materiales didácticos y equipo escolar. Merienda escolar y matrícula gratis.	Colaboración activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos.	Provisión del mantenimiento preventivo de las escuelas. Colaborar con las instituciones públicas educativas al desarrollo de actividades para la mejora en la calidad educativa.
02 Servicios de Salud	02	Alcaldía Municipal	Mantenimiento y reparación de centros de salud. Subsidios para el pago de personal médico	Colaboración activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud.	Mantenimiento preventivo y correctivo a centros de salud con el 12.5% de la transferencia y apoyo en pago de personal del área de la salud.
03 Vivienda	03	Alcaldía Municipal	Ejecución de proyectos sociales orientados a mejorar condiciones de vida en la población.	Colaborar con la mejora de las condiciones de vida de la población mediante la ejecución de proyectos sociales.	Provisión de materiales para mejorar los techos, pisos, letrinas, etc., en viviendas populares.



04	Cultura	04	Alcaldía Municipal	Apoyo a las comunidades del municipio en la promoción de actividades culturales.	Promoción de actividades culturales (ferias, eventos culturales, etc), a fin de fomentar el desarrollo cultural en el municipio.	Celebración de al menos una feria o evento cultural pro comunidad. Apoyo financiero en su realización.
05	Deportes	05	Alcaldía Municipal	Apoyo a las comunidades del municipio en la promoción de actividades deportivas y recreativas.	Promoción de actividades deportivas y recreativas (campeonatos escolares de diferentes deportes, etc), a fin de fomentar la práctica de deportes en la juventud.	Prevención de la violencia, y fomento a la participación juvenil en actividades recreativas en todo el municipio.
07	Participación Ciudadana	07	Alcaldía Municipal	Organización de la comunidad. Organización de los P.D.M Y PDC del Municipio. Promoción de los mecanismos de participación ciudadana.	Promover la participación y organización de la comunidad.	Coordinar el trabajo con organizaciones de sociedad civil en sus diferentes actividades. Promover al menos 5 cabildos abiertos.
08	Turismo	08	Alcaldía Municipal	Ejecución de proyectos orientados a mejorar las condiciones en el municipio para proveer servicios de turismo.	Mejorar las vías de acceso, y centros turísticos del municipio para promover el turismo ecológico.	Mejora de las vías de acceso al municipio y centros turísticos, así como edificios contemplados como patrimonio municipal.
09	Seguridad	09	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a mejorar la seguridad de las personas y sus bienes, mediante el apoyo a las instituciones y organizaciones que ejecutan estas actividades en el municipio.	Promover el desarrollo de acciones que coadyuven a que se mejoren los aspectos de seguridad en el municipio.	Ejecutar al menos tres proyectos que generen impacto en la mejora de la seguridad de las personas y sus bienes.



10	Niñez y Adolescencia	10	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a niños y adolescentes a fin de encausarlos por buenos caminos ya alejarlos de los vicios.	Promover una adecuada asistencia a los niños y adolescentes de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención.	Ejecutar al menos tres proyectos que generen impacto en la niñez y adolescencia del municipio.
11	Protección a la Mujer	11	Alcaldía Municipal	Ejecución de programas y proyectos tendientes a dar protección, capacitación a mujeres y hombres a fin de que se reduzca la violencia doméstica en el municipio.	Promover una adecuada asistencia a mujeres y hombres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia doméstica.	Promover una adecuada asistencia a las mujeres de la comunidad mediante la ejecución de programas de educación formal o informal que ayuden a la prevención de la violencia en su contra.



PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2022

PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a la mejora, mantenimiento y un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Renovación, Conservación y Protección de los Recursos Naturales	04	Unidad Municipal Ambiental	<p>Ejecución de actividades tendientes a dar una mejor visión municipal para garantizar la protección y el buen aprovechamiento de los recursos naturales del municipio.</p> <p>Efectuar visitas de campo para investigar la situación de los recursos naturales del municipio</p>	<p>Vigilar porque se cumpla la normativa legal para la protección del recurso bosque.</p> <p>Promover la protección de las cuencas hidrográficas del municipio.</p> <p>Involucrar a todos los actores y sectores del municipio para procurar una mejor labor en cuanto a la conservación de los recursos naturales con que cuenta el municipio</p>	<p>Hacer visitas a las hidro-cuencas del municipio.</p> <p>Dotar a la Unidad de las herramientas e instrumentos necesarios para las labores de vigilancia y de protección ambiental.</p>



PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2022

PROGRAMA 05: DESARROLLO ECONÓMICO

Objetivo General: Propiciar acciones tendientes a apoyar a los pequeños y medianos productores del municipio para que mejoren su productividad, así como generar las condiciones necesarias para el desarrollo y funcionamiento de pequeñas y medianas empresas.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Actividades Productivas	01	Alcaldía Municipal	Capacitación y concientización a los pequeños productores para lograr un desarrollo sostenible y una mejora notable en la producción agrícola	Lograr el aumento de la producción agrícola y de pesca mediante el desarrollo sustentable y acuerde a las medidas de conservación de los recursos naturales	Obtener mayores beneficios económico si impactar negativamente el entorno ambiental
02	Apoyo al Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa Agrícola y Artesanal	01	Alcaldía Municipal	Trabajo conjunto con asociaciones comunitarias para lograr objetivos comunes de desarrollo en todos los ámbitos que este abarca	Liderar el proceso de empoderamiento de los patronatos en las actividades de gestión y desarrollo de cada comunidad	Incluir a las asociaciones patronales en los procesos de desarrollo y gestión de proyectos de desarrollo comunal.



PLAN OPERATIVO ANUAL

MUNICIPALIDAD: APACILAGUA

DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

AÑO: 2022

PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación	06	Alcaldía Municipal	<p>Construcciones, ampliaciones y mejoras en edificios municipales, edificios públicos (Escuelas, Jardines de niños, Colegios, Centros de Salud, etc.)</p> <p>Construcciones, ampliaciones y mantenimiento de caminos, calles, puentes, rampas, mercados, rastros, cementerios, parques, plazas, etc.</p> <p>Construcción, ampliaciones y mantenimientos en líneas y sistemas de energía eléctrica.</p> <p>Construcción, ampliaciones y mantenimientos en sistemas de agua potables y alcantarillado sanitario.</p> <p>Ejecución de proyectos sociales y de beneficio a personas de escasos recursos.</p>	<p>Velar porque la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando.</p>	<p>Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso, escuelas y centros de salud, así como cualquier otra obra de infraestructura en el municipio.</p> <p>Supervisar los proyectos que ejecuten otras instituciones en el municipio.</p> <p>Dar asistencia técnica a las Juntas de Agua para el mantenimiento del sistema.</p> <p>Mantenimiento preventivo de las obras y vías de comunicación del municipio.</p>

