

PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Tegucigalpa, M. D. C.
lunes, 06 de Junio de 2022

DCYS/OP 231 /2022

Licenciada:
Karla Yamileth López
Jefa del Depto de Servicios Administrativos
Poder Judicial
Su Oficina

Estimada Licenciada López:

Remito para trámite de orden de Pago la documentación completa que antecede la orden de compra además de la documentación siguiente:

No. O/C 271-2022 Monto: L. 9,941.75
Proveedor: DISTRIBUCIONES M Y K, S. DE R.L.
Recibo No. Factura No. 000-001-01-00007856 Original: ☒ SI ☐

CONSTANCIAS:

- * Fecha de Recepcion de Almacen miércoles, 01 de Junio de 2022
- * De Obras Físicas emitida por : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en fecha
- * De la Dependencia: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- * Comprobante de entrega de la empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de fecha
- * Constancia de pagos a cuenta de fecha martes, 03 de Mayo de 2022 Vence 01/05/2023
- * Constancia de Solvencia Fiscal lunes, 30 de Mayo de 2022 Vence 28/06/2022

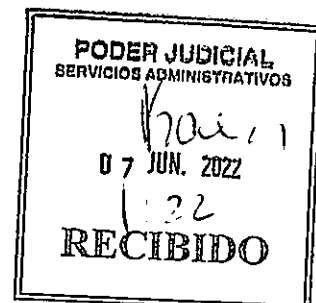
GARANTÍAS: (únicamente en los casos donde se presente un documento de garantía)

- * Garantía emitida por la empresa en fecha
- Válidez de la garantía hasta el

* OBSERVACIONES:

05 días de multa .-

Si otra particular, me suscribo.
Atentamente,
Olgia Marina Aguilar
Sub-Proveedor del departamento
de Compras y Suministros





Poder Judicial
Honduras

**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ALMACEN**

CONSTANCIA DE RECEPCION DE SUMINISTROS

El Suscrito Jefe de Almacén del Poder Judicial hace constar, que en fecha 1 de Junio de 2022, se recibe en su totalidad los materiales y suministros adjudicados a DISTRIBUCIONES M Y K, S. DE R. L., en relación a los suministros de materiales de la Orden de Compra N°271-2022, Entrada Número 174-2022. A la Factura N°000-001-01-00007856. Se recibió de conformidad los siguientes artículos:

1) 19 unidades de SELLOS con código 39200265:

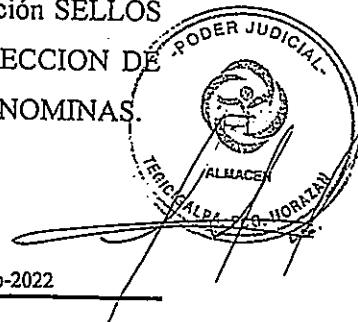
-2 unidades marca EPRESS, modelo SIN MODELO, color NEGRO, presentación SELLOS AUTOMATICOS RECTANGULARES DE RECIBIDO DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL.

-2 unidades marca EPRESS, modelo SIN MODELO, color NEGRO, presentación SELLOS AUTOMATICOS CIRCULAR DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL.

-2 unidades marca EPRESS, modelo SIN MODELO, color NEGRO, presentación SELLOS AUTOMATICOS DE RECIBIDO PODER JUDICIAL UCPR/DA.

-1 unidades marca EPRESS, modelo SIN MODELO, color NEGRO, presentación SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA CLASIFICACION DE PUESTOS Y REMUNERACIONES.

-5 unidades marca EPRESS, modelo SIN MODELO, color NEGRO, presentación SELLOS AUTOMATICOS RECTANGULARES DE RECIBIDO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL UNIDAD DE NOMINAS.



Elaborado por: Michelle Godoy

2-Junio-2022

Centro Cívico Gubernamental, Palacio de Justicia
Colonia Miraflores sur, Boulevard Fuerzas Armadas, Tegucigalpa M.D.C

M & K S. DE R.L.

**DISTRIBUCIONES M y K
S. DE R. L.**

Col. Las Colinas, Edificio COPEMH, 2do. Nivel, Blvd. Centro america
Tel.: 2213-1462, Cel.: 3149-0600 E-mail: distribucionesmyktgu@gmail.com
R.T.N.08019018040324 CAI: CC26CD-EA146A-8F4B93-1AA7D7-9F809C-11

CONTADO ☐ CREDITO ☐

DIA	MES	AÑO
31	5	22

FACTURA No. 00007856
000-001-01-

SEÑOR:

PODER JUDICIAL

DIRECCION:

TEGUCIGALPA

RTM

08019003000342

[illegible]

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA EXENTA:

IMPORTE GRAVADO Lps.

8645.00

NUMERO DE CONSTANCIA DE REGISTRO DE EXONERADOS:

DESCUENTO Lps.

NUMERO REGISTRO DE LA SAG:

IMPORTE EXENTO Lps.

Nueve Mil Novecientos Cuarenta y Un Lempiras Con
Setenta y Cinco Centavos

IMPORTE EXONERADO Lps.

Total en Letras:

ISV 15% Lps.

1296.75

ISV 18% Lps.

TOTAL LPS.

9941.75

VENDEDOR

FIRMA CLIENTE

SE COBRARAN LPS. 350.00 POR CADA CHEQUE ALMACEN, TO

La Factura es Beneficio de Todos, ¡EXIJALA!
¡SÍ, MAS LA COMISION DEL BANCO

Documento Fiscal Válido



OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

RTN: 08019018040324
Nombre o Razón Social: DISTRIBUCIONES M&K S. DE R. L.
Nombre Comercial: DISTRIBUCIONES M&K S. DE R. L.
Teléfono: 22131462 31490600
Email: distribucionesmyktgu@gmail.com
Dirección de Casa Matriz: BARRIO: RESIDENCIAL LAS COLINAS, CALLE: BOULEVARD KENNEDY, CASA NO.: 2868,
MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN
Dirección de Establecimiento: DIRECCION: RESIDENCIAL LAS COLINAS, BOULEVARD KENNEDY, No. 2868,
MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

IMPRENTA

RTN: 07151952000396
Nombre Comercial: AMAYA MURILLO VICENTE ORACIO

GENERALES

Número del Documento: 000-001-01-00007856
Fecha de Autorización: 23/02/2022
Modalidad: Impresión por Imprenta
Tipo de Documento: FACTURA
Fecha de Vencimiento: 23/02/2023
CAI: CC26CD-EA146A-8F4B93-1AA7D7-9F809C-11
Desde (Rango Autorizado): 000-001-01-00006901
Hasta (Rango Autorizado): 000-001-01-00008700

TRIBUTAR ES PROGRESAR

Reporte la irregularidad de este documento

Tel: +504 2216-5800 - Email: asistencia@sar.gob.hn



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-22-10500-19364

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **DISTRIBUCIONES M&K S. DE R. L.**
Con Registro Tributario Nacional: **08019018040324**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-22-10500-19364 en fecha 03/05/2022, y Recibo Oficial de Pago No. 25277400391 de fecha 20/04/2022 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

- ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.
- ETAX: NO existen Registros de Deudas.
- ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

Por lo expuesto se OTORGA al solicitante la presente CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA, para el período 202201, según declaración 35745549524, presentada el 01/05/2022, la presente Constancia vence el 01/05/2023.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/ConstanciaPagosCuenta.aspx>, ingresando el número **201-22-10500-19364** o mediante el siguiente código QR:





Consulta

Constancias Pagos a Cuentas

Nº Constancia:

201-22-10500-19364

RTN:

08019018040324

Fecha Desde:

2022 ▼

MAYO

▼

03 ▼

Fecha Hasta:

2023 ▼

MAYO

▼

01 ▼

Consultar

	Nº Constancia	RTN	Fecha Emisión	Fecha Vigencia
Consultar	201-22-10500-19364	08019018040324	03/05/2022	20230501



Consulta

Constancias de Solvencia Fiscal

N° Constancia:

151-22-10500-14787

RTN:

08019018040324

Fecha Desde:

2022 ▼ MAYO ▼ 25 ▼

Fecha Hasta:

2022 ▼ JUNIO ▼ 28 ▼

Consultar

	N° Constancia	RTN	Fecha Emisión	Fecha Vigencia
Consultar	151-22-10500-14787	08019018040324	30/05/2022	20220628



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-22-10500-14787

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **DISTRIBUCIONES M&K S. DE R. L.**
Con Registro Tributario Nacional: **08019018040324**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-22-10500-14787 en fecha 30/05/2022, y Recibo Oficial de Pago No. 25277673120 de fecha 25/05/2022 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 30/05/2022 hasta 28/06/2022, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sargob.hn/>, ingresando el número 151-22-10500-14787 o mediante el siguiente código QR:



OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES

Número Compra:

PJ-CM-GC-2022-0231

Fecha de Inicio:

02/05/2022

Fecha Max. de Recepción:

05/05/2022

Fecha Aprox. Adjudicación:

05/05/2022

Fecha/Hora de Publicación:

02/05/2022 01:59 p.m.

Adjudicación:

06/06/2022 10:13 a.m.

Código Bien o Servicio	Descripción	Cantidad Solicitada	No Ofertantes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
31181602	Sellos de caucho	1	4	DISTRIBUCIONES M&K S. DE R. L.*COMPRA MENOR	8,645.00	8,645.00	1,296.75	9,941.7

Selvin Antonio Gradiz Rodriguez

De: Selvin Antonio Gradiz Rodriguez
Enviado el: lunes 23 de mayo de 2022 14:11
Para: 'Maynor javier Bulnes aguilar'
CC: Cristhian Issac Ortega Meza; Olga Marina Ordoñez Sanchez; Olga Marina Aguilar Chavarria; Héctor Porfirio Ardón Ramirez; Rothman Benjamin Alvarez Martínez; Michelle Alejandra Godoy Parada; Carlos Manuel Murillo Guardado
Asunto: Orden De Compra 271-2022, Distribuciones M&K, 19 Sellos - Compras y Suministros.PDF
Datos adjuntos: Orden De Compra 271-2022, Distribuciones M&K, 19 Sellos - Compras y Suministros.PDF

Saludos cordiales,

Adjunto la Orden de Compra N° 271-2022 del Poder Judicial.

Solicitamos entrega en el transcurso de 02 días hábiles según orden de compra. (Fecha límite de entrega: 25 de mayo de 2022).

Favor acusar recibo.

Al momento de entregar el producto, favor adjuntar a la factura, la solvencia fiscal y la constancia de pagos a cuenta vigentes para agilizar el proceso de pago. Si no presenta la constancia de pagos a cuenta se procederá a efectuar la retención del 1%.

Para coordinar la entrega favor llamar al Lic. Hector Ardón, Jefe de Almacén al teléfono: 9735-8167

NOTA: Si hay incumplimiento en el tiempo de entrega, estipulado en este documento, se procederá con lo especificado en el Art. 72 de la LCE, párrafo segundo y tercero y Decreto Legislativo N° 107-2021. La multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catalogo electrónico.

Atentamente,

Selvin Gradiz
Compras y Suministros
Poder Judicial

Telefonos: 2240-6567, 2225-9933



Fecha: 09/05/2022

Hora: 12:09:54

Usuario: rgomez

Página: 00001

Copias : - Contabilidad
- Auditoría

REPUBLICA DE HONDURAS
PODER JUDICIAL
ORDEN DE COMPRA

Entrega Inmediata

Orden de Compra

No. TEG-271-2022

Compromiso

Unidad Elabora: DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Lugar y Fecha : TEGUCIGALPA, 18 DE MAYO DEL 2022

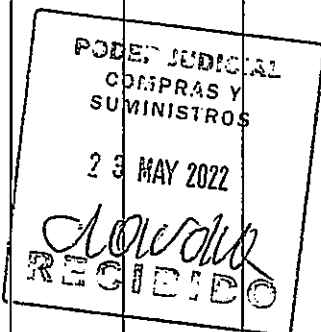
Proveedor # 08019018040324

Señor(s) : DISTRIBUCIONES M Y K, S. DE R.L.

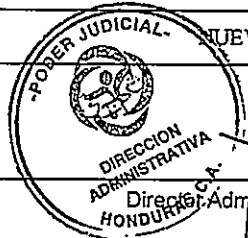
No. Solicitud TEG-208-2022

Dirección : TEGUCIGALPA, M.D.C.

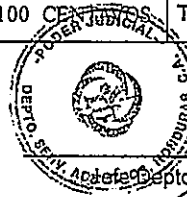
REGLON	PARTIDA	CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNIDAD (Lps)	PRECIO TOTAL (Lps)
39200	01	19	ELABORACION DE SELLOS		
		2	Descripcion: SELLOS AUTOMATICOS RECATANGULARES DE RECIBIDO DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL	490.00	980.00
		2	Descripcion: SELLOS AUTOMATICOS CIRCULAR DE DIRECCION ADMINISTRACION DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL	395.00	790.00
		2	Descripcion: SELLOS AUTOMATICOS DE RECIBIDO PODER JUDICIAL UCPR/DA	490.00	980.00
		1	Descripcion: SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA CLASIFICACION DE PUESTOS Y RENUMERACIONES	490.00	490.00
		5	Descripcion: SELLO AUTOMATICO DE RECIBIDO PODER JUDICIAL DIRECCION D ADMINISTRACION DE PERSONAL UNIDAD D NOMINAS	490.00	2,450.00
		1	Descripcion: SELLO AUTOMATICO DE RECIBIDO PODE JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION D PERSONAL JEFATURA D PERSONAL	490.00	490.00
		1	Descripcion: SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	490.00	490.00
		1	Descripcion: SELLO AUTOMATICO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DEPOSITARIO DE EMBARGO	395.00	395.00
		2	Descripcion: SELLO AUTOMATICO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL OFICIAL DE NOMINAS	395.00	790.00
		1	Descripcion: SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA CIVIL COORDINACION, REPUBLICA DE HONDURAS	395.00	395.00



NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN LEMPIRAS CON 75/100 CENTAVOS	TOTAL GENERAL	L.	9,941.75
--	---------------	----	----------



Director Administrativo



RAFAEL ANTONIO GOMEZ PAVON

Elaborado por

Para cancelar su cuenta, presente esta orden de compra con sus facturas y recibos en cuadruplicado, firmados y registrados los números de sus documentos personales (Identidad, Impuesto SI/ La Renta y Solvencia)

QR

Fecha: 19/05/2022
Hora: 12:09:54

Usuario: rgomez
Página: 00002

Copias : - Contabilidad
- Auditoría

REPUBLICA DE HONDURAS
PODER JUDICIAL
ORDEN DE COMPRA

Entrega Inmediata

Orden de Compra
No. TEG-271-2022
Compromiso

Unidad Elabora: DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Lugar y Fecha: TEGUCIGALPA, 18 DE MAYO DEL 2022

Suplidor # 08019018040324

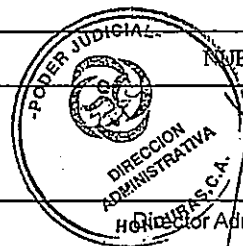
Señor(s): DISTRIBUCIONES M Y K, S. DE R. L.

No. Solicitud TEG-208-2022

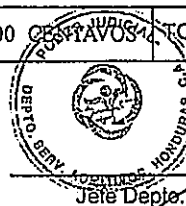
Dirección: TEGUCIGALPA, M.D.C.

REGLON	PARTIDA	CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNIDAD (Lps)	PRECIO TOTAL (Lps)
		1	Descripción: SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREM,A DE JUSTICIA SECRETARIA SALA CIVIL, REPUBLICA DE HONDURAS (29105-110-021-701-901) L. 9,033.25 (11009-110-001-001-009) L. 908.50 ELABORACION DE (19)SELLOS DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA (17) SELLOS AUTOMATICOS SOLICITADOS POR ABOG JOSE ANTONIO BELINO/DIRECTOR ADMINISTRACION DE PERSONAL, (02) SELLOS AUTOMATICOS SOLICITADOS POR ABOG REYNALDO HERNANDEZ MAGISTRADO SALA CIVIL SEGUN SE DETALLA EN COTIZACIONES ADJUNTAS Y LOS CUALES SERAN UTILIZADOS EN DICHAS DEPENDENCIA DCTOS ADJUNTOS OFICIO 183/DCYS-OC/2022 DE 16/05/2022, SOLICITUD DE COMPRA 208-2022 DE 16/05/2022, DPP-DP-170-2022 DE 12/05/2022, FORMATO EVALUACION DE OFERTAS ONCAE-F-03-EO DE 11/05/2022, ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ONCAE-F-02-AA DE 11/05/2022, COTIZACIONES INDUSTRIAS QUICK S DE RL DE 09/05/2022, INVERSIONES MODERNAS/REYNA MARNA VALLADARES CORTES DE 09/05/2022, DISTRIBUCIONES M&K DE 09/05/2022, IMPRESIONES RAMIREZ DE 09/05/2022, FORMULARIO DE PUBLICACION DE HONDU COMPRAS PJ-CM-GC-2022-0231, NOTA 173-2022 HECTOR ARDON/JEFE	395.00	395.00

NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN LEMPIRAS CON 75/100 CENTAVOS TOTAL GENERAL L. 9,941.75



Director Administrativo



Jefe Depto. Servicios Administrativos

RAFAEL ANTONIO GOMEZ PAVON

Elaborado por

Para cancelar su cuenta, presente esta orden de compra con sus facturas y recibos en cuadruplicado, firmados y registrados los números de sus documentos personales (Identidad, impuesto S/ La Renta y Solvencia)

Fecha: 19/05/2022
Hora: 12:09:54

Usuario: rgomez
Página: 00003

Copias: - Contabilidad
- Auditoría

REPUBLICA DE HONDURAS
PODER JUDICIAL
ORDEN DE COMPRA

Entrega Inmediata

Orden de Compra
No. TEG-271-2022
Compromiso

Unidad Elabora: DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Lugar y Fecha: TEGUCIGALPA, 18 DE MAYO DEL 2022

Suplidor # 08019018040324

Señor(s): DISTRIBUCIONES M Y K, S. DE R. L.

No. Solicitud TEG-208-2022

Dirección: TEGUCIGALPA, M.D.C.

REGLON	PARTIDA	CANTIDAD	DETALLE	PRECIO UNIDAD (Lps)	PRECIO TOTAL (Lps)
			ALMACEN P.J. DE 29/04/2022, SOLICITUD DE COMPRA CORRELATIVO 258-2022 DE 27/04/2022, MUESTRAS DE SELLOS, NOTA 174-2022 HECTOR ARDON/JEFE ALMACEN DE 29/04/2022, SOLICITUD DE COMPRA 257-2022 DE 22/04/2022 CON MUESTRAS DE SELLOS, NOTA JOSE BELLINO/DIRECTOR DLEGADO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE 21/04/2022, TIEMPO DE ENTREGA 2 DIAS, EN CASO DE ENTREGA TARDIA SE APLICARÁ UNA MULTA DE 0.36% SEGÚN EL ARTÍCULO NÚMERO 76 DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA Y SUS DISPOSICIONES GENERALES EJERCICIO FISCAL 2022. (DECRETO NO. 107-2021, GACETA NUM. 35,800).		
				Sub Total	L. 8,645.00
				Descuento	L. 0.00
				I.S.V	L. 1,296.75
				Total	L. 9,941.75

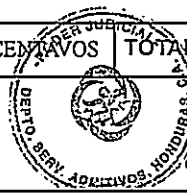
NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN LEMPIRAS CON 75/100 CENTAVOS TOTAL GENERAL L. 9,941.75



DIRECCION
ADMINISTRATIVA

Director Administrativo

Para cancelar su cuenta, presente esta orden de compra con sus facturas y recibos en cuadruplicado, firmados y registrados los números de sus documentos personales (Identidad, Impuesto S/ La Renta y Solvencia)



Jefe Depto. Servicios Administrativos

RAFAEL ANTONIO GÓMEZ PAVÓN

Elaborado por



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Tegucigalpa M.D.C.
16 de mayo, 2022

OFICIO No. 0183/DCYS-OC/2022

Licenciada:
Karla López:
Jefe de Servicios Administrativos
Su Oficina

Estimada Licenciada López:

Remito a usted la documentación siguiente: Cuadro Comparativo N° 208-2022, Disponibilidad presupuestaria DPP-DP-170-2022, Formato de Evaluación de Ofertas, Acta de Apertura de ofertas, (04) cotización 01 a nombre de INDUSTRIAS QUICK S. DE. R. L. DE. C. V., (01) a nombre de INVERSIONES MODERNAS, (01) a nombre de DISTRIBUCIONES M Y K S. DE. R.L y (01) a nombre de IMPRESIONES RAMIREZ, Hoja del proceso PJ-CM-GC-2022-0231, Notas de Almacén N° 173-2022, Y 174-2022, Oficios originales de solicitud con muestras impresas de lo solicitado, para la elaboración de la respectiva Orden de Compra por lo siguiente:

- Sellos Automáticos rectangulares de Recibido
- 2 Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según imagen)
- Sellos Automaticos circular de Direccion de
- 2 Administracion de Personal Trabajo Social (según imagen)
- 2 Sellos Automaticos de Recibido Poder Judicial UCPR-DA (según imagen)
- Sello Automatico rectangular de Recibido Corte
- 1 Suprema de Justicia Clasificación de Puestos y Remuneraciones (según imagen)
- Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de
- 5 la Carrera Judicial Unidad de Nominas (según imagen)
- Sello Automatico rectangular de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de
- 1 la Carrera Judicial Jefatura de Personal (según imagen)
- Sello Automatico rectangular de Recibido Corte
- 1 Suprema de Justicia Direccion de Administracion de Personal (según imagen)



CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	2,070.00	2,507.00	2,035.50
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	2,070.00	2,507.00	2,035.50
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEQUIGALPA
------------------------	--

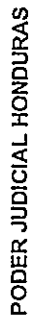
Comentarios:

Solicitado Por: **OLGAMARINA AGUILAR CHAVARRIA**

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVARO EZAQUIAR

Revisor Poo *[Signature]*





SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

Página: 0006
 Usuario: lavareza
 Fecha : 16/05/2022

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	4,600.00	5,106.00	4,508.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	6,670.00	7,613.00	6,543.50
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEQUIGALPA

Comentarios:

Solicitado Por: OLGAMARINA AGUILAR CHAVARRA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVAR EZAGUILAR

Revisado Por:





PODER JUDICIAL HONDURAS

SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

Página: 000/3

Usuario: lavareza

Fecha: 16/05/2022

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	OFERTA S (En valores)									
				INDUSTRIAS QUÍMICAS DE PUERTO CAYAMA		INVERSIONES INMOBILIARIAS		DISTRIBUCIONES N° 1745 DE TEL		DISTRIBUCIONES N° 1745 DE TEL		DISTRIBUCIONES N° 1745 DE TEL	
				SUBTOTAL (Lps)	DISCOTO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DISCOTO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DISCOTO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DISCOTO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DISCOTO (Lps)
			ESPECIFICACIONES										
		UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN										
			ESPECIFICACIONES										
		UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN										
			ESPECIFICACIONES										

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	1,150.00	1,242.00	1,127.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	7,820.00	8,855.00	7,670.50
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUCIGALPA

Comentarios:

Solicitado Por:

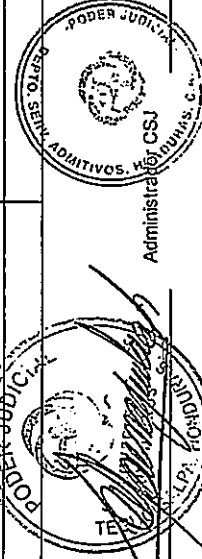
OLGAMARINA AGUILAR CILMARRIA

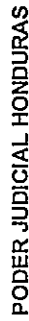
Elaborado Por:

LAZARO DAVID ALVARO AZAGUILAR

Revisado Por:

Administrador CSJ





SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF- PROVEEDURÍA

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

Página: 00064
 Usuario: lavareza
 Fecha: 16/05/2022

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	1,360.00	1,828.50	1,362.75
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	9,200.00	10,683.50	9,033.25
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TECUICAPALPA

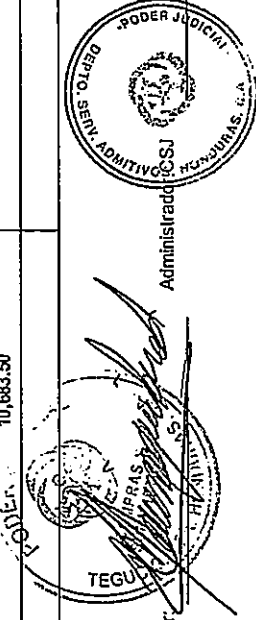
Comentarios:

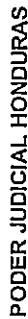
Solicitado Por:

OLGAMARINA AGUILAR CHAVARRIA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVAREZ AGUILAR

Revisado Por:





SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

Página: 00015

Usuario: latvareza

Fecha: 16/05/2022

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	920.00	1,219.00	908.50
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)		11,902.50	9,941.75
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUCIGALPA

Comentarios:

Solicitado Por: **OLGAMARINA AGUILAR CHAVARRIA**

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVAREZ AGUILAR

Revisado Por: 

Administrador CSJ



PODER JUDICIAL HONDURAS

SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

Página: 00006

Usuario: lavareza

Fecha: 16/05/2022

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	INVERSIONES RAMIREZ				OFERTAS (Envueltos)			
				UNIDAD	SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)	NETO (Lps)	UNIDAD	SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)	NETO (Lps)
1	1200	UNIDAD	ELABORACION DE SELLOS 39200265	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES	600.00	1,200.00	0.00	180.00	1,380.00		
					200 UNIDAD						
					SIN MARCA						
					* Descripción= SELLOS AUTOMÁTICOS RECTANGULARES DE RECIBIDO DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL Cúmple Todas						
					500.00	1,000.00	0.00	150.00	1,150.00		
					200 UNIDAD						
					SIN MARCA						
					* Descripción= SELLOS AUTOMÁTICOS CIRCULAR DE DIRECCION ADMINISTRACION DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL Cúmple Todas						

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	2,530.00	0.00	0.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	12,650.00	11,902.50	9,941.75
Aprobado (Lps)			

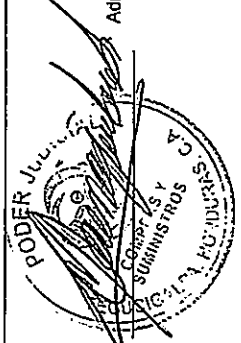
Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUCIGALPA

Comentarios:

Solicitado Por: OLGA MARINA AGUILAR CHAVARRIA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVAREZ AGUILAR

Revisado Por: Administrador CSJ





PODER JUDICIAL HONDURAS

SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

Página: 00007
Usuario: lavarez
Fecha: 16/05/2022

		OFERTAS (En Valores)									
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	IMPRESIONES RAMIREZ P.UNITARIO - SUBTOTAL (Lps)	DESCUENTO (Lps)	ISV (Lps)	TOTAL (Lps)	P.UNITARIO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DESCUENTO (Lps)	ISV (Lps)	TOTAL (Lps)
	UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES	600.00 2.00 UNIDAD SIN MARCA	0.00	180.00	1,380.00					
			* Descripción= SELLOS AUTOMÁTICOS DE RECIBIDO PODER JUDICIAL UCPR/DA. Cumple Todas								
	UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES	600.00 1.00 UNIDAD SIN MARCA	0.00	90.00	690.00					
			* Descripción= SELLO AUTOMÁTICO CORTESUPREMA DE JUSTICIA CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y RENUMERACIONES. Cumple Todas								
	UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN	600.00 5.00 UNIDAD SIN MARCA	0.00	450.00	3,450.00					

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	5,520.00	0.00	0.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	18,170.00	18,902.50	9,941.75
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUCIGALPA

Comentarios:

Solicitado Por: OLGA MARINA AGUILAR CHAVARRIA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVAREZ AGUILAR

Revisado Por:

Administrador CSJ





PODER JUDICIAL HONDURAS

SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

Página: 00008

Usuario: lavareza

Fecha: 16/05/2022

ITEM	CANT.	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	OFERTAS (en valores)									
			PRECIO UNITARIO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DESCTO. (Lps)	PRECIO UNITARIO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DESCTO. (Lps)	PRECIO UNITARIO (Lps)	SUBTOTAL (Lps)	DESCTO. (Lps)	PRECIO UNITARIO (Lps)
		ESPECIFICACIONES										
	UNIDAD											
		CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN										
		ESPECIFICACIONES										
	UNIDAD											
		CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN										
		ESPECIFICACIONES										

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	1,380.00	0.00	0.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	19,550.00	11,902.50	9,941.75
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUCIGALPA

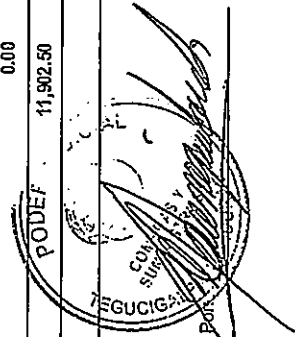
Comentarios:

Solicitado Por: OLGA MARINA AGUILAR CILVARUA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVARO AGUILAR

Revisado Por:

Administrador CSJ





PODER JUDICIAL HONDURAS

SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Página: 00009
Usuario: lavareza
Fecha: 16/05/2022

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	OFERTAS (En valores)									
				UNIFORME SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)	UNIFORME SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)	UNIFORME SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)	UNIFORME SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)	UNIFORME SUBTOTAL (Lps)	DESCUPO (Lps)
		UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES	500.00 1.00 UNIDAD SIN MARCA	75.00	575.00							
				* Descripción= SELLO AUTOMATICO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DEPOSITARIO DE ENBARCO. Cumple Totals									
		UNIDAD	CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES	500.00 2.00 UNIDAD SIN MARCA	150.00	1,150.00							
				* Descripción= SELLO AUTOMATICO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL OFICIAL DENOMINAS. Cumple Totals									

TOTALES POR OFERENTE (Lps)	1,725.00	0.00	0.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)	21,275.00	11,902.50	9,941.75
Aprobado (Lps)			

Para ser utilizado en: DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUCIGALPA

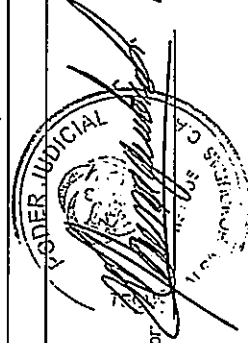
Comentarios:

Solicitado Por: OLGAMARINA AGUILAR CHAVARRIA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVARO AGUILAR

Revisado Por:

Administrador CSJ





PODER JUDICIAL HONDURAS

SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO - SIAF - PROVEEDURÍA

Página: 00010

Usuario: laivareza

Fecha: 16/05/2022

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Solicitud de Compra N°: TEG-208-2022

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	OFERTAS (En valores)																		
				IMPRESIONES RAMIREZ				PUNTERO				SUBTOTAL										
				500.00	500.00	1.00	UNIDAD	500.00	0.00	75.00	575.00	UNITARIO	SUBTOTAL	DESCTO	ISV	TOTAL	UNITARIO	SUBTOTAL	DESCTO	ISV	TOTAL	
			CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES																			
				* Descripción= SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIAS SALA CIVIL COORDINACION, REPUBLICA DE HONDURAS. Cumple Todas																		
			CANTIDAD MARCA PRESENTACIÓN OBSERVACIÓN ESPECIFICACIONES																			
				* Descripción= SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIAS SECRETARIAS SALA CIVIL, REPUBLICA DE HONDURAS. Cumple Todas																		

TOTALES POR OFERENTE (Lps)		1,150.00	0.00	0.00
TOTALES POR OFERENTE (ACUMULADO Lps)		22,425.00	11,902.50	9,941.75
Aprobado (Lps)				

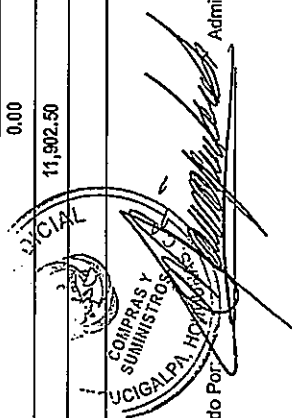
Para ser utilizado en: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL, SALA CIVIL, TEGUIGALPA

Comentarios:

Solicitado Por: OLGA MARINA AGUILAR CHAVARRIA

Elaborado Por: LAZARO DAVID ALVARO AGUILAR

Revisado Por: Administrador CSJ





Dirección de Planificación, Presupuesto y Financiamiento
Disponibilidad Presupuestaria Grupo 300

N° DPP-DP-170-2022

Código: RE-30100-23

12/5/2022

VARIOS

CUENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO EN LPS.
29105-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL, DISTRITO CENTRAL.				
39200	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	12	563.50	6,762.00
39200	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	5	454.25	2,271.25
	TOTAL RENGLO			9,033.25
	11009-SALA CIVIL, TEGUCIGALPA.			
39200	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	2	454.25	908.50
	TOTAL RENGLO			908.50
	TOTAL RENGLOES			9,941.75

PODER JUDICIAL
COMPRAS Y
SUMINISTROS

13 MAY 2022

RECIBIDO

OBSERVACIONES: COMPRA DE (2) SELLOS AUTOMATICOS RECTANGULARES DE RECIBIDO, DIRECCION DE ADMON DE PERSONAL TRABAJO SOCIAL, (2) SELLOS AUTOMATICOS CIRCULARES DE DIRECCION DE ADMON. DE PERSONAL Y TRABAJO SOCIAL, (2) SELLOS AUTOMATICOS DE RECIBIDO PODER JUDICIAL UCPR-DA, (1) SELLO AUTOMATICO RECTANGULAR DE RECIBIDO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA CLASIFICACION DE PUESTOS Y REMUNERACIONES, (5) SELLOS AUTOMATICOS RECTANGULARES DE RECIBIDO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL "UNIDAD DE NOMINAS", (1) SELLO AUTOMATICO RECTANGULAR DE RECIBIDO PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL "JEFAURA DE PERSONAL" (1) SELLO AUTOMATICO RECTANGULAR DE RECIBIDO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DIRECCION DE PERSONAL, (1) SELLO AUTOMATICO CIRCULAR PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DEPOSITARIO DE EMBARGO, (2) SELLOS AUTOMATICOS CIRCULAR PODER JUDICIAL DIRECCION DE ADMINISTRACION OFICIAL DE NOMINAS, (1) SELLO AUTOMATICO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, SALA CIVIL, COORDINACION REPUBLICA DE HONDURAS Y (1) SELLO AUTOMATICO, CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

NOTA: ESTA DISPONIBILIDAD TIENE VIGENCIA DE 60 DIAS CALENDARIALES

Vo Bo. Dirección de Planificación, Presupuesto y Financiamiento

fecha y hora de impresión 12/5/2022 09:50



Poder Judicial
Honduras

Formato Evaluación de Ofertas

Nombre de Institución	PODER JUDICIAL
Número de proceso de compra.	PJ-CM-GC-2022-0231
Descripción del proceso.	ADQUISICION DE SELLOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL
Fecha y hora de apertura De las ofertas económicas.	11/05/2022 1:57 PM
Fecha y hora de evaluación de ofertas.	11/05/2022 2:20 PM

Evaluación Legal

Oferente	RTN	Requisitos legales		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
INDUSTRIAS QUICK	08019015773597	X		
INVERSIONES MODERNAS	08011969021685	X		
DISTRIBUCIONES MYK S. DE R.L.	08019018040324	X		
IMPRESIONES RAMIREZ	07151954001731	X		

1. Evaluación técnica y económica

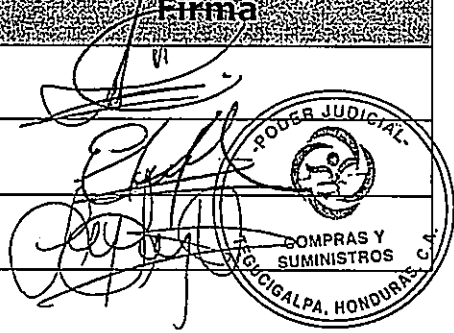
Oferente	Monto de Oferta	Requisitos legales		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
INDUSTRIAS QUICK	10,120.00	X		
INVERSIONES MODERNAS	12,546.50	X		
DISTRIBUCIONES MYK S. DE R.L.	9,941.75	X		
IMPRESIONES RAMIREZ	12,305.00	X		

2. Integrantes Comité de Evaluación

Oficial a cargo: Carlos Matute

ONCAE-F-03-EO



Nombre y Apellido	No. Identidad	Firma
Ariel Matamoros	0801-198908624	
Erick Garcia	0801-197608789	
Cristian Ortega	0801-1981-08606	

Observaciones:

1. La empresa **INDUSTRIAS QUICK** Si cumple con la oferta económica, cumple con la documentación legal requerida y cumple con las especificaciones técnicas.
2. La empresa **INVERSIONES MODERNAS** Si cumple con la oferta económica, cumple con la documentación legal requerida y cumple con las especificaciones técnicas, **tiene problema aritmético en el ítem 6**
3. La empresa **DISTRIBUCIONES MYK** Si cumple oferta económica, cumple con la documentación legal requerida, cumple con las especificaciones técnicas.
4. La empresa **IMPRESIONES RAMIREZ** Si cumple oferta económica, cumple con la documentación legal requerida, cumple con las especificaciones técnicas.

Por lo tanto, se recomienda adjudicar la compra a la Empresa **DISTRIBUCIONES MYK** ya que cumple con todo lo requerido para su adjudicación y es la oferta con el precio más conveniente para los intereses del Poder Judicial.

Lugar y fecha: 11 de mayo del 2022, 2:20 PM



ACTA DE APERTURA DE OFERTAS PARA COMPRA MENOR

Poder Judicial de Honduras

Nombre del Proceso: **ADQUISICION DE SELLOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS
DEL PODER JUDICIAL**

Número del Proceso: **PJ-CM-GC-2022-0231**

Lugar de Apertura:	Fecha de Apertura:	Hora de Apertura:
Tegucigalpa M.D.C.	11/05/2022	1:57 PM
Fecha de Solicitud de Cotización:	Fecha Límite de Recepción:	Nº de Oferentes:
02/05/2022 1:58: PM	05/05/2022 1:58 PM	04

Integrantes del Comité de Apertura

Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Olga Aguilar	Sub Proveedor de Compras	Oaguilar@poderjudicial.gob.hn	2240-6569	
Saúl Gonzalez	Auxiliar	sgonzalez@poderjudicial.gob.hn	2240-6567	
Selvin Gradiz	Oficial de compras	sgradiz@poderjudicial.gob.hn	2225-9933	

Detalle de Ofertas recibidas

No.	Oferente	RITN	Valor ofertado
1	INDUSTRIAS QUICK	08019015773597	10,120.00
2	INVERSIONES MODERNAS	08011969021685	12,546.50
3	DISTRIBUCIONES MYK S. DE R.L.	08019018040324	9,941.75
4	IMPRESIONES RAMIREZ	07151954001731	12,305.00

Observaciones:

1. Todas las cotizaciones se recibieron en sobre sellado.
2. Inversiones Modernas presenta error aritmético en el ítem No. 6
3. Se hace apertura el 11 de mayo porque hasta la fecha se recibió cotizaciones

Lugar y fecha: Tegucigalpa M. D. C. 11 de mayo de 2022.

Oficial a cargo: Carlos Matute





CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Poder Judicial
Honduras

COTIZACION

Nombre Casa Comercial o Nombre si es persona natural:

Direccion actual:

RTN o Número de identidad (persona natural):

No. Suplidor :

No. Cotización:

Fecha:

Telefono:

No.	Cantidad	Presentación	DESCRIPCION	Marca	Modelo / Código	Color	Precio Unitario	Valor Total
1	2	✓	Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según Imagen)	Shiny			500.00	1000.00
2	2	✓	Sellos Automaticos circular de Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según Imagen)	Shiny			400.00	800.00
3	2	✓	Sellos Automaticos de Recibido Poder Judicial UCPR-DA (según Imagen)	Shiny			500.00	1000.00
4	1	✓	Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Clasificacion de Puestos y Remuneraciones (según Imagen)	Shiny			500.00	500.00
5	5	✓	Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Unidad de Nomina (según Imagen)	Shiny			500.00	2500.00
6	1	✓	Sello Automatico rectangular de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Jefatura de Personal (según Imagen)	Shiny			500.00	500.00
7	1	✓	Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Direccion de Administracion de Personal (según Imagen)	Shiny			500.00	500.00
8	1	✓	Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Depositario de Embargo (según Imagen)	Shiny			400.00	400.00
9	2	✓	Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Oficial de Nomina (según Imagen)	Shiny			400.00	800.00
10	1	✓	Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Sala Civil, coordinacion Republica de Honduras (según Imagen)	Shiny			400.00	400.00
11	1	✓	Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Secretaria Sala Civil, Republica de Honduras (según Imagen)	Shiny			400.00	400.00
ULTIMA LINEA								

Nota: Solicitado por... Varias Dependencias del Poder Judicial de Honduras

Tiempo de entrega: 2 dias

Garantía del bien:

Forma de pago: Efectivo

Crédito

Oro:

Especifique: 30 dias

Sub-Total

I.S.V.

Total

Nota importante:

- * Favor al momento de llenar la cotización hacerlo en forma clara, sin rayones, tachaduras ni corrector.
- * Presentar la oferta a más tardar 5 días después de recibido este documento.
- * Si usted no puede ofertar lo solicitado hacerlo saber por escrito en esta cotización indicando las razones.
- * En los casos que aplique serán obligatorio indicar la marca del bien solicitado.
- * En los casos que aplique será necesario especificar materiales, medidas, color, modelos, etc.
- * Esta cotización deberá remitirse al Depto de Compras y Suministros, en sobre cerrado e indicando el número de la cotización y el producto o servicio que está ofertando.
- * El proveedor se obliga a entregar lo solicitado en el tiempo anteriormente establecido en esta cotización, de lo contrario el proceso de compra será anulado sin previo aviso.

Señor Proveedor: No
modificar la descripción de esta
solicitud de cotización (si necesita
agregar información, Hacerlo en hojas
adjuntas y/o brochure)

Nombre

Firma y Sello

Colizado

Uso exclusivo del Proveedor

Uso exclusivo de la C.S.J.



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS
COTIZACION

Fecha: 09-may-22

Nombre Casa Comercial o Nombre si es persona natural: INVERSIONES MODERNAS / Reyna Marina Valladares Cortes

Telefono: 9836-5350

Direccion actual:

Calle principal, 2 cuadras antes de Gasolinera Uno, aldea las Cruceitas salida a Danil

RTN o Número de Identidad (persona natural): 0801-1969-021685

No. Suplidor: No. Cotizacion: 0231-2022

No.	Cantidad	Presentación	DESCRIPCION	Marca	Modelo / Código	Color	Precio Unitario	Valor Total
1	2		Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según Imagen)				L. 560	L. 1,120,00 ✓
2	2		Sellos Automaticos circular de Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según Imagen)				L. 530	L. 1,060,00 ✓
3	2		Sellos Automaticos de Recibido Poder Judicial UCPR-DA (según Imagen)				L. 560	L. 1,120,00 ✓
4	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Clasificación de Puestos y Remuneraciones (según Imagen)				L. 520	L. 520,00 ✓
5	5 ✓		Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Unidad de Nominas (según Imagen)				L. 560	L. 2,800,00 ✓
6	1 ✓		Sello Automatico rectangular de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Jefatura de Personal (según Imagen)				L. 560	L. 1,120,00 560 ✓
7	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Direccion de Administracion de Personal (según Imagen)				L. 520	L. 520,00 ✓
8	1		Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Depositario de Embargo (según Imagen)				L. 530	L. 530,00 ✓
9	2		Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Oficial de Nominas (según Imagen)				L. 530	L. 1,060,00 ✓
10	1 /		Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Sala Civil, coordinacion Republica de Honduras (según Imagen)				L. 530	L. 530,00 ✓
11	1		Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Secretaria Sala Civil, Republica de Honduras (según Imagen)				L. 530	L. 530,00 ✓
ULTIMA LINEA								
Nota: Solicitado por... Varias Dependencias del Poder Judicial de Honduras								
Tiempo de entrega: 5 dias laborables despues de recibir orden compra								
Garantía del bien:								
Forma de pago: Efectivo							Sub-Total	L. 10,910,00
Crédito 15 Dias							I.S.V.	L. 1,636,50
Otro:							Total	L. 12,546,50
Especifique:								

Nota importante:

- * Favor al momento de llenar la cotizacion hagalo en forma clara, sin rayones, tachaduras ni corrector.
- * Presentar la oferta a más tardar 5 dias despues de recibido este documento.
- * Si usted no puede ofertar lo solicitado hacerlo saber por escrito en esta cotización indicando las razones.
- * En los casos que aplique serán obligatorio indicar la marca del bien solicitado.
- * En los casos que aplique será necesario especificar materiales, medidas, color, modelos, etc.
- * Esta cotización deberá remitirse al Depto de Compras y Suministros, en sobre cerrado e indicando el número de la cotización y el producto o servicio que está ofertando.
- * El proveedor se obliga a entregar lo solicitado en el tiempo anteriormente establecido en esta cotización, de lo contrario el proceso de compra será anulado sin previo aviso.

Señor Proveedor: No modificar la descripción de esta solicitud de cotización (si necesita agregar informacion, hacerlo en hojas adjuntas y/o brochure



COORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Poder Judicial
Honduras

COTIZACION

Fecha: 09-05-2022

Telefono: 31490600

Nombre Casa Comercial o Nombre si es persona natural: Distribuciones M&K

Direccion actual: Barrio Morazan Calle Ancher la Palmarada

RTN o Número de identidad (persona natural): 08019018040304 No. Suplidor: No. Cotizacion: 0231-2022

No.	Cantidad	Presentación	DESCRIPCION	Marca	Modelo / Código	Color	Precio Unitario	Valor Total
1	2		Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según Imagen)	EXPRESS			490.00	980.00
2	2		Sellos Automaticos circular de Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según Imagen)	EXPRESS			395.00	790.00
3	2		Sellos Automaticos de Recibido Poder Judicial UCPR-DA (según Imagen)	EXPRESS			490.00	980.00
4	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Clasificacion de Puestos y Remuneraciones (según Imagen)	EXPRESS			490.00	490.00
5	5		Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Unidad de Nominas (según Imagen)	EXPRESS			490.00	2450.00
6	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Jefatura de Personal (según Imagen)	EXPRESS			490.00	490.00
7	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Direccion de Administracion de Personal (según Imagen)	EXPRESS			490.00	490.00
8	1		Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Depositario de Embargo (según Imagen)	EXPRESS			395.00	395.00
9	2		Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Oficial de Nominas (según Imagen)	EXPRESS			395.00	790.00
10	1		Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Sala Civil, coordinacion Republica de Honduras (según Imagen)	EXPRESS			395.00	395.00
11	1		Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Secretaria Sala Civil, Republica de Honduras (según Imagen)	EXPRESS			395.00	395.00
ULTIMA LINEA								
Nota: Solicitado por... Varias Dependencias del Poder Judicial de Honduras								
Tiempo de entrega: <u>2 DIAS</u>								Sub-Total 8645.00
Garantía del bien:								I.S.V. 1296.75
Forma de pago: Efectivo Crédito ☒ Oiro: <u>30 dias</u> Especifica:								Total 9941.75

Nota importante:

- Favor al momento de llenar la cotizacion hagalo en forma clara, sin rayones, tachaduras ni corrector.
- Presentar la oferta a más tardar 5 días después de recibido este documento.
- Si usted no puede ofertar lo solicitado hacerlo saber por escrito en esta cotización indicando las razones.
- En los casos que aplique serán obligatorio indicar la marca del bien solicitado.
- En los casos que aplique será necesario especificar materiales, medidas, color, modelos, etc.
- Esta cotización deberá remitirse al Depto de Compras y Suministros, en sobre cerrado e indicando el número de la cotización y el producto o servicio que está ofertando.
- El proveedor se obliga a entregar lo solicitado en el tiempo anteriormente establecido en esta cotización, de lo contrario el proceso de compra será anulado sin previo aviso.

Señor Proveedor: No
modificar la descripción de esta
solicitud de cotización (si necesita
agregar información, hacerlo en hojas
adjuntas y/o brochure)

Nombre: Mayra Bolay

Firma: [Firma]

Cotizado Por: [Firma]

Uso exclusivo del Proveedor
Uso exclusivo de J.C.S.J.



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Países Ind. ad
Honduras

COTIZACION

Fecha: 09/05/22

Telefono: 3345 39 23

Nombre Casa Comercial o Nombre si es persona natural:

Direccion actual: Bo. Buenos Aires, 1/2 cuadra en la Iglesia de Dios #2121

RTN o Número de identidad (persona natural):

0751954 001731

No. Suplidor:

No. Cotizacion: 0231-2022

No.	Cantidad	Presentación	DESCRIPCION	Marca	Modelo / Código	Color	Precio Unitario	Valor Total
1	2		Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según imagen)				600.00	1200.00
2	2		Sellos Automaticos circular de Direccion de Administracion de Personal Trabajo Social (según imagen)				500.00	1000.00
3	2		Sellos Automaticos de Recibido Poder Judicial UCPR-DA (según imagen)				600.00	1200.00
4	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Clasificacion de Puestos y Remuneraciones (según imagen)				600.00	600.00
5	5		Sellos Automaticos rectangulares de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Unidad de Nominas (según imagen)				600.00	3000.00
6	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal de la Carrera Judicial Jefatura de Personal (según imagen)				600.00	600.00
7	1		Sello Automatico rectangular de Recibido Corte Suprema de Justicia Direccion de Administracion de Personal (según imagen)				600.00	600.00
8	1		Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Depositario de Embargo (según imagen)				500.00	500.00
9	2		Sello Automatico circular Poder Judicial Direccion de Administracion de Personal Oficial de Nominas (según imagen)				500.00	1000.00
10	1		Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Sala Civil, coordinacion Republica de Honduras (según imagen)				500.00	500.00
11	1		Sello Automatico Corte Suprema de Justicia, Secretaria Sala Civil, Republica de Honduras (según imagen)				500.00	500.00
ULTIMA LINEA								
Nota: Solicitado por... Varias Dependencias del Poder Judicial de Honduras								
Tiempo de entrega: 5 dias								Sub-Total 10700.00
Garantia del bien: Ninguna								I.S.V. 1,600.00
Forma de pago: Efectivo ☒ Crédito ☐ Otro: ☐ Especifique: ☐								Total 12,300.00

Nota Importante:

- Favor al momento de llenar la cotizacion hagalo en forma clara, sin rayones, tachaduras ni corrector.
- Presentar la oferta a más tardar 5 días después de recibido este documento.
- Si usted no puede ofertar lo solicitado hacerlo saber por escrito en esta cotización indicando las razones.
- En los casos que aplique serán obligatorio indicar la marca del bien solicitado.
- En los casos que aplique será necesario especificar materiales, medidas, color, modelos, etc.
- Esta cotización deberá remitirse al Depto de Compras y Suministros, en sobre cerrado e indicando el número de la cotización y el producto o servicio que está ofertando.
- El proveedor se obliga a entregar lo solicitado en el tiempo anteriormente establecido a la cotización, de lo contrario el proceso de compra será anulado sin previo aviso.

Señor Proveedor: No modificar la descripción de esta solicitud de cotización (si necesita agregar informacion, hacerlo en hojas adjuntas y/o brochure

Emiliano Ramirez
Nombre

Emiliano Ramirez
Firma y Sello

Uso exclusivo del Proveedor

CIENTE

Colizado Por...
Uso exclusivo de la C.S.J.

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	PJ-CM-GC-2022-0231
Entidad	Poder Judicial
Unidad de Compra	Compras y Suministros
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	02/05/2022 01:58:00 p.m. //
Fecha Recepción Ofertas	05/05/2022 01:58:00 p.m. //
Fecha Cierre Aclaratorias	05/05/2022 01:58:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas //
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Centro Cívico Gubernamental //
Valor Pliegos	Lps. 0.00 //
Contacto	Olga Marina Aguilar 2240-6567 oaguilar@poderjudicial.gob.hn

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
31181602	Sellos de caucho	Adquisición de 1 sello automático "CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, SALA CIVIL, COORDINACION Y REPUBLICA DE HONDURAS." Y 1 sello automático "CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, SECRETARIA, SALA CIVIL Y REPUBLICA DE HONDURAS.". Solicitado por Magistrado Abog. Reinaldo Hernandez de la Sala de lo Civil; y adquisición de 2 sellos de recibido "PODER JUDICIAL- DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL- TRABAJO SOCIAL", 2 sellos automáticos "PODER JUDICIAL- DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL- TRABAJO SOCIAL", 2 sellos de recibido "PODER JUDICIAL- UCPR/DAP", 1 sello de recibido "CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- CLASIFICACION DE PUESTOS Y REMUNERACIONES". 5 sellos de recibido "PODER JUDICIAL- DIRECCION DE ADMINISTRACION PERSONAL - UNIDAD NOMINAS.", 1 sello de recibido "PODER JUDICIAL- DIRECCION DE ADMINISTRACION PERSONAL. - JEFATURA DE PERSONAL.", 1 Sello de recibido. "CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. - DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL", 1 Sello automático circular. "PODER JUDICIAL. - DEPARTAMENTO DE PERSONAL. - DEPOSITARIO EMBARGO." 2 Sellos automáticos circular. "PODER JUDICIAL. - DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL.", Solicitado por el Abog. Jose Antonio Bellino, Director de Administración de Personal. Oficial a cargo: Carlos Matute; contacto: cmatute@poderjudicial.gob.hn, tel. 2225-9932.	1

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2017



Poder Judicial
Honduras

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ALMACEN**

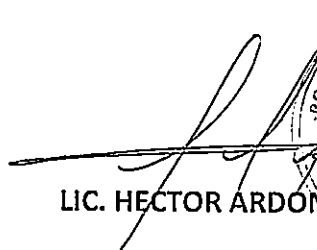
Lic. OLGA MARINA AGUILAR
Proveedor general
Su oficina

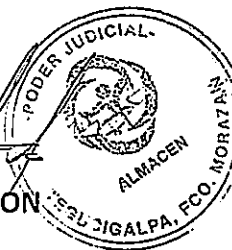
Tegucigalpa M.D.C.
29/04/2022

La presente es para desearle éxitos en las funciones. Así también informarle que este almacén no cuenta con lo siguiente:

CANT.	CÓDIGO SIAF	Presentación SIAF	Unidad de Medida	Descripción
2	39200265	40	05	SELLO (AUTOMATICO)

Según solicita SALA CIVIL MAGISTRADO REYNALDO HERNANDEZ NOTA SE ADJUNTA MUESTRA para los fines administrativos correspondientes firmo la presente.


LIC. HECTOR ARDON
JEFE DE ALMACEN



Centro Cívico Gubernamental, Palacio de Justicia DPADILLA

Colonia Miraflores sur, Boulevard Fuerzas Armadas, Tegucigalpa M.D.C.Tel: 22025579



#174-72

PODER JUDICIAL DE HONDURAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA

Para uso Dirección Administrativa

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

FECHA

22

4

22

DÍA

MES

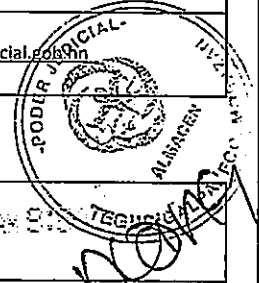
AÑO

Solicitud Correlativo No.

257-2022

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Órgano o dependencia solicitante	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Departamento / Región	FRANCISCO MORAZAN
Nombre del solicitante	JOSE ANTONIO BELLINO WILLIAMS	Cargo	DIRECTOR DELEGADO
Teléfono de contacto	22406705	Correo electrónico	jbellino@poderjudicial.gob.hn



3. MOTIVO DE COMPRA A REALIZAR

Justificar la compra del bien y/o servicio

TODO LO SOLICITADO ES PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES QUE SON NECESARIAS EN LA JEFATURA DE PERSONAL

25 ABR 2022

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 7 ITEMS, ADJUNTE ANEXO)

DESCRIBIR EL BIEN O SERVICIO REQUERIDO, ESPECIFICANDO: NOMBRE, MODELO, COLOR, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS, LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS.

- | | Cantidad | Unidad de medida |
|--|----------|------------------|
| 1 Sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Trabajo Social" | 2 | / |
| 2 Sello automático circular con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Trabajo Social" | 2 | ./ |
| 3 Sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "PODER JUDICIAL.- UCPR/DAP" | 2 | / |
| 4 Sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.- CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y REMUNERACIONES" | 1 | . |
| 5 Sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Unidad de Nóminas" | 5 | . |
| 6 Sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Jefatura de Personal" | 1 | . |
| 7 Sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "Corte Suprema de Justicia.- Dirección de Administración de Personal" | 1 | . |

PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

25 ABR. 2022

11:10
RECIBIDO
FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA ADMINISTRADOR REGIONAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO
APROBACIÓN DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO (A)

Nota: Si requiere incluir información adicional, adjuntar los respectivos anexos.

URGENTE

#173-22

PODER JUDICIAL DE HONDURAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA



Para uso Dirección Administrativa

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

FECHA

27

4

2022

DÍA

MES

AÑO

Solicitud Correlativo No.

258-2022

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Órgano o dependencia solicitante	SALA DE LO CIVIL	Departamento / Región	FRANCISCO MORAZAN
Nombre del solicitante	REINALDO ANTONIO HERNANDEZ	Cargo	MAGISTRADO
Teléfono de contacto	2240-6214	Correo electrónico	ejiqueruco@yahoo.es

3. MOTIVO DE COMPRA A REALIZAR

Justificar la compra del bien y/o servicio

EL SELLO DE LA COORDINACION SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO, EN VIRTUD DE QUE LA PALABRA "COORDINACION" NO MARCA PORQUE LA ALMOHADILLA ESTA GASTADA; Y LA ELABORACIÓN DEL SELLO DE "SECRETARÍA" SE DEBE A LA CREACIÓN DE LA PLAZA DE SECRETARÍA EN LA SALA DE LO CIVIL.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 7 ITEMS, ADJUNTE ANEXO)

DESCRIBIR EL BIEN O SERVICIO REQUERIDO, ESPECIFICANDO: NOMBRE, MODELO, COLOR, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS, LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS.

1 SELLO MODELO AUTOMATICO, COLOR NEGRO, CON LAS PALABRAS: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, SALA CIVIL, COORDINACION Y REPUBLICA DE HONDURAS.

2 SELLO MODELO AUTOMATICO, COLOR NEGRO, CON LAS PALABRAS: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, SECRETARÍA, SALA CIVIL Y REPUBLICA DE HONDURAS.

4 NOTA: SE ADJUNTAN COPIAS CON ESPECIFICACIONES DE LOS SELLOS REQUERIDOS POR ESTA SALA.

Cantidad	Unidad de medida
1	
1	

PODER JUDICIAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA

27 ABR. 2022

1:20

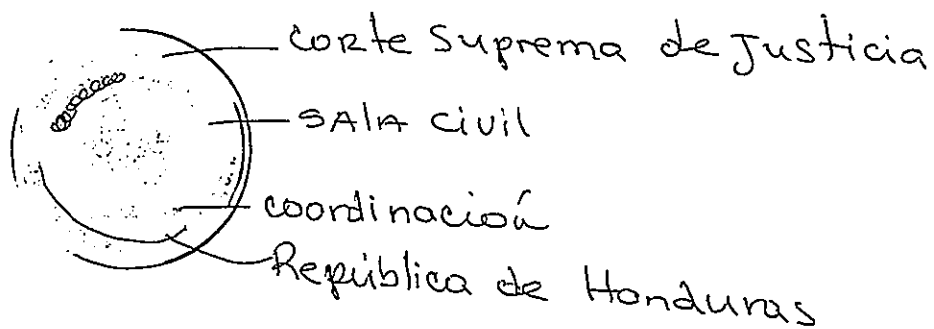
RECIBIDO

FIRMA DEL SOLICITANTE
REYNALDO HERNANDEZ
MAGISTRADO SALA CIVIL
PODER JUDICIAL DE HONDURAS

FIRMA ADMINISTRADOR REGIONAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO
APROBACIÓN DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO (A)

Nota: Si requiere incluir información adicional, adjuntar los respectivos anexos.



PODER JUDICIAL
UCPR-DAP

04 ENE 2022

RECIBIDO

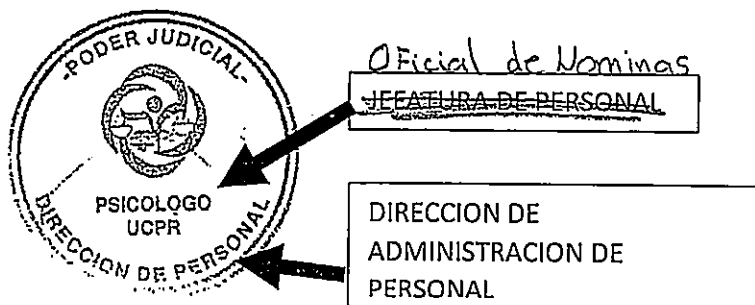


PODER JUDICIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
DE LA CARRERA JUDICIAL

UNIDAD DE NÓMINAS

04 ENE 2022

RECIBIDO

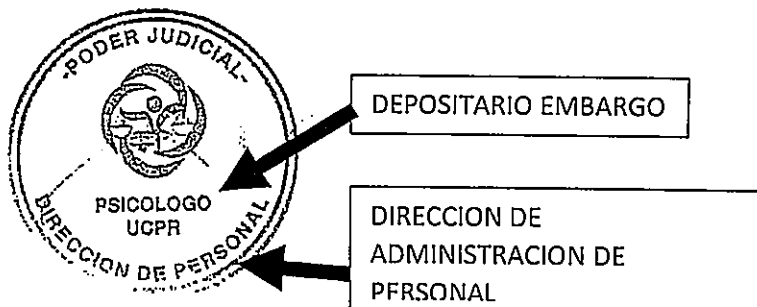


PODER JUDICIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
DE LA CARRERA JUDICIAL

JEFATURA DE PERSONAL

04 ENE 2022

RECIBIDO



PODER JUDICIAL
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
DE LA CARRERA JUDICIAL

TRABAJO SOCIAL

04 ENE 2022

RECIBIDO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

07 OCT. 2019

RECIBIDO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CLASIFICACION DE PUESTOS Y
REMUNERACIONES

20 MAR. 2022

RECIBIDO

174-2022



Poder Judicial
Honduras

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ALMACEN**

Lic. OLGA MARINA AGUILAR
Proveedor general
Su oficina

Tegucigalpa M.D.C.
29/04/2022

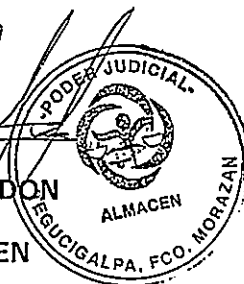
La presente es para desearle éxitos en las funciones. Así también informarle que este almacén no cuenta con lo siguiente:

CANT.	CTA SIAF	Presentación SIAF	Unidad de Medida	Descripción
17	39200265	40	05	SELLO (AUTOMATICO)

Según solicita DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL NOTA: SE ADJUNTA MUESTRA para los fines administrativos correspondientes firmo la presente.



LIC. HECTOR ARDON
JEFE DE ALMACEN



Centro Cívico Gubernamental, Palacio de Justicia DPADILLA

Colonia Miraflores sur, Boulevard Fuerzas Armadas, Tegucigalpa M.D.C.Tel: 22025579

PODER JUDICIAL DE HONDURAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA



Para uso Dirección Administrativa

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

FECHA

22

4

22

DÍA

MES

AÑO

Solicitud Correlativo No.

257-2022

2. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Órgano o dependencia solicitante	DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Departamento / Región	FRANCISCO MORAZAN
Nombre del solicitante	JOSE ANTONIO BELLINO WILLIAMS	Cargo	DIRECTOR DELEGADO
Teléfono de contacto	22406705	Correo electrónico	jbellino@poderjudicial.gob.hn

3. MOTIVO DE COMPRA A REALIZAR

Justificar la compra del bien y/o servicio

TODO LO SOLICITADO ES PARA LA REALIZACION DE LAS FUNCIONES QUE SON NECESARIAS EN LA JEFATURA DE PERSONAL

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 7 ITEMS, ADJUNTE ANEXO)

DESCRIBIR EL BIEN O SERVICIO REQUERIDO, ESPECIFICANDO: NOMBRE, MODELO, COLOR, PRESENTACIÓN, REQUISITOS MÍNIMOS, LUGAR DE INSTALACIÓN, ENTRE OTROS.

1 Sello automático circular con la leyenda "Poder Judicial.- Departamento de Personal.- Depositario Embargo"

Cantidad	Unidad de medida
1	
2	

2 Sello automático circular con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Oficial de Nóminas"

3

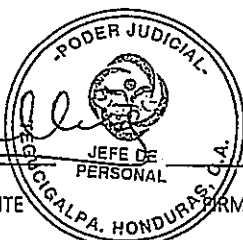
4

5

6

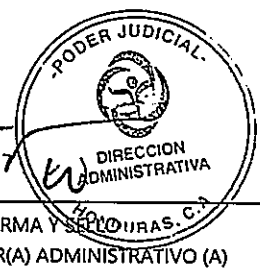
7


FIRMA DEL SOLICITANTE



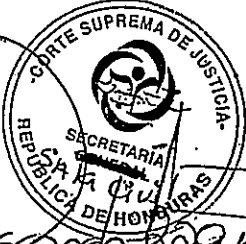
FIRMA ADMINISTRADOR REGIONAL


NOMBRE, FIRMA Y SELLO
APROBACIÓN DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO (A)



Nota: Si requiere incluir información adicional, adjuntar los respectivos anexos.

cibido en fecha quince de marzo del año dos mil veintidós, siendo las dos y veintiún minutos de la tarde. Consta de (23) páginas.


MICHELLE ALESSANDRA IZAGUIRRE COLINDRES
RECEPTORA ADSCRITA.



**PODER JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA CARRERA JUDICIAL
JEFATURA DE PERSONAL**

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de Abril de 2022

Lic.

Indira Elizabeth Toro

Director Administrativo

Dirección de Administración

Su Oficina.

Motiva la presente desear éxitos en sus funciones, así mismo, con el debido respeto, solicitar a usted no mediar inconvenientes en el sentido de girar instrucciones a quien corresponda gestionar la compra de los siguientes sellos:

- ☐ • 2 sellos de recibido con fecha modificable con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Trabajo Social". (Siendo estos para la Lic. Iris Giron y la Lic. Sandra Rivera)
- ☐ • 2 sellos automáticos circulares con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Trabajo Social" (Siendo estos para la Lic. Iris Giron y la Lic. Sandra Rivera)
- ☐ • 2 sellos de recibido con fecha modificable con la leyenda "PODER JUDICIAL.- UCPR/DAP" (Siendo estos para la Lic. Lindeysi Sánchez y la Lic. Claudia Nuñez)
- ☐ • 1 sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "CORTE SUPREMA DE JUSTICIA.- CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y REMUNERACIONES" (Siendo para la Lic. Cinthia Carranza)
- ☐ • 5 sellos de recibido con fecha modificable con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Unidad de Nóminas". (Para las encargadas de la unidad de nóminas en virtud de estar vencidos)
- ☐ • 1 sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Jefatura de Personal". (Para el joven Josue Euceda en virtud de haberse dañado el que poseía)
- ☐ • 1 sello de recibido con fecha modificable con la leyenda "Corte Suprema de Justicia.- Dirección de Administración de Personal.- (Para el Sr. Ernesto Medina en virtud de haberse dañado el que poseía)
- ☐ • 1 sello automático circular con la leyenda "Poder Judicial.- Departamento de Personal.- Depositario Embargo". (Para la Abg. Pamela Bustillo)
- ☐ • 2 sellos automático circular con la leyenda "Poder Judicial.- Dirección de Administración de Personal.- Oficial de Nóminas". (Para las encargadas de la unidad de nóminas)
- 1 maquina sumadora de 12 dígitos (Para Wendy Garcia, encargada del calculo del Impuesto Sobre la Renta y calculo de Prestaciones por Cancelaciones).

Agradeciendo de antemano su colaboración y en espera de una respuesta favorable.

Ver anexos.

Atentamente.

José Antonio Bellino

**Director Delegado de Administración de Personal
de la Carrera Judicial**

