

PROGRAMAS Y PROYECTOS MAYO 2022

Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofereentes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	LIMPIEZA DE ÁREA VERDE DE CENTRO DE CONVENCIONES, PLAZA CÍVICA MUNICIPAL, PREDIO MUNICIPAL ONG. CEPUDO Y DEL PARQUE CENTRAL DE OMOA CABECERA	L4,900.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	NELSON EMILIO VARGAS CARBAJAL	03 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINSTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA CHAPIA EN CASA UBICADA EN RESIDENCIAL SOL Y MAR QUE FUNGE COMO OFICINAS MUNICIPALES	L3,500.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAN ENAMORADO	01 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA CHAPIA DEL CEMENTERIO DE LA COMUNIDAD DE OMOA CABECERA Y EL KÍNDER DE LA COLONIA RICARDO ALVARADO.	L4,000.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAN ENAMORADO	02 DIAS	OMOA


 Ing. Nestor Chavez
 DIRECTOR DE UTM





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra)	X	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	LIMPIEZA DE ÁREA VERDE DE CENTRO DE CONVENCIONES, PLAZA CÍVICA MUNICIPAL, PREDIO MUNICIPAL ONG. CEPUDO Y DEL PARQUE CENTRAL DE OMOA CABECERA.
Localización	Omoa Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	NELSON EMILIO VARGAS CARBAJAL		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00988		
Dirección	Omoa, Cortes		
telefonos	9862-4050	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Limpieza de area verde del centro de convenciones y plaza civica municipal. 20/12/2021	L. 900.00
2.	Limpieza de area verde del parque central de Omoa Cabecera. 24/01/2022	L. 1,200.00
3.	Limpieza de area verde del centro de convenciones y plaza civica municipal. 24/01/2022	L. 900.00
4.	Limpieza de area verde del centro de convenciones y plaza civica municipal. 30/04/2022	L. 900.00
5.	Limpieza de area verde en predio municipal donde estan ubicadas las instalaciones de la ONG. CEPUDO. 30/04/2022	L. 1,000.00
	Subtotal	L. 4,900.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 4,900.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: **El contratista entregara el producto una vez este terminado.**

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el cuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Nelson E. Vargas
CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	SUMINSTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA EN CASA UBICADA EN RESIDENCIAL SOL Y MAR QUE FUNGE COMO OFICINAS MUNICIPALES
Localizacion	Residencial Sol y Mar, Omoa cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Direccion	Bo. Las Acacias, Omoa Cabecera		
telefonos	9813-5261	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

1.	Suministro de mano de obra para chapia en casa ubicada en residencial Sol y Mar que funge como oficinas mucipales	L. 3,500.00
2.		
	Subtotal	L. 3,500.00
	ISV 15%	
	Valor Total	L. 3,500.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="text"/>	Por Avances	<input type="text"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	----------------------	-------------	----------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.- Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal para su respectiva cancelacion.

MULTISERVICIOS
BELTRAN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
CONTRATISTA





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de mano de obra no calificada para chapia del cementerio de la comunidad de Omoa Cabecera y el kinder de la Colonia Ricardo Alvarado.
Localización	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAN ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	OMOA CABECERA		
Teléfonos	9813-5261	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra no calificada para chapia del cementerio de la comunidad de Omoa Cabecera.	L. 3,500.00
2.	Suministro de mano de obra no calificada para chapia del kinder de la Colonia Ricardo Alvarado.	L. 500.00
	Subtotal	L. 4,000.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 4,000.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

MULTISERVICIOS
BELTRAN ENAMORADO
 CONTRATISTA RTN: 05031983009357
 OMOA, CORTES

ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDE