

EXPEDIENTE No. _____

SE SOLICITA ACTUALIZACION DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA. SE EMITA CONSTANCIA DE ACTUALIZACION DE JUNTA DIRECTIVA Y FISCALIZADORA, CONSTANCIA DE REGISTRO DE PERSONALIDAD JURIDICA, DE LA _____

_____, **SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS, PODER.**

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".

Yo, _____ mayor de edad, hondureño, con tarjeta de identidad No. _____, con correo electrónico _____, teléfono _____,

_____, actuando en mi condición de _____ de la _____

_____, con todo respeto comparezco ante usted, Solicitando actualización de Junta Directiva y Fiscalizadora, se emita constancia de actualización de la Junta Directiva y Junta Fiscalizadora, constancia de registro de personalidad jurídica, acompaño a esta solicitud los siguientes documentos:

- 1- Convocatoria Formal de Asamblea General Ordinaria
- 2.- Listado de Asistencia de Socios a la Asamblea General Ordinaria
- 3.- Certificación de Punto de Acta de Asamblea General Ordinaria
- 4.- Declaración Jurada (si es necesario)
- 5.- Carta Poder (Si es Mediante Abogado)
- 6.- Certificado de Autenticidad
- 7.- Recibo TGR-1 Cancelado a nombre de SENPRENDE (casilla 39, código 12121)

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fundo la presente solicitud en los Artículos siguientes: 78, 45, numeral 40, 328 al 341 del título VI, de la Constitución de la República, 15 del Decreto No. 193-85, que contiene la Ley del Sector Social de la Economía, 3,4, 5, 6 y 7 del Acuerdo Ejecutivo No. 254-97 que contiene el Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía.

PETICION

AI SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS, SENPRENDE CON TODO RESPETO PIDO: Admitir el presente escrito de solicitud de actualización, junto con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley correspondiente y resolver conforme a derecho,

dando traslado de estas diligencias a la Oficina del Sector Social de la Economía (ODS) para que esta se pronuncie favorablemente, Actualizando la Junta Directiva, Junta Fiscalizadora y emitiendo las respectivas constancias.

Tegucigalpa, M.D.C, _____ de _____ del _____.

Firma Presidente o Apoderado Legal

CARTA PODER

Yo, _____, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil _____, de profesión u oficio _____, portador(a) de la tarjeta de identidad número _____, con domicilio en _____, municipio de _____, departamento de _____, actuando en mi condición de Presidente(a) de la Junta Directiva y por ende, Representante Legal de la _____ por este medio y en la condición antes indicada, **OTORGO PODER AMPLIO Y SUFICIENTE EN CUANTO A DERECHO**, al Abogado (a) _____, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil _____, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné de colegiación _____, para que en nombre de mi representada, pueda acudir a las oficinas del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (**SENPRENDE**), en los trámites relacionados a Solicitud de otorgamiento de Personería Jurídica, Actualización de Cuerpos Directivos, actualización de membresía, modificación de estatutos, disolución y liquidación de la organización; y cualquier otro tramite relacionado que se deba peticionar ante dicha institución, para los fines propios del Sector Social de la Economía; en consecuencia, se le otorgan las facultades generales del mandato administrativo y las de expresa mención, como ser desistir de peticiones, renunciar a los recursos o términos legales, transigir, comprometer y otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, aprobar convenios, percibir y demás consignadas en los artículos 56 y 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Tegucigalpa, M.D.C. _____ de _____ del año _____.

Firma Presidente

Fecha _____

CONVOCATORIA

La Junta Directiva de la _____, por medio de la Secretaría, tiene el honor de convocarles a una reunión en la que se celebrará la Sesión de Asamblea General Ordinaria de Socios, la cual se realizará el día _____ de _____ del año _____, a las _____ a.m. (), p.m. (), en el lugar conocido como _____, Municipio de _____, Departamento de _____, para tratar los puntos de agenda siguientes:

1. Bienvenida ()
2. Comprobación de Quórum ()
3. Invocación a Dios ()
4. Lectura del acta anterior ()
5. Aprobación del acta anterior ()
6. Discusión, aprobación o modificación del balance ()
7. Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos ()
8. Capitalización de intereses y distribución de excedentes ()
9. Acordar Afiliación a organismos nacionales o internacionales ()
10. Ingreso de nuevos socios ()
11. Retiro y/o expulsión de socios ()
12. Elección y Juramentación de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora ()
13. Puntos varios y Cierre de la sesión ()

En caso de no comprobarse el quórum de asistencia en primera convocatoria, se realizará la asamblea en segunda convocatoria (según los Estatutos) para el día _____ a las _____ a.m. (), p.m. ().

Secretaría de la Junta Directiva

Nota 1: La convocatoria debe efectuarse con los días de anticipación establecidos en los Estatutos.

Nota 2: El formato de la convocatoria puede variar de conformidad al artículo 26 del Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía y los Estatutos.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil _____, de profesión u oficio _____, portador(a) de la tarjeta de identidad número _____, con domicilio en _____, municipio de _____, departamento de _____, actuando en mi condición de Presidente(a) de la Junta Directiva y por ende, Representante Legal de la _____ por este acto **DECLARO**

BAJO JURAMENTO: Que los integrantes de los cuerpos directivos dando cumplimiento a lo estipulado en los Estatutos de la mencionada organización, que establecen la prohibición de parentesco entre los miembros electos, **NO SOMOS PARIENTES DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, NI SEGUNDO DE AFINIDAD ENTRE SI, NI CON LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.**

En fe de lo cual firmo la presente Declaración Jurada en el lugar conocido como _____, siendo las _____ a.m. (), p.m. () del día _____ del mes _____ del año _____.

Presidente(a) Junta Directiva

Nota Bene 1: La declaración jurada se presentará cuando se establezca en los estatutos, la prohibición de parentesco entre los cuerpos directivos y administrativos.

LISTADO DE ASISTENCIA A ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Listado de asistencia de socios(as) a la Asamblea General Ordinaria de la _____ en el lugar conocido como _____ del Municipio de _____, del Departamento de _____, siendo las _____ a.m. (), p.m. (), del día _____ de _____ del año _____.

No.	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Firma o Huella
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Y para dar fe de la comparecencia de los socios(as) firmo el presente listado de asistencia, en el mismo lugar, día y hora arriba señalados.

Secretaría
Junta Directiva

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS DE LA

_____.

La Secretaría de la Junta Directiva de la _____, **CERTIFICA** el/los Punto(s) de Acta que literalmente, dice: “En el lugar conocido como _____ del Municipio de _____, del Departamento de _____, siendo las _____ a.m. (), p.m. (), del día _____ de _____ del año _____, nosotros los(as) ciudadanos(as) con tarjetas de identidad (ver listado adjunto de _____ personas), reunidos en sesión de Asamblea General Ordinaria de Socios de la _____, para tratar los puntos de agenda siguientes: **1.** Bienvenida (); **2.** Comprobación de Quórum (); **3.** Invocación a Dios (); **4.** Lectura del acta anterior (); **5.** Aprobación del acta anterior (); **6.** Discusión, aprobación o modificación del balance (); **7.** Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos (); **8.** Capitalización de intereses y distribución de excedentes (), **9.** Acordar Afiliación a organismos nacionales o internacionales (); **10.** Ingreso de nuevos socios (); **11.** Retiro y/o expulsión de socios (), **12.** Elección y Juramentación de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora (); **13.** Puntos varios y Cierre de la sesión (). Aprobados estos puntos de agenda, se procedió al desarrollo de los mismos de la siguiente manera: **Punto No. 1**, se dio la bienvenida a los presentes (); **Punto No. 2**, se verificó el quórum encontrándose presentes un total de _____ socios vigentes y debidamente inscritos en la Oficina del Sector Social de la Economía (ODS) (); **Punto No. 3**, se dirigió la oración por parte del socio(a) _____ (); **Punto No. 4**, se dio lectura al acta anterior (); **Punto No. 5**, se aprobó el acta anterior (); **Punto No. 6**, se discutió, aprobó y/o modificó el balance (); **Punto No. 7**, se aprobó el presupuesto de ingresos y gastos (); **Punto No. 8**, se discutió y aprobó la capitalización de intereses y distribución de excedentes (); **Punto No. 9**, se discutió y aprobó la afiliación a organismos nacionales o internacionales (); **Punto No. 10**, se sometió a discusión, votación y aprobación del ingreso de los socios que se nominan en el siguiente listado ():

Ingreso de socios:

No.	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad
1		
2		
3		

4		
5		

Punto No. 11, se sometió a discusión, votación y aprobación el retiro y/o expulsión de los socios que se nominan en el siguiente listado ():

Retiro y/o expulsión de socios:

No.	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Retiro o Expulsión	Motivo (Citar artículo de los Estatutos)
1				
2				
3				
4				
5				

Punto No. 12, se procedió a la elección y juramentación de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora quedando integrados de la siguiente manera ():

a) Junta Directiva

Cargos	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Duración /Años
Presidente(a)			2 años
Vice-Presidente(a)			2 años
Secretario(a)			2 años
Tesorero(a)			2 años
Vocal I			2 años
Vocal II			2 años
Vocal III			2 años

b) Junta Fiscalizadora: (3) Representantes

Cargos	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Duración /Años
Presidente(a)			2 años
Secretario(a)			2 años
Vocal			2 años

Punto No. 13, se consultó a los presente si habían puntos varios que discutir quienes manifestaron que si (), no (). Si la respuesta es “sí”, especifique: _____ ().

Se dio por finalizada la asamblea general ordinaria en el mismo lugar, siendo las _____ a.m. (), p.m. () del día _____ del mes _____ del año _____.”

Y para los fines legales pertinentes, se extiende la presente certificación en _____, del día _____ del mes _____ del año _____.

Secretario(a)
Junta Directiva